

Godišnji plan i program rada
Osnovne škole Marije Jurić Zagorke
za školsku godinu 2026./2027.



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1. UVJETI RADA	5
1.1. Podaci o upisnom području	5
1.2. Prostorni uvjeti	6
1.2.1. Unutrašnji školski prostori	6
1.2.2. Školski okoliš	11
1.3. Nastavna sredstva i pomagala	11
1.3.1. Knjižni fond škole	12
1.4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i gradnje novoga prostora	12
1.4.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	13
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	14
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	14
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	14
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	16
2.1.3. Podaci o učiteljima glazbenog odjela	19
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	20
2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	21
2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - mentorima	21
2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	22
2.2.1. Podaci o suradnicima u odgojno-obrazovnom procesu – pomoćnicima u nastavi	23
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	25
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave	25
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	37
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	37
2.4. Plan korištenja godišnjeg odmora	39
3. ORGANIZACIJA RADA	40
3.1. Organizacija smjena	40
3.1.1. Tjedni raspored sati	41
3.1.2. Raspored dežurstva učitelja	41
3.1.3. Trajanje smjena	42
3.1.4. Prehrana učenika	42
3.1.5. Raspored primanja roditelja	43
3.1.6. Prijevoz učenika	43
3.1.6.1. Raspored prijevoza učenika	43
3.2. Godišnji kalendar rada	44
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	47
3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	50
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	52
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima	52
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	55
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	55
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	55
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika	57
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	57
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za dopunske nastave	58
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za dodatne nastave	59
4.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja izvannastavnih aktivnosti	60
4.3. Obuka plivanja	61
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	62

5.1. Plan rada ravnatelja	62
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	65
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	70
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	73
5.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda	75
5.6. Plan rada Tajništva	76
5.7. Plan rada računovođe	81
5.8. Plan rada tehničkog osoblja	83
5.9. Plan rada školskog liječnika	86
6. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	88
6.1. Plan rada Školskog odbora	88
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	88
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	90
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	90
6.5. Plan rada Vijeća učenika	91
7. PLANOWI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	91
7.1. Stručno usavršavanje u školi	91
7.1.1. Stručna vijeća	91
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	101
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	101
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOSKE USTANOVE	102
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	102
8.2. Plan brige škole za zdravstveno socijalnu i ekološku zaštitu učenika	107
8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	108
8.3.1. Plan rada profesionalnog informiranja učenika VIII. razreda	109
9. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA	110
9.1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	110
9.2 Preventivni program Osnovne škole Marije Jurić Zagorke	113
10. PROGRAMI I PROJEKTI U KOJE JE ŠKOLA UKLJUČENA	122
10.1. Rad s darovitim učenicima	122
10.2. Program rada ŠŠD “Valentin”	126
10.3. Plan rada učeničke zadruge “Vrba”	127
10.4. Plan i program rada Eko-škole	130
10.5. Projekt samovrednovanja	132
10.6. Provođenje programa školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda	138
10.7. Provođenje projekta Univerzalne sportske škole	138
10.8. Provedba nacionalnih ispita za 4. i 8. r	139
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GLAZBENIH ODJELA OŠ Marije Jurić Zagorke U ŠK.GOD 2025./2026.	140

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI MARIJE JURIĆ ZAGORKE

Naziv škole:	Osnovna škola Marije Jurić Zagorke
Adresa škole:	Brdo 12 A, 10 340 Vrbovec
Županija:	Zagrebačka
Telefonski broj:	01/ 2792 929
Internetska pošta:	ured@os-mjzagorke-vrbovec.skole.hr
Internetska adresa:	https://os-mjzagorke-vrbovec.skole.hr/
Šifra škole u MZO-u:	01-094-003
Matični broj škole:	1309374
OIB:	49654192521
Upis u sudski registar (broj i datum):	29. kolovoza 1997.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Edina Operta, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Martina Dobrica, Marina Habazin
Voditelj Glazbenog odjela:	Matija Medverec
Broj učenika:	686
Broj učenika u razrednoj nastavi:	249
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	241
Broj učenika u posebnim RO	21
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	62
Broj učenika glazbenog obrazovanja:	175
Broj učenika putnika:	268
Broj područnih škola od 1.-4.razreda	4 (PŠ Lonjica, PŠ Negovec, PŠ Poljana, PŠ Poljanski Lug)
Ukupan broj razrednih odjela:	57
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	30
Broj razrednih odjela u područnim školama:	10
Broj razrednih odjela RN-a:	21
Broj razrednih odjela PN-a:	16+3 PRO
Broj razrednih glazbenih odjela	17
Broj smjena:	2 smjene u MŠ, 1 smjena u Područnim školama
Početak i završetak svake smjene:	U MŠ: A smjena 7.45 – 12.50 B smjena 13.45 – 18.50 U PŠ 8.00 - 13.00
Broj radnika:	94 neodređeno + 11 na određeno (zamjene)
Broj učitelja predmetne nastave:	37 neodređeno+ 4 određeno
Broj učitelja razredne nastave:	22 neodređeno + 4 određeno
Broj učitelja glazbenog osnovnog obrazovanja	15 neodređeno+ 1 određeno
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	22
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	6 mentora / 1 savjetnica
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	150
Broj specijaliziranih učionica:	12
Ukupan broj učionica:	18
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	DA
Školska kuhinja:	DA

Uvod

Promjena naziva škole

Osnovna škola Vrbovec podijeljena je na dvije ustanove: I. osnovnu školu Vrbovec i II. osnovnu školu Vrbovec Odlukom o podjeli OŠ Vrbovec na dvije ustanove od 20. svibnja 1997.

Na sjednici Učiteljskog vijeća 5. srpnja 2019. godine, prihvaćen je prijedlog Osnivača da se promijeni naziv škole iz II. osnovna škola Vrbovec u Osnovna škola Marije Jurić Zagorke prema književnici Mariji Jurić Zagorki je rođenoj u blizini Vrbovca, u Negovcu. Školski odbor Škole na sjednici održanoj 2. 10. 2019. donosi odluku o davanju suglasnosti za pokretanjem postupka promjene naziva škole. Istovremeno je pokrenut i postupak dobivanja poštanskog broja ulice. Dana 3. 3. 2020. osnivač Grad Vrbovec dobiva Rješenje o promjeni naziva škole od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja (danas: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih) te se pristupa daljnjoj proceduri izmjene Statuta škole i upisa u Registar Trgovačkog suda u Zagrebu te škola od 8.9.2020. nosi naziv Osnovna škola Marije Jurić Zagorke, a adresa postaje Brdo 12 A, 10340 Vrbovec.

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

DJELATNOST OSNOVNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Upisno područje Osnovne škole Marije Jurić Zagorke čine područja grada Vrbovca s kojih učenici, koji na njima imaju prijavljeno prebivalište odnosno boravište, imaju pravo pohađati osnovnu školu, a veličinu upisnog područja određuju smještajne mogućnosti škole, demografski pokazatelji i prometna povezanost, sukladno Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08.)

Osnovna škola Marije Jurić Zagorke organizira i provodi djelatnost odgoja i obrazovanja za učenike I. – VIII. razreda. Školsko je područje vrlo raspršeno. Matična škola je u Vrbovcu, a u Poljani, Poljanskom Lugu, Lonjici i Negovcu područne su škole. Matična škola organizira i izvodi nastavu za učenike od I. do VIII. razreda iz sljedećih mjesta: Brčevac, Konak, Novo Selo, Luka, Martinska Ves, Prilesje, Savska cesta, Naselje Stjepana Radića, i ulice: Andrije Hebranga, Antuna Mihanovića, Brdo, Braće Radića, Eugena de Piennesa, Franje Gažija, Ivana Draškovića, Ivana G. Kovačića, Ivana Kukuljevića, Ivana Mažuranića, Jug III, Kolodvorska, Kralja Tomislava, Livadarska, Matije Uradina, Pavleka Miškine, Perinova, Petra Preradovića, Štefe Iskre Kršnjavi, Tite Brezovački, Ladislava Kiša, Baltazara Patačića, Valentinova,

Vukotinovićeva, Zagrebačka (od raskrižja) i Zleninska. Od petog razreda nastavu u matičnoj školi pohađaju učenici s područja Poljane, Poljanskog Luga, Negovca i Lonjice.

U područnoj školi Lonjica organizira se i izvodi nastava za učenike I. – IV. razreda iz sljedećih mjesta: Greda, Lonjica, Peskovec, Pirakovec.

U područnoj školi Negovec izvodi se i organizira nastava za učenike iz sljedećih mjesta: Negovec, Samoborec, Vrhovec.

U područnoj školi Poljana organizira se i izvodi nastava za učenike I. – IV. razreda iz mjesta Poljana

U područnoj školi Poljanski Lug organizira se i izvodi nastava za učenike I. – IV. razreda iz mjesta Poljanski Lug.

DJELATNOST OSNOVNOG GLAZBENOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

U školskoj godini 2014./2015. Osnovna škola Marije Jurić Zagorke proširila je svoju djelatnost te je započela s provođenjem djelatnosti osnovnog glazbenog odgoja i obrazovanja. Sukladno Zakonu o umjetničkom obrazovanju, a prema odluci osnivača grada Vrbovca, Osnovna glazbena škola Vrbovec izdvojena je iz Pučkog otvorenog učilišta te je osnovan Glazbeni odjel pri Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke.

Osnovna glazbena škola Vrbovec započela je s radom kao područna škola Glazbene škole Vatroslav Lisinski iz Bjelovara, školske godine 1965./1966.

Od 1980. godine djelovala je u sastavu Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec i od tada se u školi podučava šest instrumenata: glasovir, harmonika, tambura, truba, klarinet i flauta.

Od školske godine 2018./2019. provodi se novi program nastave gitare. Također, uz to, u školi se podučava i početnički solfeggio koji polaze učenici 1. i 2. razreda osnovne škole. Odjel je priprema djece za upis u prvi razred osnovnog glazbenog obrazovanja. Skupno muziciranje provodi se u okviru programa kroz: pjevački zbor, tamburaški orkestar i orkestar harmonike. Detaljni godišnji plan i program rada Glazbenog odjela nalazi se na stranici 140.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Matična škola radi u školskoj zgradi čija je gradnja započela 1990. godine. Građena je u nekoliko etapa. Potpuna izgradnja završena je 2001. godine sa završetkom gradnje sportske dvorane.

U jednom dijelu su četiri učionice u kojima se odvija nastava u dvije smjene za osam odjela nižih razreda te učionica za Informatiku.

Zbog nedostatka učionica slobodan prostor uz školsku sportsku dvoranu uređen je za dvije učionice razredne nastave u kojima se odvija nastava za preostala tri razredna odjela.

Za rad dvaju posebnih razrednih odjela A i B organizirana je učionica s pripadajućim namještajem i didaktičkim materijalom. Učionica je smještena u krilu školske zgrade gdje se nalaze i ostale učionice za predmetnu nastavu. Za učenike PRO B odjela opremljena je učionica koja se nalazi uz sportsku dvoranu.

Za organizaciju predmetne nastave u školskom prostoru postoji 10 (deset) specijaliziranih učionica opremljenih potrebnim namještajem, školskom pločom, interaktivnim zaslonima i /ili TV- ima kako bi se provodio projekt e-Dnevnik. To su učionice za Biologiju, Kemiju, Likovnu i Glazbeni kulturu, Matematiku, Hrvatski i Engleski jezik, Povijest i Geografiju te Fiziku i Tehničku kulturu te uz njih postoje kabineti za nastavnike. Didaktička oprema za učionice razredne nastave, biologije, kemije, fizike i geografije nabavljena je sredstvima osiguranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u iznosu od 54.000 kuna (7.167 EUR) za školsku godinu 2019./2020.

Prenamjenom prostora uz školsku sportsku dvoranu organizirana je jedna učionica za izbornu nastavu iz Vjeronauka, a za nastavu Informatike koriste se dvije učionice opremljene računalima, projektorima te interaktivnom pločom. Jedna informatička učionica organizirana je za grupnu nastavu od maksimalno 23 učenika. U školskoj godini 2017./2018. nabavljeno je dvadeset novih računala sredstvima dobivenim iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih kako bi se započeo program obrazovanja učenika petih i šestih razreda sadržajima iz predmeta Informatike u okviru redovne nastave. U školskoj godini 2019./2020. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih osiguralo je 64. 600,00 kuna (8.574 EUR) za nabavku 19 prijenosnih računala za izbornu nastavu Informatike od I.-IV. razreda u Područnim školama. Druga informatička učionica koristi se kao multimedijaska učionica koja je organizirana u školskoj godini 2010./2011. Učionica je opremljena s 15 računala, interaktivnom pločom, projektorom, TV prijemnikom. Namijenjena je za nastavu Informatike, medijske kulture, provedbu plana i programa rada knjižničara kao i za izvođenje nastave drugih predmeta gdje se provode grupni radovi učenika, samostalni istraživački i drugi oblici rada. Multimedijaska učionica za Informatiku opremljena je i interaktivnim monitorom na prijenosnom stalku zahvaljujući donaciji Zagrebačke županije

Školska knjižnica radi u smjenama. Rad logopeda odvija se posebnom prostoru, a rad s djecom je individualiziran.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	6	314	1	26	3	3
Učionica 1.	1	59	/	/	3	3
Učionica 2.	1	59	/	/	3	3
Učionica 3.	1	59	/	/	3	3
Učionica 4.	1	59	/	/	3	3
Učionica 11.	1	48	/	/	3	3
Učionica 12.	1	30	/	/	3	3
PREDMETNA NASTAVA	10	612	10	180	3	3
Hrvatski jezik	2	55	1	18	3	3
Likovna kultura i glazbena kultura	1	73	2	21	3	3
Vjeronauk	1	58	/	/	3	3
Strani jezik	1	55	1	18	3	3
Matematika	1	56	1	17	3	3
Priroda, Biologija i Kemija	1	74	2	17	2	2
Fizika i Tehnička kultura	1	74	2	17	2	2
Povijest i Geografija	1	56	1	17	3	3
Informatika	1	56	/	/	3	3
OSTALO	12	4325	2	24	3	3
Učionica PRO A I PRO B	1	39+(28+30)	/	/		
Dvorana za TZK	1	1231	2	12	3	3
Svlačionice, WC, hodnici, tribine, spremišta		1101	/	/	/	/
Blagovaonica	1	104	/	/	1	/
Kabinet i učionica za logopeda	1	10	/	/	3	3
Kabinet i učionica za defektologa	1	39	/	/	3	3
Knjižnica	1	40	/	/	2	
Multimedijska učionica	1	58	/	/	3	2
Predvorje za priredbe	2	287+75	/	/	2	
Zbornica	1	31	/	/	2	
Garderobe učenika	2	31				
Uredi						
- ravnatelj	1	15	/	/	4	
-pedagoga i psihologa	1	21	/	/	3	
- tajnika	1	11	/	/	3	
- računovođe	1	16	/	/	3	
Ostali prostor (hodnici, stubišta, WC za učenike i učitelje, kuhinja, ostave, spremišta)		1194				
U K U P N O:	29	5251	13	230	3	3

Područna škola u Poljani radi u zgradi sagrađenoj 1909. godine koja je renovirana 2009. godine. Naporom Škole, učiteljica i roditelja, škola i okoliš su lijepo uređeni i dotjerani. Nastava se organizira u dvije učionice opremljene didaktičkom opremom. U jednoj učionici nalazi se računalo i projektor. Od 2014. godine škola je priključena na gradski vodovod.

Ukupna unutarnja površina Područne škole Poljana iznosi 90 m² i obuhvaća: dvije učionice za izvođenje nastave u kombiniranim razrednim odjelima, dva WC-a za učenike (muški i ženski WC) i hodnik za odlaganje odjeće i obuće, a koristi se i kao čajna kuhinja odnosno zbornica. Učionice su opremljene didaktičkom opremom, TV-om i/ili interaktivnim monitorom.

Područna škola u Poljanskom Lugu radi u zgradi sagrađenoj oko 1956. godine. Na katu je učiteljski stan koji se ne koristi, dok su u prizemlju dvije učionice. Prizemlje zgrade potpuno je sanirano iznutra zahvaljujući ulaganjima Škole te suradnji učiteljica i roditelja koji su se uključili u sanaciju i oličili prostore. Uvjeti su nakon sanacije znatno popravljani. U školskoj godini 2018./2019. zidovi učionica i zbornice ponovno su sanirani zbog vlage koja ih je uništavala. U manjoj učionici spušten je strop. Učionice su opremljene školskim namještajem, a od računalne opreme nalazi se računalo, interaktivni monitor u jednoj učionici te TV u drugoj. U školskoj godini 2014./2015. izmijenjena je dotrajala vanjska stolarija u cijelom prizemlju.

Ukupna unutarnja površina Područne škole Poljanski Lug obuhvaća dvije učionice za izvođenje nastave u kombiniranim razrednim odjelima, dva WC-a za učenike / muški i ženski WC), Zbornicu/ čajnu kuhinju i hodnik za odlaganje odjeće i obuće što iznosi 130 m².

Učionice su opremljene didaktičkom opremom, TV-om i/ili interaktivnim monitorom.

Područna škola u Lonjici djeluje u zgradi sagrađenoj 1933. godine. Na katu su tri učionice, zbornica, kuhinja, hodnik i sanitarni čvor. U prizemlju je garderoba, jedna učionica i dva učiteljska stana koji se iznajmljuju djelatnicama škole odnosno Udruzi Dud za provedbu radionica sa djecom. Ukupna unutarnja površina koja se koristi za boravak učenika iznosi 371,54 m². Učionice i hodnik oličene su te opremljene školskim namještajem i potrebnom didaktičkom opremom. PŠ Lonjica opremljena je računalnom opremom (računalo, projektor i interaktivni monitor), TV, a dostupan je i internet.

Vanjski prostor, okoliš ispred škole, uređen je u školskoj godini 2012./2013. Uređene su prilazne staze do škole, parking za učitelje i roditelje. Školski je park naknadno opremljen spravama za dječje igralište zahvaljujući sredstvima donacije Zagrebačke županije i župana Stjepana Kožića u iznosu od 19.000,00 kuna. U školskoj godini 2014./2015. osigurano je 80% potrebnih financijskih sredstava za sanaciju fasade na školskoj zgradi preko projekta Zagrebačke županije

za povećanje energetske učinkovitosti. U ljeto 2016. godine u prizemlju je proširena učionica za 1. razred na prostor bivšeg učiteljskog stana. Financijska sredstva osigurana su iz sredstava za kapitalna ulaganja u godini 2016. godini.

U školskoj godini 2017./2018. učiteljice te sadašnji i bivši učenici PŠ Lonjica sudjelovali su u proslavi 400 godina mjesta Lonjice te je tom prigodom uz pomoć sredstava osnivača, grada Vrbovca i Škole, nabavljena penjalica za školsko dvorište koja omogućuje kvalitetniju realizaciju program TZK-a s obzirom na to da škola nema prostor za TZK. Osim toga, donacijama lokalne zajednice izrađena je sjenica za izvanučioničku nastavu na inicijativu učiteljica.

Područna škola u Negovcu radi u školskoj zgradi sagrađenoj 1971. godine. Učiteljski stan prenamijenjen je u učionicu i zbornicu. U školi se nastava organizira u dvije učionice opremljene školskim namještajem.

Ukupna unutarnja površina Područne škole Negovec obuhvaća dvije učionice za izvođenje nastave u kombiniranim razrednim odjelima, WC za učiteljice, dva WC-a za učenike / muški i ženski WC), Zbornicu/ čajnu kuhinju i hodnik za odlaganje odjeće i obuće što iznosi 123 m².

Učionice su opremljene didaktičkom opremom, TV- om i/ili interaktivnim monitorom.

Tablica kvadrature prostora koji koriste glazbeni odjeli Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u zgradi Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec

Nakon pripojenja Glazbene škole Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke izvođenje nastave glazbenih odjela nije bilo moguće organizirati u Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke zbog manjka prostora. Iz tih razloga se nastava Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke odvija u prostoru Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec, odnosno u istom prostoru u kojem se odvijala i prije pripojenja Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke. Prostor se nalazi na prvom katu zgrade POU Vrbovec. Dolje navedena kvadratura je u najmu te se mjesečno izdvajaju financijski iznosi za njezino korištenje uz sufinanciranje režija.

1. Zgrada Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec

Vrsta prostora:	Smještaj:	Kvadratura:
Hodnik 1 /ulazni/	1. kat	16 m ²
Hodnik 2 /novi dio zgrade/	1. kat	19m ²
Učionica br. 9.	1. kat	47 m ²
Zbornica	1. kat	12 m ²
Mokri čvor (Ž)	1. kat	5 m ²
Mokri čvor (M)	1. kat	4 m ²

Pomoćna kuhinja	1. kat	2 m ²
UKUPNO KAT:	/	105 m ²

Učionice su opremljene namještajem i potrebnom tehničkom opremom i instrumentima.

2. Prostor Glazbenog odjela OŠ Marije Jurić Zagorke, Trg Petra Zrinskog 23, I. kat

Osnivač Grad Vrbovec zastupan po gradonačelniku Denisu Kralju, temeljem Odluke o davanju na korištenje dijela zgrade na adresi Trg Petra Zrinskog 23 koju je donijelo Gradsko vijeće na sjednici održanoj 14.6.2019., dao je na upravljanje i korištenje prostor 1 kata zgrade iskoristive površine od 245,00 m² za potrebe organizacije i izvođenja nastave osnovnog glazbenog obrazovanja. Tijekom školske godine 2025./2026. započela je građevinska obnova i adaptacija prostora. Završetak radova očekuje se početkom drugog polugodišta (siječanj 2027.). Do ponovne upotrebe prostora za potrebe održavanja nastave tambure, klavira, trube, solfeggia, gitare i tamburaškog orkestra te po potrebi i drugih instrumenata koristit će se prostori u OŠ Marije Jurić Zagorke uz dodatne prostore u Pučkom otvorenom učilištu Vrbovec.

1.2.2. Školski okoliš matične škole

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište-rukometno, košarkaško/odbojkaško	1300	5
2. Zelene površine	27324	3
U K U P N O	28624	4

1.3. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	POTREBE
Radio i CD playeri	5	
TV	13	
LCD projektor	17	
Digitalna kamera	1	1
Digitalni fotoaparat		
Informatička oprema:		
Računala	150	3
Prijenosno računalo	83	
tableti	403	0

Ostala oprema:		
Interaktivne ploče	19	2
Grafoskop	4	

1.3.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – VI. razred)	4647	4656
Lektirni naslovi (VII. – VIII. razred)	2195	1500
Književna djela	273	750
Stručna literatura za učitelje	440	1152
UKUPNO	7555	8058

1.4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i gradnje novoga prostora

S početkom školske godine 2025./2026. završena je energetska obnova sportske dvorane financirana sredstvima iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti i osnivača Grada Vrbovca. Projektom su poduzete mjere za povećanje energetske učinkovitosti: obnovljena ovojnica zgrade školske sportske dvorane radi povećanja toplinske zaštite, zamjenjena vanjska stolarija, postavljena vanjska zaštita od insolacije, ugrađena je dizalica topline za sustav grijanja i hlađenja te ventilokonvektori. Za bolji doprinos smanjenju klimatskih promjena dodatno je ozelenjeno pročelje zgrade, zasađeno drveće u okolišu dvorane te postavljena električna punionica. Navedene mjere, osim energetske učinkovitosti zgrade, poboljšat će i zdravstvene uvjete te učiniti boravak u njoj ugodnijim. Ukupni iznos projekta je 1.445.202,42 €. od čega je 1.071.451,82 € bespovratnih sredstava.

U planu je i energetska obnova preostalog dijela škole. Projekt je prijavljen 31. 8. 2026.

Matična škola:

- *sanacija i/ili zamjena krovišta
- *sanacija i/ili zamjena stolarije
- *zamjena postojeće sa LED rasvjetom
- soboslikarski radovi
- uređenje vanjskih igrališta i okoliša (klupe, stolovi)
- uređenje učionice biologije i kemije

* obuhvaćeno projektom nadogradnje i rekonstrukcije škole

Područna škola Poljana:

- uređenje hodnika i WC područne škole Poljana
- zamjena ulaznih vrata i stolarije u hodniku

Područna škola Poljanski Lug:

- uređenje sportskog igrališta

Područna škola Lonjica:

- izgradnja nadstrešnice nad ulazom.

Oprema za školsku godinu 2026./2027.

- školski namještaj za učionice, didaktički materijal
- računalna i tehnička oprema
- oprema za školsku kuhinju: zbog starosti postojećih aparata moguće potrebe u slučaju otkazivanja istih su kupnja novog zamrzivača, plinskog kotla, ljuštilice za krumpir, plinskog štednjaka
- nabava knjiga za knjižnicu

1.4.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Naziv površine	Veličina (m ²)	Ocjena stanja
VRBOVEC – park, vrt	27324	Zadovoljava veličina prostora, ali ga je potrebno opremiti za izvođenje izvanučioničke nastave (nabavka klupa i stolova za izvanučioničku nastavu, izgradnja staza, senzornog vrta)

POLJANA – dvorište, igralište	558	Zadovoljava – dvorište ograđeno s tri strane, postavljene sprave i klupe za izvanučioničku nastavu; potrebe: zamjena ograde do susjeda i postavljanje oko sportskog igrališta
POLJANSKI LUG – vrt, igralište	1792	Zadovoljava - ima asfaltirano igralište za izvanučioničku nastavu TZK-a ali je potrebno zamijeniti ogradu oko igrališta i zamijeniti golove i ploče za košarku
LONJICA – dvorište, igralište	2068	Zadovoljava – potrebna zamjena preostalih sprava na dječjem igralištu, postavljanje nadstrešnice
NEGOVEC – park, igralište	2300	Ne zadovoljava – potrebno postaviti ogradu i urediti park, dodati klupe od prirodnog materijala. Sredstva će biti osigurana uz pomoć osnivača Grada Vrbovca putem EU fondova: projektom „Uređenje parka Marije Jurić Zagorke“

PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.br	Ime i prezime	Godi- ne staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje
1	Jasmina Antolković	26	dipl. uč.	VII/l.	RN	-
2	Mirjana Kuzmek	24	dipl. uč.	VII/l.	RN	-
3.	Zrinka Bažant	35	nastavnik RN	VI/l.	RN	-
4.	Lidija Belić	27	dipl. uč.	VII/l.	RN	-
5.	Ružica Bosanac	33	nastavnik RN	VI/l.	RN	-
6.	Mateja Cesarec	11	mag. prim. educ	VII/l.	RN	-
7.	Kristina Barić	20	dipl. uč.	VII/l	RN	-
8.	Željka Kramarić	37	nastavnik RN	VI/l.	RN	-
9.	Valentina Kralj	30	dipl. uč.	VII/l	RN	-

R.br	Ime i prezime	Godi- ne staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje
10.	Marina Petanjek	36	dipl. uč.	VII/I.	RN	spec. educ.
11.	Andreja Adžić	25	dipl. uč.	VII/I.	RN	-
12.	Gordana Rajtar	24	dipl. uč.	VII/I.	RN	-
13.	Ana Kitner	19	dipl. uč.	VII/I	RN	-
14.	Biljana Bagarić- Ivezić*	16	mag. prim. educ	VII/I	RN	-
15.	Dr.sc. Alojzija Tvorčić Kučko	23	dipl. uč.	VII/I	RN	-
16.	Andreja Smajlović (zamjena)	4	Mag. prim. obrazo- vanja	VII/I	RN	-
17.	Maja Svečnjak*	13	mag. prim. educ	VII/I.	RN	-
18.	Iva Kralj	12	mag. prim. educ	VII/I.	RN	-
19.	Josipa Vondrak	32	nastavnik RN	VI/1.	RN	-
20.	Marija Klanac	8	mag. prim. educ	VII/I.	RN	-
21.	Ivona Hustić (zam- jena)	5	mag. prim. educ	VII/I.	RN	-
22.	Lucija Jaić*	8	mag. prim. educ	VII/I.	RN	-
23.	Katarina Jezerčić*	5	mag. prim. educ	VII/I.	RN	-
24.	Valentina Kuzmek	6	mag. prim. educ	VII/I.	RN u poseb- nom razred- nom odjelu	-
25.	Irena Colarić (zam- jena)	7	Mag. prim. educ.	VII/I.	RN	-
26.	Patricia Korša (zamjena)	1	Univ. mag. prim educ.	VII/I.	RN	-

NAPOMENA:

* nalazi se na rodiljnom dopustu ili bolovanju

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškovanje
1.	Ivana Major	14	mag. philol. croat.	VII/l.	Hrvatski j.	-
2.	Vesna Švarc	38	mag. philol. croat.	VII/l.	Hrvatski j.	-
3.	Žaklina Hasnaš	25	mag. philol. croat.	VII/l.	Hrvatski j.	-
4.	Sandra Hajak	27	mag. philol. croat.	VII/l.	Hrvatski j.	-
5.	Matea Petrač	3	Mag. prim. educ.	VII/I	Hrvatski j.	-
6.	Brigita Matekalo	7	mag. educ. math.	VII/l.	Matematika	spec. educ.
7.	Nikolina Čehok	24	prof. mat./informatike	VII/l.	Matematika	-
8.	Ana Šarec	21	Mag. prim. educ. s pojačanom matematikom	VII/l.	Matematika	-
9.	Ana Pengov	22	mag. prim. educ. s pojačanom matematikom	VII/l.	Matematika	-
10.	Darija Klepec	27	prof. engl. jezika	VII/l.	Engleski jezik	-
11.	Jelena Magoš Kuten	24	prof. engl. jezika	VII/l.	Engleski jezik	-
12.	Darija Pankreć*	16	dipl. učitelj RN s pojačanim nastavnim programom engleskog jezika	VII/1.	Engleski jezik	-
13.	Marina	19	dipl. učitelj RN s pojačanim	VII/l.	Engleski jezik	-

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske sprema	Predmet koji predaje	Doškovanje
	Kolombatović		nastavnim programom engleskog jezika			
14.	Ivana Kolar	16	prof. engl. jezika	VII/I.	Engleski jezik	-
15.	Božidar Lešćić (zamjena)	3	Mag. prim. obrazovanja sa pojačanim engleskim jezikom	VII./I.	Engleski jezik	-
16.	Valentina Novosel	4	Mag. educ. njemačkog jezika i književnosti i mag. rusistike	VII./I	Njemački jezik	-
17.	Jela Bulat	26	prof. biologije i kemije	VII/I.	Kemija, Priroda	-
18.	Marijana Kuljko	17	prof. biologije	VII/I.	Priroda, Biologija	-
19.	Marta Krznar	1	Prvostupnik biologije	VII/I.	Biologija	-
20.	Ante Malekin	10	prof. povijesti i geografije	VI/1.	Povijest, Geografija	-
21.	Karlo Leš	4	Mag. edukacije povijesti i geografije	VII/	Povijest i geografija	-
22.	Kristina Čerkez	18	prof. geografije	VII/I.	Geografija	-
23.	Dr.sc.Snježan Hasnaš	21	prof. povijesti i filozofije	VII/I.	Povijest	-
24.	Dubravka Uzelac Mezdjić	24	prof. fizike i politehnike	VI/I.	Tehnička kultura	-
25.	Melita-Mira Petrić	30	prof. glazbene kulture	VII/I.	Glazbena kultura	-
26.	Danijela Erano- vić	26	prof. fizičke kulture	VII/I	TZK	-

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškovanje
27.	Marko Dubravec	5	Mag. kineziologije	VII/I	TZK	-
28.	Željka Octenjak	22	dipl. kateheta	VII/I	Vjeronauk	-
29.	Danijel Tirić	22	dipl. teolog	VII/I	Vjeronauk	-
30.	Marina Habazin	26	dipl. kateheta	VII/I.	Vjeronauk	-
31.	Antun Rotar	4	dipl. kateheta	VII/I.	Vjeronauk	-
32.	Martina Dobrica	19	prof. fizike	VII/I.	Fizika	-
33.	Laura Medverec **	4	Mag. prim. educ.	VII./I.	Učitelj Edukator rehabilitator	-
34.	***				Učitelj Edukator rehabilitator	-
35.	Andreja Jurović	14	prof. socijalni pedagog	VII/I.	Socijalni pedagog u produženom stručnom postupku	-
36.	Ivan Fajdetić	10	mag. primarnog obrazovanja modul informatika	VII/I.	Informatika	-
37.	Mladen Sesvečan	31	dipl. ing. elektrotehnike	VII./I	Informatika	-
38.	Domagoj Čvek	1	Sveučilišni/a magistar/a edukacije informatike	VSS	Informatika	-
39.	Barbara Gomerčić	4	mag. prim. educ.	VII./I.	Informatika	-
40.	Mateo Bajić*	28	prof. likovne kulture - restaurator	VII/I.	Likovna kultura	-

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškovanje
41.	Matea Čolak (zamjena)	4	Mag. educ. art.	VIII/I.	Likovna kultura	-

NAPOMENA :

- * nalazi se na rodiljnom dopustu ili bolovanju
- ** nestručna zamjena, do 5 mjeseci
- ** natječaji u tijeku, nema zaposlene osobe

2.1.3.Podaci o učiteljima glazbenog odjela

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radna zadaća	Doškovanje
1.	Maja Crnković Nežmah	14	mag. muzike	VII./1	učiteljica klavira	—
2.	Matija Medve-rec	11	mag. muzike	VII./1	učitelj tambu-re	—
3.	Tomislav Ko-prić	3	Mag. muzike	VII./1	učitelj tambu-re	-
4.	Hrvoje Herček	20	prof. glazbene kulture	VII./1	učitelj trube i tambure	—
5.	Renata Hunjed	39	prof. glazbene kulture	VII./I	učiteljica harmonike i solfeggia	—
6.	Vedran Januš	13	Akademski glaz-benik – klavirist i prof. klavira	VII./I	učitelj klavira	—
7.	Nikolina Tik-vica	5	Mag. muzike	VII./I	Učiteljica flaute	-
8.	Maria Babić ***	2	Univ. mag. mus.	VII./I	učiteljica klavira	-
9.	Jan Plevko	1	Mag. muzike	VII./I	učitelj klari-neta	-
10.	Barica Tutek	11	Mag. muzike	VII./I	Učitelj	-

R.br	Ime i prezime	Godi- ne staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radna zadaca	Doš- kolo- vanje
					harmonike	
11.	Magdalena Ferenčina	8	Mag. muzike	VII./I	Učiteljica klavira	-
12.	Slaven Bandur	19	Glazbenik gitarist	SSS	Učitelj gitare	-
13.	Jurica Bažant	10	magistar teorije glazbe	VII./I	Učitelj solffeggia	-
14.	Klara Hosni	2	Mag. muzike	VII./I	Učitelj klavi- ra	-
15.	Filip Dandić	1	Mag. muzike	VI./I	Učitelj solffeggia	-
16.	Kruno Zlataar	25	Prof. glazbene kulture	VII./I	Učitelj gitare	-

Napomena: * nalazi se na bolovanju ili rodiljnom dopustu

** nestručna zamjena, do 5 mjeseci

*** natječaj u tijeku

2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.br	Ime i prezime	Godine staža*	Struka	Stupanj školske spreme	Radna zadaca	Doškolo- vanje
1.	Edina Operta	29	prof. biologije	VII.	ravnateljica	—
2.	Snježana Holjevac-Popović	39	dipl. pedagogije	VII.	pedagog	—
3.	Ljiljana Škrinjar	34	dipl. bibliotekar	VII.	bibliotekar	—
4.	Suzana Mojsilović	31	dipl. šk. psiholog	VII.	psiholog	—
5.	Antonela Kvesić**	0	Farmaceutski tehničar	VII.	Logoped škole	-

* staž u odgojno- obrazovnoj djelatnosti

** nestručna zamjena na Ugovor do 5. mjeseci tj. ponavljana natječaja; ima inozemnu kvalifikaciju za psihologa, u tijeku verifikacija

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnici

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske sprema	Predmet koji predaje
1.	Filip Dandić	2	Mag.muzike	VSS	Učitelj solffeggia
2.	Marta Krznar	1	Prvostupnik biologije	VŠS	Učiteljica biologije
3.	Domagoj Čvek	1	Sveučilišni/a magistar/a edukacije informatike	VSS	Učitelj informatike
4.	Maria Babić	2	Univ. mag. mus.	VSS	Učiteljica klavira

2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – mentorima i savjetnicima

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske sprema	Predmet koji predaje
1.	Vesna Švarc (savjetnik)	38	prof. hrvatskog j.	VII./I	Hrvatski jezik
2.	Suzana Mojsilović (mentor)	34	dipl. šk. psiholog	VII.	psiholog
3.	Mateo Bajić (mentor)	28	prof. likovne kulture - restaurator	VII/I.	Likovna kultura
4.	Biljana Bagarić Ivezić (mentor)	16	mag. prim. obrazovanja	VII/I	Razredna nastava
5.	Brigita Matekalo (mentor)	7	mag. educ. math.	VII/I	Matematika
6.	Nikolina Čehok (mentor)	24	prof. mat./informatike	VII/I	Matematika
7.	Ana Pengov (mentor)	22	mag. prim. educ. s pojačanom matematikom	VII/I.	Matematika

2.2.Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

R.br	Ime i prezime	Godi- ne staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radna zadaca	Doš- kolo- vanje
1.	Sara Andreić*	7	Spec. admin. publ.	VII.	Tajnik škole	—
2.	Iva Krušić (zamjena)	2	Mag.iur.	VII.	Tajnik škole	-
3.	Natalija Varga	23	ekonomist	VI.	računovođa	—
4.	Mateja Grkavec	14	komercijalist	SSS	administrativ- ni referent	—
5.	Marijo Papa	25	Strojarski tehni- čar	sss	domar	—
6.	Mirjana Jaić	33	kuhar	sss	kuharica	—
7.	Ivana Palatinuš	13	kuhar	sss	kuharica	-
9.	Josipa Budiselić	35	obučar	SSS	spremačica	-
10.	Kata Klarić	8	kuhar	SSS	kuharica	-
11.	Ankica Pavić	5	frizer	SSS	spremačica	—
12.	Zorica Poturiček	24	kuhar	SSS	spremačica	—
13.	Katica Gregurić	19	NKV	NSS	spremačica	—
14.	Vesna Mutak	20	trgovac	IV.	spremačica	—
15.	Vesna Klišanin	35	ekonomski stru- čni radnik	IV.	spremačica	—
18.	Silvija Kluković	10	NKV	NSS	spremačica	-
19.	Darko Bogati	32	Strojarski tehni- čar	SSS	domar	-
20.	Valentina Došlinec	21	poljoprivredni tehničar - vrtlar	IV.	spremačica	-

R.br	Ime i prezime	Godi- ne staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radna zadaca	Doš- kolo- vanje
21.	Mirjana Luketić	19	Osnovna škola	NKV	spremačica	-
22.	Milka Koso- vec	26	konditor	SSS	spremačica	-
23.	Snježana Matić	7	Oplemenjivač mineralnih siro- vina	SSS	spremačica	-
24.	Davor Dr- venkar	30	Strojarski tehni- čar	SSS	Operativni djelatnik	-
25.	Prenko An- drić	26	policajac	SSS	Operativni djelatnik	-

NAPOMENA :

* nalazi se na roditeljskom dopustu ili bolovanju

2.3.Podaci o suradnicima u odgojno obrazovnom procesu – pomoćnicima u nastavi

R.br	Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Razred u ko- jem je radnik pomoćnik u nastavi
1.	Goran Čulibrk	ekonomist	VSS	PRO B
2.	Marinela Brezjan	komercijalist	SSS	1.C
3.	Martina Benko Radiković	Inženjer medicinske radiologije	VŠS	PŠ Lonjica 1.r
4.	Vesna Čvek	Frizer za žene i mu- škarce	VŠS	PRO A2
5.	Lorena Kosovec	Tehničar za poštan- ske i financijske usluge	SSS	7. D
6.	Manuela Vidović	Veterinarski tehni- čar	SSS	PRO A1
7.	Emilija Kljuković	kuhar	SSS	5.a

R.br	Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Razred u kojem je radnik pomoćnik u nastavi
8.	Adriana Bajanikova*	Magistra slovačkog i njemačkog jezika i književnosti	VSS	PRO A2
9.	Valentina Oreški (zamjenica)	ekonomist	SSS	PRO A2
10.	Anita Šehić	ekonomist	SSS	3.c
11.	Štefaniya Maros	Stručna prvostupnica inženjerka tekstilne odjevne i obućarske tehnologije	VŠS	8.C
12.	Karmen Lacković	Upravni referent	SSS	PRO A1
13.	Antonela Zmišlja	komercijalistica	SSS	2.C
14.	Anastazija Kajinić	Opća gimnazija	SSS	PRO A1

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

U školskoj godini 2026./2027. ukupno je 253 radna dana. Godišnja zaduženja svih zaposlenika izrađena su prema njihovim Ugovorima o radu.

Ukupna godišnja zaduženja iskazana su za ukupno 253 radna dana, odnosno za umanjeње dana korištenja godišnjeg odmora koje mogu koristiti u 2027. godini, iznimno i ranije.

Učiteljima su zaduženja iskazana prema nastavnim danima u školskoj godini 2026./2027. i ostalim zaduženjima do kraja školske godine. Učitelji koji tijekom nastavnog radnog tjedna ne mogu koristiti svoje pravo slijedom članka 21. stavka 3. i 4. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) tjedno zaduženje umanjit će se za 11 dana koje mogu koristiti tijekom zimskog, proljetnog i ljetnjeg odmora učenika.

U školskoj godini 2015./2016. osnovan je posebni razredni odjel za učenike koji se školuju sukladno čl. 5 st. 5 i čl. 6 st. 6 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom školovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15). Učitelji predmetne nastave zaduženi su nastavom u navedenom razrednom odjelu što je dovelo do povećanja njihove satnice.

Razrednu nastavu izvodi stručni kadar učitelja u 100% učinku.

Predmetnu nastavu izvodi stručni kadar u 100% učinku. Nastavu u dva posebna razredna odjela za učenike koji se školuju po članku 8. stavku 5 izvodi nestručni kadar odnosno trenutno je zaposlena jedna (1) učiteljica razredne nastave, a za drugi PRO A odjel trenutno se ponavlja natječaj i nema zaposlene osobe već se postojeći kadar raspoređuje u prekovremeni rad. Budući da nema niti jednog zaposlenog učitelja edukatora-rehabilitatora, u posebnim razrednim odjelima A radi nestručan kadar u 100% učinku. Također, od školske godine 2026./2027. u navedene posebne razredne odjele upisana su tri (3) učenika s teškoćama koji se školuju po članku 8. stavku 4. privremeno do osiguravanja obrazovanja prema njihovim Rješenjima.

U posebnom razrednom odjelu za učenike koji se školuju prema članku 5. stavku 5 i članku 6 stavku 6 nastavu od 1.-4. razreda izvodi stručni kadar učiteljica razredne nastave, predmetnu nastavu učitelji predmeta, a produženi stručni postupak pruža socijalna pedagoginja i razrednica Andreja Jurović.

*** Učitelji predmetne nastave zaduženi poslovima u sklopu tjedne radne obveze sukladno članku 13. stavku 7 Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19)**

- Matea Čolak, učiteljica Likovne kulture obavlja poslove vođenja brige o vizualnom identitetu škole

- Melita Mira Petrić, učiteljica Glazbene kulture obavlja poslove vođenja zbora u školi
- Danijela Eranović, učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture obavlja poslove voditelja ŠSD "Valentin"
- Babara Gomerčić, učiteljica informatike obavlja poslove voditelja školske zadruge "Vrba"

Posebnim poslovima, prema čl.3 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 103/14), zaduženi su:

- Nikolina Čehok, učiteljica Matematike koja obavlja poslove sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća kao i učiteljice Ana Šarec i Dubravka Uzelac Mezdjić.
- Povjerenik zaštite na radu je učitelj Povijesti i geografije Karlo Leš.

Posebnim poslovima, prema čl.6 Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19), zaduženi su:

- Martina Dobrica, učiteljica Fizike obavlja satničarske poslove predmetne nastave 2 sata tjedno te poslove voditelja smjene predmetne nastave 2 sata tjedno
- poslove satničara obavlja i učiteljica prirode i biologije Marta Krznar 2 sata tjedno
- Marina Habazin, vjeroučiteljica obavlja poslove voditelja smjene razredne nastave 1 sat tjedno te kao i učiteljica geografije Kristina Čerkez
- Mladen Sesvečan, prof. informatike obavlja poslove administratora e-Dnevnika, 2 sata tjedno.
- Ljiljana Škrinjar, dipl. bibl. obavlja poslove administratora e- Matice, 2 sata tjedno
- učitelj Informatike Ivan Fajdetić, učitelj povijesti i geografije Karlo Leš i učiteljica Engleskog jezika Darija Klepec obavljaju poslove podrške uporabi informacijske i komunikacijske tehnologije po 1 sat tjedno,
- Poslove voditelja EU projekata- ERASMUS+ obavlja učiteljica Engleskog jezika Darija Klepec 1 sat tjedno
- Voditeljica Županijskog aktiva matematike je učiteljica Matematike Nikolina Čehok 1 sat tjedno.

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/ i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Željka Kramarić	Zrinka Bažant	Marija Klanac	Ana Kitner	Gordana Rajtar	Marina Peta-njek
			1.a	1.b	1.c	2.a	2.b	3.a
	Razredništvo (upisati RO)	1. a	1. a	1.b	1. c	2. a	2. b	3. a
	Redovna nastava	16	16	16	16	16	16	16
	Izborna nastava							
	Razredništvo (upisuje se automatski)	2	2	2	2	2	2	2
	UKUPNO	18	18	18	18	18	18	18
	Zbor i/ili orkestar							
	Vizualni identitet škole							
	Sportski klub/društvo							
	Učenička zadruga							
	e-administrator							
	IKT podrška							
	Satničar							
	Voditelj smjene							
	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik							
	Povjerenik zaštite na radu							
	UKUPNO	0	0	0	0	0	0	0
	Umanjenje (čl.38)							
		18	18	18	18	18	18	18
	DOP	1	1	1	1	1	1	1
	DOD							
	INA							
	Projekt							
	ŽSV							
	Član stručnog povjerenstva							
	e-administrator							
	IKT podrška							
	Satničar							
	Voditelj smjene							
	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik							
	Umanjenje (čl.38)	2	2	2	2	2	2	2
	UKUPNO Redovna nastava + NOOR	21	21	21	21	21	21	21
	Pripremanje	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
	Ostali poslovi razrednika	2	2	2	2	2	2	2
	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	0	0	0	0	0	0	0
		9	9	9	9	9	9	9
	Ukupno ostali poslovi	19	19	19	19	19	19	19
	UKUPNO RADNO VRIJEME	40	40	40	40	40	40	40

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Godišnje zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika izračunato je na osnovi 253 radna dana u školskoj godini 2026./2027. umanjeno za dane korištenja godišnjeg odmora.

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Edina Operta	prof. biologije	ravnatelj	ponedjeljak, srijeda i petak 8.00-16.00 utorak, četvrtak 12.00-20.00	11-13 17-19	40	1784
2.	Snježana Holjevac Popović	dipl. pedagog	pedagog	A smjena ponedjeljak srijeda i petak B smjena utorak i četvrtak	-	40	1784
3.	Suzana Mojsilović	dipl. šk. psiholog	Školski psiholog	B smjena ponedjeljak, srijeda i petak A smjena utorak i četvrtak	-	40	1784
4.	Ljiljana Škrinjar	dipl. bibliotekar	knjižničar	Ponedjeljak, srijeda i petak 8.00-14.00 Utorak, četvrtak 13.00-19.00	-	40	1784
5.	Antonela Kvesić	SSS	logoped	A smjena ponedjeljak srijeda i petak B smjena utorak i četvrtak		40	1784

Pedagoginja radi ponedjeljkom, srijedom i petkom u A smjeni, a psihologinja iste te dane u B smjeni. Utorkom i četvrtkom u suprotnim su smjenama. Jednom mjesečno pedagoginja i psihologinja rade na terenu, tj. u Područnim školama.

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Godišnje zaduženje ostalih radnika izračunato je na osnovi 253 radna dana u školskoj godini 2026./2027. od kojih su oduzeti dani godišnjeg odmora.

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od-do)	Broj sati godišnjeg zaduženja
Sara Andreić	Mag. admin. publ.	tajnica škole	20	7.00 –11.00	892
Iva Krušić	Mag. iur.	tajnica škole	20	11:00-15:00	892
Mateja Grkavec	komercijalist	administrativni referent	40	7:00 – 15.00	1784
Natalija Varga	ekonomist	računovođa	40	7.30 – 15.30	1784
Marijo Papa	strojotehničar	domar/ložač	40	B smjena 6.00 – 14.00 A smjena 14.00 – 22.00	1784
Darko Bogati	strojotehničar	domar	40	A smjena 6.00 – 14.00 B smjena 14.00 – 22.00	1784
Mirjana Jaić	kuhar	kuharica	40	6.30 – 14.30 9.00 – 17.00 11.00 – 19.00	1784
Ivana Palatinuš	kuhar	kuharica	40	6.00 – 14.00 8.30 – 16.30 12.00 – 20.00	1784
Josipa Budiselić	obučar	spremačica	40	6.00-12.00 20.00-22.00	1784
Kata Klarić	kuhar	kuharica	40	6.00 – 14.00 8.30 – 16.30 12.00 – 20.00	1784
Ankica Pavić	frizer	spremačica	40	A smjena 12.00 - 20.00 B smjena 7.00 – 12.00 17.00 – 20.00	1784
Valentina Došlinec	Poljoprivredni tehničar- vrtlar	spremačica	40	A smjena 7.00 - 11.00 17.00 – 21.00 B smjena 13:00-21:00	1784
Silvija Kluković	NSS	spremačica	40	A smjena 7.00 - 11.00 17.00 – 21.00 B smjena 7.00 – 11.00 17.00 – 21.00	1784
Vesna Klišanin,	ekonomski stručni r.	spremačica	40	B smjena 6:00 – 14:00 A smjena 14:00 – 22:00	1784

Zorica Poturiček	Kuhar/ NKV	spremačica	40	7:00 – 15:00	1784
Katica Gregurić	NKV	spremačica	20	7:00 – 8:30 12:00 – 14:30	892
Vesna Mutak	trgovac	spremačica	20	6:30-8:30 13:00-15:00	892
Mirjana Luketić	osnovna škola	spremačica	40	A smjena 6:00 – 14:00 B smjena 14:00 – 22:00	1784
Milka Kosovec	konditor	spremačica	40	6:00-12:30 18:30-20:00	1784
Snježana Matić	Oplemenjivač mineralnih sirovina	spremačica	20	13:00-17:00	892
Davor Drvenakar	strojotehničar	Operativni dje- latnik	40	A smjena 6.30 – 14.30 B smjena 14.30 – 22.30	1784
Prenko Andreić	policajac	Operativni dje- latnik	40	B smjena 6.30 – 14.30 A smjena 14.30 – 22.30	1784

2.4. Plan korištenja godišnjeg odmora

1. Učitelji će godišnji odmor koristiti u vrijeme ljetnog odmora učenika od 12. 7. 2027. do 19. 8. 2027.g. Razrednici 8. razreda koristit će godišnji odmor nakon završetka ljetnog roka upisa učenika u srednju školu.

2. Ostali zaposlenici godišnji odmor koriste kako slijedi:

Stručni suradnici, ravnatelj i tajnik koristit će godišnji odmor u vrijeme ljetnog te zimskog/proljetnog odmora učenika ako koriste u dva dijela.

Računovotkinja, jedina zaposlenica na tom mjestu, godišnji odmor prilagođava računovodstvenim poslovima i godišnjim obavezama pisanja izvještaja te obračuna plaća te će ovisno o tim poslovima koristiti svoje pravo.

Spremačice će imati mogućnost korištenja godišnjeg odmora ovisno o poslovima u školi od 16. 6. 2027. do 20. 8. 2026. godine s time da će na radu uvijek biti najmanje jedna dežurna spremačica za prostor matične škole. Domari će godišnji koristiti u dva dijela.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Organizacija smjena

MATIČNA ŠKOLA (Brdo 12A, Vrbovec)

Matična škola radi u dvije smjene:

A smjena (1.A, 2.A, 3.A, 3.B 4.A, 4. B; 5. ABCD, 6. ABCD i PRO A1)

B smjena (1.B, 2. B, 2.C, 3.C, 4. C, 7. ABCD, 8. ABCD; PRO A2 i PRO B).

Od školske godine 2017./2018. posebna odgojno obrazovna grupa organizirana je kao posebni razredni odjel A. U posebnom razrednom odjelu A učenici se obrazuju po članku 8. stavka 4. (privremeno) i članku 8. stavka 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju o obrazovanju učenika s teškoćama (NN 24/15). Od školske godine 2024./2025. ustrojen je novi posebni razredni odjel A te se nastava odvija u obje smjene: PRO A1 je kombinirani razredni odjel 2.,4. te 5. i 6. Razred. Nastava se odvija u A smjeni. PRO A2 je kombinirani razredni odjel od 1., 3., 7., i 8. razreda, a nastava se odvija u B smjeni.

Posebni razredni odjel B je za djecu s poteškoćama koja se školuju po članku 5. stavka 5. i članku 6. stavka 6. nastavu pohađaju u B smjeni.

Smjene se rotiraju (jedan tjedan ujutro, drugi poslijepodne i tako naizmjenično tijekom nastavne godine). Početak rada prve smjene je u 7.45 sati, a završetak u 12.50 sati. Početak rada druge, popodnevne smjene je u 13.45 sati, a završetak u 18.50 sati.

RAZREDNA NASTAVA

Ispred ulaza učenici nižih razreda čekaju razrednicu koja odvodi do učionice.

Ispred svojih učionica, obuvaju papuče i ostavljaju obuću.

Učenici ulaze u razrede zajedno s učiteljima.

Preporučuje se pranje ruku nakon dolaska u školu te tijekom boravka u školi.

PREDMETNA NASTAVA

Ispred ulaza učenici čekaju dežurnog učitelja koji ih pušta u školu.

Učenici se izuvaju u garderobama za učenike gdje ostavljaju svoju obuću, jakne i sl.

Učenici ulaze u razrede gdje ih dočekuje predmetni učitelj.

Preporučuje se pranje ruku nakon dolaska u školu te tijekom boravka u školi.

Dežurstvo učitelja organizirano je tako da postoji stalni nadzor na ulazu u školsku zgradu, na hodnicima te kod dovoza i odvoza učenika.

Na ulazu škole organizirano je dežurstvo odraslih osoba. Od školske godine 2025./2026. Uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih zaposlene su dvije osobe na mjesto operativnog djelatnika: jedan na neodređeno i jedan na određeno za školske godine 2025./2026., 2026./2027. i 2027./2028. Odnosno do prelaska na rad u jednoj smjeni.

Rad se odvija u petodnevnom radnom tjednu.

Odmori traju po pet minuta. Nakon drugoga sata veliki je odmor za učenike nižih razreda koji traje 15 minuta, a nakon trećeg sata za učenike viših razreda. U vrijeme velikog odmora organizirana je prehrana za učenike u školskoj blagovaonici.

Za izradu rasporeda dežurstva učitelja zadužena je učiteljica Martina Dobrica.

PODRUČNE ŠKOLE

Organizacija rada u svim područnim školama je organizirana u jednoj smjeni. Nastava u svim područnim školama počinje u 8.00 sati.

PŠ Lonjica	I. – IV	nastava se odvija u jednoj smjeni od 8.00 sati
PŠ Negovec (kombinirani razredni odjeli)	I. i IV. razred II. i III. razred	nastava se odvija u jednoj smjeni od 8.00 sati
PŠ Poljana (kombinirani razredni odjeli)	I. i III. razred II. i IV. razred	nastava se odvija u jednoj smjeni od 8.00 sati
PŠ Poljanski Lug (kombinirani razredni odjeli)	I. i III. razred II. i IV. razred	nastava se odvija u jednoj smjeni od 8.00 sati

U svim područnim školama učenici ulaze na jedan ulaz po razredima.

Učenike dočekuju učiteljice.

Učenici odlaze u garderobu, obuvaju papuče, a odjeću i obuću ostavljaju u garderobi.

Preporučuje se pranje ruku nakon dolaska u školu te tijekom boravka u školi.

3.1.1. Tjedni raspored sati

Tabelarni prikaz rasporeda sati sastavni je dio plana i programa škole pa se kao takav sa svim zaduženjima nalazi u Školi te u Prilogu.

3.1.2. Raspored dežurstava učitelja

Raspored dežurstva učitelja sastavni je dio Priloga Godišnjeg plana i programa rada škole. Tijekom radnog vremena svi učitelji su dežurni u prostorima škole te su dužni biti i pratiti učenike u razredima u kojima taj dan imaju nastavu, organizirati izlaske na svježi zrak, poticati učenike na mjere pranje

ruku, kihanje u maramicu ili ruku i sl.). Također, dužni su reagirati na nepoštivanje pravila kućnog reda Škole. Osim toga, prema dnevnom rasporedu određeni učitelji zaduženi su za praćenje i održavanje reda u pojedinim prostorima oko garderoba, u holu, blagovaoni te kod prvog i drugog odvoza učenika.

3.1.3. Trajanje smjena

U školi satovi traju 45 minuta.

Raspored zvonjenja viši razredi		
smjene	jutarnja	popodnevna
ulazak	7.35	13.35
1.	7.45 – 8.30	13.45 – 14.30
2.	8.35 – 9.20	14.35 – 15.20
3.	9.25 – 10.10	15.35 – 16.20
4.	10.25 – 11.10	16.25 – 17.10
5.	11.15 – 12.00	17.15 – 18.00
6.	12.05 – 12.50	18.05 – 18.50

Raspored zvonjenja niži razredi		
Smjene	jutarnja	popodnevna
Ulazak	7.35	13.35
1.	7.45 – 8.30	13.45– 14.30
2.	8.35 – 9.20	14.45– 15.30
3.	9.35 – 10.20	15.35– 16.20
4.	10.25 – 11.10	16.25– 17.10
5.	11.15 – 12.00	17.15– 18.00
6.	12.05 – 12.50	18.05– 18.50

3.1.4. Prehrana učenika

U matičnoj školi u Vrbovcu organizirana je školska prehrana: ujutro mliječni obrok u obliku švedskog stola, a poslijepodne kuhani obrok.

Školska prehrana financirana je sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih sukladno odluci Vlade i iznosi 1,33 eura za svakog učenika koji redovito pohađa nastavu. Sredstva su osigurana za one dane kada učenik pohađa nastavu. Ovim načinom financiranja omogućena je prehrana svakom učeniku škole.

U školskoj godini 2026./2027. Škola nastavlja provoditi projekt Školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda čime je učenicima od 1. do 8. razreda osiguran jedanput tjedno, četvrtkom, besplatni voćni obrok koji će konzumirati kao užinu na sljedećem odmoru poslije velikog odmora.

Svježe mlijeko osigurano je navedenim projektom jedanput tjedno, petkom, za učenike od 1. do 4. razreda.

Školska prehrana u matičnoj školi bit će organizirana u blagovaonici.

Obroci će biti servirani o obje smjene prema sljedećem rasporedu:

nakon 2. sata za razrednu nastavu

3. sata za 5., 6. / 7., 8. razrede

3.1.5. Raspored primanja roditelja

Svi učitelji razredne i predmetne nastave te glazbenih odjela u svojim zaduženjima imaju obavezu jedan (1) nastavni sat tjedno organizirati informativni sat za roditelje svojih učenika.

Raspored informacija za roditelje nalazi se na mrežnim stranicama Škole i sastavni je dio Priloga ovog Godišnjeg plana i programa Škole.

3.1.6. Prijevoz učenika

Osnivač Grad Vrbovec i Škola organiziraju školski prijevoz sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Prijevoz učenika izvodi javni prijevoznik Pajser d.o.o., a ove školske godine prevozi se 268 učenika. U matičnu školu prevoze se učenici od 1. do 8. razreda, ukupno 245 učenika, a u PŠ Lonjica 21 i 2 učenika PŠ Negovec koji koriste redovnu liniju autobusa.

Broj učenika putnika prema udaljenosti putovanja	
udaljenost	broj učenika
3 - 5 km	191
6 - 10 km	69
11 i više km	8

Ukupno 52 % učenika koji pohađaju osnovno obrazovanje su putnici.

3.1.6.1. Raspored prijevoza učenika

dovoz jutarnje smjene	
Lonjica, Negovec, Poljana, Poljanski Lug	do 7.35 sati
prvi odvoz jutarnje smjene	
Lonjica , Poljana, Poljanski Lug, Negovec	u 12.15 sati
drugi odvoz jutarnje smjene	
Lonjica, Negovec, Poljana, Poljanski Lug	u 13.45 sati
dovoz popodnevne smjene	
Lonjica, Negovec, Poljana , Poljanski Lug	do 13.20 sati
prvi odvoz popodnevne smjene	
Brčevac – Prilesje – Konak	u 18.15 sati

drugi odvoz popodnevne smjene	
Lonjica, Negovec, Poljana, Poljanski Lug	u 19.00 sati

Prvi i drugi odvoz prijedpodnevnne smjene obuhvaća prijevoz:

1. autobus: Đurište – Novo Selo – Lonjica – Negovec – Vrhovec
2. autobus: Brčevac – Prilesje – Poljana – Poljanski Lug – Konak.

U popodnevnoj smjeni prvi odvoz obuhvaća:

1. autobus: Brčevac – Prilesje – Konak
2. autobus: Đurište – Novo Selo (ponekad, kad ima djece, linija produži do Grede).

Drugi odvoz popodnevnne smjene obuhvaća cijelo područje:

1. autobus: Đurište – Novo Selo
2. autobus: Lonjica – Negovec – Vrhovec – Samoborec
3. autobus: Brčevac – Prilesje – Poljana – Poljanski Lug – Konak.

3.2. Godišnji kalenda rada

Školska godina počinje 1. rujna 2026. godine, a završava 31. kolovoza 2027. godine.

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine.

Nastavna godina ustrojava se u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna do 23. prosinca 2026. godine, dok drugo polugodište traje od 7. siječnja do 15. lipnja 2027. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika traje od 24. prosinca 2026. do 6. siječnja 2027. godine.

Drugi dio zimskog odmora učenika traje od 22. veljače 2027. do 26. veljače 2027.

Uskrсни praznici (Proljetni odmor) za učenike počinju 25. ožujka 2027., a završavaju 4. travnja 2027. godine.

Upis učenika u 1. razred obavljat će se prema planu upisa koji određuje Upravni odjel za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije.

Proslava svečanosti i obilježavanje 30. godina Škole održat će se u 24. ožujka 2027. godine. Svečana podjela svjedodžbi učenika 8. razreda bit će 2. srpnja 2027., a za ostale učenike 5. srpnja 2027. godine.

Dopunska nastava organizirat će se za učenike koji nedovoljnim uspjehom završe nastavnu godinu od 23. lipnja do 8. srpnja 2027. godine prema satnici koju utvrdi Učiteljsko vijeće za svakog učenika.

Popravni ispit održat će se 24. i/ili 25. kolovoza 2027., odnosno ovisno o terminima upisa učenika u srednje škole moguće su izmjene datuma održavanja popravnih ispita.

Obrazovno Razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Učenički Praznici	Planirane priredbe, projektni dan, koncerti ili sportske manifestacije	Obilježavanje blagdana i prigodnih nadnevaka, Upisi u 1. razred, podjela svjedodžbi, Popravni ispiti, nenastavni dani i dr.
		Radni h	Nastavnih				
I. polugodište od 7. 9. 2026. do 23. 12. 2026.	IX.	22	18		4	Priredba za doček prvaka 7. 9. 2026.	Sigurnost u prometu, 9. 10. Europski dan jezika, 26. 9
	X.	22	22			Dječji tjedan	Svjetski dan učitelja, 5.10. Dječji tjedan – sportske i likovne aktivnosti, kazališne predstave Dan zahvalnosti za plodove zemlje, blagoslov kruha, Svjetski dan jabuke, 20. 10 Mjesec hrvatske knjige, 15. 10 – 15. 11.
	XI.	20	20	2			Svi sveti i Dušni dan, 1. 11. neradni dan Svjetski dan ljubaznosti, 13. 11. Međunarodni dan tolerancije, 16. 11. Dan sjećanja na Vukovar, 18. 11. Međunarodni dan dječjih prava, 20. 11. 28. 11. komemoracija povodom obilježavana smrti civila žrtava u drugom svj. Ratu
	XII.	22	17	2	5	Božićna priredba, Poluzavršni koncert Glazbenog odjela	Dan borbe protiv AIDS-a, 1. 12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom, 3. 12. Međunarodni dan volontera, 5. 12. Sveti Nikola, 6. 12. Tjedan solidarnosti 8. – 15. 12. 25. 12. Božić 26. 12. sv. Stjepan
	UKUPNO	86	77	4	9	3	I. polugodište

II. polugodište od 7. 1. 2027. do 15. 6. 2027.	I.	19	17	2	2	-	Nova godina i Bogojavljanje, 1. 1. Sveta tri kralja, 6. 1. Dan sjećanja na holokaust, 27. 1.
	II.	20	15		5	-	Međunarodni dan zaštite močvara, 2. 2. Dan ružičastih majica, 22. 2.
	III.	22	18	2	4	Dan škole	2. 3. Rođendan Marije Jurić Zagorke Međunarodni Dan žena, 8. 3. Međunarodni dan materinskog jezika, 11. 3 – 17.3. Dan darovitih, 21. 3. Svjetski dan šuma i voda, 22. 3. Dan škole 24. 3. Uskrs 28. 3. Uskrsni ponedjeljak 29. 3.
	IV.	22	20		2		Dan zdravlja, Dan planeta Zemlje, 22. 4. Obilježavanje pogibelji Zrinskih, 30. 4.
	V.	20	20	3			Međunarodni praznik rada, 1. 5. Dan Sunca, 3. 5. Svjetski dan Crvenog križa, 8. 5. Dan Europe, 9. 5. Majčin dan, 14. 5. Međunarodni dan obitelji, 15. 5. Svjetski dan biološke raznolikosti i Dan zaštite prirode u RH, 22. 5. Tijelovo 27. 5. Dan državnosti, 30. 5.-
	VI.	21	10	1	10	Završni koncert Glazbenih odjela	Svjetski dan roditelja, 1. 6. Dan Župe i Grada Vrbovca, 15. 6.
		124	100	8	23	2	Ukupno. II. polugodište
	VII.	22	-		22	-	Završna priredba i svečana podjela svjedodžbi 8. razredima 1. srpnja 2027. Podjela svjedodžbi 1. – 7.

							razreda, 2. 7. 2027.
	VIII.	21	-	2	21	5	Popravni ispiti, 24 i/ili 25. 8. 2026
UKUPNO:		253	177	14	75		

PROJEKTNI DAN:

Dan škole: 24. ožujak 2027.

Vrtni festival: svibanj/lipanj 2027.

-

Nenastavni dan: Dan grada Vrbovca i Dan župe sv. Vida 15. 6. 2027.

Tijekom nastavne godine 2026./2027. dva blagdana/državna praznika su unutar radnog petodnevnog tjedna:

18. studeni 2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

27. svibnja 2027. Tijelovo

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjel	Broj učenika	Broj dječaka	Broj djevojčica	Učenici s teškoćama	Ime i prezime razrednika
1.a	16	7	9		Željka Kramarić
1.b	16	8	8		Zrinka Bažant
1.c	18	9	9		Marija Klanac
Ukupno	50	24	26		
2.a	22	9	13		Ana Kitner
2.b	19	6	13		Gordana Rajtar
Ukupno	41	15	26		
3.a	15	7	8		M.Petanjek
3.b	14	8	6		R.Bosanac
3.c	13	5	8		J.Vondrak
Ukupno	42	20	22		
4.a	14	7	7		Valentina Kralj
4.b	14	11	4		Kristina Barić
4.c	16	8	7		Jasmina Antolković
Ukupno	44	26	18		
UKUPNO 1.-4.	177	85	92		
5.a	14	4	10		Karlo Leš
5.b	15	6	9		Dubravka U.Mejzdić
5.c	14	5	9		Brigita Matekalo

5.d	14	4	10		Kristina Čerkez
Ukupno	57	19	38		
6.a	14	7	7		Marina Habazin
6.b	14	8	6		Ivana Kolar
6.c	15	8	7		Sandra Hajak
6.d	15	4	11		Ante Malekin
Ukupno	58	27	31		
7.a	14	8	6		Žaklina Hasnaš
7.b	14	9	5		Ana Pengov
7.c	14	6	8		Antun Rotar
7.d	14	6	8		Ivana Major
Ukupno	56	29	27		
8.a	16	9	7		Danijela Eranović
8.b	17	5	12		Marijana Kuljko
8.c	19	9	10		Željka Octenjak
8.d	17	8	9		Snježan Hasnaš
Ukupno	69	30	39		
UKUP- NO 5.-8.	240	105	135		
1.-8.	417	190	227		
PRO A 1					
1	1	1			
2.	2	1	1		
3.					
4	1	1			
5.	3	2	1		
6.	2	1	1		
uk	9	6	3		
PRO A 2					
1.	2	1	1		
3.	1	1			
7.	2	2			
8.	2	1	1		
UK	7	5	2		
PRO B					A.Jurović
2.	1	1			Valentina Kuzmek
4.	1	1			
5.	1	1			
6.	1	1			
8.	1	1			
UK B	5	5			

MŠ I.-IV	187	97	90		
MŠ V - VIII	252	114	138		
UKUP-NO MŠ	439	211	228		
PŠ LONJICA					
1.	14	7	7		Andreja Adžić
2.	13	5	8		Mirjana Kuzmek
3.	7	1	6		Lidija Belić
4.	9	7	4		Alojzija Kučko
UKUP NO	43	20	23		
PŠ NEGOVEC					
1.	2	2			Iva Kralj
2.	4	4			Iva Kralj
3.	1	1			Matea Cesarec
4.	2	1	1		Matea Cesarec
UKUP NO	9	7	1		
PŠ POLJANA					
1.	2		2		Patricija Korša
2.	1	1			Irena Colarić
3.	2	2			Patricija Korša
4.	4	1	3		Irena Colarić
UKUP NO	9	4	5		
PŠ POLJANSKI LUG					
1.	4	4			Andrea Smajlović
2.	2	1	1		Ivona Hustić
3.	2	1	1		Andrea Smajlović
4.	3	1	2		Ivona Hustić
UK	11	7	4		
Ukupno Po-dručne škole	72	38	34		
I - IV	259	135	124		
V - VIII	252	114	138		
UKUPNO MŠ I PŠ	511	249	262		

**Učenica 8. b razreda zbog dugotrajne bolesti nije pohađala nastavu u školskoj godini 2026./2027. te je upućena na predmetne ispite. Dio predmetnih ispita učenica nije završila do 31. 8. 2026. te je na iste upućena u rujnu (do 15. listopada 2026.), a tijek polaganja ovisi o zdravstvenom stanju učenice.*

U školskoj godini 2026./2027. program osnovnog odgoja i obrazovanja pohađa 511 učenika raspoređenih u 40 razrednih odjela. Unutar tih 40 razrednih odjela tri razredna odjela, PRO A i PRO B, za učenike su koji se školuju sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015).

U matičnoj školi u Vrbovcu ukupno 419 učenika je raspoređeno u 27 redovnih razrednih odjela što prosječno iznosi 15,52 učenika po razrednom odjelu. U tri posebna razredna odjela, koji djeluju u kombinaciji, upisan je 21 učenik što iznosi 7 učenika po razrednom odjelu.

U područnim školama Poljana, Poljanski Lug i Negovec radi šest kombiniranih razrednih odjela s 29 učenika u kombinaciji od 1. do 4. razreda.

U područnoj školi Lonjica formirana su četiri razredna odjela od 1. do 4. razreda za ukupno 43 učenika.

Ukupno je u područnim školama 10 razrednih odjela te je prosječan broj učenika po područnom razrednom odjelu 7 učenika.

3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada za školsku godinu 2026./2027.

Ove školske godine u Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke školuju se 62 učenika s teškoćama u razvoju: 16 učenika u razrednoj nastavi te 38 učenika u predmetnoj nastavi.

Od ukupnog broja učenika kojima je određen primjereni oblik školovanja zbog teškoća u razvoju, 33 učenika uključena su u redovite razredne odjele, a 21 učenik školuje se u posebnim razrednim odjelima:

Od 33 učenika koji se školuju u redovitim razrednim odjelima škole, 18 učenika školuje se prema članku 5. stavku 4. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.) a prema članku 6. stavka 5. Pravilnika školuje se 15 učenika.

U posebne razredne odjele škole uključen je 21 učenik s teškoćama u razvoju:

Posebne razredne odjele A pohađaju učenici koji se školuju prema članku 8 stavku 5 Pravilnika. Odjele pohađa 16 učenika od 1. do 8. razreda u dva razredna odjela: odjel PRO A-1 pohađa 9 učenika a odjel PROA-2 pohađa 7 učenika.

Posebni razredni odjel B pohađaju učenici koji se školuju prema članku 5 stavku 5 i članku 6 stavku 6 Pravilnika. Odjel pohađa 5 učenika od 1. do 8. razreda.

Rješenjem određen oblik rada (Matična i Područne škole)	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupn o
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	

Redoviti program uz individualizirane postupke (Čl. 5. st. 4.)	3	2	2	4		5	6	2	24
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (Čl. 6. st. 5.)	0	0	1	2	3	2	5	4	17
Posebni program u posebnim razrednim odjelima A (Čl. 8. st. 5.)	3	2	1	1	3	2	2	2	16
Program prilagođen sposobnostima učenika u posebnom razr. odj. B (Čl. 5. st. 5. i čl. 6. st. 6.)	0	1	0	1	1	1	0	1	5
Ukupno	6	5	4	8	7	10	13	9	62

U školi postoji logo-kabinet u kojem radi nestručna osoba zaposlena na mjestu logopeda. Rad organizira s 53 učenika od 1. do 8. razreda, kojima je Rješenjem o primjerenom obliku školovanja određena profesionalna potpora logopeda u školovanju. Učenici od prvog do šestog razreda logopedu dolaze jednom tjedno, dok djeca sedmih i osmih razreda dolaze po potrebi.

Logopedski sat traje 45 min te je pažnja usmjerena na djecu s teškoćama čitanja i pisanja.

U sklopu EU projekta “Korak uz korak“, čiji je nositelj Grad Vrbovec, ove školske godine za 13 učenika s teškoćama u razvoju osigurana je profesionalna potpora pomoćnika u nastavi u školovanju koju im pruža 12 pomoćnika u nastavi sukladno novom Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima(NN

Vrsta razrednog odjela	Broj pomoćnika u nastavi
Posebni razredni odjel A1	2

Posebni razredni odjel A2		2
Posebni razredni odjel B		2
Redoviti razredni odjeli	1.c	1
	PŠ Lonjica 1.a	1
	2.b	1
	5.a	1
	7.d	1
	8.c	1
UKUPNO:		12

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

U razrednoj nastavi šest odjela radi u kombinaciji te se kod računanja godišnjeg broja sati za predmete u razrednoj nastavi broj sati pribraja višem razredu u kombinaciji.

U posebnom razrednom odjelu B obrazuju se učenici 2., 4., 5., 6. i 8. razreda te je iz istog razloga povećani tjedni i godišnji fond nastavnih sati pripojen petom (Hrvatski jezik, Priroda i Informatika) i osmom razredu (svi ostali predmeti).

Od ove školske godine stupio je na snagu Posebni nastavni program za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju prema kojem će se obrazovati učenici u Posebnim razrednim odjelima A2 (kombinacija 1., 3., 7. i 8. razreda) i A1 (kombinacija 1., 2., 4., 5. i 6. razreda). Tjedni i godišnji fonda sati za ta dva razredna odjela iskazan je u zasebnoj tablici.

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima									
Razredi	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno planirano

Geografija/	Povijest	Fizika	Kemija	Biologija	Priroda	P i D	Matematika	Engleski jezik	Glazbena kultura	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Nastavni predmet	Broj odjeljenj ^a
/	/	/	/	/	/	8	16	8	4	4	20	T	4 odjela
/	/	/	/	/	/	280	560	280	140	140	700	G	
/	/	/	/	/	/	8	16	8	4	4	20	T	4 odjela
/	/	/	/	/	/	280	560	280	140	140	700	G	
/	/	/	/	/	/	12	24	12	6	6	30	T	6 odjela
/	/	/	/	/	/	420	840	420	210	210	1050	G	
/	/	/	/	/	/	24	32	16	8	8	40	T	8 Odjela (RN PRO b) i
/	/	/	/	/	/	840	1120	560	280	280	1400	G	PRO b)
6	8	/	/	/	6	/	16	12	4	4	*25	T	4 odjela *PRO B
210	280	/	/	/	210	/	560	420	140	140	735	G	
8	8	/	/	/	*10	/	16	12	4	4	20	T	4 odjela
280	280	/	/	/	350	/	560	420	140	140	700	G	
8	8	8	8	8	/	/	16	12	4	4	16	T	4 odjela
280	280	280	280	280	/	/	560	420	140	140	560	G	
10	10	10	10	10	/	/	20	15	5	5	16	T	4 Odjela + PRO B
350	350	350	350	350	/	/	700	525	175	175	560	G	
32	34	18	18	18	16	52	156	95	39	39	187	T	38 odjela
1120	1190	630	630	630	560	1820	5460	3325	1365	1365	6545	G	

UKUPNO	Informatika	Tjelesna i zdr. kultura	Tehnička kultura
72	/	12	/
2520	/	420	/
72	/	12	/
2520	/	420	/
108	/	18	/
3780	/	630	/
144	/	16	/
5040	/	560	/
103	*10	8	4
3605	350	280	140
102	8	8	4
3570	280	280	140
104	/	8	4
3640	/	280	140
126	/	10	5
4410	/	350	175
831	18	92	17
29085	630	3220	595

*sati redovne nastave Prirode i Informatike za učenike 5. razreda i 5 sati tjedno Hrvatskog jezika u PRO b odjelu.

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za učenike u Posebnim razrednim odjelima A

Prema Posebnom nastavnom programu za učenike s teškoćama u OŠ i SŠ (NN br.42/2024) od ove školske godine učenici PRO A odjela pohađaju nastavu Informatike u 5. i 6. razredu kao obaveznu, redovnu nastavu 2 sata tjedno.

Glazbena kultura	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Nastavni predmet	Broj odjeljenja	PRO A razredi	Kombinacija: 1, 3., . 7. i 8. razred	Kombinacija 2., 4., 5. i 6. r	Ukupno planirano
1	1	5	T	1 odjel				
35	35	175	G					
1	1	5	T	1 odjel				
35	35	175	G					
2	2	10	T	2 odjela				
70	70	350	G					

UKUPNO	Informatika	Tjelesna i zdr. kultura	Domaćinstvo	Tehnička kultura	Društvo	Priroda/Priroda i Društvo*	Matematika
23	/	3	2	2	2	3	4
805	/	105	70	70	70	105	140
23	2	2	2	2	2	2	4
805	70	70	70	70	70	70	140
46	2	5	4	2	4	5	8
1610	70	175	140	140	140	175	280

4.2. Tjedni godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2. 1. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka u matičnoj i područnim školama

Vjeronauk	MŠ Razred	Broj učenika	Broj razreda	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	49	3	Marina Habazin/Antun Rotar	6	210
	II.	39	2	Željka Octenjak	4	140

	III.	40	3	Željka Octenjak	6	210
	IV.	43	3	Antun Rotar/Marina Habazin	6	210
UKUPNO I. – IV.		171	11		22	770
Vjeronauk	V.	54	4	Marina Habazin	8	280
	VI.	57	4	Marina Habazin/Danijel Tirić	8	280
	VII.	55	4	Antun Rotar	8	280
	VIII.	68	4	Željka Octenjak	8	280
UKUPNO V. – VIII.		224	16		32	1120
PRO A odjel (I.-VIII. r)		15		Marina Habazin /Željka Octenjak/ Danijel Tirić/ Antun Rotar	Integrirani u druge RO	
PRO B odjel (I.-VIII.r)		5	1	Danijel Tirić	2	70
UKUPNO MŠ I. – VIII.		415	28		56	1960
PODRUČNE ŠKOLE		Broj učenika	Broj RO	Izvršitelj programa	T	G
PŠ Lonjica		42	4	Antun Rotar	8	280
PŠ Negovec		9	2	Danijel Tirić	4	140
PŠ Poljana		9	2	Danijel Tirić	4	140
PŠ Poljanski Lug		11	2	Danijel Tirić	4	140
UKUPNO PŠ		71	10		20	700
UKUPNO MŠ+PŠ		486	38		76	2660

4.2. 1. 2. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika u Matičnoj i Područnim školama

Naziv stranog jezika Njemački	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	22	2	Valentina Novosel	4	140

	V.	21	2	Valentina Novosel	4	140
	VI.	17	2	Valentina Novosel	4	140
	VII.	17	1	Valentina Novosel	2	70
	VIII.	20	1	Valentina Novosel	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		97	8		16	560
PODRUČNE ŠKOLE		Broj učenika	Broj RO	Izvršitelj programa	T	G
PŠ Lonjica		5	1	Valentina Novosel	2	140
PŠ Negovec		1	1	Valentina Novosel	2	70
PŠ Poljana		3	1	Valentina Novosel	2	70
PŠ Poljanski Lug		1		Valentina Novosel		
UKUPNO PŠ		10	3		6	280
UKUPNO MŠ+PŠ		117	11		22	840

4.2. 1. 3. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Izborna nastava Informatike započela je sa nastavom od 1. do 4. razreda u matičnoj i svim područnim školama od rujna 2020. godine nakon dobivenih suglasnosti roditelja. U školskoj godini 2026./2027. izborna nastava Informatike izvodi se u matičnoj školi te svim područnim školama koje su opremljene prijenosnim računalima. U područnim školama Negovec, Poljana i Poljanski Lug nastava se izvodi u kombiniranim razrednim odjelima te je fond sati pribrojan višem razredu. Viši razredi PRO A pribrojani su 8. razredu, a učenici razredne nastave iz PRO B odjela pribrojani su 4. razredu.

	Razred MŠ+PŠ	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	71	4	Barbara Gomerčić/Domagoj Čvek	8	280
	II.	56	3	Barbara Gomerčić	6	210
	III.	51	6	Barbara Gomerčić/Domagoj Čvek	12	420

	IV.	59	7+ PRO B	Barbara Gomerčić/Domagoj Čvek	14	490
	VII.	41	4	Ivan Fajdetić	8	280
	VIII.	22+2 PRO A	2+PRO A	Mladen Sesvečan	4+2	140+70
	UKUPNO	303	27		54	1890

4.2.2. Tjedni godišnji broj nastavnih sati za dopunske nastave

Dopunska nastava planirana je prema potrebama učenika od 1. do 4. razreda iz Hrvatskoga jezika i Matematike, Prirode i društva, Engleskog jezika, a u višim razredima organizira se iz Hrvatskog jezika, Matematike, Povijesti, Geografije, Engleskog jezika, Kemije i Fizike.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika/PiD	1.-4.	21	735	Učitelji RN
2.	Engleski jezik MŠ+PŠ	1.-4.	4	140	Darija Pankretić*Božidar Leščić/ Marina Kolimbatović
	UKUPNO I. - IV.		25	875	
1.	Hrvatski jezik	5.-8.	5	175	Ivana Major / Sandra Hajak/ Žaklina Hasnaš /Vesna Švarc/ Matea Petrač
2.	Matematika	5.-8.	4	140	Nikolina Čehok / Ana Pengov/ Brigita Matekalo/ Ana Šarec
3.	Engleski jezik	5.-8.r.	4	140	Darija Klepec / Jelena Magoš Kuten/ Ivana Kolar
4.	Kemija	7.-8.	2	70	Jela Bulat
5.	Fizika	7.-8.	1	35	Martina Dobrica
6.	Povijest	5.-8.	2	70	Snježan Hasnaš/Karlo
7.	Geografija	5.-8.	2	70	Kristina Čerkez/Ante Malekin

	UKUPNO V. - VIII.		20	700	
	UKUPNO I. - VIII.		45	1575	

4.2.3. Tjedni godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika/ PiD	1.-4.	18	630	Učitelji RN
	UKUPNO I. - IV.		18	630	
1.	Hrvatski jezik	7. r	1	35	Žaklina Hasnaš
2.	Matematika	5.-8. r.	4	105	Nikolina Čehok / Ana Pengov/ Brigita Matekalo/Ana Šarec
3.	Engleski jezik	5, 6. i 7./ 8. r	3	105	Darija Klepec / Ivana Kolar
4.	Informatika	6.r	2	70	Mladen Sesvečan
5.	Fizika	7. i 8. r.	1	35	Martina Dobrica
6.	Kemija	7. i 8. r.	1	35	Jela Bulat
7.	Biologija	7. i 8. r.	2	70	Marijana Kuljko
8.	Geografija	5, 6.,7. i 8.r	2	70	Kristina Čerkez / Ante Malekin
9.	Povijest	5., 6., 7. i 8. r.	2	105	Snježan Hasnaš /Karlo Leš
	UKUPNO V. - VIII.		18	630	
	UKUPNO I. - VIII.		36	1260	

4.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti	Tjedna satnica	Planirano godišnje sati	Izvršitelj
RAZREDNA NASTAVA			
Mala čitaonica	1	35	Ružica Bosanac
Mali čuvari prirode	1	35	Jasmina Antolković
Grupa za poticanje kritičkog i logičkog mišljenja	1	35	Valentina Kralj
Likovna grupa	1	35	Ana Kitner
Kreativna grupa	1	35	Josipa Vondrak
Cvjećarska grupa	1	35	Gordana Rajtar
Domaćinstvo	1	35	Kristina Barić

Naziv aktivnosti	Tjedna satnica	Planirano godišnje sati	Izvršitelj
Prirodoslovna grupa	1	35	Marija Klanac
Društveni ples	1	35	Božidar Leščić (Darija Pankretić)
Stem- Robotika	2	70	Domagoj Čvek
P i R- promatraj, istražuj, rasti	2	70	Domagoj Čvek
Rukotvorine	2	70	Barbara Gomerčić
Vezilje i čuvari tradicije	2	70	Željka Octenjak
PŠ LONJICA			
Dramsko-recitatorska grupa	1	35	Lidija Belić
Likovna grupa	1	35	Andreja Adžić
Praktične vještine	1	35	Mirjana Kuzmek
Novčanik znanja	1	35	Alojzija Tvorčić Kučko**
PŠ NEGOVEC			
Domaćinstvo	1	35	Mateja Cesarec
Zagonetke prirode	1	35	Iva Kralj
PŠ POLJANSKI LUG			
Mali zbor	1	35	Andrea Smajlović (Maja Svečnjak)
Čitaonica	1	35	Ivona Hustić (Biljana Bagarić Ivezić)
PŠ POLJANA			
Mali kreativci	1	35	Patricija Korša (Lucija Jembri)
Domaćinstvo	1	35	Irena Colarić (Katarina Jezerčić)
Vjeronaučno liturgijsko-kreativna grupa u PŠ P,N i PL	2	70	Danijel Tirić
UKUPNO od 1.-4. r	29	1015	
PREDMETNA NASTAVA			
Debatni klub	1	35	Sandra Hajak
Dramska družina	1	35	Žaklina Hasnaš
Novinarska skupina	1	35	Ivana Major
e-Twinning 5.-8. r	1	35	Ivana Kolar
Deutsch ist ein Plus	1	35	Valentina Novosel
Likovna grupa	2	70	Matea Čolak (Mateo Bajić)
Udaraljkaši	1	35	Melita Mira Petrić
Volonterski klub	3	105	Jelena Magoš Kuten/ Ivana Kolar
Građanski odgoj	2	70	Snježan Hasnaš
Vjeronaučno liturgijsko-kreativna grupa	1	35	Antun Rotar
Vjeronučno natjecateljska grupa	1	35	Antun Rotar
Eksperimentalna kemija	1	35	Jela Bulat
Ekološka grupa	2	70	Marijana Kuljko

Naziv aktivnosti	Tjedna satnica	Planirano godišnje sati	Izvršitelj
Biosigurnost i biozaštita	1	35	Marijana Kuljko
Eko škola	2	70	Marta Krznar
Mladi tehničari i prometna kultura	3	105	Dubravka Uzelac Mezdjić
Keramičarska grupa	1	35	Marina Habazin
Financijska pismenost 5. -8. r	2	105	Brigita Matekalo
Kreativna matematika	2	70	Ana Pengov
3D modeliranje, 5 – 8.	2	70	Mladen Sesvečan
P. i. R- promatraj, istražuj, rasti	3	105	Ivan Fajdetić
Keramičarska grupa	1	35	Marina Habazin
Vezilje i čuvari tradicije	2	70	Željka Octenjak
Šah i moderne društvene igre	3	105	Ante Malekin / Karlo Leš
Mladi geografi	3	105	Kristina Čerkez
Orijentacija na karti i u prirodi	2	70	Karlo Leš
Nogomet	4	140	Marko Dubravec
Atletika	4	140	Marko Dubravec/ Danijela Eranović
Odbojka M i Ž	2	70	Danijela Eranović
Stolni tenis	2	70	Danijel Tirić
UKUPNO 5.-8. r	57	1995	
UKUPNO 1. – 8. r.	86	3010	

4.3. Obuka plivanja

Svake se školske godine obuka plivanja organizira uz financijsku potporu Grada Vrbovca. U školskoj godini 2026./2027. obuka plivanja organizirat će se za učenike četvrtih razreda uz pratnju učiteljica nakon završetka nastave, odnosno prema rasporedu do 31. 8. 2027.

Plan i program škole plivanja izrađuju učitelji Tjelesne i zdravstvene kulture koji ga i provode.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	48
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	8
1.3. Koordinacija i sudjelovanje u izradi projekata za natječaje (EU, MZOM, ostalo)	VI – IX	20
1.4. Izrada školskog kurikulumu	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	18
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	VI. –IX.	15
1.7. Prijedlog zaduženja učitelja	VI. – VIII.	25
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	VII. – IX.	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VIII.	22
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VIII	20
1.11.Planiranje nabave	IX. – VIII	90
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VIII.	42
1.13.Ostali poslovi	IX. – VIII.	6
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	V. – X.	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	53
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	66
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	15
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	30
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	8
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	12
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12.Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole	IX – VIII	90
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VIII.	30
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	32
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	14
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	24
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	24
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	35
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	5
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	48
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	8
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	2
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna suradnja i rad s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	70
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	18
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	14
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	18
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	22
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	2
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	80
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	18
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	52
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	26
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	12
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	52
6.8. Izrada financijskog plana škole	XII-II	26
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	2
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	12
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	8

7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	4
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	4
7.7. Suradnja s Uredom za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije	IX – VIII	4
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	50
7.9. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	6
7.10. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb	IX – VIII	15
7.11. Suradnja s Policijskom upravom Vrbovec	IX – VIII	18
7.12. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	2
7.13. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	4
7.14. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	6
7.15. Suradnja sa ostalim udrugama Vrbovca i POU Vrbovec	IX – VIII	6
7.16. Ostali poslovi	IX – VIII	2
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VIII	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VIII	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	32
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	5
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija radnika i dokumentacije	IX – VIII	60
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Školska pedagoginja: Snježana Holjevac Popović, dipl. pedagog

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati 1784
POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		<u>120</u>
Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja- analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika	VIII-IX	25
Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave		95
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Glazbenog odjela, školskog kurikuluma, statistički podaci, E-matica-uvid	VIII-IX	20
Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga	IX	8
Planiranje projekata i istraživanja	VIII-IX	8
Pomoć pri izradi godišnjih planova i kurikuluma učiteljima	IX	8
Izvedbeno planiranje i programiranje		
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	IX	10
Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa i kurikuluma	IX	6
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju (PRO A i PRO B	IX	10
Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX	4
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	IX	4
Planiranje rada profesionalnog usmjeravanja učenik	IX	4
Pripremanje individualnih programa za uvođenje učitelja pripravnika u samostalan rad	IX-VIII	5
Planiranje i programiranje praćenja nastave u svrhu unapređivanja	IX-VI	4
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		
Praćenje uvjeta za realizaciju programa	X-VI	4
POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
Upis učenika i formiranje razrednih odjela		90
Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	I-IV	5
Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	V	2

Radni dogovori povjerenstva za upis	II-III	5
Priprema materijala za upis	III	8
E upisi – admin upisi – unos podataka , provjera i sređivanje	III -VII	30
Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	IV-V	25
Rad u povjerenstvu i donošenje mišljenja o zrelosti i spremnosti učenika za polazak u školu	V-VIII	5
Formiranje razrednih odjela petih razreda i prvih razred	VIII	10
Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		420
Praćenje i ostvarivanje NPP –a i Kurikuluma	X-VI	25
Praćenje opterećenja učenika, suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana, organizacija zamjena	XI-V	10
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – uvid u neposredan rad učitelja, posjet nastavi Razgovori i savjeti nakon uvida	X-VI	50
Praćenje rada učitelja pripravnika, novih učitelja	X-VI	30
Rad s učiteljima pripravicima i mentorima	IX-VIII	14
Pomoć pri realizaciji pripravničkog staža, suradnja s tajnikom	IX-VIII	8
Rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika (komisijsko praćenje), pisanje izvješća	X-V	20
Praćenje vrednovanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	X-VI	80
Neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa SR	XIII-V	20
Pedagoške radionice (priprema i realizacija): - realizacija ŠPP i evaluacija u suradnji sa socijalnom pedagogijom osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje Svi moji izbori PU Radionice u šestim razredima- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	XI-V	30
Sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole	VIII-VII	18
Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	VIII-VI	30
Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	I-XII	20
Rad u stručnim timovima: tim za kvalitetu, projektni timovi, tim za samovrednovanje	X-V	10
Praćenje i analiza uspjeha i napredovanja učenika	XII-VII	15
Praćenje i analiza izostanaka učenika	I-VI	8
Organizacija dopunskog rada učenika na kraju nastavne godine, organizacija i provođenje predmetnih, razrednih i popravnih ispita (organizacija povjerenstva za provedbu ispita)	VI-VIII-X	20
Suradnja s razrednicima u realizaciji programa za sat razrednika	IX-IV	10
Rad s učenicima s posebnim potrebama, uočava-		55

nje,poticanje, praćenje		
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	X-V	8
Upis i rad s novopridošlim učenicima	IX-XII	8
Rad s učenicima s drugog govornog područja	X-V	2
Rad s učenicima koji nisu uspješni u nastavi	XI-V	22
Izrada programa opservacije, izvješća, mišljenja	IX-VI	15
Savjetodavni rad i suradnja		421
Savjetodavni rad s učenicima, grupni i individualni	IX-VI	130
Vijeće učenika	IX-V	4
Savjetodavni rad s učiteljima	IX-VI	120
Suradnja s ravnateljicom	IX-VIII	40
Suradnja sa stručnim suradnicima: psihologom, logopedom,socijalnom pedagoginjom,defektologinjom, knjižničarkom	IX-VIII	40
Savjetodavni rad s roditeljima	IX-VI	20
Otvoreni sat s roditeljima /individualne konzultacije	X-VI	35
Vijeće roditelja	IX-VI	4
Suradnja s okruženjem	IX-VIII	18
Profesionalno usmjeravanje i informiranje		96
Suradnja s učiteljima na poslovima PU	X-VII	8
Predavanja za učenike e-upisi Prezentacija srednjoškolskog sustava	V-VI	8
Predavanja za roditelje: Elementi i kriteriji upisa Mogućnosti upisa u SŠ	V	8
Moji izbori Činioci koji utječu na izbor zanimanja	XII-III	8
Predstavljanje srednjih škola	V-VI	4
Suradnja sa službom za PU, Zavod za zapošljavanje CISOK	X-VI	10
Anketiranje učenika	XII	4
Individualno savjetovanje učenika	IV-VI	10
Utvrdjivanje profesionalnih interesa i obrada podataka (anketiranje)	XII	4
Prezentacija obrtničkih zanimanja – posjet Obrtničkom sajmu	IV	8
Suradnja sa školskom liječnicom	X-VII	10
Identifikacija učenika sa zdravstvenim teškoćama i učenika s teškoćama	X	4
Vođenje dokumentacije PU za učenike	IX-VI	10
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		62
Suradnja na realizaciji Programa preventivne zaštite učenika	IX-VI	8

Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (kronične bolesti i kako se nositi s njima)	X-V	8
Suradnja sa službom za školsku medicinu: organizacija liječničkih pregleda, cijepljenja, skrb o učenicima s zdravstvenim poteškoćama, dokumentacija i briga za učenike oslobođene TZK	IX-VI	20
Rad u povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	IX-VIII	10
Rad s učenicima, učiteljima i roditeljima na promicanju ekoloških vrednota	X-V	6
Rad na projektu Eko škole – promicanje ekološke svijesti kod učenika	X-IV	4
Suradnja sa HZSR	X-VI	6
Kulturna i javna djelatnost škole		40
Sudjelovanje i pomoć u realizaciji plana i programa KJD	IX	4
Sudjelovanje u pripremanju svih priredbi, manifestacija, projekata u školi i okruženju, Dan škole, Vrti festival, Smotra umjetnika	X-VI	20
Suradnja s POU Vrbovec i TZ Vrbovec	X-VI	8
Suradnja sa školskom knjižničarkom u organizaciji i promicanju kulturnih vrednota (posjeti muzeju, kazalištu, Tulum slova, Mjesec knjige)	X-V	8
VREDNOVANJE I ANALIZA OSTVARENIH REZULTATA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU		
Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		35
Periodične analize ostvarenih rezultata od 1. Do 8. Razreda	I-VI	10
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne školske godine- uspjeh učenika	VII-VIII	15
Izvešća o postignutim rezultatima i evaluacija	VII-IX	10
Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja		32
Vrednovanje rada učitelja- anketa	III	8
Rad u timu za kvalitetu	X-V	10
Samovrednovanje rada stručnog suradnika	XII-VII	4
Formativno vrednovanje učenika (praćenje)	II-IV	10
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTAT		
Stručno usavršavanje pedagoga		90
Izrada plana i programa	X	4
Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u školi, UV, Stručnim vijećima, RV, seminarima	IX-VI	30
Županijsko stručno vijeća pedagoga	VIII-VI	24
Usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje;	VIII-VI	12

MZOŠ,		
Usavršavanje u organizaciji drugih institucija	XI-V	20
Stručna usavršavanja učitelja		18
Individualna pomoć u ostvarivanju planova usavršavanja	X	6
Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	X-VI	4
Predavanja i radionice za učitelje u svrhu stručnog usavršavanja	II	4
Praćenje dokumentacije i provođenja stručnog usavršavanja učitelja	XII-VIII	4
BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
Vođenje pedagoške dokumentacije		100
Vođenje dokumentacije (dosjea) učenika	IX-VI	15
Vođenje dnevnika rada pedagoga	IX-VIII	20
Pregled dnevnika i imenika (učiteljske dokumentacije)	X-VI	20
Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima	IX-VI	10
Izrada i vođenje statističkih podataka za potrebe škole MZOO, županijske urede, državna statistika	VI-VIII	10
Pisanje mišljenja i izvješća za potrebe škole i drugih institucija (Šk. medicinu, CZSS, srednje škole)	X-VI	25
OSTALI POSLOVI		
Ostali poslovi vezani za rad škole		70
Priprema i pomoć u organizaciji i izvođenju natjecanja, smotri		15
Sudjelovanje u organizaciji terenske i izvanučioničke nastave	X-V	5
Suradnja sa okruženjem, lokalnom zajednicom i drugim institucijama		20
Rad u glazbenim odjelima Organizacija priredbi, Prisustvovanje koncertima Praćenje rada učitelja	XII-VI	30
Prijevoz učenika		55
Organizacija prijevoza	IX	20
Suradnja s prijevoznikom	IX-VII	20
Rad na poslovima vezanim za prijevoz: popisi učenika, vozni red, razne obavijesti, rješavanje problema vezanim za prijevoz	IX-VII	15
Ostali nepredvidivi poslovi	IX-VIII	80

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Školska psihologinja: Suzana Mojsilović, dipl. psiholog

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA; ORGANIZACIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća, te godišnjeg plana i programa škole;	VI-IX	20
1.2. Sudjelovanje u planiranju, programiranju i organizaciji prvoga dana nastave, dana škole i ostalih datuma sukladno kalendaru škole za 2026./2027. školsku godinu -sudjelovanje u organizaciji i provedbi učeničkih natjecanja	IX-VI	20
1.3. Izrada godišnjih izvješća i godišnjeg plana i programa psihologa; mjesečno planiranje i programiranje	IX-VIII	30
1.4. Planiranje, programiranje, organizacija i vođenje dokumentacije vezano uz provođenje programa i projekata za školsku 2026./2027. godinu	IX-VIII	50
1.5. Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada učitelja – timsko i individualno	VI-IX	20
1.6. Upis učenika u 1. razrede-administrativni poslovi i vođenje dokumentacije	VI-IX	30
1.7. Formiranje razrednih odjela-prvih i petih razreda	VI-IX	20
1.8. Administrativni poslovi: vođenje osobne dokumentacije te dokumentacije za učenike, administrativni poslovi za potrebe škole ili nadležnih ustanova;	IX-VIII	20
1.9. Vođenje dokumentacije vezano uz postupak utvrđivanja primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama u razvoju	IX-VIII	30
1.10. Vođenje dokumentacije za pomoćnike u nastavi i administrativni poslovi u sklopu projekta „Korak uz korak“	IX-VIII	30
1.11. Koordinacija rada Tima za darovite-organizacija i vođenje sastanaka, vođenje dokumentacije o radu s	IX-VIII	30

darovitim učenicima		
1.12. Analiza sociometrijskih anketa, testova neverbalnih sposobnosti te upitnika za probir učenika	IX-VIII	30
2.RAD S UČENICIMA (PSIHOFIZIČKI RAZVOJ, ODGOJ, UČENJE I POUČAVANE		
2.1 Ispitivanje spremnosti za školu školskih obveznika za šk.2027./2028.	III-VIII	60
2.2. Anketiranje učenika za potrebe provedbe sociometrijskog postupka;	IX-VI	20
2.4.Neposredni rad s učenicima u sklopu programa „Mentalno zdravlje učenika“ (provođenje probira i trijaže)	XI-VI	50
2.5. Identifikacija (uočavanje i utvrđivanje) darovite djece/ učenika -NNAT testovi u 3. razredima	XI-VI	30
2.6.Rad s potencijalno darovitim učenicima: grupa za poticanje logičkog i kreativnog mišljenja; odlazak na manifestacije izvan škole, posjete ustanova....	X-VI	30
2.6.Savjetodavni /terapijski/ odgojni rad s učenicima na prevladavanju razvojnih i individualnih poteškoća	IX-VI	130
2.7 Intervencije kod svakodnevnih situacija među učenicima te između učenika i nastavnika	IX-VI	150
2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX-VI	20
2.9.Profesionalno usmjeravanje učenika 8.razreda s TUR	IX-VI	30
3. RAD S UČITELJIMA		
3.1.Pomoć učiteljima u organiziranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada: primjerenost odgojno-obrazovnog rada razvojnoj dobi i potrebama učenika;	IX-VI	30
3.2. Primjerenost opisnog ocjenjivanja učitelja	IX-VI	20
3.3. Pomoć učiteljima kod uočavanja, prepoznavanja i procjene posebnih potreba učenika-darovitih i učenika s teškoćama u razvoju;	IX-VI	20
3.4. Pomoć učiteljima u radu s roditeljima (	IX-VI	30
3.5.Edukacijski i savjetodavni rad s učiteljima-neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima s posebnim potrebama	IX-VI	80
3.6. Pomoć novim učiteljima kod uvođenja u odgojno obrazovni rad	IX-VI	30

3.7. Pomoć učiteljima u rješavanju svakodnevnih konfliktnih, problemskih situacija s učenicima	IX-VI	40
3.8. Tumačenje psihologijskih nalaza i mišljenja za učenike s TUR	IX-VI	10
3.9. Sudjelovanje na sjednicama razrednih i učiteljskoga vijeća, na stručnim aktivima učitelja	IX-VI	50
3.10. Rad s učiteljima vezano uz organizaciju i provedbu učeničkih natjecanja	I-II	10
3.11. Pomoć učiteljima kod izrade i vođenja pedagoške dokumentacije za rad s učenicima s teškoćama.	IX-VI	20
3.12. Uvidi u nastavu	IX-VI	54
3.12. Edukacija učitelja : predavanja i radionice za učitelje	XI-V	20
4.RAD S RODITELJIMA		
4.1. Savjetodavno-edukacijski rad s roditeljima : upoznavanje roditelja s razvojnim stadijima i aktualnim razvojnim potrebama	IX-VI	40
4.2. Pomoć roditeljima u odgoju: usklađivanje odgojnih postupaka s aktualnim razvojnim potrebama; usklađivanje odgojnih postupaka obitelji i škole;	IX-VI	30
4.3. Suradnja i rad s roditeljima učenika s teškoćama u učenju	IX-VI	60
4.4. Suradnja i rad s roditeljima učenika sa smetnjama ponašanja, teškoćama adaptacije, emocionalnim smetnjama.	IX-VI	50
4.5. Suradnja i rad s roditeljima na suzbijanju nasilja među učenicima, kod rješavanja sukoba i konflikata među učenicima	IX-VI	80
4.6. Suradnja s roditeljima potencijalno darovitih učenika	IX-VI	20
4.7. Predavanja i radionice za roditelje	IX-VI	20
5.SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE; SURADNJA SA STRUČNIM OSOBAMA I INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE		
5.1 Suradnja s ravnateljicom i članovima S.R.S. škole na poslovima godišnjeg planiranja i programiranja	IX-VI	30
5.2. Stručni kolegij-tjedno planiranje i rješavanje aktualne problematike s ravnateljicom i članovima SRS	IX-VI	30
5.3. Suradnja s pedagogom, logopedom , edukatorom-rehabilitatorom te socijalnim pedagogom vezano uz programiranje, organizaciju i izvođenje odgojno	IX-VI	40

obrazovnog procesa za učenike s teškoćama u razvoju		
5.4. Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece kod upisa u 1. razred te povjerenstva za određivanje primjerenoga oblika školovanja za učenike s TUR	IX-VIII	20
5.5. Suradnja sa stručnim osobama i institucijama s kojima škola surađuje (C.Z.S.R., D.Z, P.P. Vrbovec, MZOS, AZOO, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Zagreb, Hrvatski debatni klub.	IX-VI	20
5.6. Rad s pomoćnicima u nastavi u sklopu projekta „Korak uz korak“	IX-VI	30
6.STRUČNO USAVRŠAVANJE,		
6.1. Sudjelovanje na vanjskim oblicima stručnog usavršavanja: županijska stručna vijeća, te ostale edukacije za školske psihologe.	IX-VIII	30
6.2. Kontinuirano praćenje i prorada stručne literature	IX-VIII	10
6.3. Izrada anketa, upitnika, skala procjene, obrazaca za učenike, roditelje i učitelje	IX-VI	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Kao izvor informacija i znanja namijenjena je prije svega učenicima i učiteljima za potrebe redovne nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole. Školska knjižnica temeljno je mjesto za samostalno istraživanje i učenje, ali je i mjesto okupljanja i provođenja slobodnog vremena. Nositelj djelatnosti školske knjižnice školska je knjižničarka Ljiljana Škrinjar, dipl. bibl. i prof.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
2. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		1114
4.1. Knjižnično informacijski program – poticanje čitanja i informacijske pismenosti - edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u osnove pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja	IX. – VI.	50

1.2. Realizacija tema iz KIP-a (1. do 8. razred)	IX.- V.	138
1.3. Projekti		
1.3.1. <i>Čitati znači sanjati otvorenih očiju</i> – poticanje čitanja u ranoj dobi	IX. – XI.	50
1.3.2. <i>Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2026.</i>	X. – V.	28
1.3.3. <i>Međuknjižnična suradnja</i> (kviz)	X.	30
1.3.4. <i>Čitanjem do zvijezda 2026. / 2027.</i>	IX. - III	42
1.3.5. Interliber 2026.	XI.	14
1.4. Korelacija s nastavnim predmetima	IX. – VI.	50
1.5. Informacijska i informatička pismenost	IX. – VI.	50
1.6. Posudba i informativna djelatnost	IX. – VI.	245
1.7. Istraživački rad s učenicima	IX. – VI.	70
1.8. Izvannastavna aktivnost <i>Mladi knjižničari</i> – uvođenje u stručne poslove knjižnice	X. – VI.	70
1.9. Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskog knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice	IX., XII.	40
1.10. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	VIII. – VII.	50
1.11. Pripremanje za nastavne satove i radionice	IX. – V.	30
1.12. Udžbenici	IX. - VIII.	97
1.13. Plana čitanja lektire	IX.	10
1.14. E-matica	IX. - VII.	50
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST		218
2.1. Izrada plana nabave	VIII. – IX.	10
2.2. Organizacija i vođenje rada u knjižnici	VIII. – VI.	15
2.3. Nabava knjižnične građe	IX. – VII	20
2.4. Knjižnično poslovanje u programu Metel Win – stručna obrada	VIII. – VII.	58
2.5. Zaštita knjižnične građe	VIII. – VII.	50
2.6. Izvješćivanje korisnika o novoj građi, izrada bibliografija	XI., II., V.	10
2.7. Izrada mrežne stranice knjižnice	IX. – VI.	10
2.8. Reinventarizacija nastavničkog fonda	IX. – VI.	40
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		261
3.1. Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja	VIII. – IX.	80
3.2. Književni susreti i prigodne izložbe	X. i III.	40
3.3. Suradnja s kazalištima i muzejima	IX. i II.	20
3.4. Obilježavanje važnih obljetnica	IX. – VI.	40
3.5. Organiziranje kvizova i natjecanja	IX. – VI.	30

3.6. Suradnja s drugim knjižnicama i kulturnim ustanovama u Vrbovcu	IX. – VI.	30
3.7. Suradnja s matičnom službom	IX. – VI.	21
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		175
4.1. Sudjelovanje na stručnim skupovima na školskoj, županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj	VIII. – VI.	
4.2.. Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH/CUC 2027.	IV.	20
4.3. Sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim stručnim skupovima u organizaciji AOOO.	I., VIII.	21
4.4. Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji matične službe KGZ-a – Informativni utorak	X. – VI.	40
4.5. Edukacija na mreži	VIII. – VII.	13
4.6. Individualno stručno usavršavanje: praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti	VIII. – VII.	25
4.7. Sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća	IX. – VIII.	40
4.8. Praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež	IX. – VIII.	24
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	IX. – VIII.	1784

5.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda

GLOBALNE ZADAĆE		GODIŠNJA SAT-NICA
1.	NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	1120
1.1.	Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima	875
1.2.	Suradnja s učiteljima	105
1.3.	Suradnja s roditeljima	70
1.4.	Suradnja sa stručnom službom i ravnateljicom	70
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG PEDAGOŠKOG RADA i OSTALI POSLOVI	664

2.1.	Planiranje i programiranje rada	140
2.2.	Pripremanje za neposredan rad	280
2.3.	Vođenje dokumentacije	120
2.4.	Stručno usavršavanje	78
2.5.	Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole	35
2.6.	Ostali poslovi	11
Ukupno		1784

5.6. Plan rada tajništva

Tajnica škole je Sara Andreić, spec. admin. publ.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI		
1.1. Izrada nacrtu Pravilnika	9.- 8.	25
1.2. Izrada ugovora o radu	9.- 8.	43
1.3. Izrada ugovora te ostali poslovi vezani uz iznajmljivanje školskog prostora	9.- 8.	25
1.4. Izrada ostalih ugovora	9.- 8.	15
1.5. Praćenje zakonskih propisa	9.- 8.	20
1. KADROVSKI POSLOVI		
2.1. Vođenje personalnih dosjea	9.- 8.	20
2.2. Objava natječaja i vođenje zapisnika o provođenju natječajnog postupka	9.- 8.	35
2.3. Obavijest kandidatima natječaja	9.- 8.	32

2.4. Prijava/odjava radnika na HZZO, HZMO	9.- 8.	22
2.5. Izrada Plana godišnjih odmora	5.	15
2.6. Izrada odluka o korištenju godišnjih odmora, plaće- nih dopusta i dr.	9.- 8.	25
2.7. Izdavanje potvrda radnicima	9.- 8.	24
2. RAD U ORGANIMA ŠKOLE		
2.1. Priprema sjednica Školskog odbora	9.- 8.	30
2.2. Vođenje zapisnika Školskog odbora	9.- 8.	45
2.3. Provođenje zaključaka Školskog odbora	9.- 8.	40
2.4. Vođenje zapisnika Povjerenstva za vrednovanje kandidata	9.- 8.	20
1. ADMINISTARTIVNI POSLOVI		
1.1. Zaprimanje pošte	9.- 8.	15
1.2. Otpremanje pošte	9.- 8.	40
1.3. Vođenje statističkih podataka	9.- 8.	30
2. DOKUMENTACIJSKO-EVIDENCIJSKI POSLOVI		
5.1.Poslovi pismohrane pedagoške dokumentacije	9.- 8.	15
5.2.Poslovi pismohrane ostale dokumentacije	9.- 8.	15
6. RAD ZA UČENIKE I RODITELJE		
6.1.Izdavanje potvrda o redovnom školovanju	9.- 8.	35
6.2.Vođenje polica osiguranja učenika	9.- 8.	10
6.3.Izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena	9.- 8.	20
7. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
7.1. Suradnja sa ravnateljem škole	9.- 8.	55
7.2. Suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem	9.- 8.	50
7.3. Suradnja sa ostalim zaposlenicima	9.- 8.	42

7.4. Suradnja sa raznim ustanovama	9.- 8.	45
1. OSTALI POSLOVI		
8.1. Obračun troškova prijevoza na posao i s posla	9.- 8.	25
8.2. Obračun dnevnica, jubilarnih nagrada, otpremnina i drugih naknada	9.- 8.	20
8.3. Obračun korištenja osobnog automobila za potrebe škole	9.- 8.	20
1. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	9.- 8.	20
2. UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		892

Tajnica škole Iva Krušić, mag.iur.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
2. UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI		
2.5. Izrada nacrtu Pravilnika	9.- 8.	25
2.6. Izrada ugovora o radu	9.- 8.	43
2.7. Izrada ugovora te ostali poslovi vezani uz iznajmljivanje školskog prostora	9.- 8.	25
2.8. Izrada ostalih ugovora	9.- 8.	15
2.9. Praćenje zakonskih propisa	9.- 8.	20
3. KADROVSKI POSLOVI		
2.8. Vođenje personalnih dosjea	9.- 8.	20
2.9. Objava natječaja i vođenje zapisnika o provođenju natječajnog postupka	9.- 8.	35
2.10. Obavijest kandidatima natječaja	9.- 8.	32
2.11. Prijava/odjava radnika na HZZO, HZMO	9.- 8.	22

2.12.	Izrada Plana godišnjih odmora	5.	15
2.13.	Izrada odluka o korištenju godišnjih odmora, plaćenih dopusta i dr.	9.- 8.	25
2.14.	Izdavanje potvrda radnicima	9.- 8.	24
4. RAD U ORGANIMA ŠKOLE			
4.1.	Priprema sjednica Školskog odbora	9.- 8.	30
4.2.	Vođenje zapisnika Školskog odbora	9.- 8.	45
4.3.	Provođenje zaključaka Školskog odbora	9.- 8.	40
4.4.	Vođenje zapisnika Povjerenstva za vrednovanje kandidata	9.- 8.	20
3. ADMINISTARTIVNI POSLOVI			
3.1.	Zaprimanje pošte	9.- 8.	15
3.2.	Otpremanje pošte	9.- 8.	40
3.3.	Vođenje statističkih podataka	9.- 8.	30
4. DOKUMENTACIJSKO-EVIDENCIJSKI POSLOVI			
7.1.	Poslovi pismohrane pedagoške dokumentacije	9.- 8.	15
7.2.	Poslovi pismohrane ostale dokumentacije	9.- 8.	15
8. RAD ZA UČENIKE I RODITELJE			
8.1.	Izdavanje potvrda o redovnom školovanju	9.- 8.	35
8.2.	Vođenje polica osiguranja učenika	9.- 8.	10
8.3.	Izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena	9.- 8.	20
9. ORGANIZACIJSKI POSLOVI			
1.1.	Suradnja sa ravnateljem škole	9.- 8.	55
1.2.	Suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem	9.- 8.	50
1.3.	Suradnja sa ostalim zaposlenicima	9.- 8.	42
1.4.	Suradnja sa raznim ustanovama	9.- 8.	45

2. OSTALI POSLOVI		
2.1. Obračun troškova prijevoza na posao i s posla	9.- 8.	25
2.2. Obračun dnevnica, jubilarnih nagrada, otpremnina i drugih naknada	9.- 8.	20
2.3. Obračun korištenja osobnog automobila za potrebe škole	9.- 8.	20
3. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	9.- 8.	20
4. UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		892

Plan rada administrativnog referenta Mateje Grkavec

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1. Administrativni poslovi		
1.1. Vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika	IX.-VIII.	60
1.2. Unos učenika početničkog Solfeggia u novu školsku godinu	IX.-VIII.	24
1.3. Prijenos u novu školsku godinu učenika Glazbenih odjela	IX.-VIII.	24
1.4. Izrada ugovora za Glazbeni odjel	IX.-VIII.	40
1.5. Izrada uplatnica za Glazbeni odjel	IX.-VIII.	68
1.6. Praćenje plaćanja za Glazbeni odjel i unos izvoda	IX.-VIII.	48
1.7. Izdavanje i upis putnih naloga u knjigu	IX.-VIII.	48
1.8. Obračun i isplata putnih naloga	IX.-VIII..	86
1.9. izrada narudžbenica i komunikacija sa dobavljačima	IX.-VIII.	136
1.10. Izdavanje potrebnog uredskog materijala nastavnicima i administrativnom osoblju	IX.-VIII.	56
1.11. Izdavanje potrebnih sredstava i materijala za čišćenje tehničkom osoblju	IX.-VIII..	68
1.12. Suradnja sa tehničkim osobljem	IX.-VIII.	64
1.13. Suradnja sa stručnom službom, administracijom i učiteljima	IX.-VIII.	56
1.14. Pakiranje, upis preporučene i obične pošte, te njeno slanje	IX.-VIII.	64

1.15. Primanje pošte i razvrstavanje po odjelima unutar škole	IX.-VIII.	32
1.16. Osiguranje učenika	IX.-VIII.	24
1.17. Vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija	IX.-VIII.	48
1.18. Obrada podataka u elektroničkim maticama	IX.-VIII.	24
1.19. Ažuriranje podataka o radnicima	IX.-VIII.	36
1.20. Unos i obrada podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)	IX.-VIII.	86
1.21. urudžbiranje i arhiviranje	IX.-VIII.	172
1.22. Preuzimanje i usmjeravanje telefonskih poziva	IX.-VIII.	36
1.23. druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	IX.-VIII.	48
1.24. Obračun troškova prijevoza na posao i s posla	IX.-VIII.	72
1.25. Nabava pedagoške dokumentacije i sitnog uredskog materijala	IX.-VIII.	26
1.26. Vođenje školske sportske dvorane	IX.-VIII.	88
1.27. Sistematski pregled zaposlenih	IX.-VIII.	24
1.28. Priprema i obračun plaće	IX.-VIII.	186
1.29. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	IX.-VIII.	40
Ukupno sati		1784 h
Ukupni radni dani		223 dana

5.7. Plan rada računovodstva

Voditelj računovodstva je Natalija Varga.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI I POSLOVI PLANIRANJA		
1.1.Knjiženje ulaznih računa	IX.-VIII.	100
1.2.Knjiženje izlaznih računa	IX.-VIII.	60
1.3.Knjiženje izvoda	IX.-VIII.	60
1.4.Knjiženje temeljnica za plaću, naknade, ugovore o djelu	IX.-VIII.	100
1.5.Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu	IX.-VIII.	100
1.6.Vođenje pomoćnih knjiga-dugotrajna nefinancijska imovina	IX.-VIII.	60
1.7.Vođenje pomoćnih knjiga-kratkotrajne nefinancij-	IX.-VIII.	50

ske imovine		
1.8.Vođenje pomoćnih knjiga-URA i IRA	IX.-VIII.	70
1.9.Shema školskog voća i mlijeka-zahtjevi	IX.-VIII.	20
1.10.Vođenje ostalih pomoćnih knjiga	IX.-VIII.	30
1.11.Izdavanje uplatnica za glazbeni odjel	IX.-VI.	0
1.12.Vođenje evidencije glazbenog odjela	IX.-VIII.	60
1.13.Izrada financijskih planova	IX.-VIII.	85
1.14.Izrada trogodišnjih planova	IX.-VIII.	80
1.15.Izrada rebalansa financijskog plana	IX.-VIII.	90
1.16.Izrada statističkih evidencija	IX.-VIII.	30
1.17.Izrada plana nabave roba, radova i usluga male vrijednosti	IX.-VIII.	30
1.18.Isplata plaće	IX.-VIII.	30
1.19.Obračun drugog dohotka	IX.-VIII.	60
1.20.Izrada i slanje JOPPD obrazaca	IX.-VIII.	60
1.21.Obračun i isplata ostalih materijalnih prava	IX.-VIII.	60
1.22.Isplata putnih naloga	IX.-VIII.	60
1.23.Kompletiranje ulaznih računa sa otpremnicama i narudžbenicama	IX.-VIII.	40
2. RAD SA UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA		
2.1.Suradnja sa stručnom službom	IX.-VI.	30
2.2.Suradnja sa učiteljima	IX.-VI.	30
2.3.Savjetodavni rad sa učiteljima, upoznavanje učitelja sa pravima i obvezama sukladno Zakonu o radu i Kolektivnim ugovorima	IX.-VI.	15
2.4.Ostali poslovi	IX.-VI.	30
3. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI		
3.1.Rad i suradnja sa tajnikom	IX.-VIII.	15
3.2.Rad i suradnja sa ravnateljem	IX.-VIII.	15
3.3.Provedba zakonskih i pod zakonskih akata	IX.-VIII.	15
3.4.Provedba naputaka MZO	IX.-VIII.	10
3.5.Poslovi vezani uz nabavu robe, radova i usluga	IX.-VIII.	15
3.6.Ostali poslovi	IX.-VIII.	15
4. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
4.1.Suradnja s MZO	IX.-VIII.	20
4.2.Suradnja s osnivačem	IX.-VIII.	20
4.3.Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX.-VIII.	5
4.4.Suradnja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje	IX.-VIII.	15
4.5.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX.-VIII.	20
4.6.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX.-VIII.	5
4.7.Ostali poslovi (suradnja Agencija)	IX.-VIII.	19
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
5.1.Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, Utiruš-a, Osnivača	IX.-VI.	10
5.2.Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX.-VI.	10

vezanih uz računovodstvene poslove		
5.3.Praćenje literature vezane uz računovodstvene poslove	IX.-VI.	15
6. OSTALI POSLOVI VODITELJA RAČUNOVODSTVA		
6.1.Ostali poslovi vezani na zahtjev ravnatelja	IX.-VIII.	40
6.2.Ostali poslovi vezani na zahtjev osnivača	IX.-VIII.	40
6.3.Ostali poslovi	IX.-VIII.	40
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

5.8. Plan rada tehničkog osoblja

Sadržaj rada	Tjedno sati	Godišnje sati
a) Domar – ložać škole - rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja - održava elektroinstalacije - održava vodovodne instalacije - održava instalacije grijanja - popravlja i održava namještaj - popravlja i održava stolariju - obavlja manje popravke na objektu škole - prijavljuje sve kvarove tajniku škole - vodi brigu o servisiranju aparata za gašenje požara u suradnji s tajnikom škole, kao i drugo - obavlja poslove održavanja okoliša škole, održava prilaz i ulaz u školu - obavlja poslove održavanje travnjaka škole (košnja i dr.), čišćenje snijega - obavlja poslove održavanja i popravaka na područnim školama - obavlja poslove čuvanja objekta matične škole u dogovoru s ravnateljem škole - vodi brigu o popravcima u školskoj kuhinji - vodi brigu o odvozu smeća škole		

- otprema i dostava pošte - obavlja poslove dežurstva: praćenje i kontrola kretanja stranaka i nepoznatih osoba u školskim prostorijama i dvorištu škole - dostava potrošnog materijala -ostali poslovi koji se ne mogu planirati, a treba ih obavljati domar, a koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada osnovne škole. UKUPNO SATI (za jednog zaposlenika):	40	1784
b) kuharica Kuharica obavlja poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa: Opis: - izrada jelovnika za prehranu učenika - nabava namirnica, pisanje narudžbenica -- prijem namirnica od dobavljača - skladištenje namirnica i dr. - pripremanje i izdavanje hrane za potrebe učenika - poslovi serviranja obroka - poslovi pranja pribora za jelo - poslovi pranja i održavanja kuhinje, spremišnog prostora - prijava pravovremeno kvarova u školskoj kuhinji - održavanje opreme u kuhinji - poslovi dezinfekcije pribora za jelo, opreme, kuhinje i dr. - svakodnevna osobna higijena (odjeće, ruku i dr.) - kontrola primanja zdrave hrane - odlaženje na propisane zdravstvene preglede (svakih 6 mjeseci) - suradnja s ravnateljem, tajnikom, računovodstvom - ostali poslovi koji se ne mogu planirati, a treba obavljati kuharica		

UKUPNO SATI:	40	1784
c) spremačice prema Pravilniku obalvaju sljedeće poslove: - čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole te vanjskog okoliša, – čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, a prema potrebi spremač obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole. Opis: - svakodnevno: čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozora i ostalih stakala, zidova, školskih ploča, rasvjetnih tijela, radijatora, podova, sanitarnih čvorova - čišćenje učioničkog namještaja, kancelarijskog i zborničkog namještaja, namještaja knjižnice, kabineta, radionice tehničke kulture i namještaja u blagovaonici - čišćenje blagovaonskih stolova, poda - iznošenje smeća - dezinfekcija sanitarnih čvorova, redovito Tijekom tjedna: -održavanje i čišćenje unutarnjeg cvijeća i raslinja, slika, izložbenih predmeta i dr. - pranje ručnika, zastora, tepiha i predmeta od tekstila - čišćenje i održavanje okoliša i vrta škole - poslovi dežurstva: praćenje i kontrola kretanja stranaka i nepoznatih osoba u školskim prostorijama i dvorištu škole - nadzor stanja i briga o čuvanju inventara škole za vrijeme nastave i odmora - prijava tajniku škole o svim kvarovima, štetama u školi - zaključavanje i zatvaranje svih prostorija u školskoj zgradi prije i poslije radnog vremena		

- suradnja s tajnikom i ravnateljem škole - čišćenje snijega ispred ulaza u školu i prilaznim stazama - ostali poslovi koji se ne mogu planirati a trebaju obavljati spremačice UKUPNO SATI (za jednog zaposlenika)	40	1784
--	----	------

5.9. Plan rada školskog liječnika

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja (NN 30/02), u okviru Programa mjera za djelatnost preventivno-odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata, za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine sljedeće mjere:

1. Sistematski pregledi

- prije upisa u prvi razred
- učenika petog razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika osmog razreda (profesionalna orijentacija).

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda na poziv prem medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u đački dom
- kod prelaska iz druge škole
- prije odlaska na organizirani odmor
- za utvrđivanje stanja sposobnosti i kontraindikacija za bavljenje određenim sportom u školskom sportskom klubu te prije natjecanja u istom.

3. Probirci u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)
 - poremećaj vida na boje za učenike trećeg razreda
 - deformacije kralježnice i tjelesna visina za učenike šestog razreda
 - sluha za učenike sedmog razreda.
4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa.
5. Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema programu obveznog cijepljenja
 - prvi razred DI-TE (difterija, tetanus), POLIO (dječja paraliza) i MPK (ospice, zaušnjaci, rubeola)
 - šesti razred: hepatitis B (tri doze)
 - sedmi razred: tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje
 - osmi razred: DI-TE i POLIO.

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 60/92; Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti NN 62/99).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera.
7. Savjetovani rad namijenjen učenicima te njihovim roditeljima, učiteljima i profesorima u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema u svezi prilagodbe na školu, školskog neuspjeha, poremećaja ponašanja, rizičnih ponašanja (pušenje duhana, pijenje alkohola, uporaba psihoaktivnih droga), problema razvoja i sazrijevanja, kroničnih poremećaja zdravlja, očuvanja mentalnog te reproduktivnog zdravlja.
8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (za učenike, roditelje te radnike škole) putem predavanja, tribina, grupnog rada i individualnog rada, a obavlja se kao zasebna aktivnost (sudjelovanje na nastavi, prisustvovanje na roditeljskim sastancima i Učiteljskom vijeću) ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja.
9. Rad u komisijama za određivanje prijemnog oblika školovanja.
10. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama).

6. PLANovi RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

MJES EC	SADRŽAJ RADA
IX.	Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole
	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu
	Prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa
	Odluke o radu školske dvorane
	Odluke o jednostavnoj nabavi
	Druge odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima
X. – XI. mj.	Prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa
	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole – izvješća
	Donošenje Pravilnika škole- dopune i usklađivanje
	Suradnja s Vijećem roditelja
	Rješavanje tekućih poslova
XII. – V. mj	Druge odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima
	Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada
	Donošenje odluke o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju
	Donošenje odluke o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti škole
	Prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa
V- VIII. mj.	Izrada plana investicija i održavanja za narednu godinu
	Izvješće o provođenju mjera sigurnosti u školi
	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada
	Polugodišnje izvješće
	Prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa
	Razmatranje rezultata učenika na susretima i natjecanjima
	Analiza ostvarenosti Školskog kurikulumu i Godišnjeg programa rada
	Analiza ostvarenosti Godišnjeg programa rada Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJE SEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
	Poslovi vezani uz početak školske godine Planiranje i izrada Školskog kurikulumu i	Ravnatelj Stručni suradnici

IX.	Godišnjeg plana i programa Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima Godišnji plan i program rada škole	Tajnik Učitelji
IX.- X.	Donošenje Školskog kurikulumu i GPP-a škole	Ravnateljica, pedagoginja, školska knjižnica, učitelji
X.– XII.	Planiranje i organizacija izvršenja kulturne i javne djelatnosti Pripreme za obilježavanje božićnih blagdana Poslovi vezani uz završetak I. polugodišta Nacrt plana i programa stručnog usavršavanja – prema naputcima Kataloga, Agencije za odgoj i obrazovanje za II. polugodište Vremenik školskih / županijskih natjecanja Stručno usavršavanje: predavanje soc. pedag. Sonje Jarebica na temu <i>Alati i tehnike upravljanja školskom i razrednom klimom</i>	Ravnateljica, stručna služba, voditelji aktivnosti
I.	Izvješće o radu na kraju I. polugodišta Pripreme za natjecanje učenika i provedbu Nacionalnih ispita Pripreme za obilježavanje Dana škole Stručno usavršavanje: predavanje soc. pedag. Sonje Jarebica na temu <i>Strategije rješavanja sukoba s roditeljima i Preuzimanje odgovornosti (stručna, profesionalna i moralna kompetencija) u odgojno obrazovnom radu</i>	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
II.- III:	Tekući poslovi i organizacija Fašnika i Dana škole Priprema aktivnosti za Dan plane zemlje	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
IV.	Završna organizacija povodom Dana planeta Zemlje i obilježavanje pogibelji Zrinskih	Pedagoginja Snježana Holjevac Popović Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
V.	Tekući poslovi Pripreme za kraj nastavne godine	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
VI.	Analiza i utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
VII.	Analiza i utvrđivanje uspjeha poslije dopunskog rada Prijedlog organizacije rada za sljedeću školsku godinu, Školski kurikulum i GPP Samovrednovanje: Evaluacija rada	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
VIII.	Organizacija rada vezana uz početak šk. godine Analiza uspjeha nakon popravnog roka Izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa	Ravnatelj, stručni suradnici učitelji

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. – XII.	Pomoć učenicima tijekom I. polugodišta Izricanje pedagoških mjera Upoznavanje učitelja s tekućim problemima Izvjешća o učincima prilagođavanja programa učenicima s teškoćama Planirane i organiziranje projekata	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, svi učitelji RV-a
XII.	Analiza u uspjehu i vladanju učenika na kraju I. polugodišta Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. polugodišta	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, svi učitelji RV-a
I.-VI.	Pomoć učenicima tijekom II. polugodišta Izricanje pedagoških mjera Upoznavanje učitelja s tekućim problemima Izvjешća o učincima prilagođavanja programa učenicima s teškoćama Planiranje i organiziranje projekata	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, svi učitelji RV-a
VI.	Analiza u uspjehu i vladanju učenika na kraju II. polugodišta Realizacija nastavnog plana i programa na kraju II. polugodišta	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, svi učitelji RV-a

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESE C	SADRŽAJ
IX. X.	- konstituirajuća sjednica - informacije o bitnim promjenama na početku nove školske godine - donošenje i prihvaćanje godišnjeg plana rada Vijeća roditelja - davanje mišljenja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada -Izvjешće o radu i programu rada škole
XI. – XII.	- sudjelovanje u unaprijeđenju rada Škole (ispunjavanje anketnih listića) - Rad s učenicima s posebnim potrebama, predavanje Suzana Mojsilović
II. – III.	- pomoć u rješavanju aktualnih problema Predavanje za roditelje Obiteljskog centra Zagrebačke županije
V.	- analiza uspjeha škole i njen rad u vrijeme praznika

6.5. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ
IX.-X.	-1. sastanak Vijeća učenika,; biranje predsjednika, zamjenika i zapisničara VU-a; - izrada plana i programa rada
X. – XII.	- sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima: Tjedan solidarnosti, suradnja s Crvenim križem - izrada kutije za prijedloge i mišljenja - upoznavanje s potrebama osoba s invaliditetom, posjet kazalištu i tiflološkom muzeju - organizacija posjeta drugim školama: razmjena učenika Vijeća učenika - sudjelovanje u organizaciji i provedbi Božićnog sajma – izrađivanje i prodaja božićnih čestitki i ukrasa
I., II. i III.	- sudjelovanje u poboljšanju školske discipline, sprječavanju vršnjačkog nasilja - izabrati učenike pomagače u razredima za pomoć učenicima u ispunjavanju školskih obveza - obilježavanje Dana škole, sudjelovanje
IV., V. i VI.	- aktivnosti vezane uz uređenje okoliša škole, organizacija aktivnosti povodom Dana planeta Zemlje - izvanučionička nastava: Zagreb Time travel; Vremeplov - interaktivni edukativni razgled grada

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2026./2027.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

U školskoj 2026./2027. godini djelovat će pet stručnih aktiva:

1. Aktiv učitelja razredne nastave
2. Aktiv učitelja jezično-umjetničkog područja
3. Aktiv učitelja Fizike, Matematike, Tehničke kulture i Informatike, Biologije i Kemije
4. Aktiv Povijesti i Geografije
5. Aktiv stranog jezika – Engleskog jezika i Njemačkog jezika

Svaki aktiv donosi na prvoj sjednici svoj Plan i program rada za cijelu školsku godinu. O realizaciji Plana i programa vode se zapisnici.

1. Godišnji plan i program rada stručnog aktiva razredne nastave 2026./2027.

1. CILJEVI I ZADAĆE RADA

- Unapređenje odgojno-obrazovnog rada i nastave u razrednoj nastavi.
- Stručno usavršavanje učitelja kroz predavanja, radionice i izmjenu primjera dobre prakse.
- Usklađivanje obveza i provedba administrativnih poslova (e-Dnevnik, vođenje dokumentacije, pisanje izvješća).
- Koordinacija izvanučioničke nastave, izvannastavnih aktivnosti te kulturne i javne djelatnosti škole.
- Priprema učenika za provedbu i praćenje rezultata Nacionalnih ispita (NI).

2. ČLANOVI I NOSITELJI AKTIVNOSTI

Članovi Stručnog vijeća: svi učitelji i učiteljice razredne nastave: Andreja Adžić, Jasmina Antolković, Kristina Barić, Zrinka Bažant, Lidija Belić, Ružica Bosanac, Mateja Cesarec, Irena Colarić, Ivona Hustić, Marija Klanac, Ana Kitner, Patricija Korša, Iva Kralj, Valentina Kralj, Željka Kramarić, Mirjana Kuzmek, Valentina Kuzmek, Marina Petanjek, Gordana Rajtar, Andrea Smajlović, Alojzija Tvorčić Kučko, Josipa Vondrak .

(te predmetni učitelji koji predaju u RN po potrebi).

Voditeljica Stručnog vijeća: Mateja Cesarec

Suradnici: ravnateljica, stručni suradnici (pedagoginja, psihologinja, knjižničarka), vanjski predavači i udruge.

3. PLAN RADA PO SASTANCIMA (2026./2027.)

Red. br.	Sadržaj / Teme sastanka	Vrijeme realizacije	Oblici rada	Izvršitelji / Predavači
1.	1. Stručno vijeće 1. Odabir voditelja Aktiva 2. e-Dnevnik - Informativka – način funkcioniranja i primjeri iz prakse 3. Zamjene 4. Izvanučionička nastava u šk. god. 2026./2027. 5. Izvannastavne aktivnosti	1. rujna 2026.	Interaktivni sastanak, predavanje	Marina Habazin (učiteljica vjeronauka), voditeljica aktiva

	6. Kulturna i javna djelatnost 7. Tjedan cjeloživotnog učenja 8. Važne obavijesti 9. Pitanja i prijedlozi			
2.	2. Stručno vijeće 1. Stručno predavanje: Vježbe za aktivaciju mozga (izmjena iskustava i praktične vježbe za razred) 2. Priprema i organizacija aktivnosti u I. polugodištu 3. Tekući poslovi i aktualnosti	studeni 2026.	Interaktivna radionica / predavanje	Udruga OZ Vrbovec, voditeljica aktiva
3.	3. Stručno vijeće 1. Stručno predavanje: Pisanje izvješća - put prema uspjehu na NI počinje u prvom razredu 2. Organizacija i priprema za fašnik / obilježavanja u II. polugodištu 3. Tekući poslovi	veljača 2027.	Stručno predavanje, rasprava	Savjetnica Brankica Habuzin, voditeljica aktiva / učitelji RN, pedagoginja
4.	4. Stručno vijeće 1. Izvješće o radu Stručnog vijeća u šk. god. 2026./2027. 2. Analiza ostvarenosti postavljenih ciljeva i Godišnjeg plana i programa 3. Aktualnosti na kraju školske godine i tekući poslovi	lipanj 2027.	Izlaganje, rasprava i vrednovanje	Voditeljica aktiva, svi članovi aktiva, ravnateljica

4. PRAĆENJE I VREDNOVANJE RADA

- Realizacija plana praćenjem evidencije prisutnosti (potpisne liste), zapisnika sa sastanaka te evaluacijskih listića / povratnih informacija nakon održanih stručnih predavanja i radionica.
- Izvješće o radu Stručnog vijeća podnosi se Učiteljskom vijeću na kraju školske godine.

2. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća jezično-umjetničkog područja u šk. god. 2026./2027.

NASTAVNI PREDMETI: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, Vjeronauk – katolički, školski knjižničar

ČLANOVI: Matea Čolak, Marina Habazin, Sandra Hajak, Žaklina Hasnaš, Ivana Major, Željka Octenjak, Melita Mira Petrić, Antun Rotar, Ljiljana Škrinjar, Vesna Švarc i Daniel Tirić

VODITELJ: Vesna Švarc, prof.

PLANIRANA tri sastanka Stručnog vijeća jezično-umjetničkog područja:

1. kolovoz/rujan 2026.
2. krajem siječnja 2027.
3. svibanj 2027.

PLANIRANE TEME:

1. stručno vijeće jezično-umjetničkog područja Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, Vrbovec

DNEVNI RED:

- 1) Godišnji plan i program rada Stručnoga vijeća – donošenje
- 2) Projekti i terenske nastave kao oblik ostvarivanja međupredmetnih korelacija u jezično-umjetničkome području i sudjelovanja u kulturnoj i javnoj djelatnost Osnovne škole Marije Jurić Zagorke

PROJEKT „Što je Zagorka rekla...Što bi Zagorka danas rekla“ (međupredmetna korelacija: Hrvatski jezik 8. razred (čitanje Zagorkinog romana „Kći Lotrščaka“), Likovna kultura, Novinarska grupa)

b) Ostali projekti i aktivnosti

- 3) a) Elementi i kriteriji praćenja i vrednovanja - iskustva: koliko smo usklađeni i dosljedni

b. Elementi i kriteriji praćenja i vrednovanja u nastavi Hrvatskoga jezika, dogovor o broju pisanih provjera, popisu i rasporedu čitanja djela za cjelovito čitanje

2. stručno vijeće jezično-umjetničkog područja Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, Vrbovec

TEME: 1) Dan škole i projekt Osnovne škole Marije Jurić Zagorke

- 2) Natjecanja i smotre (LiDraNo, Smotra umjetnika, Vjeronaučna olimpijada, Čitanjem do zvijezda, LIK...)

3 Kako razgovarati o osjetljivim temama (predavač Ž. Hasnaš, prof.)

4) Kulturna i javna djelatnost Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, korelacije u jezično-umjetničkome području: realizirano i planirano

3. stručno vijeće jezično-umjetničkog područja Osnovne škole Marije Jurić Zagorke

1) a) Sadržaji i teme naših stručnih usavršavanja i njihova primjena u nastavi

1. Alati za suvremeno doba, utjecaj umjetne inteligencije na djecu
(predavač Sandra Hajak, prof.)

2) Realizacija planiranih aktivnosti i projekata Stručnog vijeća jezično-umjetničkog područja Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, Vrbovec

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA HRVATSKOGA JEZIKA

Škola: OŠ Marije Jurić Zagorke, Vrbovec

Članovi stručnog vijeća: Sandra Hajak, Žaklina Hasnaš, Ivana Major i Vesna Švarc

Školska godina: 2026./2027.

SADRŽAJ RADA	CILJEVI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SOCIOLOŠKI I KOMUNIKACIJSKI OBLICI RADA I NAČIN REALIZACIJE	vrijeme	NAPOMENA
1. Godišnji plan i program rada 2. a) Kriteriji ocjenjivanja - iskustva (koliko smo usklađeni i dosljedni) b) Elementi i kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja u nastavi Hrvatskoga jezika	- usklađivanje i utvrđivanje kriterija - učenje/ usavršavanje na primjerima iz prakse - dogovor o broju pisanih provjera, popisu lektirnih djela, broja sati po nastavnim područjima 3)	voditelj	rasprava, usmeno izvješće	IX.	

5. – 8. r.	- osvijestiti ulogu važnost poticanja učenika na sudjelovanje u natjecanjima				
3) Pripreme za školska natjecanja	4)				
4) Pripremni sat za pisanje školskih zadaća	uočiti mogućnosti unutarpredmet				
5) Pripreme za Dan škole	-ne korelacije				
6) Poticanje čitanja književnih djela	5)				
7) Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje (iskustva, prednosti i nedostaci dogovorenih oblika praćenja i vrednovanja)	- uočiti i ostvariti međupredmetnu korelaciju i izborne i dodatne sadržaje				
8) Uloga knjižnice u nastavi jezično- umjetničkog područja i projektu poticanja čitanja	6)				
	- osvijestiti i proširiti spoznaje o mogućnostima dodatnog rada rada i ostvarivanju izbornih sadržaja	VODITELJ, svi članovi	prezentacije , rasprava		XII., I.
	7)	voditelj	razgovor, rasprava, ogledno predavanje		
	- razmjena iskustava, uočavanje prednosti i nedostataka dogovorenih oblika praćenja i vrednovanja		razgovor, izvješće		
	8) proširiti mogućnosti korelacija	voditelj KIJD-a	predavanje, radionica, rasprava,		XI., IV.
			predavanje i izvješće Ljiljane Škrinjar, prof., školskog knjižničara i Sandre Hajak, prof.		XII., V.
		voditelj			X., V./VI.

3. Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća učitelja Matematike, Fizike, Biologije, Kemije, Tehničke kulture i Informatike

Planom se utvrđuju ciljevi, članovi, sadržaji i nositelji rada Stručnog aktiva tijekom školske godine 2026./2027. Rad Aktiva usmjeren je na zajedničko planiranje nastave i aktivnosti, stručno usavršavanje, razmjenu primjera dobre prakse te praćenje rezultata učenika i ostvarenosti planiranih ciljeva.

1. Ciljevi i zadaće rada

Unapređivati kvalitetu poučavanja i učenja u predmetima obuhvaćenima radom Stručnog aktiva. Planirati i usklađivati natjecanja, terenske nastave, integriranu nastavu, projekte i druge aktivnosti za učenike.

Razvijati digitalne, metodičke i organizacijske kompetencije učitelja kroz radionice, predavanja i razmjenu iskustava.

Pripremiti i koordinirati radionice Stručnog aktiva za Dan škole.

Analizirati rezultate učenika na školskoj, županijskoj i državnoj razini te dogovarati mjere za daljnje poboljšanje.

Pratiti realizaciju plana i vrednovati ostvarenje postavljenih ciljeva na kraju školske godine.

2. Članovi i nositelji aktivnosti

Članovi Stručnog aktiva: Ana Pengov, Nikolina Čehok, Ana Šarec, Brigita Matekalo, Martina Dobrica, Ivan Fajdetić, Mladen Sesvečan, Barbara Gomerčić, Domagoj Čvek, Dubravka Uzelac Mezdjić, Marijana Kuljko, Jela Bulat, Marta Krznar.

Voditeljica Stručnog aktiva: Ana Pengov.

Suradnici: ravnateljica, stručni suradnici te ostali učitelji i vanjski suradnici prema potrebi i sadržaju planiranih aktivnosti.

3. Plan rada po sastancima

Red. br.	Sadržaj i teme sastanka	Vrijeme realizacije	Oblici rada	Izvršitelji i predavači
1	1. stručno vijeće			
.	a) Važne obavijesti na početku nastavne godine 2026./2027.	listopad 2026.	Interaktivni sastanak, radionica, predstavljanje pro-	Ana Pengov, Marta Krznar i svi članovi

Red. br.	Sadržaj i teme sastanka	Vrijeme realizacije	Oblici rada	Izvršitelji i predavači
----------	-------------------------	---------------------	-------------	-------------------------

- | | | | | |
|----|---|--|------------------|--------|
| b) | Planirana natjecanja, terenske nastave i aktivnosti za učenike u šk. god. 2026./2027. | | jekta i rasprava | Aktiva |
| c) | Izrada plana integrirane nastave. | | | |
| d) | Radionica Informativka/e-Dnevnik za roditelje – Ana Pengov. | | | |
| e) | Predstavljanje projekta Zagorkina kozmetika – Marta Krznar. | | | |

2. stručno vijeće

- | | | | | |
|------|--|----------------|---|---------------------------------|
| a) | Radionica Rad u digitalnom alatu BookWidgets – Jela Bulat. | | | Jela Bulat, Brigita Matekalo, |
| 2 b) | Predavanje Kompetencije nastavnika za rad s roditeljima – Brigita Matekalo | siječanj 2027. | Radionica, stručno predavanje, izvješće, dogovor i rasprava | Ana Pengov i svi članovi Aktiva |
| c) | Izvješće i priprema radionica za Dan škole, 24. ožujka 2027. | | | |
| d) | Tekući poslovi i aktualnosti. | | | |

3. stručno vijeće

- | | | | | |
|------|--|---------------|---|---------------------------------|
| a) | Radionica Stvaranje učionice matematičkog promišljanja – Nikolina Čehok. | | | Nikolina Čehok, |
| 3 b) | Analiza rezultata školskih, županijskih i državnih natjecanja. | svibanj 2027. | Radionica, analiza rezultata, razmjena iskustava i rasprava | Ana Pengov i svi članovi Aktiva |
| c) | Tekući poslovi i aktualnosti. | | | |

4. stručno vijeće

- | | | | | |
|------|---|---------------|---|---------------------------------|
| a) | Predavanje Biosigurnost i biozaštita – Marijana Kuljko. | | | Marijana Kuljko, |
| 4 b) | Analiza ostvarenosti postavljenih ciljeva na kraju školske godine 2026./2027. | kolovoz 2027. | Stručno predavanje, analiza, vrednovanje i rasprava | Ana Pengov i svi članovi Aktiva |

4. Očekivani ishodi rada

Pravodobno usklađeni planovi natjecanja, terenskih nastava, projekata i aktivnosti za učenike. Izrađen i proveden plan integrirane nastave te pripremljene radionice za Dan škole. Primijenjena nova znanja iz područja digitalnih alata, matematičkog promišljanja, biosigurnosti i komunikacije s roditeljima. Provedena analiza rezultata natjecanja i doneseni zaključci za unapređenje rada. Izrađeno završno izvješće o realizaciji plana i ostvarenosti ciljeva.

5. Praćenje i vrednovanje rada

Realizacija plana pratit će se putem evidencije prisutnosti, zapisnika sa sastanaka, pripremljenih materijala i izvješća nositelja aktivnosti. Nakon radionica i predavanja članovi će razmijeniti

povratne informacije o primjenjivosti sadržaja u nastavi. Na završnom sastanku analizirat će se provedene aktivnosti, rezultati učenika i ostvarenje postavljenih ciljeva, a zaključci će poslužiti kao polazište za planiranje rada u sljedećoj školskoj godini.

4. Godišnji plan i program rada Stručnog aktiva Povijesti i Geografije

Članovi aktiva: Snježan Hasnaš (učitelj povijesti), Kristina Čerkez (učiteljica geografije), Ante Malekin (učitelj povijesti i geografije), Karlo Leš (učitelj povijesti i geografije).

Voditelj aktiva: dr. sci. Snježan Hasnaš

PLANIRANO VRIJEME ODRŽAVANJA

VIII. mj. 2026.g.	I. stručni aktiv
XI. mj. 2026.g.	II. stručni aktiv
III. mj. 2027.g.	III. stručni aktiv
VII. mj. 2027.g.	IV. stručni aktiv

PLAN REALIZACIJE STRUČNOG SKUPA

VIII. mj. 2026.g.	Održavanje I. stručnog aktiva Dogovor o radu tijekom šk. god. 2026./2027.g. Donošenje kriterija ocjenjivanja u nastavi povijesti i geografije Rasprava o perspektivama i mogućnostima dopunske i dodatne nastave. Planiranje terenskih nastava (prijedlozi: posjet Muzeju krapinskih neandertalaca, posjet JUSP „Jasenovac“ i obavezni posjet učenika osmih razreda Vukovaru)
XI. mj. 2026.g.	Održavanje drugog stručnog aktiva. Rekapitulacija i iskustva rada aktiva nastave povijesti i geografije u prvom obrazovnom razdoblju Dogovor o provođenju školskog natjecanja iz povijesti i geografije Rasprava o perspektivama sudjelovanja u aktivnostima za Dan škole Rasprava o mogućnostima pripreme za nacionalne ispite u ožujku 2027.
III. mj. 2027.g.	Održavanje trećeg stručnog aktiva. Analiza provedenog školskog natjecanja iz povijesti i geografije. Priprema za jubilarni trideseti Dan škole. Sudjelovanje na nacionalnim ispitima s posebnim naglaskom na nacionalne ispite iz povijesti
VII. mj. 2027.g.	Održavanje četvrtog stručnog aktiva. Rekapitulacija mogućnosti održavanja terenskih nastava i rada učenika u dodatnoj nastavi iz povijesti.

	Rekapitulacija rada aktiva i izvješće voditelja, učitelja povijesti Snježana Hasnaša, o radu aktiva tijekom šk. god. 2026./2027. Rekapitulacija i rasprava o rezultatima s nacionalnih ispita iz povijesti Promišljanje plana rada aktiva za sljedeću školsku godinu
--	--

5. Godišnji plan i program rada Stručnog aktiva stranih jezika – Njemačkog i Engleskog jezika

U školskoj godini 2026./2027. članovi stručnog aktiva stranih jezika su Marina Kolimbatović, Darija Klepec, Jelena Magoš Kuten, Božidar Leščić, Ivana Kolar, i Valentina Novosel.

Plan sastanaka:

Redni broj sastanka	Vrijeme održavanja	Dnevni red
1.	31. kolovoza 2026.	1) Izbor voditelja Aktiva 2) Plan i program rada aktiva u novoj školskoj godini 3) Izvješće sa ŽSV-a 4) Projekti i predviđene aktivnosti (terenske nastave) 5) Obilježavanje Europskog dana jezika
2.	Studeni 2026.	1) Održavanje natjecanja Spelling Bee 2) Dogovor za održavanje terenske nastave 3) Dogovor o pripremi i organizaciji školskog natjecanja 4) Dogovor za Dan škole 2026. 4) Razno
3.	Ožujak 2027.	1) Izvješće s održanog školskog natjecanja 2) Izvješće sa ŽSV-a 3) Priprema za obilježavanje Dana Europe i eTwinning dana 4) Razno
4.	Lipanj 2027.	1) Igre u nastavi engleskog jezika 2) Izvješće s terenske nastave 3) Razno - iskustva i prijedlozi za sljedeću školsku godinu

1. Projekti:

26. rujna 2026. – Europski dan jezika

Listopad 2026. – Spelling Bee natjecanje

9. 5. 2027. – Dan Europe - suradnja s volonterima Udruge O.A.ZA. iz Zagreba

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Za odgojno obrazovne djelatnike organizirat će se stručno usavršavanje u školi na teme:

1. Alati i tehnike upravljanja školskom i razrednom klimom
2. Suradnja i komunikacija u konfliktnim situacijama s roditeljima
3. Preuzimanje odgovornosti (stručna, profesionalna i moralna kompetencija) u odgojno obrazovnom radu

Predavanja će održati socijalan pedagoginja Sonja Jarebica.

U školi će se organizirati stručna predavanja i radionice stručne službe Škole (pedagoginje i psihologinje) i socijalne pedagoginje Andreje Jurović na kojima će ojačati kompetencije vođenja razgovora s roditeljima i učenicima.

Učiteljima će se ponuditi edukacije iz područja informatike radi jačanja kompetencija učitelja u korištenju informacijsko komunikacijske tehnologije. Nositelji predavanja su učitelji zaduženi satovima za IKT podršku te vanjski predavači kao i dostupna predavanja na daljinu putem Carnet-a

U organizaciji škole bit će jednodnevni „team building“ odlaskom u prirodu, a s ciljem bolje povezanosti i razvoja osjećaja podrške i zajedništva u školi. Timskim igrama i zajedničkim rješavanjem zadataka učitelji će stjecati nova znanja upoznavajući kulturnu i povijesnu baštinu Republike Hrvatske, a fizičke aktivnosti povoljno će djelovati na mentalno i tjelesno zdravlje.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Usavršavanje izvan škole organizirano je preko stručnih skupova na županijskoj razini koju provode voditelji županijskih stručnih vijeća razredne nastave, voditelji županijskih stručnih vijeća predmetne nastave i voditelji županijskih stručnih vijeća stručnih suradnika i ravnatelja.

Drugi oblik usavršavanja izvan škole organiziran je preko ustanova nadležnih za stručno usavršavanje i Agencije za odgoj i obrazovanje te Carneta koji organizira webinare.

Ovisno o financijskim sredstvima 10-20 posto odgojno-obrazovnih djelatnika će prisustvovati i državnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Vrijeme	Prigoda / datum	Nositelji (tko obilježava: učitelji, razred, skupina)	Planirani datum ostvarivanja	Aktivnosti obilježavanja
rujan i listopad	Međunarodni dan osviještenosti o gubicima i otpadu od hrane 29. 9. Dan zahvalnosti za plodove zemlje - 12. 10. Svjetski dan hrane 16. 10. Tjedan školskog doručka 12. - 16. 10.	članovi Eko odbora, učiteljica Marijana Kuljko, ravnateljica Edina Operta	29. 9. 2026.	posjet edukativnoj izložbi "Hrana nije otpad, i ja mogu sudjelovati", u Zagrebu u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici
		učitelji RN, učenici nižih razreda, učenici PRO A1 i PRO A2 vjeroučitelji Željka Octenjak, Antun Rotar i Marina Habazin	16. 10. 2026.	prigodni program i blagoslov
		učiteljice i učenici 1. do 4. razreda PŠ Lonjica, vjeroučitelj Antun Rotar	16. 10. 2026.	prigodni tekstovi i pjesme na satovima hrvatskog jezika i glazbene kulture, likovni radovi, priredba, blagoslov i zajedničko blagovanje
		učenici PŠ Poljana (1.- 4. razred), učiteljice Patricia Korša, Irena Colarić i vjeroučitelj Danijel Tirić	12. 10. 2026.	blagoslov hrane i svečani doručak
		članovi Ekološke grupe, 8. b, učiteljica Marijana Kuljko	12. - 16. 10. 2026.	Doručak u glavnoj ulozi - izrada plakata, stripova, kvizovi
		Likovna kultura	12. - 16. 10. 2026.	likovni radovi mrtve prirode i mrtve prirode s voćem
		učiteljica Ružica Bosanac, 3. b razred	12. - 16. 10. 2026.	likovni i literarni radovi, zdravi doručak - recepti i ideje
		PRO A2, učiteljica Laura Medverec	12. - 16. 10. 2026.	radionica izrade kruha i jednostavnog peciva
		PŠ Poljanski Lug, učiteljice i vjeroučitelj	14. 10. 2026.	blagoslov i zajedničko blagovanje, likovni radovi
		učiteljica Josipa Vondrak, 3. c	12. - 16. 10. 2026.	Moj zdravi doručak - recepti i ideje
		učiteljica Marina Petanjek i učenici 3. a	16. 10. 2026.	likovni i literarni radovi
		Danijel Tirić, Iva Kralj, Mateja Cesarec, učenici 1. - 4. razreda PŠ Negovec	15. 10. 2026.	priprema hrane i peciva za blagoslov, zajedničko blagovanje

		učenici 6.a i razrednica Marina Habazin	tijekom listopada	projekt "Od ideje do zagrebačke avanture" (pečenje i prodaja palačinki)
	Međunarodni dan štednje - 31. 10.	učiteljica Alojzija Tvorčić Kučko i učenici PŠ Lonjica (INA Novčanik znanja)	tijekom listopada	IUN u banku i na tržnicu, literarni radovi na temu štednje (DOD HJ), razredna štednja
		učiteljica Nikolina Čehok i učenici dodatne nastave matematike za 8. razrede	26. -30. 10.	izrada plakata na temu štednje za hol škole, prezentacija na nastavi matematike 8. razreda
		učiteljica Marina Petanjek i učenici 3. a	2. 11. 2026.	posjet Zagrebačkoj banci u Vrbovcu
		Debatni klub, voditeljica Sandra Hajak	krajem listopada	OŠ Špansko Oranice - sudjelovanje u javnoj debati u organizaciji Štedopisa
studeni	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata - 18. 11.	učenici 8. r., razrednici, učitelj Povijesti Ante Malekin, učiteljica Vesna Švarc, učenici viših razreda, PRO A2 (8. b)	17. 11. 2026.	čitanje literarnih radova o Vukovaru - na Satu povijesti za 8. razrede, prezentacija o početku Domovinskog rata i Bitci za Vukovar u predvorju škole
		Likovna kultura, učiteljica Matea Čolak, učenici 6. i 8. razreda, PRO A2 (8.b)		likovni radovi s vukovarskim motivima
		PŠ Poljanski Lug		paljenje lampaša, obilježavanje na satu razrednika, Likovne kulture i Hrvatskoga jezika
	Obilježavanje 67. godišnjice smrti M. J. Zagorke - 30. 11.	Iva Kralj, Mateja Cesarec, učenici 1. - 4.razreda PŠ Negovec	30. 11. 2026.	izrada Zagorkinog kutka (uređenje panoa u školi u Negovcu), paljenje lampaša ispred biste MJZ u Negovcu
		učiteljica Ivana Major i Novinarska skupina, učenici koji u vrijeme obilježavanja imaju SR i njihovi razrednici, PRO A2, predstavnici Škole		obilježavanje uz bistu u vrbovečkom parku, polaganje vijenca i paljenje lampaša
prosinac	Večer matematike 3.12. Tjedan solidarnosti 8. - 15. 12. Advent	učiteljice matematike (N. Čehok, B.Matekalo, A.Šarec i A. Pengov) i razredne nastave, učenici viših i nižih razreda	3. 12. 2026.	radionice matematičkih igara po razredima
		voditeljica Jelena Magoš Kuten i Volonterski klub, učenici i učitelji MŠ, Crveni križ	8. - 15. 12. 2026.	humanitarna akcija

		učenici i učiteljice razredne i predmetne nastave matične škole, Pjevački zbor i udaraljke, uč. Melita Mira Petrić, uč. Žaklina Hasnaš i Dramska družina	23. 12. 2026.	božićna priredba u školskoj sportskoj dvorani
		učiteljica Likovne kulture Matea Čolak, učenici	tijekom prosinca	božićne radionice - estetsko uređenje škole - duh zajedništva
		PŠ Poljana (1. - 4. razred), učiteljice Patricia Korša i Irena Colarić		Advent - dani dobrih djela, božićni običaji nekada i danas
		PRO A2, učiteljica Laura Medverec		izrada božićnih ukrasa
		učiteljice i učenici 1. do 4. razreda PŠ Lonjica	23. 12. 2026.	priredba
		učiteljica Maja Svečnjak, učenici 2. i 4. r. PŠ P. Lug, roditelji		projekt: Starinski božićni ukrasi: učenici i roditelji zajedno će na radionici izraditi starinske ukrase za školsko božićno drvce
		Iva Kralj, Mateja Cesarec, Ivana Kolar, učenici 1. - 4. razreda PŠ Negovec		božićna priredba
veljača	Fašnik 9. 2. 2027.	Iva Kralj, Mateja Cesarec, učenici 1.- 4. razreda PŠ Negovec	9. 2. 2027.	ples pod maskama
		učiteljice i učenici 1. do 4. razreda PŠ Lonjica		izbor najljepše maske, ples pod maskama
		POU Vrbovec, učitelji i učenici RN, učenici i učiteljice PŠ Poljanski Lug, učiteljice i učenici PŠ Poljana		sudjelovanje u Vrbovečkom malom fašniku
		učenici i učitelji PN		maskiranje u školi po želji
	Dan ružičastih majica - 24. 2. 2027.	učenici 6. c, razrednica Sandra Hajak	19. 2. 2027.	radionica izrade scenarija (pritisak vršnjaka) i pokušaj izrade digitalnoga stripa ili kratkog videa
		učenici 7. c i razrednica Ivana Major		Crta stavova, Lanac dobrote - pisanje poruka na ružičaste trake koje će povezati u lanac i objesiti u učionici.
		PRO A2, učiteljica Laura Medverec		radionica izrade simboličnog srca s porukama o različitostima i nenasilju

		PŠ Poljanski Lug		ružičaste majice, dizajn ružičaste majice
		Likovna kultura, učenici 8. razreda		učnički radovi na temu nenasilnog rješavanja sukoba i nasilja u formi stripa
		Učiteljica Josipa Vondrak, 3.c		radionice na temu nenasilnog rješavanja sukoba
		razrednice i učenici 5. b i 5. c razreda		radionica "Ne nasilju" (važnost uloge promatrača)
ožujak	Dan broja Pi 15.3.	učiteljice Matematike (B.Matekalo, A.Šarec i A. Pengov), učenici viših razreda	15. 3. 2027.	Aktivnosti vezane za obilježavanje Dana broja Pi (1. Pi-Artematika (Kreativni dio), Pi grad (Pi Skyline): Učenici crtaju stupce na kariranom papiru. Visina svakog stupca odgovara znamenkama broja Pi (3 pa 1 pa 4 pa 1 pa 5...). Spajanjem nastaje silueta grada koju potom bojažu. 2. Veliko natjecanje (Natjecateljski dio) Kralj/kraljica decimala: Natjecanje u pamćenju i recitiranju što većeg broja decimala iza zareza. 3. Pi-ta sajam i proglašenje pobjednika (Završni dio) Degustacija pita: Roditelji i učenici donose okrugle pite (slatke ili slane). Izložba radova: Postavljanje "Pi grada" i drugih učeničkih crteža na školske panoe. Dodjela nagrada: Podjela diploma za najbolje pamtitelje decimala i najboljih dvoje osvaja prigodne nagrade.)
	Rođendan Marije Jurić Zagorke - 2. 3. Dan škole - 25. 3.	učenici osmih razreda, učiteljice Žaklina Hasnaš, Sandra Hajak, Matea Čolak, učitelji Snježan Hasnaš i Karlo Leš	24. 3. 2027.	projekt "Kći Lotrščaka" M. J. Zagorke - obrada lektire te stvaranje radova za interaktivni pano (međupredmetna korelacija Hrvatskoga jezika, Povijesti, Zemljopisa i Likovne kulture), kviz, kamišibaj priča o pročitanoj djelu, šetnja Zagrebom sa Zagorkom za najuspješnije sudionike

travanj		Glazbeni odjel OŠ Marije Jurić Zagorke: učenici i učitelji Glazbenog odjela		zabavni koncert
		učitelji RN i PN, školska knjižničarka, školska pedagoginja		predstavljanje najuspješnijih radionica u proteklih 30 godina
		Novinarska skupina i učenici 7. c i 7. d, učiteljica Ivana Major		Što je Zagorka rekla i što bi danas rekla?
	Svjetski dan umjetnosti - 15. 4.	Glazbeni odjel OŠ Marije Jurić Zagorke: učenici i učitelji Glazbenog odjela, učiteljica Vesna Švarc, učiteljica Likovne kulture Matea Čolak, učiteljice RN, učenici RN i PN; učiteljica Laura Medverec i učenici PRO A2 i PRO A1	15. 4. 2027.	Smotra umjetnika - literarni radovi potaknuti i nadahnuti skladbama koje će izvoditi učenici Glazbenog odjela. Učenici će se i likovno izražavati slušajući glazbu.
	Dan planeta Zemlje/ Međunarodni dan Majke Zemlje, 22. 4.	učenici i učiteljice RN, učiteljice i učenici 1. do 4. razreda PŠ Lonjica	22. 4. 2027.	oslikavanje zastave i sudjelovanje u programu u organizaciji POU, aktivnosti na nastavi i u okolišu škole/prirodi
		Učiteljica Kristina Čerkez i učenici petih razreda		plakati, kvizovi, igre
		Ekološka grupa, 8. b, učiteljica Marijana Kuljko		likovni radovi u formi plakata i infografike
		Likovna kultura, učenici 5. i 7. razreda		oslikavanje zastave i sudjelovanje u programu u organizaciji POU
		Iva Kralj, Mateja Cesarec, PŠ Negovec; Laura Medverec i PRO A2		sadnja cvijeća, čišćenje okoliša škole, oslikavanje zastavica (POU)
		2. i 4. razred PŠ Poljanski Lug, učiteljica Ivona Hustić		projekt
lipanj	Vrtni festival i završne svečanosti		tijekom lipnja	Vrtni festival - radionice, prodajni i izložbeni štandovi u okolišu matične škole.
		Cvjećarska grupa		Informacijsko edukativna radionica: Solarni sustav i obnovljivi izvori energije
		učenici 8. razreda i učitelj Mladen Sesvečan		ogledna debata i predstavljanje kluba
		Debatni klub, učiteljica Sandra Hajak		obilazak i fotografiranje festivala, pisanje o događaju za školsku stranicu
		Novinarska skupina, učiteljica Ivana Major		

		Domaćinstvo, 4.b, učiteljica Kristina Barić		predstavljanje instrumen- ta od PVC-a
		PŠ Negovec, M. Ce- sarec, I. Kralj i I. Ko- lar		završna priredba (14. lipnja)
		Glazbeni odjel OŠ Marije Jurić Zagorke		završni koncert
		ravnateljica, razredni- ci osmih razreda, učiteljice Hrvatskoga jezika, učenici 8. r.		svečanost dodjele svje- dodžbi osmašima

8.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
I. ZDRAVSTVENI ODGOJ, REKREACIJA I ODMOR UČENIKA: - liječnička preventiva - sistematski pregledi učenika: prije upisa u 1.razred učenika V. i VIII. razred - pregled sluha za učenike VII. razred - pregled vida za učenike III. razred - pregled kralježnice i tjelesne visine, VI. razred	školski liječnik, pedagog, psiholog	tijekom nastavne godine
CIJEPLJENJE UČENIKA: - I. razred - DI-TE, POLIO, MPR - IV. razred - MPR - VI. razred - hepatitis B, tri doze - VIII. razred - DI-TE i POLIO - II. i VII. razred - BCG, tuberkuloza – testiranje	školski liječnik	
II. PREDAVANJA ZA UČENIKE: - pubertet, spolni razvoj - problemi ovisnosti: pušenje, alkoholizam, droga - humani odnosi među spolovima	pedagog, psiholog, razrednici, učenici srednje medicinske škole	tijekom nastavne godine
III. PREDAVANJA ZA RODITELJE: - problemi ovisnosti - zdravstveni odgoj učenika - pubertet – promjene kod djece i kako se nositi s njima	pedagog, psiholog, razrednici	tijekom nastavne godine
IV. ESTETSKO-HIGIJENSKO UREĐENJE ŠKOLE I OKOLINE	učenici Ekološka grupa,	tijekom nastavne godine

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
- održavanje osobne higijene - prehrana u šk. kuhinji - održavanje higijene u učionicama, hodnicima i WC-ima - uređenje školskog okoliša - briga o zelenilu škole i akvariju	zadrugari, učitelji	
V. RAZNE SABIRNE I DRUŠTVENO KORISNE HUMANITARNE AKCIJE: - prikupljanje starih knjiga - akcija Solidarnost na djelu - pomoć bolesnim učenicima	učenici, učitelji, pedagog	tijekom nastavne godine
VI. SURADNJA S CZSS U SVEZI S BRIGOM OKO ODGOJA ZAPUŠTENIH UČENIKA	psiholog, pedagog	tijekom nastavne godine
VII. REKREATIVNI IZLETI	učitelji, pedagog	tijekom nastavne godine
VIII. OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA I POTHVATA		tijekom nastavne godine

U tablici su navedeni samo osnovni sadržaji koji će se organizirati u školi. Kao i svake godine nastojimo pružiti pomoć i voditi brigu o socijalno i odgojno zapuštenim učenicima, o njihovom zdravlju i osnovnim potrebama za život. Uvjeti života i rada sve su teži pa je tako svake godine sve veći broj učenika kojima je potrebna pomoć.

U suradnji sa školskim dispanzerom organizirat ćemo predavanja za učenike VIII. razreda.

Poseban problem predstavljaju učenici putnici kojima nismo u mogućnosti pružiti prostor gdje bi čekali autobuse.

8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje učenika započinje već u prvom razredu i mora biti prisutno tijekom cijelog školovanja. Ono se prožima s nastavnim planom i programom i veže uz već postojeće nastavne cjeline odnosno jedinice. Tijekom osnovnog školovanja najaglašenije i najintezivnije se radi na profesionalnom informiranju i orijentiranju u sedmim i osmim razredima. Oni su blizu završetka osnovnoga školovanja nakon kojeg se usmjeravaju u pojedina zanimanja, pa je i potreba informiranja o pojedinim strukama orijentirana na deficitarna zanimanja.

8.3.3. Plan rada profesionalnog informiranja učenika VIII. razreda

AKTIVNOST	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
- Informiranje učenika o programu rada profesionalne orijentacije i njenim zadacima	pedagog, razrednik	listopad
- Informiranje učenika o zanimanjima i odgojno-obrazovnim centrima usmjerenog obrazovanja– upućivanje i usmjeravanje	razrednik, pedagog, roditelj	tijekom 1. polugodišta
Predavanja , prezentacije i radionice na temu moj profesionalni izbor, utvrđivanje svojih osobina, sposobnosti i interesa i vrijednosti	Razrednik Pedagog psiholog	Tijekom godine
- Informiranje i predavanje za roditelje o uvjetima i mogućnostima upisa u SŠ E - upisi	razrednik, psiholog	roditeljski sastanci drugo polugodište
- Informiranje i savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i učenika sa zdravstvenim poteškoćama	psiholog služba za PU	Listopad travanj
- Anketiranje učenika VIII. razreda i identificiranje učenika za individualno savjetovanje i testiranje sposobnosti	služba za PU	Listopad studenj
Posjet Zagrebačkom obrtničkom sajmu s ciljem poticanja upisa učenika u obrtničke i srednje strukovne škole	Pedagoginja, razrednici 7. i 8. razreda, obrtnička komora	II. polugodište
- Informacija o upisu u Srednju školu Vrbovec Informacije i prezentacije srednjih škola Posjet srednjim školama	ravnatelj srednje škole pedagog, razrednik	travanj svibanj
Predavanja i prezentacije zanimanja- približavanje svijeta rada, upoznavanje s različitim zanimanjima	Razrednici, pedagog Vanjski suradnici	Veljača ožujak
- Obrada ankete o profesionalnom izboru, pružanje pomoći učenicima koji su neodlučni u izboru zanimanja i koji imaju zdravstvenih teškoća, pomaganje učenicima, savjetovanje, informiranje ...	pedagog, psiholog, liječnik	veljača; tijekom godine
E upisi	povjerenstvo	Lipanj Srpanj Kolovoz Rujan

9. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

9.1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Osobe u školi koje su zadužene za provođenje protokola su ravnateljica Edina Operta, pedagoginja Snježana Holjevac Popović i psihologinja Suzana Mojsilović.

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima temelji se na sadržaju i obavezama propisanim programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima koji je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine.

Program sadrži:

- Općeprihvaćenu definiciju nasilja
- Obaveze nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika
- Oblike, način i sadržaj suradnje između nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika
- Ostale aktivnosti i obaveze.

Definicija nasilja

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasilje među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece.

NEGATIVNI POSTUPCI SU: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili bola, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje,

naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenja djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Obaveze nadležnih državnih tijela:

A) Odgojno – obrazovne ustanove

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno obrazovnoj ustanovi, ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, dužna je:

- Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije.
- Ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku te pričekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika.
- Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će poduzeti.
- Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu.

- Roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja.
- Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja.
- Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom radi pomoći djeci, svjedocima nasilja.
- Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjene kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova poduzet će sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi.
- Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obavezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, uredima državne uprave u županijama (službama za društvene djelatnosti ili gradskom uredu za obrazovanje i šport), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.

- O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

B) Hrvatski zavod za socijalni rad

C) Policijske uprave – policijske postaje

Sukladno programu aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima nužno je o problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje i djecu te ih poticati da prijavljuju nasilje, a tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti promicati modele nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja, organiziranjem tribina, roditeljskih sastanaka, sati razredne zajednice, učeničkih priredbi, objavama na oglasnoj ploči odgojno-obrazovnih ustanova ili na drugi primjereni način.

9.2. Preventivni program Osnovne škole Marije Jurić Zagorke

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Osnovna škola Marije Jurić Zagorke Vrbovec broji 511 učenika osnovnoškolskog programa i 175 učenika osnovnoškolskog glazbenog programa učenika raspoređenih u 57 razrednih odjela. Uz matičnu školu, u sastavu škole djeluju četiri područne škole – PŠ Lonjica, PŠ Nегоvec, PŠ Poljana i PŠ Poljanski Lug. U školi se provodi i odgojno-obrazovni rad u tri posebna razredna odjela, od kojih su dva namijenjena učenicima s intelektualnim teškoćama, a jedan učenicima s problemima u ponašanju. Navedena struktura škole ukazuje na potrebu za preventivnim djelovanjem koje uvažava različite razvojne, obrazovne i socijalne potrebe učenika te potiče uključivost, sigurnost i međusobno uvažavanje.

Škola kontinuirano provodi različite preventivne aktivnosti usmjerene na očuvanje i unapređivanje zdravlja učenika, razvoj pozitivnih životnih navika, prevenciju nasilja i ovisnosti, razvoj tolerancije, poštivanje dječjih prava i odgovornosti, razvoj kvalitetnih vršnjačkih odnosa te zaštitu učenika u virtualnom okruženju. Preventivni rad provodi se kroz radionice, predavanja, razgovore, prezentacije, obilježavanje važnih datuma, suradnju sa stručnim suradnicima i vanjskim suradnicima te kroz različite programe i projekte. Praćenjem ponašanja i potreba učenika tijekom prethodne školske godine uočena je potreba za dodatnim usmjeravanjem preventivnog djelovanja na područja koja predstavljaju aktualne izazove suvremenog odrastanja. Posebno se ističe potreba za jačanjem socioemocionalnih kompetencija učenika, s obzirom na uočeni porast

učenika koji iskazuju različite emocionalne teškoće. Potrebno je nastaviti sustavno razvijati sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija, samoregulacije, empatije, odgovornog donošenja odluka, kvalitetne komunikacije i razvijanja pozitivnih odnosa s vršnjacima i odraslima.

Tijekom prethodne školske godine uočeno je i više situacija neprimjerenog ponašanja učenika u virtualnom prostoru. S obzirom na sve veću prisutnost digitalnih tehnologija i društvenih mreža u svakodnevnom životu djece i mladih, potrebno je dodatno osnaživati učenike za sigurno, odgovorno i kritičko korištenje interneta. Poseban naglasak potrebno je staviti na prepoznavanje i prevenciju elektroničkog nasilja, zaštitu osobnih podataka i privatnosti, odgovornu komunikaciju u virtualnom prostoru, prepoznavanje manipulativnih i rizičnih sadržaja te razvoj kritičkog odnosa prema informacijama i ponašanjima kojima su učenici izloženi. U području digitalne sigurnosti i prevencije rizičnih ponašanja značajnim se pokazao program „Alati za moderno doba“, koji je usmjeren na osnaživanje učenika za odgovorno ponašanje u virtualnom okruženju, prevenciju ponašajnih ovisnosti i razvoj socioemocionalnih vještina. Program je u dosadašnjoj provedbi uključivao 11 radionica te ulazno i izlazno vrednovanje, kao i kratku evaluaciju nakon pojedinih radionica. Iskustva provedbe predstavljaju vrijedan temelj za nastavak i daljnje razvijanje preventivnog rada u području digitalnih rizika i ponašajnih ovisnosti.

U školi su tijekom prethodne školske godine u nekoliko navrata zabilježeni fizički sukobi među učenicima. Iako se preventivnim aktivnostima već obrađuju teme vršnjačkog nasilja, tolerancije, poštivanja različitosti i nenasilnog rješavanja sukoba, navedene situacije ukazuju na potrebu za dodatnim i kontinuiranim razvijanjem vještina potrebnih za konstruktivno rješavanje konflikata. Posebnu pažnju potrebno je posvetiti prepoznavanju emocija i okidača koji prethode sukobu, kontroli impulzivnih reakcija, komunikacijskim vještinama, pregovaranju, traženju pomoći te razvijanju odgovornosti za vlastito ponašanje.

Važnim područjem preventivnog djelovanja i nadalje se smatra prevencija različitih oblika ovisnosti. Dosadašnje aktivnosti usmjerene su na informiranje učenika o štetnim posljedicama sredstava ovisnosti, razvijanje sposobnosti odupiranja pritisku vršnjaka i utjecaju okoline te poticanje zdravih životnih izbora. U narednom razdoblju potrebno je dodatno povezati prevenciju ovisnosti s razvojem socioemocionalnih vještina, kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena, odgovornim donošenjem odluka i prepoznavanjem rizičnih situacija, uključujući i ponašajne ovisnosti povezane s digitalnim tehnologijama.

Analiza dosadašnjih preventivnih aktivnosti pokazuje da škola ima razvijenu mrežu preventivnih sadržaja i iskustvo u provedbi različitih programa. Kao važan zaštitni čimbenik ističe

se uključenost učitelja, stručnih suradnika, zdravstvenih i drugih vanjskih suradnika, kao i mogućnost povezivanja preventivnih aktivnosti s redovitim odgojno-obrazovnim radom. Posebnu vrijednost predstavljaju aktivnosti kojima se učenike aktivno uključuje u proces, poput radionica, sociometrijskog praćenja vršnjačkih odnosa, volonterskih aktivnosti i projektnih aktivnosti.

CILJEVI PROGRAMA:

Opći dugoročni cilj:

Unaprijediti sigurnost, dobrobit i kvalitetu odrastanja učenika kroz sustavno preventivno djelovanje usmjereno na razvoj socioemocionalnih kompetencija, prevenciju nasilja i ovisnosti, sigurnost u virtualnom okruženju te stvaranje uključivog i poticajnog školskog okruženja.

Dugoročni ciljevi:

- razvoj socioemocionalno kompetentnih i otpornih učenika;
- smanjenje nasilnih i drugih rizičnih ponašanja;
- povećanje sigurnosti učenika u virtualnom okruženju i prevencija ponašajnih ovisnosti;
- razvoj sigurne, uključive i podržavajuće školske zajednice.

Kratkoročni ciljevi:

- povećati znanja i vještine učenika vezane uz prepoznavanje i regulaciju emocija;
- razvijati komunikacijske vještine i nenasilno rješavanje sukoba;
- povećati kompetencije učenika za sigurno i odgovorno korištenje interneta;
- povećati otpornost učenika na pritisak vršnjaka i različite oblike ovisničkih ponašanja;
- poticati toleranciju, prihvaćanje različitosti i kvalitetne vršnjačke odnose;
- osnažiti roditelje i djelatnike škole za pravodobno prepoznavanje i pružanje podrške učenicima s teškoćama.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) Univerzalna a) <i>Selektivna</i> <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Alati za moderno doba Opći cilj programa je osnaživanje učenika 6. razreda osnovne škole za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju i ostvarivanja pozitivnih razvojnih ishoda. Specifični ciljevi programa, koji ujedno predstavljaju kratkoročne ciljeve, su poboljšano znanje učenika o rizičnim ponašanjima odnosno ponašajnim ovisnostima (u domeni kockanja i korištenja interneta - društvenih mreža i video-igara), poboljšano kritičko razmišljanje o vlastitim izborima ponašanja (uključujući rizična ponašanja) te posljedica tih izbora, unaprjeđene vještine postavljanja ciljeva i donošenja odluka, rješavanja problema, nošenja sa stresnim događajima, odolijevanja vršnjačkom pritisku te analize i nošenja sa socijalnim utjecajima te osnažen osjećaj generalne samoeфикаsnosti učenika.	a) Evaluaciju učinka radionica proveo Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet.	b)	6.D i 6. B	30	12	Učiteljice Ivana Kolar, Darija Klepec, Sandra Hajak i socijalna pedagoginja Andreja Jurović

2. Program prevencije ovisnosti Adolescencija je najvažniji period za razvoj ličnosti i osobnog identiteta pojedinca, a svaki negativan čimbenik, posebno uporaba droga, može imati negativne posljedice, kako kratkotrajne, tako i dugotrajne. Uporaba droga u ovoj osjetljivoj dobi direktno utječe na kogniciju i prosudbu odnosa, što posljedično utječe na akademski i društveni (ne)uspjeh. U adolescenciji vršnjački odnosi postaju sve dublji, vršnjački pritisak do kojega dolazi zbog potreba za prihvaćanjem i pripadanjem skupini može biti zaštitni ili rizični faktor. Aktivnost obuhvaća radionice s učenicima sedmih razreda usmjerene na prevenciju ovisnosti. Cilj: osvijestiti način na koji nastaju ovisnosti, educirati učenike o vršnjačkom pritisku te kako se nositi s njim	ništa od navedenog	a)	Svi sedmi razredi		2	Razrednici sedmih razreda i socijalna pedagoginja
Trening emocionalnih vještina putem igrice „Emica“ Cilj: poticanje i razvoj emocionalnih vještina učenika	Ima stručno mišljenje AZOO	univerzalna	3.b i 3.c.		7	Socijalna pedagoginja
Identifikacija darovitih učenika Cilj: odgovoriti na posebne odgojnoobrazovne potrebe potencijalno darovitih učenika, prevencija teškoća mentalnog zdravlja	ništa od navedenog	Univerzalna selektivna	3 razredi		tijekom godine	Stručna suradnica psihologinja, članovi tima za darovite
Dan ružičastih majica Cilj: prevencija vršnjačkog nasilja	ništa od navedenog	univerzalna	1. - 8. razred	svi		Stručni suradnici i razrednici
Kako se nositi s neugodnim emocijama Cilj: razvoj emocionalnih vještina učenika	ništa od navedenog	univerzalna	4a 4b 4c		1	Obiteljski centar Zagrebačke županije
Vršnjačko nasilje Cilj: Osnažiti učenike za prepoznavanje i sprječavanje vršnjačkog nasilja te razvijati kulturu međusobnog poštovanja, tolerancije i nenasilnog rješavanja sukoba.	ništa od navedenog	indicirana	8. C		1	Obiteljski centar Zagrebačke županije
„Svi smo mi netko“ Cilj: poticanje samopuzdanja i			7. C		1	

ravoja pozitivne slike o sebi kao temelja kvalitetnih vršnjačkih odnosa „Više od etikete“ Cilj: poticanje i produbljivanje samospoznaje i razvijanje svijesti o odnosu između samopercepcije i percepcije drugih „Više od razreda“ Cilj: jačanje kohezije razreda i unapređenje kvalitete međuvršnjačkih odnosa	nista od navedenog	indicirana	8. C		2	Udruga Pragma
Sigurni u prometu Cilj: Upoznavanje s pravilima sigurnog ponašanja u prometu	ima preporuku	univerzalna	1. razredi		1	Prometni policajac
Program mjera specifične zdravstvene zaštite Opis: sistematski pregledi i cijepljenje prema programu, probiri, savjetovani rad, zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja	ništa od navedenog	univerzalna	1. – 8. razreda		Kontinuirano tijekom godine	Školska liječnica, medicinska sestra
Internet – dobre i loše strane; Elektroničko nasilje Cilj: prepoznati dobre i loše strane interneta, uputiti učenike na odgovarajuće oblike zaštite od elektroničkog nasilja	ništa od navedenog	univerzalna	5. – 8. razred		tijekom godine	Razrednici, stručni suradnici
Školski volonteri Cilj: promicanje razvoja, poticanje i organizacija uljučivanja u društveno korisne aktivnosti, jačanje građanskih vršina, pomaganje onima kojima je to najpotrebnije	ništa od navedenog	univerzalna	učenici viših razreda		Susreti tijekom nastavne godine	učenici i voditeljica volontera

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Te-ma/Nazi v radio-nice/ predavanja	Plani-rani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individu-alno savje-tovanje b) Grupno savjetova-nje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće ro-ditelja	a) Univer-zalna b) Selektiv-na c) Indicira-na				
Individualno sa-vjetovanje	Univerzalna, selektivna	Roditelji, stručna služba	Praćenje učenika s teško-ćama, planira-nje i progra-miranje progra-ma uče-nika s rješenji-ma, in-tervenci-ja prema učeniku/ učenici-ma po potrebi	Po pot-rebi	Stručna služba škole
Roditeljski sas-tanci	Univerzalna, selektivna	Roditelji, razrednici, stručna služba, ravnateljica	Razne teme	Najma-nje 3 puta tijekom nastav-ne go-dine i po pot-rebi	Razrednici, stručna služba
Roditeljski sastanak za roditelje učenika osmih	univerzalna	roditelji	Kako odgojiti samos-	1	Udruga Pragma

razreda			talno i otporno dijete		
Roditeljski sastanak za roditelje učenika 1. i 5. razreda	univerzalna	roditelji	Postavljanje granica	1	Školska psihologinja
Vijeća roditelja	Univerzala, selektivna	Roditelji, stručna služba, ravnateljica	Razne teme	Po potrebi	Ravnateljica

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radio-nice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individually savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Rzredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje učitelja	Univerzalna , selektivna i indicirana	Učitelji(ce) razredne i predmetne nastave	Praćenje učenika s teškoćama, planiranje i programiranje programa	svakodnevno	Stručna služba škole

			ma učenika s rješenjima, intervencija prema učeniku/učenicima po potrebi		
2. Individualno savjetovanje pomoćnika u nastavi	Univerzalna , selektivna i indicirana	Pomoćnici u nastavi	Praćenje učenika s teškoćama, intervencija prema učeniku/učenicima po potrebi	svakodnevno	Školska psihologinja
3. Razredna vijeća	Univerzalna , selektivna i indicirana	Razredna vijeća	Prikupljanje informacija, planiranje aktivnosti	Kvartalno i prema potrebi	Razredno vijeće, stručna služba, ravnateljica
4. Učiteljska vijeća	univerzalna	Učiteljsko vijeće	Prikupljanje informacija, planiranje aktivnosti		Učiteljsko vijeće

10. PROGRAMI I PROJEKTI U KOJE JE ŠKOLA UKLJUČENA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

10.1. Rad s darovitim učenicima

Kvaliteta života darovite djece može biti narušena zbog nerazumijevanja okoline za njihove odgojno obrazovne potrebe. Posebne potrebe darovite djece često je teško zadovoljiti u redovnim školskim programima, zbog čega se u suvremeni odgojno-obrazovni sustav uvode različiti oblici odgojno-obrazovne potpore s ciljem poticanja i razvoja darovitosti. U našoj školi, velika pozornost posvećuje se radu s potencijalno darovitim i darovitim učenicima, u skladu s Nacionalnim strateškim te općim i provedbenim dokumentima koji reguliraju odgoj i obrazovanje darovitih učenika.

U skladu s Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/2025) u školi je osnovan Tim za darovite, čiji su članovi ravnateljica, psiholog, pedagog, socijalni pedagog, 2 učiteljice razredne nastave te 6 učiteljica predmetne nastave. Voditeljem kao stručnim koordinatorom tima imenovana je školska psihologinja. Članovi Tima za darovite, u suradnji s ostalim odgojno-obrazovnim djelatnicima škole obavljaju sljedeće aktivnosti s ciljem razvoja i poticanja darovitosti, te pružanja različitih oblika odgojno-obrazovne potpore darovitim učenicima:

- planira, organizira, koordinira i provodi proces identifikacije darovitosti djece/učenika
- priprema mišljenje i predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore za identificirano darovito dijete/učenika
- izrađuje individualizirani kurikulum za darovito dijete/učenika (u daljnjem tekstu: individualizirani kurikulum) s učiteljem/mentorom darovitoga djeteta/učenika
- osmišljava, planira i provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitoj djeci/učenicima
- priprema izvješća o napredovanju darovite djece/učenika
- pruža stručnu pomoć darovitom učeniku, učiteljima i roditeljima/skrbnicima
- skrbi se o profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranoga kurikula za darovito dijete/učenika
- sudjeluje u postupku kojim darovito dijete/učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga

– vodi evidenciju u e-Matici – zajedničkom elektroničkom upisniku ustanova (u daljnjem tekstu: e-Matica), i/ili pohranjuje dokumentaciju o darovitoj djeci/učenicima u mapu ili e-portfolio darovitoga djeteta/učenika

– izvješćuje Učiteljsko vijeće o razvojnem statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitoga djeteta/učenika

– planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovite djece/učenika

OSNOVNI CILJ rada s darovitim učenicima jest omogućiti im da uče ono što vole, na način koji vole te da im se osiguraju zanimljive, dinamične i fleksibilne aktivnosti s bogatom ponudom različitih poticaja, aktivnosti i metoda rada. Na taj način izlazi se u susret potrebama i pravima darovite djece, nastojeći ih što bolje i uspješnije zadovoljiti.

OSNOVNA NAČELA rada s darovitim učenicima moraju zadovoljiti najvažnije psihološko-pedagoške čimbenike :

Aktivno učenje i poticanje sposobnosti, izraženih interesa, talenata i kreativnosti. Omogućiti djetetu da slijedi i produbljuje svoje najizraženije interese te da uči i bavi se onim što ga zanima.

Elastičan raspored i prekid aktivnosti usklađen s koncentracijom i angažiranošću djeteta.

Više vremena i materijala, organiziranje složenijih aktivnosti, zahtjevnijih u pogledu korištenja apstraktnoga mišljenja i viših razina misaonih procesa.

Postavljanje viših očekivanja u pogledu neovisnosti i ustrajnosti u odabranim zadacima.

Osiguravanje uvjeta za potpuno samostalne aktivnosti i izradu malih projekata.

Omogućavanje igre i učenja sa sebi sličnima – darovitim vršnjacima i starijom djecom.

Organiziran na ovaj način, oblici odgojno-obrazovne potpore darovitim učenicima djeluju i kao GRUPE PODRŠKE u kojima razumijevanje i potpora sebi sličnih, međusobna suradnja i podrška imaju ogroman značaj za normalan psihološki razvoj darovite djece.

Posebno je važno prepoznati jake i slabe strane djeteta i pomoći mu da ovlada slabostima te da razvije svoje snage. Tolerancija na frustraciju, sposobnost podnošenja neuspjeha te strpljivost i ustrajnost samo su neke od važnijih osobina ličnosti koje ovakvi oblici odgojno-obrazovne potpore razvijaju kod djece. Na taj se način ostvaruje još jedna važna funkcija programa - prevencija poremećaja u ponašanju kod darovite djece.

TIPOVI AKTIVNOSTI

Obzirom na interese identificiranih darovitih učenika, planirane su aktivnosti iz slijedećih područja: logika, kreativno mišljenje, matematika i informatika, debata.

Osnovne aktivnosti programa:

- didaktičke igre: perceptivne, igre za razvoj okulomotorike i fine motorike,
- igre strpljenja, logičko/kombinatoričke i strateške igre različitih stupnjeva težine
- matematičke i problemske igre i aktivnosti
- jezične igre
- vježbe za poticanje kreativnoga, logičkog i matematičkog mišljenja
- vježbe za poticanje pažnje i koncentracije
- školski projekti
- pokusi
- posjeti vanjskim ustanovama i manifestacijama

METODIČKI OKVIR – organizacije i provođenja navedenih aktivnosti, obuhvaćao bi slijedeće oblike i metode rada:

samostalni rad i učenje

rad i učenje u paru

rad i učenje u grupi (uz uvođenje timskoga grupnoga rada kada to aktivnost dozvoljava)

mentorski rad

praktične aktivnosti ili izrada malih projekata – samostalno ili timskim radom

OSNOVNE ZADAĆE

Da bi navedene aktivnosti doprinijele ostvarivanju osnovnoga cilja, (razvoj i poticanje darovitosti) moraju biti usklađene sa svojim zadaćama. S aspekta odgojno-obrazovnog rada s darovitom djecom, to znači da voditelj pri odabiru tipa aktivnosti te metodičkog okvira njezine organizacije i provedbe uvijek mora znati odgovor na slijedeća pitanja:

zašto određenu aktivnost i zašto kroz određeni oblik rada zadaje darovitom djetetu, tj. koja je psihološko-pedagoška dobit za darovito dijete u svakom od ponuđenih tipova aktivnosti ili oblika rada. Osnovna psihološka dobit mora biti povezana s aktualnim posebnim potrebama darovitoga djeteta, ali i s njegovim budućim razvojem i snalaženjem u problemskim i životnim situacijama. Zadaće programa prate osnovne ciljeve programa, pa se analogno ciljevima, mogu razvrstati u dvije skupine:

1. Razvoj i poticanje sposobnosti iz kognitivnoga i metakognitivnog područja, koje su primarne za ostvarivanje važnoga cilja programa: razvoja i poticanja darovitosti. Planiranim aktivnostima razvijaju se najviše slijedeći misaoni procesi: logičko-kombinatoričko, divergentno i

kreativno, problemsko i strateško mišljenje, sposobnost planiranja i kontrole, razvoj pažnje i koncentracije, razvoj kritičkog procjenjivanja te sposobnosti samostalnoga argumentiranja i zaključivanja. Posebno je važno razvijanje samoprocjene i samokontrole, što spada u područja metakognitivnih vještina koje su darovitoj djeci veoma važne, a koje se nedovoljno potiču i razvijaju u osnovnoškolskom sustavu odgoja i obrazovanje.

2. Razvoj određenih osobina ličnosti te socijalnih vještina koje su primarne za ostvarivanje preventivnoga cilja programa, za prevenciju poremećaja ponašanja kod darovite djece. Stručnim vođenjem, brižljivo planiranim aktivnostima i načinima rada tijekom radionica, kod djece se razvijaju osnovne osobine ličnosti i socijalne vještine koje im omogućavaju da se primjereno suočavaju s neuspjehom i sa frustracijom, da razviju emocionalnu kontrolu, strpljivost i upornost. Stručan voditelj treba pomoći djetetu da upozna svoje jake i slabe strane, te da uspješno ovlada svojim slabostima, a da razvija i jača svoje pozitivne potencijale i sposobnosti.

POSTUPAK IDENTIFIKACIJE DAROVITIH UČENIKA

U literaturi se susreću dva termina, koja u prijevodu s engleskog i francuskog znače «školski napredni» (academically advanced) i «ranije sazreli» (les enfants precoces)

Kod «školski naprednih» u prvi plan se ističu znanja i sposobnosti za učenje - to su djeca koja znaju više, uče brže i lakše od svojih vršnjaka.

Kod «ranije sazrelih» u prvi plan se ističe brzina njihovog intelektualnog razvoja – to su djeca koja brže dosežu više razvojne stupnjeve i kraće se zadržavaju na pojedinim stupnjevima od svojih vršnjaka.

U oba slučaja, darovita djeca određuju se kao djeca kod koje je stručnim, dijagnostičkim postupcima utvrđen natprosječan intelektualni potencijal – intelektualna darovitost. Ova djeca su superiorna po svojim intelektualnim sposobnostima u odnosu na vršnjake i često se njihove karakteristike i postignuća uspoređuju sa starijom djecom ili čak odraslim osobama.

Za postupak identifikacije darovitih učenika bit će korišten standardizirani psihologijski instrumentarij.

Škola raspolaže sljedećim dijagnostičkim instrumentarijem: NNAT test za procjenu općih neverbalnih sposobnosti, te WISC-IV individualni test za procjenu općih intelektualnih sposobnosti. U cilju sveobuhvatnije identifikacije darovitosti, u planu je nabavka i dijagnostičkog instrumentarija za procjenu kreativnosti i motivacije potencijalno darovitih učenika.

10.2. Program rada školskog sportskog društva „Valentin“

Voditelj: Danijela Eranović, učiteljica TZK-a

1. Što više učenika uključiti u rad kluba da kroz organizirano bavljenje sportom putem treninga, utakmica i natjecanja steknu znanja i vještine iz sporta kojim se bave.
2. Organizirati rad izvannastavnih aktivnosti i omogućiti učenicima, bez obzira na stupanj njihovih znanja i sposobnosti, uključivanje u pojedine sportske grupe.
3. Organizirati rad u sljedećim sportskim aktivnostima:
 - nogomet
 - odbojka
 - hrvanje
 - atletika
 - badminton
 - stolni tenis
 - košarka
4. Razvijati suradnju sa sportskim klubovima na području grada Vrbovca (košarka, rukomet, atletika, badminton, tenis).
5. Organizirati i provesti natjecanja na međurazrednom, međuopćinskom i međužupanijskom nivou. Termini natjecanja naknadno se određuju na stručnim skupovima učitelja Tjelesne i zdravstvene kulture.
6. Organizacija županijskih natjecanja:
7. U školskoj godini 2026./2027. bit će organizirana školska natjecanja i županijska natjecanja iz hrvanja i odbojka M.
8. Tijekom školske godine voditi brigu o zimovanju, ljetovanju i aktivnom boravku učenika u prirodi.
9. U skladu sa zakonskim obvezama treba učenicima osigurati sve potrebne uvjete da tijekom osnovnog školovanja nauče plivati. Školu plivanja organizirati i provesti kao izvanškolsku aktivnost u trajanju od 20 do 30 sati.

10. 3. Plan rada učeničke zadruge „Vrba“

Učenička zadruga „Vrba“ dragovoljna je interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno-gospodarskih svrha škole jer kao oblik izvannastavne aktivnosti učenicima omogućuje stjecanje radnoga, ekološkoga, gospodarsko-poduzetničkog, društvenog i etnološkog odgoja i obrazovanja te razvoj sposobnosti i korisno provođenje slobodnog vremena.

Voditelj učeničke zadruge: Barbara Gomerčić

Broj učenika u aktivnostima: učenici od 1. do 8. razreda

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i lokalna zajednica

Očekivani rezultati (ciljevi) učeničke zadruge:

Cilj je Zadruga okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada. U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, primjenjuju zadružne vrijednosti i načela, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine i pučkog stvaralaštva, učenici profesionalno informiraju i usmjeravaju, te stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

Namjena učeničke zadruge:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost, solidarnost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruga i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;
- razvijati ljubav spram prirode i vrijednosti stvorenih čovjekovim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini

Te se zadaće ostvaruju:

- poštivanjem učeničke dragovoljnosti, interesa, predznanja i sposobnosti u pripremi i izvedbi programa rada i njihovim sudjelovanjem u vrednovanju rezultata rada sukladno zadružnim vrijednostima i načelima;
- pružanjem dobrih izvora znanja (nastavnih pomagala, suvremeno opremljenih kabineta, literature, sposobnih i motiviranih voditelja);
- osiguranjem sredstava za rad (strojeva, alata, reprodukcijaskog materijala itd.), koja su nužna za proizvodnu i uslužnu djelatnost Zadruga;
- osiguranjem stručne pomoći, i to voditelja i potpore (od uključivanja specijalista u rad s mladim zadrugarima do sudjelovanja učenika u radu stručnih ustanova);
- omogućivanjem nastupa članova s prikazom rezultata rada i stjecanja priznanja za svoje sposobnosti, znanje i vještine na smotrama, susretima i natjecanjima;
- suradnjom s roditeljima, poduzećima i ustanovama u mjestu te stručnim službama

Nositelji učeničke zadruge:

- nastavnici, učenici, roditelji, djelatnici škole

Način rada učeničke zadruge:

Tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica, sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

Članom Zadruga može postati svaki učenik škole, roditelj učenika člana Zadruga, učitelji mentori i ostali stručnjaci koji sudjeluju u radu.

Članovi Zadruga mogu biti i učenici koji su završili školovanje u školi i njihovi roditelji, vanjski suradnici, donatori i pokrovitelji, stručnjaci i pojedinci koji nalaze svoj interes u promicanju učeničkog zadrugarstva i potpori ostvarenju ciljeva i zadaća Zadruga.

Interesi učenika ostvaruju se ustrojavanjem rada u jednoj ili više srodnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti tzv. sekcijama.

Sekcija je temeljna odgojno-obrazovna i radna jedinica Zadruga. Svaka sekcija ima svoj program rada za tekuću godinu.

PROGRAM RADA I DJELATNOST UČENIČKE ZADRUGE „VRBA“ PO SEKCIJAMA

Učenička zadruga nije mijenjala sastav učeničkih sekcija koji ostaje isti i u ovoj školskoj godini:

IME SEKCIJE	VODITELJ SEKCIJE	
KREATIVNA GRUPA	Josipa Vondrak	1.- 4.razred:

KERAMIČARSKA GRUPA	Marina Habazin	1.- 8.razred:
MLADI TEHNIČARI	Dubravka Uzelac Mezdjić	5. – 8. razred:
EKOLOŠKAGRUPA	Marijana Kuljko	5. – 8. razred:
CVJEČARI	Gordana Rajtar	1.- 6.razred:
VEZILJE ČUVARI TRADICIJE	Željka Octenjak	1. – 4. razred:
RUKOTVORINE	Barbara Gomerčić	1. – 8. razred:
LIKOVNA GRUPA	Ana Kitner i Matea Čolak	1. – 8. razred:
PRIRODOSLOVNA GRUPA	Marija Klanac	1. – 4. razred:

Plan i program aktivnosti Učeničke zadruge tijekom školske godine 2026./2027.:

vrijeme realizacije	sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)
IX	Sastanak voditelja sekcija učeničke zadruge Dogovori o programu rada učeničke zadruge Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi.
X	Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge Početak priprema za Božićni sajam
XI	Edukacija za članove školske zadruge putem radionica Izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić
XII	Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice. Sudjelovanje na Božićnom sajmu Zagrebačke županije
I	Analiza uspjeha i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu Dogovori o daljnjem radu Zadruga Sastanak voditelja sekcija učeničke zadruge
II	Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga
III	Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga Radionice i edukacije
IV	Sudjelovanje na sajmu Zagrebačke županije Organizacija Proljetnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice. Ekološke aktivnosti u školi -Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode – suradnja sa Eko školom Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga
V	Godišnja skupština učeničke zadruge Sudjelovanje na Smotri učeničkih zadruga Zagrebačke županije
VI	Sudjelovanje na Vrtnom festivalu Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. i II polugodištu Pripremanje za sudjelovanje na manifestaciji „Kaj su jeli naši stari“ u 8. mjesecu 2027. godine (prema mogućnostima sudjelovanja učenika i organizatora)

10.4. Plan rada EKO škole

Školski koordinatori: Edina Operta, prof.; Marta Krznar, prvostupnik biologije.

NAZIV PROJEKTA: - EKO ŠKOLA		
ZADACI (AKTIVNOSTI)	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Tijekom školske godine 2026./2027. osnova rada Eko škole temeljit će se na provedbi 2 glavna projekta; naglasiti važnost mentalnog zdravlja gradnjom zelene oaze, djelovati održivo I promovirati zdravlje provedbom projekta <i>Zagorkina kozmetika</i> 1. Mirna oaza - cilj je osvijestiti važnost mentalnog zdravlja za pravilan rast i razvoj jer nema zdravlja bez mentalnog zdravlja. - kroz različite aktivnosti potaknuti učenike na slobodnu komunikaciju o problemima te im dati do znanja da je normalno pričati o svojim problemima te ih pokušati riješiti - osmisliti i napraviti miran, zeleni i edukativan kutak u školi gdje će učenici moći provoditi vrijeme u tišini, bez obaveza 2. Uređenje školskog vrta – cilj projekta je uređenje zelenih površina škole, iskorištavanje prostora gredica i okolnog prostora za sadnju željenog bilja; redovito uređenje vrta i obnavljanje sadnica	-voditelj (organizacija rada)-učiteljice Marta Krznar, Jelena Magoš Kuten -izvršitelji – učiteljice Marta Krznar, Jelena Magoš Kuten Marijana Kuljko, Jela Bulat -sudionici- učenici -voditelji (organizacija rada i uređenje)- učiteljice Marijana Kuljko i Jela Bulat -sudionici- učenici Ekološke i Cvjećarske grupe Članovi Vijeća učenika	Tijekom prvog polugodišta. Tijekom školske godine

3. Održivi razvoj-Zagorkina kozmetika - cilj je potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje u zaštiti okoliša te poticati razvoj njihovih osjetila -Suradnja s učeničkom zadrugom i Udrugom Oaza Kontinuirano će se voditi briga o okolišu, sve aktivnosti će se bilježiti i fotografirati. U sklopu redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti učenici će sudjelovati u aktivnostima uređenja unutrašnjosti škole i školskog okoliša,. U dogovoru s vanjskim suradnicima organizirati će se edukativne radionice i predavanja za učenike i roditelje. Sastanci Eko odbora održavat će se po potrebi tijekom nastavne godine.	- voditelji (organizacija rada)- ravnateljica, Marta Krznar, Marijana Kuljko, Marija Klanac, Dubravka Uzelac Mezdjić - izvršitelji- Marta Krznar, Marijana Kuljko, Marija Klanac, Dubravka Uzelac Mezdjić, Jela Bulat -sudionici- učenici i učitelji Domari Učenici, učitelji, roditelji, vanjski suradnici	Tijekom nastavne godine
Obilježavanje važnijih datuma realizirat će se kroz tematske izložbe na promjenjivom eko-panou, prikazivanje PowerPoint prezentacija u holi škole, a ovisno o mogućnostima i kroz različite radionice i terensku nastavu. Na promjenjivom eko-panou tematskim izložbama obilježiti će se svi	-voditelji - učiteljice Marijana Kuljko. Jela Bulat, Marta Krznar - sudionici- učenici Ekološke grupe i sudionici dodatna nastave biologije	

važniji datume: • Dan meda • Dan zahvalnosti za plodove zemlje, blagoslov kruha • Svjetski dan hrane • Svjetski dan jabuka • Svjetski dan zdravlja • <u>Dan planeta Zemlje-projektni mjesec</u> • <u>Svjetski dan žaba</u> • Dan pčela • Međunarodni dan biološke raznolikosti i Dan zaštite prirode u RH		travanj zadnja subota u travnju. 22. 4. 2027. 22.5.2027.
--	--	--

10.5. Projekt samovrednovanja škola

Samovrednovanje škola proces je sustavnog i trajnog praćenja, analiziranja i preispitivanja vlastite prakse s ciljem unapređivanja rada škole.

Uz vanjsko vrednovanje, samovrednovanje je integralni dio sustava za osiguravanje kvalitete obrazovanja u školama.

Proces samovrednovanja škola pomaže u uočavanju vlastitih prednosti, nedostataka i razvojnih mogućnosti. Njime se žele otkriti najučinkovitiji način podrške učenicima u njihovom procesu osobnog i akademskog razvoja.

Za samovrednovanje se može reći da je ono formativni proces učenja o sebi. Putem sustavne i samokritične analize vlastitog djelovanja škole mogu bolje uočiti obilježja postojećih odnosa i ponašanja koja bi trebalo mijenjati i unapređivati. Samovrednovanjem se mogu uočiti “skriveni” resursi koji su važni za poboljšanja rada, a koji su možda nejasno artikulirani, neprepoznati ili nedefinirani.

Dobro organizirano samovrednovanje može značajno pomoći određivanju razvojnih prioriteta škole, svrhovitom planiranju i ostvarivanju dogovorenih ciljeva.

Postupak samovrednovanja u školi provodi tim za kvalitetu koji je imenovala ravnateljica u sljedećem sastavu:

1. Edina Operta – ravnateljica

2. Snježana Holjevac Popović – pedagoginja
3. Suzana Mojsilović – psihologinja, mentor
4. Ljiljana Škrinjar – knjižničarka
5. Vesna Švarc – učiteljica Hrvatskog jezika, savjetnica
6. Marija Klanac – učiteljica razredne nastave
7. Mateja Cesarec- učiteljica razredne nastave, voditeljica aktiva RN
8. Nikolina Čehok- učiteljica matematike, mentor
9. Brigita Matekalo- učiteljica matematike, mentor
10. Ana Pengov- učiteljica matematike, mentor
11. Jela Bulat- učiteljica kemije i biologije
12. Darija Klepec- učiteljica engleskog jezika
13. Mladen Sesvečan- učitelj informatike
14. Danijel Tirić- vjeroučitelj

U školskoj godini 2026./2027. kroz projekt samovrednovanja Tim za kvalitetu postavio si je tri teme na osnovu dosadašnje analize rada:

1. Poboljšanje kvalitete školske prehrane
2. Rad na razvoju empatije i podrške među vršnjacima
3. Rad na kolegijanoj podršci putem integriranih satova

Pomoću digitalnih alata izradit će se ankete za evaluaciju nastavnog procesa u školi, stanju vršnjačkog nasilja te kvalitete školske prehrane. Na sastanku povjerenstva u listopadu odredit će se kriteriji za određivanje aktivnosti.

Tim za kvalitetu surađivat će i predlagati uključivanje u međudržavne i državne projekte. U školskoj godini 2026./2027. Te 2027./2028. Naglasak će biti na realizaciji ERASMUS projekta TEAM – Together Everyone Achieves More. .Vrijednost projekta je 43 697 EUR. Planirano sudjelovanje na mobilnostima: jedna grupa od 10 učenika od koji 4 sa smanjenim mogućnostima i 17 učitelja te ostale aktivnosti na razini cijele škole.

Projektom su postavljeni **tri cilja:**

Cilj 1 – Jačanje kompetencija učitelja (suradničko, projektno i outdoor učenje)

Adresira slabu povezanost matične/područnih škola i neiskorištene vanjske prostore. Kroz mobilnosti učitelji uče dobru praksu i prenose je kolektivu.

Mjerenje: min. 8 educiranih učitelja, 2 outdoor dana + vrtni festival, uređene učionice na otvorenom, baza od 30 priprema, samoprocjena kompetencija.

Cilj 2 – Razvoj TEAM modela (interdisciplinarna suradnja)

Direktno rješava organizacijsku nepovezanost i izolaciju odjela – uspostavlja se strukturirani

okvir za zajedničko planiranje.

Mjerenje: svaki aktiv provodi min. 1 interdisciplinarni projekt, za 20% povećana zajedničkih planiranja, min. 20 mješovitih skupina učenika kroz projektno razdoblje, za 30% povećan broj eTwinning projekata, projektni dan svaki prvi petak u mjesecu.

Cilj 3 – Povećanje uključenosti i samopouzdanja učenika

Odgovara na porast anksioznosti i socijalne izolacije – kroz timski rad i mobilnosti učenici grade samopouzdanje i pripadnost.

Mjerenje: veća uključenost učenika s manje prilika, refleksivni upitnici, min. 4 aktivnosti s lokalnom zajednicom, Indeks uključenosti i pripadnosti

Zajednički nazivnik: sva tri cilja proizlaze iz iste SWOT analize i međusobno se nadopunjuju – kompetencije učitelja (1) omogućuju TEAM model (2), koji izravno vodi do veće uključenosti učenika (3).

U sljedećih 18 mjeseci planirane su mobilnosti :

1 TT - teacher training - učitelj koji podučava svoj predmet u partnerskoj školi - Slovenija

1 GMS - group mobility students - 10 učenika (+ 2 učitelja u pratnji) - Španjolska

6 JS - job shadowing - aktivnosti promatranja nastave - Slovenija, Španjolska, Grčka

8 SC - structured courses - strukturirani tečajevi

Teme planiranih tečajeva:

Drama in Education for the 21st Century – Reykjavik, Island

Smart Teachers Play More Outdoors – Alicante, Španjolska

Project Based Learning in the Classroom – Reykjavik, Island

PBL – Make Students' Learning Real and Effective – Amsterdam, Nizozemska

Conflict Management, Emotional Intelligence and Bullying Prevention – Barcelona, Španjolska

Wellbeing in Nature: Outdoor Activities for Mental and Physical Health – Copenhagen, Danska

Drama Techniques: Developing Self-Expression, Communication and Social Skills for All Students – Lisabon, Portugal

Music Activities to Stimulate Emotion, Creativity and Engagement – Lisabon, Portugal

Osim rada na projektu, školska psihologinja Suzana Mojsilović u sklopu projekta analizirat će planiranje i programiranje nastave za učenike s posebnim potrebama: učenici s teškoćama i daroviti učenici. Učitelji će osim pisanih uputa od strane stručno razvojne službe te individualnih razgovora s učiteljima gdje su dobili konkretne upute, nastaviti surađivati sa stručno razvojnom službom koja će pratiti rad učitelja posjetom nastavi uz osvrt na rad.

U školskoj godini 2026./2027. tim za kvalitetu nastavit će rad na izradi misije i vizije škole u koji će biti uključeni učenici, roditelji i nastavnici. Zadaci će im biti da kritički analiziraju postojeće

stanje načina rada u školi, istraže te ponude nova, kreativna rješenja kojima bi se postigla kvalitetnija, zanimljivija nastava. Ujedno, takvom bi nastavom sadržaji bili u službi razvijanja vještina potrebnih u životu.

Cijeli projekt završit će evaluacijom realiziranih programa, projekata i izvanučioničke nastave te davanjem smjernica za izradu Školskog kurikuluma prema potrebama učenika i učitelja za školsku godinu 2027./2028.

Rad tima za kvalitetu izradio je Razvojni plan rada škole:

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐIVANJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI	NUŽNI RESURSI	DATUMI OSTVARIVANJA	OSOBE ODGOVORNE ZA OSTVARIVANJE	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Povezivanje škole s lokalnom i međunarodnom zajednicom	Povećati otvorenost škole prema lokalnoj zajednici i međunarodnim partnerima	Suradnja s lokalnim ustanovama i udrugama, međunarodni projekti, Erasmus+ aktivnosti, mobilnosti učenika i učitelja, zajednički projekti, diseminacija i održivost projektnih ciljeva i ishoda prošlih Erasmus+ projekata, ugošćivanje učitelja partnerskih škola na aktivnosti promatranja nastave u matičnoj i područnim školama, eTwinning projekti, suradnja s europskim volonterima, sudjelovanje na međunarodnim koncertima i glazbenim natjecanjima, Vrti festival	Erasmus+ sredstva; digitalni alati i platforme za komunikaciju i suradnju; internet, partnerske škole i udruge; vrijeme za planiranje i provedbu aktivnosti	2023./2024. - 2029./2030.	ravnateljica, Erasmus+ tim, učitelji, stručna služba, udruga O.A.ZA. , učitelji predmetne i razredne nastave te glazbenih odjela, volonteri, Tim za kvalitetu	broj međunarodnih projekata i suradnji, broj uključenih učenika; ostvarene suradnje s lokalnom zajednicom; broj partnerskih škola i udruga, evaluacija sudionika

Razvoj digitalnih kompetencija	Unaprijediti digitalne kompetencije učitelja i učenika te povećati svrhovitu primjenu digitalnih tehnologija u učenju i poučavanju	Stručna usavršavanja; radionice za učitelje; primjena digitalnih alata u nastavi; izrada i razmjena digitalnih nastavnih materijala; razvoj digitalnih projekata učenika	računala, pametne ploče, internet, digitalne platforme i aplikacije; stručna literatura i edukacije vrijeme za diseminaciju; materijali sudionika mobilnosti; prostor za radionice	2023./2024. - 2029./2030	učitelji predmetne i razredne nastave, učenici	Održane seminacijske aktivnosti stručnih usavršavanja; broj sudionika; broj novih metoda/alata uvedenih u nastavu; evaluacija sudionika, povećana primjena digitalnih alata u nastavi, izrađena digitalna baza korisnih priprema za suradničko i izvanučioničko učenje
Inkluzivno i poticajno školsko okruženje	osigurati kvalitete uključivanje svih učenika te razvijati njihove socijalne i emocionalne kompetencije	aktivnosti za razvoj emocionalne pismenosti, suradnje i tolerancije; prilagodba aktivnosti potrebama učenika; vršnjačka podrška; preventivne aktivnosti, projektna nastava	stručna literatura, edukacije, materijali za rad, podrška stručne službe i pomoćnika u nastavi	2023./2024. - 2029./2030.	stručna služba, učitelji, razrednici, pomoćnici u nastavi, ravnateljica	uključivanje učenika u zajedničke aktivnosti; smanjenje broja situacija socijalne isključenosti; rezultati anketa učenika i učitelja; provedene aktivnosti podrške
Učenje izvan učionice i odgovoran odnos prema okolišu	povećati broj iskustvenih izvanučioničkih aktivnosti te razvijati svijest o održivosti	nastava na otvorenom, istraživačke aktivnosti, terenska nastava, projektni dani, ekološke akcije i interdisciplinarni projekti, aktivnosti Eko Škole, rad darovitih učenika	školsko dvorište i zelene površine matične i područnih škola, lokalna prirodna područja, oprema za terenski rad, suradnici	2023./2024. - 2029./2030.	učitelji predmetne i razredne nastave, učenici, članovi Eko Odbora, školska zadruga, ravnateljica	broj provedenih aktivnosti na otvorenom; broj uključenih učenika; broj interdisciplinarnih aktivnosti; učenički radovi i projekti; eva-

	ti	ka, međugeneracijska suradnja				luacija učenika
Suradnja i povezanost učenika i djelatnika škole	razvijati kulturu suradnje, pripadnosti i međusobnog uvažavanja u školi	timske i međupredmetne aktivnosti, zajednički projekti, projektni dani, aktivnosti povezivanja učenika različite dobi, zajedničke aktivnosti djelatnika različitih odjela - predmetne i razredne nastave i glazbenih odjela te matične i područnih škola	prostori škole, digitalni alati, materijali za projektni rad, vrijeme za planiranje	2023./2024. - 2029./2030.	učenici i učitelji matične i područnih škola te glazbenih odjela, ravnateljica, stručna služba	veći broj zajedničkih aktivnosti; sudjelovanje različitih skupina učenika i djelatnika; rezultati anketa o osjećaju pripadnosti i suradnji; uenički i učiteljski prijedlozi za daljnje aktivnosti
Projektno i suradničko učenje	povećati primjenu suradničkog, projektnog, iskustvenog i problemskog učenja, osnažiti učitelje za planiranje i provedbu zajedničkih i međunarodnih projekata	stručna usavršavanja, Erasmus+ mobilnosti, aktivnosti promatranja nastave radionice, razmjena iskustava i primjera dobre prakse, interdisciplinarne aktivnosti	stručna literatura, edukacije, digitalni alati, vanjski suradnici, Erasmus+ sredstva	2023./2024. - 2029./2030.	učenici i učitelji matične i područnih škola te glazbenih odjela, ravnateljica, stručna služba, Erasmus+ tim	broj provedenih edukacija i mobilnosti; broj učitelja uključenih u aktivnosti; broj interdisciplinarnih projekata; primjena novih metoda u nastavi, povećan broj aktivnosti koje uključuju aktivno i suradničko učenje; dokumentirani primjeri dobre prakse; ueničke povratne informacije

10. 6. PROVOĐENJE PROJEKTA „ŠKOLSKA SHEMA VOĆA I POVRĆA TE MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA

U školskoj godini 2026./2027. nastavlja se provođenje projekta Ministarstva poljoprivrede, Ministarstva zdravlja, Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Škola se uključila u projekt Školske sheme koja obuhvaća distribuciju svježeg voća i povrća te mlijeka jedanput tjedno. Ciljevi su projekta oblikovanje prehrambenih navika kod školske djece kako bi se spriječile debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom te kako bi se omogućio dodatni obrok svježeg voća, povrća i svježeg mlijeka.

Projekt obuhvaća sve učenike škole od 1. do 8. razreda.

Voće i povrće dostavljat će se jedanput tjedno i dijelit će se četvrtkom svim učenicima od 1. do 8. razreda u preporučenoj dozi 100-150 g/učeniku, a svježe mlijeko i mliječni proizvodi petkom učenicima od 1. do 4. razreda.

Izvori financiranja su EU, Državni proračun Hrvatske i Grad Vrbovec.

10.7. PROVOĐENJE PROJEKTA UNIVERZALNE SPORTSKE ŠKOLE

Program Hrvatskog školskog sportskog saveza - Univerzalna sportska škola provodit će se u školskoj godini 2026./2027. Namijenjena je djeci od prvog do četvrtog razreda i besplatna je, a odvijat će dvaput tjedno po 45 minuta. Cilj programa univerzalne sportske škole je uključivanje što većeg broja najmlađih učenika usportske aktivnosti, odnosno stvaranje navike svakodnevnoga tjelesnog vježbanja. Učenicima će educirani kineziolozi, učiteljica TZK-a Danijela Eranović i učitelj TZK-a Marko Dubravec, na zanimljiv pedagoški prihvatljiv način predstaviti osnove različitih sportova, razvijati timsko djelovanje i razvijati motoričke vještine koje potiču ostale tjelesne organe što je preduvjet zdravlja. Ujedno će im biti predstavljene zdravstvene preporuke svakodnevne tjelesne aktivnosti kao uvjet zdravog života odnosno sprječavanja pretilosti i ostalih bolesti.

Voditeljica 1. grupe za učenike 1. i 2. razreda je učitelj Marko Dubravec, a voditelj druge grupe za učenike 3. i 4. razreda je učiteljica Danijela Eranović.

10.8. PROVOĐENJE NACIONALNIH ISPITA ZA UČENIKE 4. I 8. RAZREDA REPUBLIKE HRVATSKE U ŠK. GOD. 2026./2027.

Provedba nacionalnih ispita za učenike 8. razreda započela je u školskoj godini 2022./2023. s ciljem da se objektivno sagledaju učenička postignuća i trajno stečena znanja koja su rezultat redovitog osmogodišnjeg pohađanja nastave.

Kalendar provedbe nacionalnih ispita u 8. razredima:

Hrvatski jezik: 8. ožujka 2027.

Prvi strani jezik: 12. ožujka 2027.

Matematika: 10. ožujka 2027.

Bilogija: 19. ožujka 2027.

Kemija: 22. ožujka 2027.

Fizika: 17. ožujka 2027.

Geografija: 15. ožujka 2027.

Povijest: 24. ožujka 2027.

U školskoj godini 2026./2027. nastavlja se provedba nacionalnih ispita u svim 4. razredima RH iz predmeta Matematike (3. ožujka 2027.), Hrvatskog jezika (1. ožujka 2027.) i Prirode i društva (5. ožujka 2027.). Nakon provedbe i usporedbom rezultata svaki će učenik 4. razreda i roditelj moći vidjeti s kojim kompetencijama učenik ulazi u peti razred, a stručna služba i razredni kolektiv analizirat će dobivene rezultate s ciljem konkretne i poboljšane pripreme učitelja, učenika i ostalih dionika nastavnog procesa za sljedeća školska razdoblja.

Na temelju rezultata Škole i usporedbe s prosjekom rezultata svih škola u Republici Hrvatskoj bit će rađene i predlagane mjere za poboljšanje i unaprjeđenje rada u budućim razdobljima.

Godišnji plan i program rada Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke za školsku godinu 2026./2027.

Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2026./2027. radit će prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 155/22, 152/23 i 156/23), Zakonu o umjetničkom obrazovanju (Narodne novine 130/2011), Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkim školama (Narodne novine 103/2014) te Nastavnom planu i programu za osnovne glazbene škole kojeg je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

2. Cilj osnovnog glazbenog obrazovanja

Osnovnim glazbenim obrazovanjem učenik treba usvojiti znanja, pojmove i umijeća iz područja glazbe i to iz odabranog instrumenta te glazbene teorije. Upoznavanjem hrvatske kulturne baštine u učenika treba razvijati osjećaj pripadnosti te ga potaknuti na očuvanje glazbenog naslijeđa.

Učitelji trebaju pratiti učenikov napredak u cjelini te pojedinačno kroz muzikalnost, teorijska znanja i vještinu sviranja. Posebice moraju voditi brigu o darovitim učenicima. Cjelokupni odgojno-obrazovni proces učitelji moraju voditi prema suvremenim psihološkim, pedagoškim i metodičkim spoznajama uz poštivanje osobnosti svakog učenika. Prilikom audicije za upis na pojedino glazbalo učitelji uvažavaju učenikove glazbene sposobnosti i želje, ali i vode brigu o upisnim kvotama i društvenim potrebama. Učitelji i učenici trebaju na redovitim koncertima škole, na natjecanjima i smotrama promicati važnost glazbenog obrazovanja te utjecati na unapređivanje glazbene kulture u svojoj sredini.

Učenici Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke će u školskoj godini 2026./2027. polaziti nastavu instrumenta, teoretskih predmeta te nastavu skupnog muziciranja. Učenici od III. do VI. razreda harmonikaškog odjela bit će članovi harmonikaškog orkestra, učenici tamburaškog odjela tamburaškog orkestra, dok će ostali učenici pohađati nastavu pjevačkog zbora.

3. Broj učenika

U školskoj godini 2026./2027. u Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke upisano je ukupno 175 učenika te 20 učenika početničkog solfeggia. Slijede tablice upisanih učenika po odjeljenjima i instrumentima:

Tablica upisanih učenika u Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u šk. god. 2026./2027. po odjeljenjima:

Razred:	Broj odjeljenja:
I.+ Početnički solfeggio	4 + 2
II.	4
III.	3
IV.	2
V.	2
VI.	2
Ukupno:	17 +2

Razrednici po razredima u šk. god. 2026./2027.

Razred:	Razrednik:
I.	Vedran Januš
II.	Jan Plevko
III.	Tomislav Koprić
IV.	Jan Plevko
V.	Filip Dandić
VI.	Filip Dandić

Razred	Ukupno	Početnički solfeggio	Harmonika	Klavir	Tambura	Gitara	Klarinet	Flauta	Truba
I.	44	20	7	10	5	12	4	6	0
II.	41		10	12	4	8	3	4	0
III.	34		2	13	6	6	3	4	0
IV.	17		4	9	2	2	0	0	0
V.	20		3	9	5	1	0	2	0
VI.	19		3	11	4	1	0	0	0
Ukupno	175	20	29	64	26	30	10	16	0

Tablica upisanih učenika u Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u šk. god. 2026./2027. po instrumentima

4. . Organizacija nastave

Nastavu će izvoditi ukupno 16 učitelja. Od tog ukupnog broja, 15 učitelja je s punim radnim vremenom od kojih 14 učitelja radi na neodređeno i jedna učiteljica na određeno do 60 dana, do raspisivanja natječaja i jedan učitelj je zaposlen na određeno na nepuno radno vrijeme (nestručna osoba za gitaru).

Tablica djelatnika u neposrednoj nastavi Glazbenog odjela OŠ Marije Jurić Zagorke u šk. god. 2026./2027.

Redni broj	Ime i prezime:	Stručna sprema	Predaje	Radni Odnos
1.	Jurica Bažant	VSS, magistar teorije glazbe	solfeggio, zbor, komorna	neodređeno
2.	Maja Crnković Nežmah	VSS, magistra muzike	klavir	neodređeno
3.	Magdalena Ferenčina	VSS, magistra akademska sakralna glazbenica	klavir, korepeticija	neodređeno
4.	Vedran Januš	VSS, akademski muzičar klavirist i	klavir	neodređeno

		profesor klavira		
5.	Klara Hosni	VSS, magistra muzike	klavir, korepeticija, komorna	neodređeno
6.	Hrvoje Herček	VSS, profesor glazbene kulture	tambure, solfeggio	neodređeno
7.	Matija Medverec	VSS, magistar muzike	tambure	neodređeno
8.	Tomislav Koprić	VSS, magistar muzike	tambure, orkestar	neodređeno
9.	Barica Tutek	VSS, magistra muzike	harmonika, orkestar	neodređeno
10.	Renata Hunjed	VSS, profesor glazbene kulture	harmonika	neodređeno
11.	Jan Plevko	VSS, profesor klarineta	klarinet, početnički solfeggio, komorna	neodređeno
12.	Nikolina Tikvica	VSS, magistra muzike	flauta	neodređeno
13.	Kruno Zlatar	VSS, akademski muzičar i profesor gitare	gitara	neodređeno
14.	Filip Dandić	VSS, magistar muzike	solfeggio, gitara	neodređeno
15.	Maria Babić	VSS, magistar muzike	klavir	određeno
16.	Slaven Bandur	SSS, glazbenik instrumentalist gitarist	gitara	određeno

Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke tijekom školske godine 2026./2027. uz individualnu instrumentalnu nastavu organizirat će i skupno muziciranje.

4.1. Instrumentalna nastava

Učenici pohađaju instrumentalnu nastavu klavira, harmonike, tambure, klarineta, flaute i gitare.

4.1.1. Klavir

Nastavu klavira izvodit će pet učitelja: Maja Crnković Nežmah, Vedran Januš, Magdalena Ferenčina, Klara Hosni i privremeno Maria Babić, tj. do raspisivanja natječaja. Upisano je 64 učenika koji nastavu polaze dva puta tjedno. Nastavni sat za učenike od I. do III. razreda traje 30 minuta, a za učenike od IV. do VI. razreda 45 minuta. Nastavu klavira (obligatno) pohađat će 8 učenika jednom tjedno po 30 minuta. Ukupna satnica predmeta klavir te predmeta klavir obligatno godišnje iznosi 3850 sati.

Tablica učenika klavira Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2026./2027. po razredima:

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje Ukupno:
I. razred	10	1,15	13,15	466,30
II. razred	12	1,15	16	560
III. razred	13	1,15	17,15	606,30
IV. razred	9	2,00	18	630
V. razred	9	2,00	18	630
VI. razred	11	2,00	22	770
Klavir obligatno	8	0,30	5,15	186,30
Ukupno:	64+8	-	108 + 5,15	3850

4. 1. 1. 1. Zaduženja učiteljice Marie Babić

Učiteljica Maria Babić trenutno je zaposlena do 60 dana odnosno do završetka natječaja.

Tjedno zaduženje učiteljice individualnom nastavom klavira i klavira obligatno iznosi 22 sati, što je godišnje 770 sati.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Marie Babić u školskoj godini 2026./2027.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	4	1,15	5,15	186,30
II. razred	3	1,15	4	140
III. razred				
IV. razred	1	2	2	70
V. razred	2	2,00	4	140
VI. razred	3	2,00	6	210
Klavir obligatno	1	0,30	0,30	23,15
Korepeticija				
Ukupno:	14		22	770
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova	Sati tjedno		Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13 i 14. Pravilnika	18		630
UKUPNO ZADUŽENJA:		40		1400

4. 1. 1. 2. Zaduženja učitelja Vedrana Januša

Tjedno zaduženje učitelja Vedrana Januša u nastavi klavira i nastavi klavira obligatno iznosi 21,30 sati što je godišnje 723,15 sati.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom Vedrana Januša u školskoj godini 2026./2027.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	3	1,15	4,00	140
II. razred	2	1,15	2,30	93,15
III. razred	4	1,15	5,15	186,30
IV. razred				
V. razred	1	2,00	2,00	70
VI. razred	1	2,00	2,00	70
Klavir obligatno	7	0,30	4,30	163,15
Ukupno:	11+7	-	20,30	723,15

OSTALI POSLOVI

Red. broj	Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika	18,15	641,30
2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika	1	35
UKUPNO ZADUŽENJA:		Sati tjedno 40	Sati godišnje 1400

4. 1. 1. 3. Zaduženja učiteljice Maje Crnković Nežmah

Tjedno zaduženje učiteljice Maje Crnković Nežmah nastavom klavira iznosi 26 sati što je godišnje 910 sati. Tjednog prekovremenog rada je 4 sata što godišnje iznosi 140 sati.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Maje Crnković Nežmah u školskoj godini 2026./27.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	1	1,15	1,15	46,30
II. razred				
III. razred	2	1,15	2,30	93,15
IV. razred	3	2,00	6,00	210
V. razred	3	2,00	6,00	210
VI. razred	5	2,00	10	650
Ukupno:	14	-	26	910

Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima

OSTALI POSLOVI

Red. broj	Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika	18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika	0	0
UKUPNO ZADUŽENJA		Sati tjedno 44	Sati godišnje 2164

4. 1. 1. 4. Zaduženja učiteljice Magdalene Ferenčine

Tjedno zaduženje učiteljice Magdalene Ferenčina individualnom nastavom klavira i korepeticijom 22,15 sati što je godišnje 781,30 sati, 0,15 sati u prekovremenom satu (11,30 sati godišnje). Ukupno tjedno zaduženje iznosi 40,15 sati s ostalim poslovima ,ukupno 1411,30 sati godišnje.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Magdalene Ferenčine u školskoj godini 2026./2027.

		Broj sati po	Broj sati	Broj sati
Razred:	Broj učenika:	učeniku:	tjedno	godišnje
			ukupno:	ukupno:
I. razred	1	1,15	1,15	46,30
II. razred	3	1,15	4	140
III. razred	3	1,15	4	140
IV. razred	4	2,00	8	280
V. razred				
VI. razred	2	2,00	4,00	140
Klavir obligatno			-	
Korepeticija	1	1,00	1,00	35
Ukupno:	14	-	22,15	781,30
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika		18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika		0	0
UKUPNO:			18	630
UKUPNO ZADUŽENJA:			Sati tjedno 40,15	Sati godišnje 1411,30

4. 1. 1. 5. Zaduženja učiteljice Klare Hosni

Tjedno zaduženje učiteljice Klare Hosni individualnom nastavom klavira, komornom nastavom i korepeticijom 23,00 sati što je godišnje 805 sati. Ukupno tjedno zaduženje iznosi 41 sata s ostalim poslovima, ukupno 1435 sati godišnje.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Klare Hosni u školskoj godini 2026./2027.

			Broj sati	Broj sati
		Broj sati po	tjedno	godišnje
Razred:	Broj učenika:	učeniku:	ukupno:	ukupno:
I. razred	1	1,15	1,15	46,30
II. razred	4	1,15	5,15	186,30
III. razred	4	1,15	5,15	186,30
IV. razred	1	2,00	2	70
V. razred	3	2,00	6	210
VI. razred				
komorna	2	2	2	70
Korepeticija		1,00	1,00	35
Ukupno:	13+2		23,00	805
OSTALI POSLOVI				
Red.				
broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika		18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika		0	0
UKUPNO:			18	630
			Sati tjedno	Sati godišnje
UKUPNO ZADUŽENJA:			41	1435

4.1.2. Harmonika

Nastavu harmonike predaju učitelji Renata Hunjed i Barica Tutek.

Upisano je 29 učenika koji nastavu polaze dva puta tjedno po 1 školski sat. Nastavni sat za učenike od I. do III. razreda traje 30 minuta, a za učenike od IV. do VI. razreda 45 minuta. Ukupna satnica harmonike tjedno iznosi 22,30, a godišnje iznosi 1586,30 sati.

Tablica učenika harmonike Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2026./2027. po razredima:

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	7	1,15	9,15	326,30
II. razred	10	1,15	13,15	466,30
III. razred	2	1,15	2,30	93,15
IV. razred	4	2,00	8	280
V. razred	3	2,00	6	210
VI. razred	3	2,00	6	210
Ukupno:	29	-	42,30	1586,30

4. 1. 2. 1. Zaduženja učiteljice Renate Hunjed

Ukupno tjedno zaduženje učiteljice Renate Hunjed individualnom nastavom harmonike iznosi 24,00 sati što je godišnje 840 sati, a ukupno s ostalim poslovima 42 sata tjedno odnosno 1470 sati godišnje. U prekovremenom radu učiteljica radi 2,00 sata tjedno odnosno 70 sati godišnje

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu za harmoniku Renate Hunjed u školskoj godini 2026./2027.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	4	1,15	5,15	186,30
II. razred	6	1,15	8	280
III. razred	2	1,15	2,30	93,15
IV. razred	2	2,00	4	140
V. razred	1	2,00	2,00	70
VI. razred	1	2,00	2	70
Ukupno:	16	/	24,00	840

OSTALI POSLOVI

Red. broj	Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
-----------	---------------	-------------	---------------

1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika	18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika	0	0
UKUPNO:		18	630
UKUPNO ZADUŽENJA:		Sati tjedno 42	Sati godišnje 1470

4. 1. 2. 2. Zaduženja učiteljica Barice Tutek

Tjedno zaduženje učiteljice Barice Tutek zaduženje individualnom nastavom harmonike 21,15 sati što je godišnje 746,30 sati te vođenjem harmonikaškog orkestra ukupno 4 sati tjedno. Sveukupno učiteljica je zadužena 25,15 sati tjedno neposrednim odgojno obrazovnim radom odnosno 886,30 sati godišnje. Od toga je 3,15 sati prekonorme tjedno odnosno 116,30 sati godišnje.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Barice Tutek u školskoj godini 2026./2027.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	3	1,15	4	140
II. razred	4	1,15	5,15	186,30
III. razred				
IV. razred	2	2,00	4,00	140
V. razred	2	2,00	4,00	140
VI. razred	2	2,00	4,00	140
harm. orkestar			4,00	140
Ukupno:	13	-	25,15	886,30
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima		18	630

	prema čl. 13 i 14. Pravilnika		
2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika	0	0
UKUPNO:		18	630
UKUPNO ZADUŽENJA:		Sati tjedno 43,15	Sati godišnje 1516,30

4.1.3 Tambure

Nastavu tambure predaju učitelji Hrvoje Herček, Tomislav Koprić i Matija Medverec.

Upisano je 26 učenika koji nastavu polaze dva puta tjedno po 1 školski sat. Nastavni sat za učenike od I. do III. razreda traje 30 minuta, a za učenike od IV. do VI. razreda 45 minuta. Ukupna satnica tambure godišnje iznosi 1563,15 sati.

Tablica učenika tambure Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke školskoj godini 2026./2027. po razredima:

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	5	1,15	6,30	233,15
II. razred	4	1,15	5,15	186,30
III. razred	6	1,15	8	280
IV. razred	2	2,00	4	140
V. razred	5	2,00	10,00	350
VI. razred	4	2,00	8,00	280
Ukupno:	26	-	42	1470

4. 1.3.1. Zaduženja učitelja Tomislava Koprića

Tjedno zaduženje učitelja Tomislava Koprića individualnom nastavom tambure iznosi 17,15 sati što je godišnje 606,30 sati, a ukupno s poslovima razrednika (1 sat tjedno) i vođenjem tamburaškog orkestra iznosi 22,15 sati odnosno 781,30 godišnje.

Tablica zaduženja u neposred odgojno-obrazovnom radu Tomislava Koprića u školskoj godini 2026./2027.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	2	1,15	2,30	93,15
II. razred	1	1,15	1,15	46,30
III. razred	4	1,15	5,15	186,30
IV. razred	1	2,00	2,00	70
V. razred	3	2,00	6,00	210
VI. razred				0
Ukupno tamb.:	11	-	17,15	606,30
Razredništvo 3.r			1	35
Tamburaški orkestar			4	140
Ukupno:			22,15	781,30
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi razrednika prema članku 14 Pravilnika		1	35
2.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika		17	595
UKUPNO:			Sati tjedno 40,15	Sati godišnje 1411,30

4. 1.3.2. Zaduženja učitelja Hrvoja Herčeka

Tjedno zaduženje učitelja Hrvoja Herčeka individualnom nastavom tambure iznosi 10 sati tjedno odnosno 350 sati godišnje.

Osim nastave tambure učitelj je zadužen nastavom solfeggia.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Hrvoja Herčeka u školskoj godini 2026./2027.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	1	1,15	1,15	46,30
II. razred	1	1,15	1,15	46,30
III. razred	1	1,15	1,15	46,30
IV. razred	1	2,00	2,00	70
V. razred	1	2	2,00	70
VI. razred	1	2	2	70
Ukupno:	6		10	350

* ukupno zaduženje učitelja Hrvoja Herčeka: tambura 10 sati, solfeggio 3.r 3 grupe = 6, solfeggio 4.r 2 grupe = 4. To je ukupno 20. Dopunska solfeggio 3.r + 4.r = 2 sata.. Ukupno nepostednog odgojno obrazovnog rada je 22 sata.

4. 1.3.3. Zaduženja učitelja Matije Medverca

Tjedno zaduženje učitelja Matije Medverca individualnom nastavom tambure iznosi 14,30 sati odnosno 513,15 sati tjedno. Osim nastave tambure učitelj u zaduženju ima i poslove voditelja Glazbenog odjela, 8 sati. Ukupna tjedna satnica iznosi 22,30 sati odnosno 793,15 sati godišnje.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Matije Medverca u školskoj godini 2026./2027.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	2	1,15	2,30	93,15
II. razred	2	1,15	2,30	93,15
III. razred	1	1,15	1,15	46,30
IV. razred				
V. razred	1	2,00	2,00	70

0VI. razred	3	2,00	6,00	210
Ukupno tamb.:	9	-	14,30	513,15
Vođenje Glazbenog odjela			8	280
Ukupno:			22,30	793,15
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13 i 14. Pravilnika		18	630
UKUPNO ZADUŽENJA:			Sati tjedno 40,30	Sati godišnje 1423,15

4.1.4. Puhački odjel

Na Puhački odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke upisano je 26 učenika i to: 10 na klarinet, 16 na flautu. Klarinet predaje učitelj Jan Plevko, a flautu učiteljica Nikolina Tikvica. Ove školske godine na trubu nije upisan niti jedan učenik.

Tjedna satnica puhača iznosi 36,00 sati, a godišnje 1260 sati.

Tablica učenika puhaćih instrumenata (flauta, klarinet) Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2026./2027. po razredima:

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	10	1,15	13,15	466,30
II. razred	7	1,15	9,15	326,30
III. razred	7	1,15	9,15	326,30
IV. razred				
V. razred	2	2,00	4	140,00
VI. razred				

Ukupno:	26		36	1260
---------	----	--	----	------

4.1.4.1. Klarinet

Klarinet predaje učitelj Jan Plevko, a upisano je 10 učenika. Učitelj Jan Plevko tjedno ima 13,15 sati klarineta što je ukupno godišnje 466,30 sati. Uz to, Jan Plevko ima 2 grupe početničkog solfeggia (4 sata u nastavi), 2 sata razredništva (2. i 4. razred), 1 grupu komorne glazbe (2 sata tjedno) i dopunska nastava (1 sat). Ukupna satnica je 22,15 odnosno godišnje zaduženje 781,30 sati

Tablica učenika klarineta Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke i zaduženje učitelja Jana Plevka u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2026./2027.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	4	1,15	5,15	186,30
II. razred	3	1,15	4	140
III. razred	3	1,15	4	140
IV. razred				
V. razred				
VI. razred				
Uk. klarinet:	10	-	13,15	466,30
Komorna	1 grupa (3 uč.)		2,00	70
Početnički solf.	2 grupe		4,00	140
Razredništvo	2.i 4. razred		2,00	70
Dopunski rad			1	35
Ukupno:			21,15	781,30

Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima

OSTALI POSLOVI

Red. broj	Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13 i 14. Pravilnika	18	630

UKUPNO ZADUŽENJA:	Sati tjedno 40,15	Sati godišnje 1411,30
-------------------	----------------------	--------------------------

4.1.4.2. Flauta

Flautu predaje učiteljica Nikolina Tikvica, a upisano je 16 učenika. Učiteljica Tikvica zadužena je sa 22,30 sati tjedno nastave flaute 793,15 sati godišnje.

Tablica učenika flaute Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke i zaduženje učiteljice Nikoline Tikvice u neposredno odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2026./2027.

		Broj sati po	Broj sati	Broj sati
Razred:	Broj učenika:	učeniku:	tjedno	godišnje
			ukupno:	ukupno:
I. razred	6	1,15	8,00	280
II. razred	4	1,15	5,15	186,30
III. razred	4	1,15	5,15	186,30
IV. razred				
V. razred	2	2,00	4	140
VI. razred				
Ukupno:	16	-	22,30	793,15
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13 i 14. Pravilnika		18	630
UKUPNO ZADUŽENJA:			Sati tjedno 40,30	Sati godišnje 1423,15

4.1.5. Gitarski odjel

Na Gitarskom odjelu Osnovne škole Marije Jurić Zagorke upisano je 30 učenika. Gitaru predaju učitelji Kruno Zlatar, akademski muzičar i profesor gitare te Slaven Bandur (nestručno, SSS) na nepuno radno vrijeme do 5 mjeseci po Ugovoru. Ukupno godišnje sati gitare je 1493,15 sati.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	12	1,15	16	560
II. razred	8	1,15	10,30	373,15
III. razred	6	1,15	8	280
IV. razred	2	2,00	4	140
V. razred	1	2,00	2	70
VI. razred	1	2,00	2	70
Ukupno:	30	-	42,30	1493,15

Tablica učenika gitare Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke i zaduženje Krune Zlatara u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2026./2027.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	7	1,15	9,15	326,30
II. razred	5	1,15	6,30	233,15
III. razred	3	1,15	4	140
IV. razred				
V. razred	1	2,00	2	70
VI. razred	1	2,00	2	70
Ukupno:	17	-	24	840

Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima

OSTALI POSLOVI

Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
---------------	-------------	---------------

Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13 i 14. Pravilnika	18	630
UKUPNO ZADUŽENJA:	42	Sati godišnje 1470

Učitelj Slaven Bandur zadužen je nastavom gitare u nepunom radnom vremenu od 8 sati odnosno 280 sati godišnje te ukupnom zaduženju od 15 sati tjedno i 525 sati godišnje.

Tablica učenika gitare Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke i zaduženje Slavena Bandura u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2026./2027.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	1	1,15	1,15	46,30
II. razred	2	1,15	2,30	93,15
III. razred				
IV. razred	2	2,00	4	140
V. razred				
VI. razred				
Ukupno:	5	-	8	280

Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima

OSTALI POSLOVI

Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13 i 14. Pravilnika	7	245
UKUPNO ZADUŽENJA:	15	Sati godišnje 525

Učitelj Filip Dandić zadužen je nastavom gitare do pune satnice dok se po ponovljenom natječaju ne zaposli stručna osoba.

Tablica učenika gitare Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke i zaduženje Filip Dandić u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2026./2027.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	4	1,15	5,15	186,30
II. razred	1	1,15	1,15	46,30
III. razred	3	1,15	4	140
IV. razred		2		
V. razred				
VI. razred				
Ukupno:	8		10,30	373,15
Skupna nastava			8	240
Razredništvo			2	70
Dopunska nastava			2	70
Ukupno:			22,30	793,15
Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima				
OSTALI POSLOVI				
Vrsta poslova			Sati tjedno	Sati godišnje
Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13 i 14. Pravilnika			17	
Ostali poslovi razrednika			1	35
UKUPNO ZADUŽENJA:			Sati tjedno 40,30	Sati godišnje 1423,15

4.2. Grupna nastava

4.2.1. Solfeggio

Učenici polaze nastavu solfeggia 2 sata tjedno po 45 minuta. Solfeggio predaju učitelji: Jurica Bažant, Hrvoje Herček i Filip Dandić, a početnički solfeggio Jan Plevko. Učitelj Jurica Bažant predaje u 8 odjeljenja i to u : 1. a, b, c i d razredu što iznosi tjedno 8 sati te 2. a, 2. b, 2. c i 2. d , a godišnje 560,00 sati. Hrvoje Herček predaje u 5 odjeljenja i to u 3. a, b i c te 4. A i 4.b što je ukupno tjedno 10 sati, a godišnje 350,00 sati. Učitelj Filip Dandić predaje u 4 odjeljenja i to u: 5. a i b te 6.a i b što je ukupno tjedno 8 sati, a godišnje 280,00 sati. Nastavu početničkog solfeggia izvodi Jan Plevko u 2 odjeljenja, 4 sata tjedno, a godišnje 140 sati.

4.2.2. Harmonikaški orkestar

U Glazbenom odjelu Osnovne škole Marije Jurić Zagorke sastavljen je harmonikaški orkestar u kojem se nastava izvodi 2 školska sata po 60 minuta što je tjedno 4,00 sata, a godišnje 140,00 sati. Harmonikaški orkestar vodi učiteljica Barica Tutek. U orkestar su uključeni učenici od III. do VI. razreda harmonike.

4.2.3. Tamburaški orkestar

Učenici od III. do VI. razreda tambure uključeni su u tamburaški orkestar kojeg vodi učitelj Tomislav Koprić. Orkestar tjedno radi 2 školska sata po 60 minuta što je tjedno 4,00 sati, a godišnje 140,00 sati

4.2.4. Pjevački zbor

Učenici klavira i gitare od III. razreda pohađaju pjevački zbor. Tjedna satnica zbora je 2 školska sata po 60 minuta što iznosi 4,00 sata, godišnje 140,00, a vodi ga učitelj Jurica Bažant.

Tablica ukupnog godišnjeg fonda sati koji nisu obuhvaćeni tabelama zaduženja nastavnika po instrumentima Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u šk. god. 2026./2027.

Nastavnik	Vrsta rada	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnje
Jurica Bažant	solfeggio	16	560
Hrvoje Herček	solfeggio	10	350
Jurica Bažant	zbor	4,00	140,00
Filip Dandić	solfeggio	8	280,00
Barica Tutek	harmonikaški orkestar	4,00	140,00
Tomislav Koprić	tamburaški orkestar	4,00	140,00
Jan Plevko	početnički solfeggio	4,00	140
Ukupno:	-	50,00	1610,00

Jurica Bažant zadužen je sa 16 sati solfeggia sa po 1 satnom dodatne i dopunske nastave u 2. razredu, vođenjem dječjeg zbora (4 sata tjedno), komorne nastave (2 sata) Ukupna satnica je 24 sata neposrednog odgojno-obrazovnog rada tjedno, godišnje 840 sati.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Jurica Bažanta u školskoj godini 2026./2027.

Razred:	Broj grupa:	Broj sati po grupi:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
Solfeggio 1.r	4	2,00	8,00	280
Solfeggio 2.r	4	2	8	280
Solfeggio dop	1	1,00	1,00	35
Solfeggio dod	1	1,00	1,00	35
Zbor	1	4,00	4,00	140
Komorna		2	2	70

Ukupno:			24,00	840
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika		18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika		0	0
UKUPNO:			18	630
UKUPNO ZADUŽENJA:			Sati tjedno 42	Sati godišnje 1470

Filip Dandić zadužen je nastavnom solfeggia 5. razreda (2 grupa) i 6. razreda (2 grupe), razredništvom 5. i 6.razreda 2 sata tjedno te dopunskom nastavom za solfeggio 2 sata.

Ukupno tjedno zaduženje u Teorijskoj/skupnoj nastavi iznosi 12 sati tjedno, 350 sati godišnje. Zajedno sa zaduženjem nastavom gitare ukupna satnica učitelju je 22,30 sati.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Filipa Dandića u školskoj godini 2026./2027.

Razred:	Broj grupa:	Broj sati po grupi:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
Solfeggio 5.r	2	2,00	4,00	140
Solfeggio 6.r	2	2,00	4,00	140
Solfeggio dop	2	1	2	
Razredništvo	2	1	2,00	70
Ukupno:			12,00	420

5. Sjednice učiteljskih i razrednih aktiva Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke

U školskoj godini 2026./2027. održavat će se sjednice stručnog aktiva i 2 sjednice razrednih vijeća koje će se održavati srijedom po potrebi. Sadržaj sjednica:

Rujan 2026	prijedlog kurikuluma, prihvaćanje godišnjeg plana i programa i tjednih zaduženja, raspored sati i raspored po učionicama, dogovor o projektima
Listopad/Studen 2026	dogovor o realizaciji Kurikuluma kroz 1. polugodište, dogovor o Polugodišnjem koncertu
Siječanj/veljača 2027	analiza uspjeha u 1. polugodištu, dogovor o odlascima učenika na natjecanja, Smotra umjetnika,
Ožujak 2027.	planiranje realizacije Zabavnog koncerta i obilježavanju Dana škole
Travanj 2027.	realizacija projekta Smotra umjetnika
Svibanj 2027.	dogovor o završnim ispitima i završnom koncertu te prezentacijama glazbenih odjela po osnovnim školama na području grada i okolice, prijedlog broja za upis novih učenika
Lipanj 2027.	analiza uspjeha, dogovor o broju novoupisanih učenika po instrumentima, donošenje odluke o broju upisanih, ljetnom prijemnom roku, odluka o popravnim rokovima
Srpanj 2027.	analiza ljetnog upisnog roka i dogovor o jesenskom upisnom roku
Kolovoz 2027.	rezultati jesenskog ispitnog roka i raspored nastave, zaduženja nastavnika u novoj školskoj godini.

6. Dnevna organizacija rada Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke

Nastava se odvija tijekom cijelog dana prema slobodnom vremenu učenika.

Nastava se odvija na dvije lokacije: u sjedištu Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec u

Kolodvorskoj 1, te u prostorijama OŠ Marije Jurić Zagorke na adresi Brdo 12A, Vrbovec.

7. Kalendar nastave za školsku godinu 2026./2027.

Školska godina počinje 1. rujna 2026. godine, a završava 31. kolovoza 2027. Nastavna godina traje od 7. rujna 2026. do 15. lipnja 2027. godine. Prvo polugodište počinje 7. rujna 2026. i završava 23. prosinca 2026. godine. Drugo polugodište počinje 7. siječnja 2027. i završava 15. lipnja 2027. godine. Zimski odmora počinje 24. prosinca 2026. godine, a završava 6. siječnja 2027. godine. Drugi dio zimskog odmora je od 22. veljače 2027. do 26. veljače 2027. Proljetni odmor počinje 25. ožujka, a završava 2. travnja 2027. godine. Ljetni odmor za učenike počinje 16. lipnja 2027. godine.

8. Blagdani

Tijekom nastavne godine 2026./2027. nastava neće biti održana tijekom tjedna jer sljedeći blagdani padaju u nastavne dane:

18. studeni 2026. – Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škrabrnje

27. svibnja 2027.- Tijelovo

9. Usavršavanje nastavnika

Svaki nastavnik na početku školske godine izrađuje Individualni plan i program permanentnog usavršavanja. Učitelji se usavršavaju prema mogućnostima škole, procjeni stručne službe Škole i vlastitoj procjeni. Plan permanentnog usavršavanja sadrži: individualno usavršavanje, kolektivno usavršavanje u školi te kolektivno usavršavanje izvan škole.

Stručna usavršavanja za razne odjele: županijska stručna vijeća za razne odjele - klavir, harmonika, puhači, tambure, harmonika, Centar izvrsnosti HDGPP-a u Opatiji (tijekom zimskih praznika).

9.1. Individualno usavršavanje

Permanentno usavršavanje obuhvaća:

proučavanje i praćenje stručne literature (note, specijalizirana izdanja, tisak, kritički osvrti i dr.)

sudjelovanje na stručnim seminarima, natjecanjima, koncertima te javnim i kulturnim priredbama.

Svaki se nastavnik treba usavršavati i nadograđivati svoja znanja kako bi kvalitetnije upoznao učenike s gradivom koje predaje.

9.2. Kolektivno usavršavanje u školi

Kolektivno usavršavanje u školi organizira se prema potrebama nastavnika te će biti organizirano u Školi.

9.3. Kolektivno usavršavanje izvan škole

Tijekom školske godine i praznika učitelji pohađaju stručne seminare iz svog predmeta u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, HDGPP-a te Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga.

Učitelji će se usavršavati sudjelovanjima na županijskim stručnim vijećima za razne odjele - klavir, harmonika, puhači, tambure, harmonika, a tijekom zimskih praznika škola će omogućiti usavršavanje u Opatiji- Centar izvrsnosti HDGPPA.

10. Kulturna i javna djelatnost

Učenici tijekom školovanja u Glazbenom odjelu Osnovne škole Marije Jurić Zagorke nastupaju na školskim koncertima te javnim priredbama na gradskoj razini. Tijekom 2026./2027. školske godine održat će se polugodišnji, zabavni i završni koncert te koncert učitelja. U dogovoru s ostalim gradskim institucijama učenici će biti dijelom i drugih programa čime će potvrditi svoj status aktivnih sudionika društvenog života grada Vrbovca u koji se mnogi od njih vraćaju s diplomom Glazbene akademije. Svi naši koncerti, osim roditeljskih sastanaka na kojima učenici sviraju samo pred predmetnim učiteljem sviranja i pred svojom roditeljima, su javni. Planirane su sljedeće aktivnosti:

- nastupi: Božićni polugodišnji koncert, Zabavni koncert, koncert nastavnika, završni Koncert u vrtu, Noć muzeja, Koncert nagrađenih učenika

- prezentacijski koncerti (2 koncerta za vrtiće u suradnji s POU, koncerti za osnovne škole u svibnju i koncert za Dječji vrtić Dubrava)

- koncerti kombiniranih odjela gitara+tambure, klavir+harmonika, puhački odjel.
- natjecanja: Mladi Padovec (Novi Marof), Sonus (Križevci), HDGPP županijsko i državno natjecanje, međunarodno harmonikaško natjecanje u Daruvaru i Puli, natjecanje harmonikaša u Velikoj Gorici, Međužupanijska smotra harmonikaša u Virovitici, međunarodno natjecanje Tamburaša u Požegi, Međunarodno natjecanje “Do, re, mi, fa...” u Drnišu – solfeggio, MEĐUNARODNO KOROŠKO KLAVIRSKO TEKMOVANJE, Radlje ob Dravi, Woodwind and brass, Varaždin, Bolero, Slovenija.
- projekti:
 - a) Smotra umjetnika,
 - b) Vokalne radionice
 - c) J. S. Bach: Vokalne radionice
 - d) „Pozornica i ja”
 - e) suradnje s drugim glazbenim školama – navedeno kasnije u tekstu
- posjeti koncertima izvan škole: više posjeta (3) koncertnoj dvorani Vatroslav Lisinski u Zagrebu tijekom školske godine
- suradnje s drugim školama: suradnja tamburaškog i harmonikaškog odjela sa GŠ Alberta Štrige u Križevcima, smotra klarinetista - škole iz Vrbovca, Samobora, Zagreba (P. Markovac) i Zaboka, suradnja harmonikaškog orkestra s GŠ Z. Grgoševića iz Sesveta, koncert prijateljstva s Glazbenom školom Novi Marof, koncert prijateljstva s Glazbenim odjelom OŠ Dragutina Tadijanovića Vukovar.

Na temelju članka 28.stavka 8. i 9 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/07, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16,12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14,07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 153/23, 156/23) te članka 29. Statuta Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, na sjednici Školskog odbora održanoj 5. listopada 2026., na prijedlog ravnateljice, Školski odbor donosi Godišnji plan i program rada Osnovne škole Marije Jurić Zagorke za školsku godinu 2026./2027.

KLASA:602-01/26-16/1
UR.BROJ:238-32-27-01-26-1
Vrbovec, 5. listopada 2026.

Ravnateljica
Edina Operta, prof.



Predsjednica Školskog odbora:
Marina Habazin, dipl. kateheta

