

Godišnji plan i program rada
Osnovne škole Marije Jurić Zagorke
za školsku godinu 2025./2026.



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1. UVJETI RADA	5
1.1. Podaci o upisnom području	5
1.2. Prostorni uvjeti	6
1.2.1. Unutrašnji školski prostori	6
1.2.2. Školski okoliš	11
1.3 Nastavna sredstva i pomagala	11
1.3.1. Knjižni fond škole	12
1.4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i gradnje novoga prostora	12
1.4.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	13
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	14
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	14
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	14
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	15
2.1.3. Podaci o osoblju glazbenog odjela	18
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	19
2.1.5. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima - pripravnicima	19
2.1.6. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima - mentorima	19
2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	20
2.2.1. Podatci o suradnicima u odgojno-obr. radu-pomoćnicima u nastavi	21
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	22
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave nastave	24
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	30
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	30
2.4. Plan korištenja godišnjeg odmora	32
3. ORGANIZACIJA RADA	33
3.1. Organizacija smjena	33
3.1.1. Tjedni raspored sati	34
3.1.2. Dežurstva učitelja	35
3.1.3. Trajanje smjena	35
3.1.4. Prehrana učenika	35
3.1.5. Raspored primanja roditelja	36
3.1.7. Prijevoz učenika	36
3.1.7.1. Raspored prijevoza učenika	36
3.2. Godišnji kalendar rada	37
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	40
3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	43
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	45
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima	45
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	48
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	48
4.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	48
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika	49
4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	49
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za dopunske nastave	50
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za dodatne nastave	51
4.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja izvannastavnih aktivnosti	52
4.3. Obuka plivanja	58
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	55

5.1. Plan rada ravnatelja	55
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	57
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	62
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	66
5.7. Plan rada tajništva	68
5.8. Plan rada računovođe	73
5.9. Plan rada tehničkog osoblja	74
5.10. Plan rada školskog liječnika	78
6. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	80
6.1. Plan rada Školskog odbora	80
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	80
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	81
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	82
6.5. Plan rada Vijeća učenika	83
7. PLANOWI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	83
7.1. Stručno usavršavanje u školi	83
7.1.1. Stručna vijeća	83
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obraz. radnike	87
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	88
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOSKE USTANOVE	89
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	89
8.2. Plan brige škole za zdravstveno socijalnu i ekološku zaštitu učenika	100
8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	101
8.3.3. Plan rada profesionalnog informiranja učenika VIII. razreda	102
9. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA	103
9.1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	103
9.2 Preventivni program OŠ Marije Jurić Zagorke	106
10. PROGRAMI I PROJEKTI U KOJE JE ŠKOLA UKLJUČENA	117
10.1. Program rada ŠSD “Valentin”	117
10.2. Plan rada učeničke zadruge “Vrba”	118
10.3. Plan i program rada Eko-škole	121
10.4. Projekt samovrednovanja	123
10.5. Provođenje programa školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda	124
10.6. Provođenje projekta Univerzalne sportske škole	125
10.7. Provedba nacionalnih ispita za 4. i 8. R	125
10.8. Rad s darovitim učenicima	126
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GLAZBENIH ODJELA OŠ Marije Jurić Zagorke U ŠK.GOD 2025./2026.	130

PRILOG I. Dežurstvo učitelja A i B tjedan

PRILOG II. Cjelokupan raspored učitelja

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI MARIJE JURIĆ ZAGORKE

Naziv škole:	Osnovna škola Marije Jurić Zagorke
Adresa škole:	Brdo 12 A, 10 340 Vrbovec
Županija:	Zagrebačka
Telefonski broj:	01/ 2792 929
Internetska pošta:	ured@os-mjzagorke-vrbovec.skole.hr
Internetska adresa:	https://os-mjzagorke-vrbovec.skole.hr/
Šifra škole u MZO-u:	01-094-003
Matični broj škole:	1309374
OIB:	49654192521
Upis u sudski registar (broj i datum):	29. kolovoza 1997.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Edina Operta, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Martina Dobrica, Marina Habazin
Voditelj Glazbenog odjela:	Jurica Bažant
Broj učenika:	670
Broj učenika u razrednoj nastavi:	235
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	246
Broj učenika u posebnim RO	21
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	53
Broj učenika glazbenog obrazovanja:	168
Broj učenika putnika:	284
Broj područnih škola od 1.-4.razreda	4 (PŠ Lonjica, PŠ Negovec, PŠ Poljana, PŠ Poljanski Lug)
Ukupan broj razrednih odjela:	56
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	30
Broj razrednih odjela u područnim školama:	10
Broj razrednih odjela RN-a:	21
Broj razrednih odjela PN-a:	16+3 PRO
Broj razrednih glazbenih odjela	16
Broj smjena:	2 smjene u MŠ, 1 smjena u Područnim školama
Početak i završetak svake smjene:	U MŠ: A smjena 7.45 – 12.50 B smjena 13.45 – 18.50 U PŠ 8.00 - 13.00
Broj radnika:	93 neodređeno + 15 na određeno (zamjene)
Broj učitelja predmetne nastave:	36 neodređeno+ 7 određeno
Broj učitelja razredne nastave:	22 neodređeno + 2 određeno
Broj učitelja glazbenog osnovnog obrazovanja	15 neodređeno+ 3 određeno
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	23
Broj nestručnih učitelja:	4
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	6 mentora / 1 savjetnica
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	187
Broj specijaliziranih učionica:	12
Ukupan broj učionica:	18
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	DA
Školska kuhinja:	DA

Uvod

Promjena naziva škole

Osnovna škola Vrbovec podijeljena je na dvije ustanove: I. osnovnu školu Vrbovec i II. osnovnu školu Vrbovec Odlukom o podjeli OŠ Vrbovec na dvije ustanove od 20. svibnja 1997.

Na sjednici Učiteljskog vijeća 5. srpnja 2019. godine, prihvaćen je prijedlog Osnivača da se promijeni naziv škole iz II. osnovna škola Vrbovec u Osnovna škola Marije Jurić Zagorke prema književnici Mariji Jurić Zagorki rođenoj u blizini Vrbovca, u Negovcu. Školski odbor Škole na sjednici održanoj 2. 10. 2019. donosi odluku o davanju suglasnosti za pokretanjem postupka promjene naziva škole. Istovremeno je pokrenut i postupak dobivanja poštanskog broja ulice. Dana 3. 3. 2020. osnivač Grad Vrbovec dobiva Rješenje o promjeni naziva škole od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja (danas: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih) te se pristupa daljnjoj proceduri izmjene Statuta škole i upisa u Registar Trgovačkog suda u Zagrebu te škola od 8.9.2020. nosi naziv Osnovna škola Marije Jurić Zagorke, a adresa postaje Brdo 12 A, 10340 Vrbovec.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

DJELATNOST OSNOVNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Upisno područje Osnovne škole Marije Jurić Zagorke čine područja grada Vrbovca s kojih učenici, koji na njima imaju prijavljeno prebivalište odnosno boravište, imaju pravo pohađati osnovnu školu, a veličinu upisnog područja određuju smještajne mogućnosti škole, demografski pokazatelji i prometna povezanost, sukladno Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08.)

Osnovna škola Marije Jurić Zagorke organizira i provodi djelatnost odgoja i obrazovanja za učenike I. – VIII. razreda. Školsko je područje vrlo raspršeno. Matična škola je u Vrbovcu, a u Poljani, Poljanskom Lugu, Lonjici i Negovcu područne su škole. Matična škola organizira i izvodi nastavu za učenike od I. do VIII. razreda iz sljedećih mjesta: Brčevac, Konak, Novo Selo, Luka, Martinska Ves, Prilesje, Savska cesta, Naselje Stjepana Radića, i ulice: Andrije Hebranga, Antuna Mihanovića, Brdo, Braće Radića, Eugena de Piennesa, Franje Gažija, Ivana Draškovića, Ivana G. Kovačića, Ivana Kukuljevića, Ivana Mažuranića, Jug III, Kolodvorska, Kralja Tomislava, Livadarska, Matije Uradina, Pavleka Miškine, Perinova, Petra Preradovića, Štefe Iskre Kršnjavi, Tite Brezovački, Ladislava Kiša, Baltazara Patačića, Valentinova,

Vukotinovićeva, Zagrebačka (od raskrižja) i Zleninska. Od petog razreda nastavu u matičnoj školi pohađaju učenici s područja Poljane, Poljanskog Luga, Negovca i Lonjice.

U područnoj školi Lonjica organizira se i izvodi nastava za učenike I. – IV. razreda iz sljedećih mjesta: Greda, Lonjica, Peskovec, Pirakovec.

U područnoj školi Negovec izvodi se i organizira nastava za učenike iz sljedećih mjesta: Negovec, Samoborec, Vrhovec.

U područnoj školi Poljana organizira se i izvodi nastava za učenike I. – IV. razreda iz mjesta Poljana

U područnoj školi Poljanski Lug organizira se i izvodi nastava za učenike I. – IV. razreda iz mjesta Poljanski Lug.

DJELATNOST OSNOVNOG GLAZBENOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

U školskoj godini 2014./2015. Osnovna škola Marije Jurić Zagorke proširila je svoju djelatnost te je započela s provođenjem djelatnosti osnovnog glazbenog odgoja i obrazovanja. Sukladno Zakonu o umjetničkom obrazovanju, a prema odluci osnivača grada Vrbovca, Osnovna glazbena škola Vrbovec izdvojena je iz Pučkog otvorenog učilišta te je osnovan Glazbeni odjel pri Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke.

Osnovna glazbena škola Vrbovec započela je s radom kao područna škola Glazbene škole Vatroslav Lisinski iz Bjelovara, školske godine 1965./1966.

Od 1980. godine djelovala je u sastavu Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec i od tada se u školi podučava šest instrumenata: glasovir, harmonika, tambura, truba, klarinet i flauta.

Od školske godine 2018./2019. provodi se novi program nastave gitare. Također, uz to, u školi se podučava i početnički solfeggio koji polaze učenici 1. i 2. razreda osnovne škole. Odjel je priprema djece za upis u prvi razred osnovnog glazbenog obrazovanja. Skupno muziciranje provodi se u okviru programa kroz: pjevački zbor, tamburaški orkestar i orkestar harmonike. Detaljni godišnji plan i program rada Glazbenog odjela nalazi se na stranici 130.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Matična škola radi u školskoj zgradi čija je gradnja započela 1990. godine. Građena je u nekoliko etapa. Potpuna izgradnja završena je 2001. godine sa završetkom gradnje sportske dvorane.

U jednom dijelu su četiri učionice u kojima se odvija nastava u dvije smjene za osam odjela nižih razreda te učionica za Informatiku.

Zbog nedostatka učionica slobodan prostor uz školsku sportsku dvoranu uređen je za dvije učionice razredne nastave u kojima se odvija nastava za preostala tri razredna odjela.

Za rad dvaju posebnih razrednih odjela A i B organizirana je učionica s pripadajućim namještajem i didaktičkim materijalom. Učionica je smještena u krilu školske zgrade gdje se nalaze i ostale učionice za predmetnu nastavu. Za učenike PRO B odjela opremljena je učionica koja se nalazi uz sportsku dvoranu.

Za organizaciju predmetne nastave u školskom prostoru postoji 10 (deset) specijaliziranih učionica opremljenih potrebnim namještajem, školskom pločom, interaktivnim zaslonima i /ili TV- ima kako bi se provodio projekt e-Dnevnik. To su učionice za Biologiju, Kemiju, Likovnu i Glazbeni kulturu, Matematiku, Hrvatski i Engleski jezik, Povijest i Geografiju te Fiziku i Tehničku kulturu te uz njih postoje kabineti za nastavnike. Didaktička oprema za učionice razredne nastave, biologije, kemije, fizike i geografije nabavljena je sredstvima osiguranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u iznosu od 54.000 kuna (7.167 EUR) za školsku godinu 2019./2020.

Prenamjenom prostora uz školsku sportsku dvoranu organizirana je jedna učionica za izbornu nastavu iz Vjeronauka, a za nastavu Informatike koriste se dvije učionice opremljene računalima, projektorima te interaktivnom pločom. Jedna informatička učionica organizirana je za grupnu nastavu od maksimalno 23 učenika. U školskoj godini 2017./2018. nabavljeno je dvadeset novih računala sredstvima dobivenim iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih kako bi se započeo program obrazovanja učenika petih i šestih razreda sadržajima iz predmeta Informatike u okviru redovne nastave. U školskoj godini 2019./2020. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih osiguralo je 64. 600,00 kuna (8.574 EUR) za nabavku 19 prijenosnih računala za izbornu nastavu Informatike od I.-IV. razreda u Područnim školama. Druga informatička učionica koristi se kao multimedijaska učionica koja je organizirana u školskoj godini 2010./2011. Učionica je opremljena s 15 računala, interaktivnom pločom, projektorom, TV prijemnikom. Namijenjena je za nastavu Informatike, medijske kulture, provedbu plana i programa rada knjižničara kao i za izvođenje nastave drugih predmeta gdje se provode grupni radovi učenika, samostalni istraživački i drugi oblici rada. Multimedijaska učionica za Informatiku opremljena je i interaktivnim monitorom na prijenosnom stalku zahvaljujući donaciji Zagrebačke županije

Školska knjižnica radi u smjenama. Rad logopeda odvija se posebnom prostoru, a rad s djecom je individualiziran.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	6	314	1	26	3	3
Učionica 1.	1	59	/	/	3	3
Učionica 2.	1	59	/	/	3	3
Učionica 3.	1	59	/	/	3	3
Učionica 4.	1	59	/	/	3	3
Učionica 11.	1	48	/	/	3	3
Učionica 12.	1	30	/	/	3	3
PREDMETNA NASTAVA	10	612	10	180	3	3
Hrvatski jezik	2	55	1	18	3	3
Likovna kultura i glazbena kultura	1	73	2	21	3	3
Vjeronauk	1	58	/	/	3	3
Strani jezik	1	55	1	18	3	3
Matematika	1	56	1	17	3	3
Priroda, Biologija i Kemija	1	74	2	17	2	2
Fizika i Tehnička kultura	1	74	2	17	2	2
Povijest i Geografija	1	56	1	17	3	3
Informatika	1	56	/	/	3	3
OSTALO	12	4325	2	24	3	3
Učionica PRO A I PRO B	1	39+(28+30)	/	/		
Dvorana za TZK	1	1231	2	12	3	3
Svlačionice, WC, hodnici, tribine, spremišta		1101	/	/	/	/
Blagovaonica	1	104	/	/	1	/
Kabinet i učionica za logopeda	1	10	/	/	3	3
Kabinet i učionica za defektologa	1	39	/	/	3	3
Knjižnica	1	40	/	/	2	
Multimedijska učionica	1	58	/	/	3	2
Predvorje za priredbe	2	287+75	/	/	2	
Zbornica	1	31	/	/	2	
Garderobe učenika	2	31				
Uredi						
- ravnatelja	1	15	/	/	4	
- pedagoga i psihologa	1	21	/	/	3	
- tajnika	1	11	/	/	3	
- računovode	1	16	/	/	3	
Ostali prostor (hodnici, stubišta, WC za učenike i učitelje, kuhinja, ostave, spremišta)		1194				
U K U P N O:	29	5251	13	230	3	3

Područna škola u Poljani radi u zgradi sagrađenoj 1909. godine koja je renovirana 2009. godine. Naporom Škole, učiteljica i roditelja, škola i okoliš su lijepo uređeni i dotjerani. Nastava se organizira u dvije učionice opremljene didaktičkom opremom. U jednoj učionici nalazi se računalno i projektor. Od 2014. godine škola je priključena na gradski vodovod.

Ukupna unutarnja površina Područne škole Poljana iznosi 90 m² i obuhvaća: dvije učionice za izvođenje nastave u kombiniranim razrednim odjelima, dva WC-a za učenike (muški i ženski WC) i hodnik za odlaganje odjeće i obuće, a koristi se i kao čajna kuhinja odnosno zbornica. Učionice su opremljene didaktičkom opremom, TV-om i/ili interaktivnim monitorom.

Područna škola u Poljanskom Lugu radi u zgradi sagrađenoj oko 1956. godine. Na katu je učiteljski stan koji se ne koristi, dok su u prizemlju dvije učionice. Prizemlje zgrade potpuno je sanirano iznutra zahvaljujući ulaganjima Škole te suradnji učiteljica i roditelja koji su se uključili u sanaciju i oličili prostore. Uvjeti su nakon sanacije znatno popravljani. U školskoj godini 2018./2019. zidovi učionica i zbornice ponovno su sanirani zbog vlage koja ih je uništavala. U manjoj učionici spušten je strop. Učionice su opremljene školskim namještajem, a od računalne opreme nalazi se računalno, interaktivni monitor u jednoj učionici te TV u drugoj. U školskoj godini 2014./2015. izmijenjena je dotrajala vanjska stolarija u cijelom prizemlju.

Ukupna unutarnja površina Područne škole Poljanski Lug obuhvaća dvije učionice za izvođenje nastave u kombiniranim razrednim odjelima, dva WC-a za učenike / muški i ženski WC), Zbornicu/ čajnu kuhinju i hodnik za odlaganje odjeće i obuće što iznosi 130 m².

Učionice su opremljene didaktičkom opremom, TV-om i/ili interaktivnim monitorom.

Područna škola u Lonjici djeluje u zgradi sagrađenoj 1933. godine. Na katu su tri učionice, zbornica, kuhinja, hodnik i sanitarni čvor. U prizemlju je garderoba, jedna učionica i dva učiteljska stana koji se iznajmljuju djelatnicama škole odnosno Udruzi Dud za provedbu radionica sa djecom. Ukupna unutarnja površina koja se koristi za boravak učenika iznosi 371,54 m². Učionice i hodnik oličene su te opremljene školskim namještajem i potrebnom didaktičkom opremom. PŠ Lonjica opremljena je računalnom opremom (računalno, projektor i interaktivni monitor), TV, a dostupan je i internet.

Vanjski prostor, okoliš ispred škole, uređen je u školskoj godini 2012./2013. Uređene su prilazne staze do škole, parking za učitelje i roditelje. Školski je park naknadno opremljen spravama za dječje igralište zahvaljujući sredstvima donacije Zagrebačke županije i župana Stjepana Kožića u iznosu od 19.000,00 kuna. U školskoj godini 2014./2015. osigurano je 80% potrebnih financijskih sredstava za sanaciju fasade na školskoj zgradi preko projekta Zagrebačke županije

za povećanje energetske učinkovitosti. U ljeto 2016. godine u prizemlju je proširena učionica za 1. razred na prostor bivšeg učiteljskog stana. Financijska sredstva osigurana su iz sredstava za kapitalna ulaganja u godini 2016. godini.

U školskoj godini 2017./2018. učiteljice te sadašnji i bivši učenici PŠ Lonjica sudjelovali su u proslavi 400 godina mjesta Lonjice te je tom prigodom uz pomoć sredstava osnivača, grada Vrbovca i Škole, nabavljena penjalica za školsko dvorište koja omogućuje kvalitetniju realizaciju program TZK-a s obzirom na to da škola nema prostor za TZK. Osim toga, donacijama lokalne zajednice izrađena je sjenica za izvanučioničku nastavu na inicijativu učiteljica.

Područna škola u Negovcu radi u školskoj zgradi sagrađenoj 1971. godine. Učiteljski stan prenamijenjen je u učionicu i zbornicu. U školi se nastava organizira u dvije učionice opremljene školskim namještajem.

Ukupna unutarnja površina Područne škole Negovec obuhvaća dvije učionice za izvođenje nastave u kombiniranim razrednim odjelima, WC za učiteljice, dva WC-a za učenike / muški i ženski WC), Zbornicu/ čajnu kuhinju i hodnik za odlaganje odjeće i obuće što iznosi 123 m².

Učionice su opremljene didaktičkom opremom, TV- om i/ili interaktivnim monitorom.

Tablica kvadrature prostora koji koriste glazbeni odjeli Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u zgradi Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec

Nakon pripojenja Glazbene škole Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke izvođenje nastave glazbenih odjela nije bilo moguće organizirati u Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke zbog manjka prostora. Iz tih razloga se nastava Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke odvija u prostoru Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec, odnosno u istom prostoru u kojem se odvijala i prije pripojenja Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke. Prostor se nalazi na prvom katu zgrade POU Vrbovec. Dolje navedena kvadratura je u najmu te se mjesečno izdvajaju financijski iznosi za njezino korištenje uz sufinanciranje režija.

1. Zgrada Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec

Vrsta prostora:	Smještaj:	Kvadratura:
Hodnik 1 /ulazni/	1. kat	16 m ²
Hodnik 2 /novi dio zgrade/	1. kat	19m ²
Učionica br. 9.	1. kat	47 m ²
Zbornica	1. kat	12 m ²
Mokri čvor (Ž)	1. kat	5 m ²
Mokri čvor (M)	1. kat	4 m ²

Pomoćna kuhinja	1. kat	2 m ²
UKUPNO KAT:	/	105 m ²

Učionice su opremljene namještajem i potrebnom tehničkom opremom i instrumentima.

2. Prostor Glazbenog odjela OŠ Marije Jurić Zagorke, Trg Petra Zrinskog 23, I. kat

Osnivač Grad Vrbovec zastupan po gradonačelniku Denisu Kralju, temeljem odluke o davanju na korištenje dijela zgrade na adresi Trg Petra Zrinskog 23 koju je donijelo Gradsko vijeće na sjednici održanoj 14.6.2019., dao je na upravljanje i korištenje prostor 1 kata zgrade iskoristive površine od 245,00 m² za potrebe organizacije i izvođenja nastave osnovnog glazbenog obrazovanja. Tijekom školske godine 2025./2026. Glazbeni odjel neće koristiti navedeni odjel zbog građevinske obnove i adaptacije prostora. Za potrebe održavanja nastave tambure, klavira, trube, solfeggia, gitare i tamburaškog orkestra te po potrebi i drugih instrumenata koristit će se prostori u OŠ Marije Jurić Zagorke uz dodatne prostore u Pučkom otvorenom učilištu Vrbovec.

1.2.2. Školski okoliš matične škole

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište-rukometno, košarkaško/odbojkaško	1300	4
2. Zelene površine	27324	3
U K U P N O	28624	4

1.3. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	POTREBE
Radio i CD playeri	2	
TV	13	
LCD projektor	17	
Digitalna kamera	1	1
Digitalni fotoaparat		
Informatička oprema:		
Računala	58	3
Prijenosno računalo	83	
tableti	403	0

Ostala oprema:		
Interaktivne ploče	19	2
Grafoskop	4	

1.3.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – VI. razred)	4647	5220
Lektirni naslovi (VII. – VIII. razred)	2195	1680
Književna djela	273	750
Stručna literatura za učitelje	440	996
UKUPNO	7555	8646

1.4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i gradnje novoga prostora

S početkom školske godine 2025./2026. završena je energetska obnova sportske dvorane financirana sredstvima iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti i osnivača Grada Vrbovca. Projektom su poduzete mjere za povećanje energetske učinkovitosti: obnovljena ovojnica zgrade školske sportske dvorane radi povećanja toplinske zaštite, zamjenjena vanjska stolarija, postavljena vanjska zaštita od insolacije, ugrađena je dizalica topline za sustav grijanja i hlađenja te ventilokonvektori. Za bolji doprinos smanjenju klimatskih promjena dodatno je ozelenjeno pročelje zgrade te zasađeno drveće u okolišu dvorane te postavljena električna punionica. Navedene mjere, osim energetske učinkovitosti zgrade, poboljšat će i zdravstvene uvjete te učiniti boravak u njoj ugodnijim. Ukupni iznos projekta je 1.445.202,42 €. od čega je 1.071.451,82 € bespovratnih sredstava.

U planu je i energetska obnova preostalog dijela škole.

Matična škola:

- *sanacija i/ili zamjena krovišta
- *sanacija i/ili zamjena stolarije
- zamjena postojeće sa LED rasvjetom
- soboslikarski radovi
- uređenje vanjskih igrališta i okoliša (klupe, stolovi)
- sanacija WC-a kod glavnog ulaza

* obuhvaćeno projektom nadogradnje i rekonstrukcije škole

Područna škola Poljana:

- uređenje hodnika i WC područne škole Poljana
- zamjena ulaznih vrata i stolarije u hodniku

Područna škola Poljanski Lug:

- uređenje sportskog igrališta

Područna škola Lonjica:

- izgradnja nadstrešnice nad ulazom.

Oprema za školsku godinu 2025./2026.:

- školski namještaj za učionice, didaktički materijal
- računalna i tehnička oprema
- oprema za školsku kuhinju: zbog starosti postojećih aparata moguće potrebe u slučaju otkazivanja istih su kupnja novog zamrzivača, plinskog kotla, ljuštilice za krumpir, plinskog štednjaka
- nabava knjiga za knjižnicu

1.4.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Naziv površine	Veličina (m ²)	Ocjena stanja
VRBOVEC – park, vrt	27324	Zadovoljava veličina prostora, ali ga je potrebno opremiti za izvođenje izvanučioničke nastave (nabavka klupa i stolova za izvanučioničku nastavu, izgradnja staza, senzornog vrta)
POLJANA – dvorište, igralište	558	Zzadovoljava – dvorište ograđeno, postavljene sprave i klupe za izvanučioničku nastavu; potrebe: ograda oko sportskog igrališta

POLJANSKI LUG – vrt, igralište	1792	Zadovoljava – postoji mjesto s klupama za izvanučioničku nastavu, dječje igralište sa spravama, asfaltirano igralište za nastavu TZK-a ali je potrebno zamijeniti ogradu oko igrališta
LONJICA – dvorište, igralište	2068	Zadovoljava – potrebna zamjena određenih sprava na dječjem igralištu.
NEGOVEC – park, igralište	2300	Ne zadovoljava – potrebno postaviti ogradu i urediti park, dodati klupe od prirodnog materijala. Sredstva će biti osigurana uz pomoć osnivača Grada Vrbovca putem EU fondova: Uređenje parka Marije Jurić Zagorke

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolovanje
1	Jasmina Antolković	25	dipl. uč.	VII/I.	RN	-
2	Mirjana Kuzmek	23	dipl. uč.	VII/I.	RN	-
3.	Zrinka Bažant	34	nastavnik RN	VI/I.	RN	-
4.	Lidija Belić	26	dipl. uč.	VII/I.	RN	-
5.	Ružica Bosanac	32	nastavnik RN	VI/I.	RN	-
6.	Mateja Cesarec	10	mag. prim. educ	VII/I.	RN	-
7.	Kristina Barić	19	dipl. uč.	VII/I	RN	-
8.	Željka Kramarić	36	nastavnik RN	VI/I.	RN	-
9.	Valentina Kralj	29	dipl. uč.	VII/I	RN	-
10.	Marina Petanjek	35	dipl. uč.	VII/I.	RN	-
11.	Andreja Adžić	24	dipl. uč.	VII/I.	RN	-
12.	Gordana Rajtar	23	dipl. uč.	VII/I.	RN	-
13	Ana Kitner	18	dipl. uč.	VII/I	RN	-
14	Biljana Bagarić-Ivezić*	15	mag. prim. educ	VII/I	RN	-
15	Dr.sc. Alojzija Tvorčić Kučko*	22	dipl. uč.	VII/I	RN	-

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškovanje
16.	Andreja Smajlović (zamjena)	3	mag. prim. obrazovanja	VII/I	RN	-
17.	Maja Svečnjak	12	mag. prim. educ	VII/1.	RN	-
18.	Iva Kralj	11	mag. prim. educ	VII/1.	RN	-
19.	Josipa Vondrak	31	nastavnik RN	VI/1.	RN	-
20.	Marija Klanac	7	mag. prim. educ	VII/1.	RN	-
21.	Ivona Hustić (zamjena)	4	mag. prim. educ	VII./1	RN	-
22.	Lucija Jaić	7	mag. prim. educ	VII./1	RN	-
23.	Katarina Jezerčić	4	mag. prim. educ	VII./1	RN	-
24.	Valentina Kuzmek	5	mag. prim. educ	VII./1	RN u posebnom razrednom odjelu	-

NAPOMENA:

* nalazi se na rodiljnom dopustu ili bolovanju

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškovanje
1.	Ivana Major	13	mag. philol. croat.	VII/I.	Hrvatski j.	-
2.	Vesna Švarc	37	mag. philol. croat.	VII/I.	Hrvatski j.	-
3.	Žaklina Hasnaš	24	mag. philol. croat.	VII/I.	Hrvatski j.	-
4.	Sandra Hajak	25	mag. philol. croat.	VII/I.	Hrvatski j.	-
5.	Petra Čvek Jaić	5	mag. edu. philol. croat. et mag. edu. hist. art.	VII/I	Hrvatski j.	-
6.	Brigita Matekalo	6	mag. educ. math.	VII/I.	Matematika	-
7.	Nikolina Čehok	23	prof. mat./informatike	VII/I.	Matematika	-

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske sprema	Predmet koji predaje	Doško-lovanje
8.	Ana Šarec	20	mag. prim. educ. s pojačanom matematikom	VII/I.	Matematika	-
9.	Ana Pengov	20	mag. prim. educ. s pojačanom matematikom	VII/I.	Matematika	
10.	Darija Klepec	25	prof. engl. jezika	VII/I.	Engleski jezik	-
11.	Jelena Magoš Kuten	22	prof. engl. jezika	VII/I.	Engleski jezik	-
12.	Darija Pankretić*	14	dipl. učitelj RN s pojačanim nastavnim programom engleskog jezika	VII/I.	Engleski jezik	-
13.	Marina Kolimbatović	18	dipl. učitelj RN s pojačanim nastavnim programom engleskog jezika	VII/I.	Engleski jezik	-
14.	Ivana Kolar	15	prof. engl. jezika	VII/I.	Engleski jezik	-
15.	Božidar Leščić (zamjena)	0	Mag. prim. obrazovanja sa pojačanim engleskim jezikom	VII/I.	Engleski jezik	-
16.	Ivana Marinović*	11	mag. edukacije njemačkog j.	VII/I.	Njemački jezik	-
17.	Valentina Novosel (zamjena)	3	mag. educ. njemačkog jezika i književnosti i mag. rusistike	VII/I	Njemački jezik	-
18.	Jela Bulat	24	prof. biologije i kemije	VII/I.	Kemija, Priroda	-
19.	Marijana Kuljko	16	prof. biologije	VII/I.	Priroda, Biologija	-
20.	Marta Krznar	0	prvostupnik biologije	VII/I.	Biologija	-
21.	Ante Malekin	9	prof. povijesti i geografije	VI/I.	Povijest, Geografija	-
22.	Karlo Leš	2	mag. edukacije povijesti i geografije	VII/	Povijest i geografija	-
23.	Kristina Čerkez	17	prof. geografije	VII/I.	Geografija	-

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doško-lovanje
24.	Snježan Hasnaš	20	prof. povijesti i filozofije	VII/I.	Povijest	-
25.	Dubravka Uzelac Mezdjić	23	prof. fizike i politehnike	VI/I.	Tehnička kultura	-
26.	Melita-Mira Petrić	29	prof. glazbene kulture	VII/I.	Glazbena kultura	-
27.	Danijela Eranović	25	prof. fizičke kulture	VII/I	TZK	-
28.	Marko Dubravec	3	mag. kineziologije	VII/I	TZK	-
29.	Željka Octenjak	21	dipl. kateheta	VII/I	Vjeronauk	-
30.	Danijel Tirić	21	dipl. teolog	VII/I	Vjeronauk	-
31.	Marina Habazin	25	dipl. kateheta	VII/I.	Vjeronauk	-
32.	Antun Rotar		dipl. kateheta	VII/I.	Vjeronauk	-
33.	Martina Dobrica	18	prof. fizike	VII/I.	Fizika	-
34.	Irena Colarić	25	dipl. učitelj razredne nastave	VII./I.	Učitelj Edukator rehabilitator	-
35.	Martina Mutak	4	magistra prim. edukacije	VII/I.	Učitelj edukator rehabilitator	-
36.	Andreja Jurović	12	prof. socijalni pedagog	VII/I.	Socijalni pedagog u produženom stručnom postupku	-
37.	Ivan Fajdetić	9	mag. primarnog obrazovanja modul informatika	VII/I.	Informatika	-
38.	Mladen Sesvečan	30	dipl. ing. elektrotehnike	VII./I	Informatika	-
39.	Igor Modrić*	15	diplomirani učitelj s pojačanim predmetom informatike	VII./I	Informatika	-
40.	Domagoj Čvek (zamjena)	1	Sveučilišni prvostupnik informacijskih znanosti i povijesti	VŠS	Informatika	-

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doško-lovanje
41.	Barbara Gomerčić	4	mag. prim. educ.	VII./I.	Informatika	
42.	Mateo Bajić*	27	prof. likovne kulture - restaurator	VII/I.	Likovna kultura	-
43.	Matea Čolak (zamjena)	3	Mag. educ. art.	VII/I.	Likovna kultura	-

NAPOMENA :

* nalazi se na roditeljskom dopustu ili bolovanju

** rad na pola radnog vremena, roditeljski dopust

2.1.3.Podaci o učiteljima glazbenog odjela

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radna zadaća	Doško-lovanje
1.	Maja Crnković Nežmah	13	mag. muzike	VII./1	učiteljica klavira	—
2.	Matija Medverec	10	mag. muzike	VII./1	učitelj tambure	—
3.	Tomislav Koprić	2	mag. muzike	VII./1	učitelj tambure	-
4.	Hrvoje Herček	19	prof. glazbene kulture	VII./1	učitelj trube i tambure	—
5.	Renata Hunjed	36	prof. glazbene kulture	VII./I	učiteljica harmonike i solfeggia	—
6.	Vedran Januš	13	klavirist i prof. klavira	VII./I	učitelj klavira	—
7.	Nikolina Tikvica*	4	mag. muzike	VII./I	Učiteljica flaute	-
8.	Matea Vuljaj*	4	mag. muzike	VII./I	učiteljica klavira	-
9.	Jan Plevko	29	mag. muzike	VSS	učitelj klarineta	-
10.	Barica Tutek	10	mag. muzike	VSS	Učitelj harmonike	-
11.	Magdalena Ferenčina	7	mag. muzike	VSS	Učiteljica klavira	-
12.	Slaven Bandur	18	glazbenik gitarist	SSS	Učitelj gitare	-
13.	Jurica Bažant	8	magistar teorije glazbe	VSS	Učitelj solfeggia	-

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radna zadaća	Doškolovanje
14.	Klara Hosni	2	mag. muzike	VSS	Učitelj klavira	-
15.	Filip Dandić	0	univ. bacc. paed. mus.	VŠS	Učitelj solfeggia	
16.	Bruna Čeko (zamjena)	2	glazbenica flautistica	SSS	Učiteljica flaute	
17.	Andrea Mijak (zamjena)	1	glazbenica klaviristica	SSS	Učiteljica klavira	
18.	Ninoslav Plantak		mag. muzike	VSS	Učitelj gitare	

Napomena: * nalazi se na bolovanju ili rodiljnom dopustu

2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radna zadaća	Doškovanje
1.	Edina Operta	28	prof. biologije	VII.	ravnateljica	—
2.	Snježana Holjevac-Popović	38	dipl. pedagogije	VII.	pedagog	—
3.	Ljiljana Škrinjar	36	dipl. bibliotekar	VII.	bibliotekar	—
4.	Suzana Mojsilović	34	dipl. šk. psiholog	VII.	psiholog	—
5.	Lucija Tutić		mag. socio.	VII.	Logoped škole	-

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnicima

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Jan Plevko	1	mag. muzike	VSS	učitelj klarineta

2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – mentorima i savjetnicima

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Mateo Bajić (mentor)	27	prof. likovne kulture - restaurator	VII/I.	Likovna kultura

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
2.	Suzana Mojsilović (mentor)	34	dipl. šk. psiholog	VII.	psiholog
3.	Vesna Švarc (savjetnik)	36	prof. hrvatskog j.	VII./I	Hrvatski jezik
4.	Biljana Bagarić Ivezić (mentor)	15	mag. prim. obrazovanja	VII/I	Razredna nastava
5.	Brigita Matekalo (mentor)	6	mag. educ. math.	VII/I	Matematika
6.	Nikolina Čehok (mentor)	23	prof. mat./informatike	VII/I	Matematika
7.	Ana Pengov (mentor)	20	mag. prim. educ. s pojačanom matematikom	VII/I.	Matematika

2.2.Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radna zadaća	Došlo lovanje
1.	Sara Andreić*	6	mag. admin. publ.	VII.	tajnik škole	—
2.	Iva Krušić (zamjena)	2	mag.iur.	VII.	tajnik škole	-
3.	Natalija Varga	22	ekonomist	VI.	računovođa	—
4.	Mateja Grkavec	13	komercijalist	SSS	administrativni referent	—
5.	Ratko Tirić	34	elektrostrojarski tehničar	sss	domar	—
6.	Mirjana Jaić*	32	kuhar	sss	kuharica	—
7.	Milica Medan (zamjena)	7	kuhar	sss	kuharica	-
8.	Ivanka Ronjak	28	kuhar	sss	kuharica	—
9.	Josipa Budiselić	34	obučar	SSS	spremačica	-
10.	Kata Klarić	7	kuhar	SSS	kuharica	-
11.	Ljuba Baković	18	NKV	NSS	spremačica	—
12.	Zorica Poturiček	23	kuhar	SSS	spremačica	—
13.	Katica Gregurić	18	NKV	NSS	spremačica	—

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radna zadaća	Došlo lovanje
14.	Vesna Mutak	19	trgovac	IV.	spremačica	—
15.	Vesna Klišanin*	34	ekonomski stručni radnik	IV.	spremačica	—
16.	Goranka Čulina (zamjena)	6	pomoćni kuhar	SSS	spremačica	-
17.	Marina Rajić	36	NKV	NSS	spremačica	-
18.	Silvija Kluković	10	NKV	NSS	spremačica	-
19.	Darko Bogati	31	Strojarski tehničar	SSS	domar	-
20.	Valentina Došlinec	15	poljoprivredni tehničar - vrtlar	IV.	spremačica	-
21.	Mirjana Luketić	17	NKV	NKV	spremačica	-
22.	Milka Kosovec	24	konditor	SSS	spremačica	-
23.	Snježana Matić	6	oplemenjivač mineralnih sirovina	SSS	spremačica	-

NAPOMENA :

* nalazi se na roditeljskom dopustu ili bolovanju

2.2.1.Podaci o suradnicima u odgojno obrazovnom procesu – pomoćnicima u nastavi

R.br	Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Razred u kojem je radnik pomoćnik u nastavi
1.	Goran Čulibrk	Ekonomist	VSS	PRO A1
2.	Marinela Brezjan	Komercijalist	SSS	4. C
3.	Martina Benko Radiković	Inženjer medicinske radiologije	VŠS	1. B
4.	Vesna Čvek	Frizer za žene i muškarce	VŠS	PRO A2
5.	Lorena Kosovec	Tehničar za poštanske i financijske usluge	SSS	6. D
6.	Marijeta Frljak	Prof. francuskog jezika i književnosti i indologije	VSS	8. C

R.br	Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Razred u kojem je radnik pomoćnik u nastavi
7.	Manuela Vidović	Veterinarski tehničar	SSS	PRO A1
8.	Emilija Kljuković	Kuhar	SSS	PRO B
9.	Adriana Bajanikova	Magistra slovačkog i njemačkog jezika i književnosti	VSS	PRO A1
10.	Anita Šehić	Ekonomist	SSS	2. B
11.	Štefanija Maros	Stručna prvostupnica inženjerka tekstilne odjevne i obućarske tehnologije	VŠS	7. C
12.	Karmen Lacković	Upravni referent	SSS	PRO A2

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

U školskoj godini 2025./2026. ukupno je 250 radnih dana. Godišnja zaduženja svih zaposlenika izrađena su prema njihovim Ugovorima o radu.

Ukupna godišnja zaduženja iskazana su za ukupno 250 radnih dana, odnosno za umanjeње dana korištenja godišnjeg odmora koje mogu koristiti u 2026. godini, iznimno i ranije.

Učiteljima su zaduženja iskazana prema nastavnim danima u školskoj godini 2025./2026. i ostalim zaduženjima do kraja školske godine. Učitelji koji tijekom nastavnog radnog tjedna ne mogu koristiti svoje pravo slijedom članka 21. stavka 3. i 4. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) tjedno zaduženje umanjit će se za 11 dana koje mogu koristiti tijekom zimskog, proljetnog i ljetnjeg odmora učenika.

U školskoj godini 2015./2016. osnovan je posebni razredni odjel za učenike koji se školuju sukladno čl. 5 st. 5 i čl. 6 st. 6 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom školovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15). Učitelji predmetne nastave zaduženi su nastavom u navedenom razrednom odjelu što je dovelo do povećanja njihove satnice.

Razrednu nastavu izvodi stručni kadar učitelja u 100% učinku.

Predmetnu nastavu izvodi stručni kadar u 94 % učinku, a nastavu u posebnim razrednim odjelima u 50% učinku.

*** Učitelji predmetne nastave zaduženi poslovima u sklopu tjedne radne obveze sukladno članku 13. stavku 7 Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19)**

- Matea Čolak, učiteljica Likovne kulture obavlja poslove vođenja brige o vizualnom identitetu škole
- Melita Mira Petrić, učiteljica Glazbene kulture obavlja poslove vođenja zbora u školi
- Danijela Eranović, učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture obavlja poslove voditelja ŠSD "Valentin"
- Babara Gomerčić, učiteljica informatike obavlja poslove voditelja školske zadruge "Vrba"

Posebnim poslovima, prema čl.3 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 103/14), zaduženi su:

- Nikolina Čehok, učiteljica Matematike koja obavlja poslove sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća kao i učiteljice Ana Šarec i Dubravka Uzelac Mezdjić.
- Povjerenik zaštite na radu je učitelj Povijesti i Geografije Karlo Leš.

Posebnim poslovima, prema čl.6 Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19), zaduženi su:

- Martina Dobrica, učiteljica Fizike obavlja satničarske poslove predmetne nastave 2 sata tjedno te poslove voditelja smjene predmetne nastave 2 sata tjedno
 - poslove satničara obavlja i učiteljica geografije Kristina Čerkez 1 sat tjedno i učiteljica Hrvatskog jezika Petra Čvek Jaić
 - Marina Habazin, vjeroučiteljica obavlja poslove voditelja smjene razredne nastave 1 sat tjedno
 - Mladen Sesvečan, prof. informatike obavlja poslove administratora e-Dnevnika, 2 sata tjedno.
 - Ljiljana Škrinjar, dipl. bibl. obavlja poslove administratora e- Matice, 2 sata tjedno
 - učitelj Informatike Ivan Fajdetić, učiteljica Hrvatskog jezika Petra Čvek Jaić i učiteljica Engleskog jezika Darija Klepec obavljaju poslove podrške uporabi informacijske i komunikacijske tehnologije po 1 sat tjedno,
- Poslove voditelja EU projekata- ERASMUS+ obavlja učiteljica Engleskog jezika Darija Klepec 1 sat tjedno
- Voditeljica Županijskog aktiva matematike je učiteljica Matematike Nikolina Čehok 1 sat tjedno.

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Podaci o učitelju/učiteljici		NEPOSREDNI ODGOVORNO OBRAZOVNI RAD																				UKUPNO				Redovna nastava		Izborna nastava		Razredništvo (upisuje se automatski)		Razredništvo (upisati RO)		Razred i za koje je zadužen (upisati RO)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	Razredna nastava	R

Ime i prezime učitelja/ učiteljice	Nastavni predmeti/ koje poučava	Razred i za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava (upisuje se automatski)	UKUPNO	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet	Sportski klub/društvo	Učenička zadruga	e-administrator	IKT podrška	Satničar	Voditelj smjene	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Umanjenje (čl.38.)	DOP	DOD	INA	Projekti	ZSV	e-administrator	IKT podrška	Satničar	Voditelj smjene	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Umanjenje (čl.38)	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Ostali poslovi	Ukupno ostalih poslova	Ukupno tjedno radno vrijeme	
Alojzija Tvorčić Kučko	Razredna nastava	PŠ Lonjica 3.a	3.a	16	2	18												18	1	1	1							21	8	2	0	9	19	40	
Andreja Adžić	Razredna nastava	PŠ Lonjica 4.a	4.a	16	2	18												18	1	1	1							21	8	2	0	9	19	40	
Biljana Bagarić Ivezić (Ivona Hrustić)	Razredna nastava	PŠ Lug 2.-3.a	2.-3.a	16	2	18												18	1	1	1							21	8	2	0	9	19	40	
Maja Svečnjak	Razredna nastava	PŠ Lug 1.-3.a	1.-4.a	16	2	18												18	1	1	1							21	8	2	0	9	19	40	
Katarina Jezerčić	Razredna nastava	Poljana 1.-3.a	1.-3.a	16	2	18												18	1	1	1							21	8	2	0	9	19	40	
Lucija Jakić	Razredna nastava	Poljana 2.-4.a	2.-4.a	16	2	18												18	1	1	1							21	8	2	0	9	19	40	
Mateja Česarec	Razredna nastava	PŠ Negovec 2.-3.a	2.-3.a	16	2	18												18	1	1	1							21	8	2	0	9	19	40	
Iva Krajčević	Razredna nastava	PŠ Negovec 1.-4.a	1.-4.a	16	2	18												18	1	1	1							21	8	2	0	9	19	40	
Vesna Švarc	Hrvatski jezik	5. ab 8. ab		18		18											2	20	1	1									22	9	0	0	9	18	40
Žaklina Hasnaš	Hrvatski jezik	6 ab 7. ab		18		18												18	1	1	2								22	9	0	0	9	18	40
Sandra Hajak	Hrvatski jezik	5. od 7. od	5.c	18	2	20												20	1	1	1								22	9	2	0	7	18	40
Ivana Major	Hrvatski jezik	6. od 8. od	6.d	18	2	20												20	1	1	1								22	9	2	0	7	18	40

Ime i prezime učitelja/ učiteljice	Nadavni predmeti koje poučava	Razred i za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava (upisuje se automatski)	UKUPNO	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet	Sportski klub/društvo	Učenička zadruga	e-administrator	IKT podrška	Satničar	Voditelj smjene	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštitite na radu	Umanjenje (čl.38.)	DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV	e-administrator	IKT podrška	Satničar	Voditelj smjene	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Umanjenje (čl.38)	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Ostali poslovi	Ukupno ostalih poslova	Ukupno lično radno vrijeme
Mateo Bajić		5.abod 6.abod 7.abod 8.abod PRO B				17	3											20		2									8, 5	0	0	9, 5	18	40
(Matea Čolak)	Likovna kultura			17																									8, 5	0	0	9, 5	18	40
Melita Mira	Glazbena kultura					17	2											19		1									2	22	5	9, 5	18	40
Petrić		5.abod 6.abod 7.abod 8.abod PRO B																																

Dubravka Mezdijć	Tehnička kultura i Informatika	5.abod 6.abod 7.abod 8.abod PRO B	8. c	17		2	19											19		3									8, 5	2	6	1, 5	18	40
Ana Sarec	Matematika	5.abod PRO B		20			20											20	1	1									10	0	0	8	18	40
Nikolina Čehok	Matematika	7.abod		16			16								3			19	1	1		1							8	0	3	7	18	40
Ana Pengov	Matematika	6.abod	6. b	16		2	18											18	1	1	2								8	2	0	8	18	40
Brigita Matekalo	Matematika	8.abod	8. a	16		2	18											18	1	1	2								8	2	0	8	18	40
Martina Dobrica	Fizika	7.abod 8.abod PRO B		18			18						2					20	1	1						2			9	0	0	7	16	40
Mladen Sesvečan	Informatika	5.abod PRO B PRO A 7.abod 7.c 7.d		12	6		18				2							20		2	2								9	0	0	7	16	40
Ivan Fajdetić	Informatika	PRO B 3.4.1 8.abod 6.abod		8	12		20				1							21		3									9	0	0	7	16	40
Igor Modrić (Domagoj Čvek zamjenja)	Informatika	MŠ 4.a, 2. b PS L PS P i PS PL PS N		0	22		22											22		2									11	0	0	5	16	40
Barbara Gomerić	Informatika	MŠ 1. ab 2. ac 3. abc 4.bc		0	20		20			2								22		2									11	0	0	5	16	40

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Godišnje zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika izračunato je na osnovi 250 radnih dana u školskoj godini 2025./2026. umanjeno za dane korištenja godišnjeg odmora.

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Edina Operta	prof. biologije	ravnatelj	ponedjeljak, srijeda i petak 7.00-15.00 utorak, četvrtak 12.00-20.00	11-13 i po najavi 17-19	40	1768
2.	Snježana Holjevac Popović	dipl. pedagog	pedagog	A smjena ponedjeljak srijeda i petak B smjena utorak i četvrtak	-	40	1768
3.	Suzana Mojsilović	dipl. šk. psiholog	školski psiholog	B smjena ponedjeljak, srijeda i petak A smjena utorak i četvrtak	-	40	1768
4.	Ljiljana Škrinjar	dipl. bibliotekar	knjižničar	Ponedjeljak, srijeda i petak 8.00-14.00 Utorak, četvrtak 13.00-19.00	-	40	1768

Pedagoginja radi ponedjeljkom, srijedom i petkom u A smjeni, a psihologinja iste te dane u B smjeni, utorakom i četvrtkom te su u suprotnim smjenama. Jednom mjesečno pedagoginja i psihologinja rade na terenu, tj. u Područnim školama.

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Godišnje zaduženje ostalih radnika izračunato je na osnovi 250 radnih dana u školskoj godini 2025./2026. od kojih su oduzeti dani godišnjeg odmora.

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje Obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od-do)	Broj sati godišnjeg zaduženja
---------------	--------	----------------------------	------------------	-----------------------	-------------------------------

Sara Andreić*	mag. admin. publ.	Tajnica škole	20	7:00 – 11:00	884
Iva Krušić (zamjena)	mag. iur.	Tajnica škole	20	11:00-15:00	884
Mateja Grkavec	komercijalist	Administrativni referent	40	7:00 – 15:00	1768
Natalija Varga	ekonomist	Računovođa	40	7:30 – 15:30	1768
Ratko Tirić	automatičar	Domar/ložač	40	A smjena 6:00 – 14:00 B smjena 14:00 – 22:00	1768
Darko Bogati	strojotehničar	Domar	40	B smjena 6:00 – 14:00 A smjena 14:00 – 22:00	1768
Mirjana Jaić	kuhar	Kuharica	40	6:30 – 14:30 9:00 – 17:00 11:00 – 19:00	1768
Ivanka Ronjak	suradnica u nastavi, majstorski ispit za kuhara	Kuharica	40	6:00 – 14:00 8:30 – 16:30 12:00 – 20:00	1768
Josipa Budiselić	obučar	Spremačica	40	6:00-12:00 20:00-22:00	1768
Kata Klarić	kuhar	Kuharica	40	6:00 – 14:00 8:30 – 16:30 12:00 – 20:00	1768
Marina Rajić	NKV	Spremačica	40	12:00-20:00	1768
Ljuba Baković	NKV	Spremačica	40	A smjena 12:00 – 20:00 B smjena 7:00 – 12:00 17:00 – 20:00	1768
Valentina Došlinec	poljoprivredni tehničar- vrtlar	Spremačica	40	A smjena 7:00 – 11:00 17:00 – 21:00 B smjena 13:00-21:00	1768
Silvija Kluković	NSS	Spremačica	40	A smjena 7:00 – 11:00 17:00 – 21:00 B smjena 7:00 – 11:00 17:00 – 21:00	1768
Vesna Klišanin	ekonomski stručni r.	Spremačica	40	B smjena 6:00 – 14:00 A smjena 14:00 – 22:00	1768
Zorica Poturiček	kuhar	Spremačica	40	7:00 – 15:00	1768

Katica Gregurić	NKV	Spremačica	20	7:00 – 8:30 12:00 – 14:30	884
Vesna Mutak	trgovac	Spremačica	20	6:30-8:30 13:00-15:00	884
Mirjana Luketić	NKV	Spremačica	40	A smjena 6:00 – 14:00 B smjena 14:00 – 22:00	1768
Milka Kosovec	konditor	Spremačica	40	6:00-14:00	1768
Snježana Matić	Oplemenjivač mineralnih sirovina	Spremačica	20	13:00-17:00	884

NAPOMENA:

*nalazi se na rodiljnom dopustu ili bolovanju

2.4. Plan korištenja godišnjeg odmora

1. Učitelji će godišnji odmor koristiti u vrijeme ljetnog odmora učenika od 10. 7. 2026. do 21. 8. 2026.g. Razrednici 8. razreda započet će koristiti godišnji odmor nakon završetka ljetnog roka upisa učenika u srednju školu.

2. Ostali zaposlenici godišnji odmor koriste kako slijedi:

Stručni suradnici, ravnatelj i tajnik koristit će godišnji odmor u vrijeme ljetnog te zimskog/proljetnog odmora učenika ako koriste u dva dijela.

Računovotkinja, jedina zaposlenica na tom mjestu, godišnji odmor prilagođava računovodstvenim poslovima i godišnjim obavezama pisanja izvještaja te obračuna plaća te će ovisno o tim poslovima koristiti svoje pravo.

Spremačice će imati mogućnost korištenja godišnjeg odmora ovisno o poslovima u školi od 20. 6. 2026. do 14. 8. 2026. godine s time da će na radu uvijek biti najmanje jedna dežurna spremačica za prostor matične škole. Domari će godišnji koristiti u dva dijela.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Organizacija smjena

MATIČNA ŠKOLA (Brdo 12A, Vrbovec)

Matična škola radi u dvije smjene:

A smjena (1.A, 2.A, 3.A, 3.B 4.A, 4. B; 5. ABCD, 6. ABCD i PRO A2)

B smjena (1.B, 2. B, 2.C, 3.C, 4. C, 7. ABCD, 8. ABCD; PRO A1 i PRO B).

Od školske godine 2017./2018. posebna odgojno obrazovna grupa organizirana je kao posebni razredni odjel A. U posebnom razrednom odjelu A učenici se obrazuju po članku 5. stavka 4. i članku 8. stavka 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju o obrazovanju učenika s teškoćama (NN 24/15). Od školske godine 2024./2025. ustrojen je novi posebni razredni odjel A te se nastava odvija u obje smjene: PRO A1 je kombinirani razredni odjel 3., 4. te 7. i 8. razreda Nastava se odvija u B smjeni. PRO A2 je kombinirani razredni odjel od 1., 2., 4., 5. i 6. razreda i nastava se odvija u A smjeni.

Posebni razredni odjel B je za djecu s poteškoćama koja se školuju po članku 5. stavka 5. i članku 6. stavka 6. nastavu pohađaju u B smjeni.

Smjene se rotiraju (jedan tjedan ujutro, drugi poslijepodne i tako naizmjenično tijekom nastavne godine). Početak rada prve smjene je u 7.45 sati, a završetak u 12.50 sati. Početak rada druge, popodnevne smjene je u 13.45 sati, a završetak u 18.50 sati.

RAZREDNA NASTAVA

Ispred ulaza učenici nižih razreda čekaju razrednicu koja ih dočekuje i odvodi do učionice.

Ispred svojih učionica, obuvaju papuče i ostavljaju obuću.

Učenici ulaze u razrede zajedno sa učiteljima.

Preporučuje se pranje ruku nakon dolaska u školu te tijekom boravka u školi.

PREDMETNA NASTAVA

Ispred ulaza učenici čekaju dežurnog učitelja koji ih pušta u školu.

Učenici se izuvaju u garderobama za učenike gdje ostavljaju svoju obuću, jakne i sl.

Učenici ulaze u razrede gdje ih dočekuje predmetni učitelj.

Preporučuje se pranje ruku nakon dolaska u školu te tijekom boravka u školi.

Dežurstvo učitelja organizirano je tako da postoji stalni nadzor na ulazu u školsku zgradu, na hodnicima te kod dovoza i odvoza učenika.

Na ulazu škole organizirano je dežurstvo odraslih osoba. Od školske godine 2025./2026. Uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih zaposlit će se dvije osobe na mjesto operativnog djelatnika: jedan na neodređeno i jedan na određeno za školske godine 2025./2026., 2026./2027. i 2027./2028. Odnosno do prelaska na rad u jednoj smjeni.

Rad se odvija u petodnevnom radnom tjednu.

Odmori traju po pet minuta. Nakon drugoga sata veliki je odmor za učenike nižih razreda koji traje 15 minuta, a nakon trećeg sata za učenike viših razreda. U vrijeme velikog odmora organizirana je prehrana za učenike u školskoj blagovaonici.

Za izradu rasporeda dežurstva učitelja zadužena je učiteljica Martina Dobrica.

PODRUČNE ŠKOLE

Organizacija rada u svim područnim školama je organizirana u jednoj smjeni. Nastava u svim područnim školama počinje u 8.00 sati.

PŠ Lonjica	I. – IV. razred	nastava se odvija u jednoj smjeni od 8.00 sati
PŠ Negovec (kombinirani razredni odjeli)	I. i IV. razred II. i III. razred	nastava se odvija u jednoj smjeni od 8.00 sati
PŠ Poljana (kombinirani razredni odjeli)	I. i III. razred II. i IV. razred	nastava se odvija u jednoj smjeni od 8.00 sati
PŠ Poljanski Lug (kombinirani razredni odjeli)	I. i III. razred II. i IV. razred	nastava se odvija u jednoj smjeni od 8.00 sati

U svim područnim školama učenici ulaze na jedan ulaz po razredima.

Učenike dočekuju učiteljice.

Učenici odlaze u garderobu, obuvaju papuče, a odjeću i obuću ostavljaju u garderobi.

Preporučuje se pranje ruku nakon dolaska u školu te tijekom boravka u školi.

3.1.1. Tjedni raspored sati

Tabelarni prikaz rasporeda sati sastavni je dio plana i programa škole pa se kao takav sa svim zaduženjima nalazi u Školi te u Prilogu.

3.1.2. Raspored dežurstava učitelja

Raspored dežurstva učitelja sastavni je dio Priloga Godišnjeg plana i programa rada škole. Tijekom radnog vremena svi učitelji su dežurni u prostorima škole te su dužni biti i pratiti učenike u razredima u kojima taj dan imaju nastavu, organizirati izlaske na svježi zrak, poticati učenike na mjere pranje ruku, kihanje u maramicu ili ruku i sl.). Također, dužni su reagirati na nepoštivanje pravila kućnog reda Škole. Osim toga, prema dnevnom rasporedu određeni učitelji zaduženi su za praćenje i održavanje reda u pojedinim prostorima oko garderoba, u holu, blagovaoni te kod prvog i drugog odvoza učenika.

3.1.3. Trajanje smjena

U školi satovi traju 45 minuta.

Raspored zvonjenja viši razredi		
smjene	jutarnja	popodnevna
ulazak	7.35	13.35
1.	7.45 – 8.30	13.45 – 14.30
2.	8.35 – 9.20	14.35 – 15.20
3.	9.25 – 10.10	15.35 – 16.20
4.	10.25 – 11.10	16.25 – 17.10
5.	11.15 – 12.00	17.15 – 18.00
6.	12.05 – 12.50	18.05 – 18.50

Raspored zvonjenja niži razredi		
Smjene	jutarnja	popodnevna
Ulazak	7.35	13.35
1.	7.45 – 8.30	13.45 – 14.30
2.	8.35 – 9.20	14.45 – 15.30
3.	9.35 – 10.20	15.35 – 16.20
4.	10.25 – 11.10	16.25 – 17.10
5.	11.15 – 12.00	17.15 – 18.00
6.	12.05 – 12.50	18.05 – 18.50

3.1.4. Prehrana učenika

U matičnoj školi u Vrbovcu organizirana je školska prehrana: ujutro mliječni obrok, a poslijepodne kuhani obrok.

Školska prehrana financirana je sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih sukladno odluci Vlade i iznosi 1,33 eura za svakog učenika koji redovito pohađa nastavu. Sredstva su osigurana za one dane kada učenik pohađa nastavu. Ovim načinom financiranja omogućena je prehrana svakom učeniku škole.

U školskoj godini 2025./2026. Škola nastavlja provoditi projekt Školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda čime je učenicima od 1. do 8. razreda osiguran jedanput tjedno, četvrtkom, besplatni voćni obrok koji će konzumirati kao užinu na sljedećem odmoru poslije velikog odmora.

Svježe mlijeko osigurano je navedenim projektom jedanput tjedno, petkom, za učenike od 1. do 4. razreda.

Školska prehrana u matičnoj školi bit će organizirana u blagovaonici.

Obroci će biti servirani o obje smjene prema sljedećem rasporedu:

nakon 2. sata za razrednu nastavu

3. sata za 5., 6. / 7., 8. razrede

3.1.5. Raspored primanja roditelja

Svi učitelji razredne i predmetne nastave te glazbenih odjela u svojim zaduženjima imaju obavezu jedan (1) nastavni sat tjedno organizirati informativni sat za roditelje svojih učenika.

Raspored informacija za roditelje nalazi se na mrežnim stranicama Škole i sastavni je dio Priloga ovog Godišnjeg plana i programa Škole.

3.1.6. Prijevoz učenika

Osnivač Grad Vrbovec i Škola organiziraju školski prijevoz sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Prijevoz učenika izvodi javni prijevoznik Pajser d.o.o., a ove školske godine prevozi se 284 učenika. U matičnu školu prevoze se učenici od 1. do 8. razreda, ukupno 268 učenika, a u PŠ Lonjica 15 i 1 učenik PŠ Negovec koji koriste redovnu liniju autobusa.

Broj učenika putnika prema udaljenosti putovanja	
udaljenost	broj učenika
3 - 5 km	189
6 - 10 km	84
11 i više km	11

Ukupno 56,6 % učenika koji pohađaju osnovno obrazovanje su putnici.

3.1.6.1. Raspored prijevoza učenika

dovoz jutarnje smjene	
Lonjica, Negovec, Poljana, Poljanski Lug	do 7.35 sati
prvi odvoz jutarnje smjene	
Lonjica, Poljana, Poljanski Lug, Negovec	u 12.15 sati
drugi odvoz jutarnje smjene	
Lonjica, Negovec, Poljana, Poljanski Lug	u 13.45 sati
dovoz popodnevne smjene	
Lonjica, Negovec, Poljana, Poljanski Lug	do 13.20 sati

prvi odvoz popodnevne smjene	
Brčevac – Prilesje – Konak	u 18.15 sati
drugi odvoz popodnevne smjene	
Lonjica, Negovec, Poljana, Poljanski Lug	u 19.00 sati

Prvi i drugi odvoz prijepodnevnice smjene obuhvaća prijevoz:

1. autobus: Đurište – Novo Selo – Lonjica – Negovec – Vrhovec
2. autobus: Brčevac – Prilesje – Poljana – Poljanski Lug – Konak.

U popodnevnoj smjeni prvi odvoz obuhvaća:

1. autobus: Brčevac – Prilesje – Konak
2. autobus: Đurište – Novo Selo (ponekad, kad ima djece, linija produži do Grede).

Drugi odvoz popodnevne smjene obuhvaća cijelo područje:

1. autobus: Đurište – Novo Selo
2. autobus: Lonjica – Negovec – Vrhovec – Samoborec
3. autobus: Brčevac – Prilesje – Poljana – Poljanski Lug – Konak.

3.2. Godišnji kalenda rada

Školska godina počinje 1. rujna 2025. godine, a završava 31. kolovoza 2026. godine.

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine.

Nastavna godina ustrojava se u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 8. rujna do 23. prosinca 2025. godine, dok drugo polugodište traje od 12. siječnja do 12. lipnja 2026. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika traje od 24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026., a završava 6. travnja 2026. godine.

Upis učenika u 1. razred obavljat će se prema planu upisa koji određuje Upravni odjel za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije.

Proslava svečanosti Dana škole održat će se u ožujku 2026. godine. Svečana podjela svjedodžbi učenika 8. razreda bit će 30. lipnja 2026., a za ostale učenike 1. srpnja 2026. godine.

Dopunska nastava organizirat će se za učenike koji nedovoljnim uspjehom završe nastavnu godinu od 23. lipnja do 9. srpnja 2026. godine prema satnici koju utvrdi Učiteljsko vijeće za svakog učenika.

Popravni ispit održat će se 24. i/ili 25. kolovoza 2026., odnosno ovisno o terminima upisa učenika u srednje škole moguće su izmjene datuma održavanja popravnih ispita.

Obrazovno Razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Učenički Praznici	Planirane priredbe, projektni dan, koncerti ili sportske manifestacije	Obilježavanje blagdana i prigodnih nadnevaka, Upisi u 1. razred, podjela svjedodžbi, Popravni ispiti, nenastavni dani i dr.
		Radni h	Nastav nih				
I. polugodište od 8. 9. 2025. do 23. 12. 2025.	IX.	22	17		5	Priredba za doček prvašića 8. 9. 2025.	Sigurnost u prometu, 25. 9 Europski dan jezika, 26. 9
	X.	23	23			Dječji tjedan	Svjetski dan učitelja, 5.10. Dječji tjedan – sportske i likovne aktivnosti, kazališne predstave Dan zahvalnosti za plodove zemlje, blagoslov kruha, Svjetski dan jabuke, 20. 10 Mjesec hrvatske knjige, 15. 10 – 15. 11.
	XI.	19	19	2			Svi sveti i Dušni dan, 1. 11. neradni dan Svjetski dan ljubaznosti, 13. 11. Međunarodni dan tolerancije, 16. 11. Dan sjećanja na Vukovar, 18. 11. Međunarodni dan dječjih prava, 20. 11. 28. 11. komemoracija povodom obilježavana smrti civila žrtava u drugom svj. ratu
	XII.	21	17	2	6	Božićna priredba, Poluzavršni koncert Glazbenog odjela	Dan borbe protiv AIDS-a, 1. 12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom, 3. 12. Međunarodni dan volontera, 5. 12. Sveti Nikola, 6. 12. Tjedan solidarnosti 8. – 15. 12. 25. 12. Božić 26. 12. sv. Stjepan
UKUPNO		85	76	4	11	3	I. polugodište

II. polugodište od 12. 1. 2026. do 12. 6. 2026.

I.	20	15	2	7	-	Nova godina i Bogojavljanje, 1. 1. Sveta tri kralja, 6. 1. Dan sjećanja na holokaust, 27. 1.
II.	20	20			-	Međunarodni dan zaštite močvara, 2. 2. Dan ružičastih majica, 22. 2.
III.	22	20		2	Dan škole	2. 3. Rođendan Marije Jurić Zagorke Međunarodni Dan žena, 8. 3. Međunarodni dan materinskog jezika, 11. 3 – 17.3. Dan darovitih, 21. 3. Svjetski dan šuma i voda, 22. 3. Dan škole
IV.	21	18	2	5		Uskrs, 31. 3. Uskrsni ponedjeljak, 1. 4. Dan zdravlja, Dan planeta Zemlje, 22. 4. Obilježavanje pogibelji Zrinskih, 30. 4.
V.	20	20	2			Međunarodni praznik rada, 1. 5. Dan Sunca, 3. 5. Svjetski dan Crvenog križa, 8. 5. Dan Europe, 9. 5. Majčin dan, 14. 5. Međunarodni dan obitelji, 15. 5. Svjetski dan biološke raznolikosti i Dan zaštite prirode u RH, 22. 5. Svjetski dan sporta, 30. 5.-
VI.	20	9	2	12	Završni koncert Glazbenih odjela	Svjetski dan roditelja, 1. 6. Tijelovo 4. 6.- blagdan Dan Župe i Grada Vrbovca, 15. 6. Završna priredba i svečana podjela svjedodžbi 8. razredima 30. lipnja 2026.
	123	102	8	26	0	Ukupno. II. polugodište
VII.	23	-		23	-	Podjela svjedodžbi 1. – 7.

					razreda, 1. 7. 2026.
VIII.	19	-	2	21	Popravni ispiti, 24 i/ili 25. 8. 2026
UKUPNO:	250	178	12	81	

PROJEKTNI DAN:

Dan škole: ožujak 2026.

Vrtni festival: svibanj 2026.

-

Nenastavni dan:

17. studenoga 2025.

Organizacija županijskog natjecanja iz Matematike

Tijekom nastavne godine 2025./2026. tri blagdana/državna praznika su unutar radnog petodnevnog tjedna:

18. studenog 2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

1. svibnja 2026. – Praznik rada

4. lipnja 2026. Tijelovo

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjel	Broj učenika	Broj dječaka	Broj djevojčica	Ime i prezime razrednika
1.a	22	9	13	Ana Kitner
1.b	19	6	13	Gordana Rajtar
uk	41	15	26	
2.a	15	5	10	Marina Petanjek
2.b	14	7	7	Ružica Bosanac
2.c	14	5	9	Josipa Vondrak
ukupno	43	17	26	
3.a	14	7	7	Valentina Kralj
3.b	15	9	6	Kristina Barić
3.c	16	9	7	Jasmina Antolković
Ukupno	45	25	20	
4.a	16	5	11	Željka Kramarić
4.b	15	7	8	Zrinka Bažant
4.c	15	4	11	Marija Klanac

UK	46	16	30	
1.-4.	175	73	102	
5.a	14	8	6	Marina Habazin
5.b	15	9	6	Ivana Kolar
5.c	15	8	7	Sandra Hajak
5.d	15	4	11	Ante Malekin
Ukupno	59	29	30	
6.a	13	6	7	Marta Krznar
6.b	14	9	5	Ana Pengov
6.c	14	7	7	Antun Rotar
6.d	13	7	6	Ivana Major
Uk.	54	29	25	
7.a	17	10	7	Danijela Eranović
7.b	17	5	12	Marijana Kuljko
7.c	18	8	10	Željka Octenjak
7.d	16	7	9	Snježan Hasnaš
uk	68	30	38	
8.a	15	7	8	Brigita Matekalo
8.b	16*	6	10	Kristina Čerkez
8.c	17	11	6	Dubravka Uzelec Mezdjić
8.d	17	8	9	Karlo Leš
UK	65	32	33	
5.-8.	246	120	126	
1.-8.	421	193	228	
PRO A1 I A2				
1.	1	1	0	Martina Mutak
2.	1	1	0	Martina Mutak
3.	1	1	0	Irena Colarić
4.	2	1	1	Irena Colarić
5.	1	0	1	Irena Colarić
6.	3	3	0	Irena Colarić
7.	4	1	3	Martina Mutak
8.	2	1	1	Martina Mutak
PRO A1,A2 UK	15	9	6	
PRO B				A.Jurović
3.	1	1	0	
4.	1	1	0	
5.	2	2	0	
7.	1	1	0	
8.	1	1	0	

UK PRO B	6	6	0	
UKUPNO MŠ	442	208	234	
PŠ LONJICA				
1.	14	4	10	Mirjana Kuzmek
2.	7	1	6	Lidija Belić
3.	8	4	4	A. Tvorčić Kučko/A. Smajlović
4.	5	2	3	Andreja Adžić
UKUPNO	34	12	23	
PŠ NEGOVEC				
1.	4	4	0	Iva Kralj
2.	1	1	0	Mateja Cesarec
3.	2	1	1	Mateja Cesarec
4.	2	1	1	Iva Kralj
UKUPNO	9	7	2	
PŠ POLJANA				
1.	1	1		Katarina Jezerčić
2.	3		2	Lucija Jaić
3.	4	1	3	Katarina Jezerčić
4.	4	1		Lucija Jaić
UKUPNO	8	3	5	
PŠ POLJANSKI LUG				
1.	2	0	2	Ivona Hustić
2.	2	1	1	Maja Svečnjak
3.	3	1	2	Ivona Hustić
4.	2	0	2	Maja Svečnjak
UK	9	2	7	
PŠ	60	23	37	
UKUPNO MŠ i PŠ	502	231	271	

**Učenica 7. b razreda zbog dugotrajne bolesti nije pohađala nastavu u školskoj godini 2024./2025. te je upućena na predmetne ispite. Dio predmetnih ispita učenica nije završila do 31. 8. 2025. te je na iste upućena u rujnu (do 15. listopada 2025.), a tijek polaganja ovisi o zdravstvenom stanju učenice.*

U školskoj godini 2025./2026. program osnovnog odgoja i obrazovanja pohađa 502 učenika raspoređenih u 40 razrednih odjela. Unutar tih 40 razrednih odjela tri razredna odjela, PRO A i PRO B, za učenike su koji se školuju sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015).

U matičnoj školi u Vrbovcu ukupno 421 učenik je raspoređen u 27 redovnih razrednih odjela što prosječno iznosi 15,59 učenika po razrednom odjelu. U tri posebna razredna odjela, koji djeluju u kombinaciji, upisan je 21 učenik što iznosi 7 učenika po razrednom odjelu.

U područnim školama Poljana, Poljanski Lug i Negovec radi šest kombiniranih razrednih odjela s 26 učenika u kombinaciji od 1. do 4. razreda.

U područnoj školi Lonjica formirana su četiri razredna odjela od 1. do 4. razreda za ukupno 34 učenika.

Ukupno je u područnim školama 10 razrednih odjela te je prosječan broj učenika po područnom razrednom odjelu 6,0 učenika.

3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada za školsku godinu 2025./2026.

Ove školske godine u Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke školuju se 53 učenika s teškoćama u razvoju: 16 učenika u razrednoj nastavi te 37 učenika u predmetnoj nastavi.

Od ukupnog broja učenika kojima je određen primjereni oblik školovanja zbog teškoća u razvoju, 32 učenika uključena su u redovite razredne odjele, a 21 učenik školuje se u posebnim razrednim odjelima:

Od 32 učenika koji se školuju u redovitim razrednim odjelima škole, 21 učenika školuje se prema članku 5. stavku 4. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.) a prema članku 6. stavka 5. Pravilnika školuje se 11 učenika.

U posebne razredne odjele škole uključen je 21 učenik s teškoćama u razvoju:

Posebne razredne odjele A pohađaju učenici koji se školuju prema članku 8 stavku 5 Pravilnika. Odjele pohađa 15 učenika od 1. do 8. razreda u dva razredna odjela: odjel PRO A-1 pohađa 7 učenika a odjel PROA-2 pohađa 8 učenika.

Posebni razredni odjel B pohađaju učenici koji se školuju prema članku 5 stavku 5 i članku 6 stavku 6 Pravilnika. Odjel pohađa 6 učenika od 1. do 8. razreda.

Rješenjem određen oblik rada (Matična i Područne škole)	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupn o
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (Čl. 5. st .4.)	2	1	3	3	2	5	1	4	21
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke						4	4	3	11

(Čl. 6. st. 5.									
Posebni program u posebnim razrednim odjelima A (Čl. 8. st. 5.)	1	1	1	2	1	3	4	2	15
Program prilagođen sposobnostima učenika u posebnom razr. odj. B (Čl. 5. st. 5. i čl. 6. st. 6.)			1	1	2		1	1	6
Ukupno	3	2	5	6	6	12	9	10	53

U sklopu EU projekta "Korak uz korak", čiji je nositelj Grad Vrbovec, ove školske godine za 13 učenika s teškoćama u razvoju osigurana je profesionalna potpora pomoćnika u nastavi u školovanju koju im pruža 12 pomoćnika u nastavi sukladno novom Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima(NN

Vrsta razrednog odjela		Broj pomoćnika u nastavi
Posebni razredni odjel A1		2
Posebni razredni odjel A2		2
Posebni razredni odjel B		2
Redoviti razredni odjeli	1.b	1
	2.b	1
	4.c	1
	6.d	1
	7.c	1
	8.c	1
UKUPNO:		12

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

U razrednoj nastavi šest odjela radi u kombinaciji te se kod računanja godišnjeg broja sati za predmete u razrednoj nastavi broj sati pribraja višem razredu u kombinaciji.

U posebnom razrednom odjelu B obrazuju se učenici 3., 4., 5., 7. i 8. razreda te je iz istog razloga povećani tjedni i godišnji fond nastavnih sati pripojen petom (Hrvatski jezik i Informatika) i osmom razredu (svi ostali predmeti).

Od ove školske godine stupio je na snagu Posebni nastavni program za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju prema kojem će se obrazovati učenici u Posebnim razrednim odjelima A1 (kombinacija 3., 4., 7. i 8. razreda) i A2 (kombinacija 1., 2., 4., 5. i 6. razreda). Tjedni i godišnji fonda sati za ta dva razredna odjela iskazan je u zasebnoj tablici.

		Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
Razredi		1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
Broj odjeljenj a		3 odjela		4 odjela		7 odjela		8 Odjela (RN i PRO b)		4 odjela *PRO B		4 odjela		4 odjela		4 Odjela + PRO B		38 odjela	
Nastavni predmet		T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik		15	525	20	700	35	1225	40	1400	*25	735	20	700	16	560	16	560	187	6545
Likovna kultura		3	105	4	140	7	245	8	280	4	140	4	140	4	140	5	175	39	1365
Glazbena kultura		3	105	4	140	7	245	8	280	4	140	4	140	4	140	5	175	39	1365
Engleski jezik		6	210	8	280	14	490	16	560	12	420	12	420	12	420	15	525	95	3325
Matematika		12	420	16	560	28	980	32	1120	16	560	16	560	16	560	20	700	156	5460

UKUPNO	Informatika	Tjelesna i zdr. kultura	Tehnička kultura	Geografija/	Povijest	Fizika	Kemija	Biologija	Priroda	P i D
54	/	9	/	/	/	/	/	/	/	6
1890	/	315	/	/	/	/	/	/	/	210
72	/	12	/	/	/	/	/	/	/	8
2520	/	420	/	/	/	/	/	/	/	280
126	/	21	/	/	/	/	/	/	/	14
4410	/	735	/	/	/	/	/	/	/	490
144	/	16	/	/	/	/	/	/	/	24
5040	/	560	/	/	/	/	/	/	/	840
103	*10	8	4	6	8	/	/	/	6	/
3605	350	280	140	210	280	/	/	/	210	/
102	8	8	4	8	8	/	/	/	*10	/
3570	280	280	140	280	280	/	/	/	350	/
104	/	8	4	8	8	8	8	8	/	/
3640	/	280	140	280	280	280	280	280	/	/
126	/	10	5	10	10	10	10	10	/	/
4410	/	350	175	350	350	350	350	350	/	/
831	18	92	17	32	34	18	18	18	16	52
29085	630	3220	595	1120	1190	630	630	630	560	1820

NAPOMENA:

*sati obavezne nastave Informatike za učenike 5. razreda i 5 sati tjedno Hrvatskog jezika u PRO b odjelu.

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za učenike u Posebnim razrednim odjelima A

Prema Posebnom nastavnom programu za učenike s teškoćama u OŠ i SŠ (NN br.42/2024) od ove školske godine učenici PRO A odjela pohađaju nastavu Informatike u 5. i 6. razredu kao obaveznu, redovnu nastavu 2 sata tjedno.

UKUPNO	Informatika	Tjelesna i zdr. kultura	Domaćinstvo	Tehnička kultura	Društvo	Priroda/Priroda i Društvo*	Matematika	Glazbena kultura	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Nastavni predmet	Broj odjeljenja	PROJEKTI razredi
22	/	3	2	1	2	3	4	1	1	5	T	1 odjel	Kombinacij: 1, 3., 4. 7. i 8. razred
770	/	105	70	35	70	105	140	35	35	175	G		
22	2	2	2	1	2	2	4	1	1	5	T	1 odjel	Kombinacija 5. i 6. r
770	70	70	70	35	70	70	140	35	35	175	G		
44	2	5	4	2	4	5	8	2	2	10	T	2 odjela	
1540	70	175	140	70	140	175	280	70	70	350	G		Ukupno planirano

4.2. Tjedni godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2. 1. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka u matičnoj i područnim školama

Vjeronauk	MŠ Razred	Broj učenika	Broj razreda	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	37	2	Željka Octenjak	4	140
	II.	41	3	Željka Octenjak	6	210
	III.	44	3	Antun Rotar/Marina Habazin	6	210
	IV.	46	3	Antun Rotar/Marina Habazin	6	210
UKUPNO I. – IV.		168	11		22	770
Vjeronauk	V.	58	4	Marina Habazin/Danijel Tirić	8	280
	VI.	54	4	Antun Rotar	8	280
	VII.	64	4	Željka Octenjak	8	280
	VIII.	63	4	Marina Habazin	8	280
UKUPNO V. – VIII.		239	16		32	1120
PRO A odjel (I.-VIII. r)		12		Marina Habazin /Željka Octenjak/ Danijel Tirić/ Antun Rotar	Integrirani u druge RO	
PRO B odjel (I.-VIII.r)		5	1	Danijel Tirić	2	70
UKUPNO MŠ I. – VIII.		424	28		56	1960
PODRUČNE ŠKOLE		Broj učenika	Broj RO	Izvršitelj programa	T	G
PŠ Lonjica		34	4	Antun Rotar	8	280
PŠ Negovec		9	2	Danijel Tirić	4	140

PŠ Poljana	8	2	Danijel Tirić	4	140
PŠ Poljanski Lug	9	2	Danijel Tirić	4	140
UKUPNO PŠ	60	10		20	700
UKUPNO MŠ+PŠ	484	38		76	2660

4.2.1.2. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika u Matičnoj i Područnim školama

Naziv stranog jezika Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	22	2	Valentina Novosel	4	140
	V.	29	2	Valentina Novosel	4	140
	VI.	21	2	Valentina Novosel	4	140
	VII.	20	1	Valentina Novosel	2	70
	VIII.	20	1	Valentina Novosel	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		112	10		16	560
PODRUČNE ŠKOLE		Broj učenika	Broj RO	Izvršitelj programa	T	G
PŠ Lonjica		5	1	Valentina Novosel	2	140
PŠ Negovec		2	1	Valentina Novosel	2	70
PŠ Poljana		1	1	Valentina Novosel	2	70
PŠ Poljanski Lug		2		Valentina Novosel		
UKUPNO PŠ		8	3		6	280
UKUPNO MŠ+PŠ		120	13		22	840

4.2.1.3. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Izborna nastava Informatike započela je sa nastavom od 1. do 4. razreda u matičnoj i svim područnim školama od rujna 2020. godine nakon dobivenih suglasnosti roditelja. U školskoj godini 2025./2026. izborna nastava Informatike izvodi se u matičnoj školi te svim područnim školama koje su opremljene prijenosnim računalima. U područnim školama Negovec, Poljana i Poljanski Lug nastava se izvodi u kombiniranim razrednim odjelima te je fond sati pribrojan višem razredu. Viši razredi PRO B pribrojani su 8. razredu, a učenici razredne nastave iz PRO b odjela pribrojani su 4. razredu.

Informatika	Razred MŠ+PŠ	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	60	3	Barbara Gomerčić/Domagoj Čvek	6	210
	II.	52	4	Barbara Gomerčić/Domagoj Čvek	8	280
	III.	62	7	Barbara Gomerčić/Ivan Fajdetić/Domagoj Čvek	14	490
	IV.	58	8	Barbara Gomerčić/Domagoj Čvek	16	560
	VII.	25	3	Mladen Sesvečan	6	210
	VIII.	43+1	4+PRO B	Ivan Fajdetić	8+2	280+70
	UKUPNO	301	30		60	2100

4.2.2. Tjedni godišnji broj nastavnih sati za dopunske nastave

Dopunska nastava planirana je prema potrebama učenika od 1. do 4. razreda iz Hrvatskoga jezika i Matematike, Prirode i društva, Engleskog jezika, a u višim razredima organizira se iz Hrvatskog jezika, Matematike, Povijesti, Geografije, Engleskog jezika, Kemije i Fizike.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika/PiD	1.-4.	21	735	Učitelji RN
2.	Engleski jezik MŠ+PŠ	1.-4.	3	105	Darija Pankretić*/ Marina Kolimbatović
	UKUPNO I. - IV.		24	830	

1.	Hrvatski jezik	5.-8.	5	175	Ivana Major / Sandra Hajak/ Žaklina Hasnaš /Vesna Švarc/ Petra Čvek Jaić
2.	Matematika	5.-8.	4	140	Nikolina Čehok / Ana Pengov/ Brigita Matekalo/ Ana Šarec
3.	Engleski jezik	5.-8.	4	140	Darija Klepec / Jelena Magoš Kuten/ Ivana Kolar
4.	Kemija	7.-8.	2	70	Jela Bulat
5.	Fizika	7.-8.	1	35	Martina Dobrica
6.	Povijest	5.-8.	1	35	Karlo Leš
7.	Geografija	5.-8.	2	70	Kristina Čerkez/Ante Malekin
	UKUPNO V. - VIII.		19	665	
	UKUPNO I. - VIII.		43	1505	

NAPOMENA:

*nalazi se na rođiljnom dopustu ili bolovanju

4.2.3. Tjedni godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika/ PiD	1.-4.	18	630	Učitelji RN
	UKUPNO I. - IV.		18	630	
1.	Hrvatski jezik	7. r	1	35	Žaklina Hasnaš
2.	Matematika	6.-8. r.	3	105	Nikolina Čehok / Ana Pengov/ Brigita Matekalo/
3.	Engleski jezik	5, 6. i 7./ 8. r	3	105	Darija Klepec / Ivana Kolar
4.	Informatika	5.-8.	2	70	Mladen Sesvečan
5.	Fizika	7. i 8. r.	1	35	Martina Dobrica
6.	Kemija	7. i 8. r.	1	35	Jela Bulat
7.	Biologija	7. i 8. r.	2	70	Marijana Kuljko
8.	Geografija	5, 6., 7. i 8. r	2	70	Kristina Čerkez / Ante Malekin
9.	Povijest	5., 6., 7. i 8. r.	3	105	Snježan Hasnaš /Karlo Leš

	UKUPNO V. - VIII.		18	630	
	UKUPNO I. - VIII.		36	1260	

4.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti	Tjedna satnica	Planirano godišnje sati	Izvršitelj
RAZREDNA NASTAVA			
Mala čitaonica	1	35	Ružica Bosanac
Mali čuvari prirode	1	35	Jasmina Antolković
Mentalna matematika- Abacus Soroban	1	35	Valentina Kralj
Likovna grupa	1	35	Ana Kitner
Kreativna grupa	1	35	Josipa Vondrak
Cvjećarska grupa	1	35	Gordana Rajtar
Domaćinstvo	1	35	Kristina Barić
Engleski kutak (English corner)	1	35	Marina Kolimbatović
Igraonica na njemačkom jeziku za 3. r.	1	35	Ivana Marinović/ (V. Novosel)
e- Twinning 1.-4 r	1	35	D. Pankretić*(B. Leščić)
Prirodoslovna grupa	1	35	Marija Klanac
Stem- Robotika	2	70	Domagoj Čvek
Rukotvorine	2	70	Barbara Gomerčić
Vezilje i čuvari tradicije	2	70	Željka Octenjak
PŠ LONJICA			
Dramsko-recitatorska grupa	1	35	Lidija Belić
Likovna grupa	1	35	Andreja Adžić
Praktične vještine	1	35	Mirjana Kuzmek
Mali zbor	1	35	Alojzija Tvorčić Kučko**
PŠ NEGOVEC			
Domaćinstvo	1	35	Mateja Cesarec
Čuvari okoliša i tradicije	1	35	Iva Kralj
PŠ POLJANSKI LUG			
Mala čitaonica	1	35	Maja Svečnjak/ Ivona Hustić
Jezične igre	1	35	Biljana Bagarić Ivezić* (I. Hustić)
PŠ POLJANA			
Mali kreativci	1	35	Lucija Jembri
Dramska igra	1	35	Katarina Jezerčić
Vjeronaučno liturgijsko-kreativna grupa u PŠ P,N i PL	2	70	Danijel Tirić
UKUPNO od 1.-4. r	29	1015	
PREDMETNA NASTAVA			
Literarna družina	1	35	Vesna Švarc

Naziv aktivnosti	Tjedna satnica	Planirano godišnje sati	Izvršitelj
Recitatorsko – govornička grupa	1	35	Sandra Hajak
Debatni klub	1	35	Petra Čvek Jaić/S. Hajak
Dramska družina	2	70	Žaklina Hasnaš
Novinarska skupina	1	35	Ivana Major
e-Twinning 5.-8. r	3,5	122,5	Ivana Kolar
Likovna grupa	2	70	Mateo Bajić*(M. Čolak)
Udaraljkaši	1	35	Melita Mira Petrić
Volonterski klub	3	105	Jelena Magoš Kuten/ Ivana Kolar
Gradanski odgoj	2	70	Snježan Hasnaš
Vjeronaučno liturgijsko-kreativna grupa	3	105	Danijel Tirić/ Antun Rotar
Vjeronučno natjecateljska grupa	1	35	Antun Rotar
Eksperimentalna kemija	1	35	Jela Bulat
Ekološka grupa	2	70	Marijana Kuljko
Eko škola	2	70	Marta Krznar
Mladi tehničari i prometna kultura	3	105	Dubravka Uzelac Mezdjić
Keramičarska grupa	1	35	Marina Habazin
Financijska pismenost 5. -8. r	3	105	Ana Šarec/ Brigita Matekalo
Kreativna matematika	2	70	Ana Pengov
3D modeliranje, 5 – 8.	2	70	Mladen Sesvečan
P. i. R- promatraj, istražuj, razmišljaj	3	105	Ivan Fajdetić
Vezilje i čuvari tradicije	2	70	Željka Octenjak
Šah i moderne društvene igre	3	105	Ante Malekin / Karlo Leš
Mladi geografi	2	70	Kristina Čerkez/Ante Malekin
Orijentacija na karti i u prirodi	1,5	52,5	Karlo Leš
Nogomet	4	140	Marko Dubravec
Atletika	4	140	Marko Dubravec/ Danijela Eranović
Odbojka M i Ž	2	70	Danijela Eranović
Stolni tenis	2	70	Danijel Tirić
UKUPNO 5.-8. r	62	2170	
UKUPNO 1. – 8. r.	91	3185	

NAPOMENA:

*nalazi se na roditeljskom dopustu ili bolovanju

**rad na pola radnog vremena, roditeljski dopust

4.3. Obuka plivanja

Svake se školske godine obuka plivanja organizira uz financijsku potporu Grada Vrbovca. U školskoj godini 2025./2026. obuka plivanja organizirat će se za učenike četvrtih razreda uz pratnju učiteljica nakon završetka nastave, odnosno prema rasporedu do 31. 8. 2026.

Plan i program škole plivanja izrađuju učitelji Tjelesne i zdravstvene kulture koji ga i provode.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	8
1.3. Koordinacija i sudjelovanje u izradi projekata za natječaje (EU, MZOM, ostalo)	VI – IX	20
1.4. Izrada školskog kurikulumu	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	15
1.7. Prijedlog zaduženja učitelja	VI – VIII	25
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VIII	15
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VIII	22
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VIII	25
1.11. Planiranje nabave	IX – VIII	80
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VII	40
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	V. – X.	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	53
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	66
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	8
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	12
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole	IX – VIII	90
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	30
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	24
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	8
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	5
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	12
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	6
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna suradnja i rad s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	45
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	19
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	72
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZOM-a	IX – VIII	20
6.3. Uskladiivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	52
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	60
6.8. Izrada financijskog plana škole	XII-II	30
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	16
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8

7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	4
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	4
7.7. Suradnja s Uredom za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	6
7.10. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Policijskom upravom Vrbovec	IX – VIII	18
7.12. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	2
7.13. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.15. Suradnja sa ostalim udrugama Vrbovca i POU Vrbovec	IX – VIII	6
7.16. Ostali poslovi	IX – VIII	4
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VIII	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VIII	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	15
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija radnika i dokumentacije	IX – VIII	60
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Školska pedagoginja: Snježana Holjevac Popović, dipl. pedagog

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati 1768
POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		120
Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika	VIII-IX	25
Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave		95
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Glazbenog odjela, školskog kurikuluma, statistički podaci, E-matica-uid	VIII-IX	20
Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga	IX	8
Planiranje projekata i istraživanja	VIII-IX	8

Pomoć pri izradi godišnjih planova i kurikuluma učiteljima	IX	8
Izvedbeno planiranje i programiranje		
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	IX	10
Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa i kurikuluma	IX	6
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju (PRO A i PRO B	IX	10
Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX	4
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	IX	4
Planiranje rada profesionalnog usmjeravanja učenik	IX	4
Pripremanje individualnih programa za uvođenje učitelja pripravnika u samostalan rad	IX-VIII	5
Planiranje i programiranje praćenja nastave u svrhu unapređivanja	IX-VI	4
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		
Praćenje uvjeta za realizaciju programa	X-VI	4
POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
Upis učenika i formiranje razrednih odjela		88
Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	I-IV	5
Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	V	2
Radni dogovori povjerenstva za upis	II-III	5
Priprema materijala za upis	III	8
E upisi – admin upisi – unos podataka , provjera i sređivanje		25
Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	IV-V	25
Rad u povjerenstvu i donošenje mišljenja o zrelosti i spremnosti učenika za polazak u školu	V-VIII	5
Formiranje razrednih odjela petih razreda i prvih razred	VIII	8
Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		404
Praćenje i ostvarivanje NPP –a i Kurikuluma	X-VI	30
Praćenje opterećenja učenika, suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana, organizacija zamjena	XI-V	10
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – uvid u neposredan rad učitelja, posjet nastavi Razgovori i savjeti nakon uvida	X-VI	50
Praćenje rada učitelja pripravnika, novih učitelja	X-VI	30
Rad s učiteljima pripravnicima i mentorima	IX-VIII	14
Pomoć pri realizaciji pripravničkog staža, suradnja s tajnikom	IX-VIII	8

Rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika (komisijsko praćenje), pisanje izvješća	X-V	20
Praćenje vrednovanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	X-VI	80
Neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa SR	XIII-V	20
Pedagoške radionice (priprema i realizacija): - realizacija ŠPP i evaluacija u suradnji sa socijalnom pedagoginjom osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje Svi moji izbori PU Radionice u šestim razredima- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	XI-V	26
Sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole	VIII-VII	18
Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	VIII-VI	25
Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	I-XII	20
Rad u stručnim timovima: tim za kvalitetu, projektni timovi, tim za samovrednovanje	X-V	10
Praćenje i analiza uspjeha i napredovanja učenika	XII-VII	15
Praćenje i analiza izostanaka učenika	I-VI	8
Organizacija dopunskog rada učenika na kraju nastavne godine, organizacija i provođenje predmetnih, razrednih i popravnih ispita (organizacija povjerenstva za provedbu ispita)	VI-VIII-X	15
Suradnja s razrednicima u realizaciji programa za sat razrednika	IX-IV	10
Rad s učenicima s posebnim potrebama, uočavanje, poticanje, praćenje		55
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	X-V	8
Upis i rad s novopridošlim učenicima	IX-XII	8
Rad s učenicima s drugog govornog područja	X-V	2
Rad s učenicima koji nisu uspješni u nastavi	XI-V	22
Izrada programa opservacije, izvješća, mišljenja	IX-VI	15
Savjetodavni rad i suradnja		423
Savjetodavni rad s učenicima, grupni i individualni	IX-VI	130
Vijeće učenika	IX-V	4
Savjetodavni rad s učiteljima	IX-VI	120
Suradnja s ravnateljicom	IX-VIII	40
Suradnja sa stručnim suradnicima: psihologom, logopedom, socijalnom pedagoginjom, defektologinjom, knjižničarkom	IX-VIII	40
Savjetodavni rad s roditeljima	IX-VI	20
Otvoreni sat s roditeljima /individualne konzultacije	X-VI	35
Vijeće roditelja	IX-VI	4
Suradnja s okruženjem	IX-VIII	20

Profesionalno usmjeravanje i informiranje		96
Suradnja s učiteljima na poslovima PU	X-VII	8
Predavanja za učenike e-upisi Prezentacija srednjoškolskog sustava	V-VI	8
Predavanja za roditelje: Elementi i kriteriji upisa Mogućnosti upisa u SŠ	V	8
Moji izbori Činioci koji utječu na izbor zanimanja	XII-III	8
Predstavljanje srednjih škola	V-VI	4
Suradnja sa službom za PU, Zavod za zapošljavanje CISOK	X-VI	10
Anketiranje učenika	XII	4
Individualno savjetovanje učenika	IV-VI	10
Utvrđivanje profesionalnih interesa i obrada podataka (anketiranje)	XII	4
Prezentacija obrtničkih zanimanja – posjet Obrtničkom sajmu	IV	8
Suradnja sa školskom liječnicom	X-VII	10
Identifikacija učenika sa zdravstvenim teškoćama i učenika s teškoćama	X	4
Vođenje dokumentacije PU za učenike	IX-VI	10
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		62
Suradnja na realizaciji Programa preventivne zaštite učenika	IX-VI	8
Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (kronične bolesti i kako se nositi s njima)	X-V	8
Suradnja sa službom za školsku medicinu: organizacija liječničkih pregleda, cijepljenja, skrb o učenicima s zdravstvenim poteškoćama, dokumentacija i briga za učenike oslobođene TZK	IX-VI	20
Rad u povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	IX-VIII	10
Rad s učenicima, učiteljima i roditeljima na promicanju ekoloških vrednota	X-V	6
Rad na projektu Eko škole – promicanje ekološke svijesti kod učenika	X-IV	4
Suradnja sa HZSR	X-VI	6
Kulturna i javna djelatnost škole		40
Sudjelovanje i pomoć u realizaciji plana i programa KJD	IX	4
Sudjelovanje u pripremanju svih priredbi, manifestacija, projekata u školi i okruženju, Dan škole, Vrti festival, Smotra umjetnika	X-VI	20
Suradnja s POU Vrbovec i TZ Vrbovec	X-VI	8
Suradnja sa školskom knjižničarkom u organizaciji i promicanju kulturnih vrednota (posjeti muzeju, kazalištu, Tulum slova, Mjesec knjige)	X-V	8

VREDNOVANJE I ANALIZA OSTVARENIH REZULTATA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		35
Periodične analize ostvarenih rezultata od 1. Do 8. Razreda	I-VI	10
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne školske godine- uspjeh učenika	VII-VIII	15
Izvešća o postignutim rezultatima i evaluacija	VII-IX	10
Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja		32
Vrednovanje rada učitelja- anketa	III	8
Rad u timu za kvalitetu	X-V	10
Samovrednovanje rada stručnog suradnika	XII-VII	4
Formativno vrednovanje učenika (praćenje)	II-IV	10

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTAT

Stručno usavršavanje pedagoga		90
Izrada plana i programa	X	4
Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u školi, UV, Stručnim vijećima, RV, seminarima	IX-VI	30
Županijsko stručno vijeća pedagoga	VIII-VI	24
Usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje; MZOŠ,	VIII-VI	12
Usavršavanje u organizaciji drugih institucija	XI-V	20
Stručna usavršavanja učitelja		18
Individualna pomoć u ostvarivanju planova usavršavanja	X	6
Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	X-VI	4
Predavanja i radionice za učitelje u svrhu stručnog usavršavanje	II	4
Praćenje dokumentacije i provođenja stručnog usavršavanja učitelja	XII-VIII	4

BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Vođenje pedagoške dokumentacije		100
Vođenje dokumentacije (dosjea) učenika	IX-VI	15
Vođenje dnevnika rada pedagoga	IX-VIII	20
Pregled dnevnika i imenika (učiteljske dokumentacije)	X-VI	20
Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima	IX-VI	10
Izrada i vođenje statističkih podataka za potrebe škole MZOO, županijske urede, državna statistika	VI-VIII	10
Pisanje mišljenja i izvješća za potrebe škole i drugih institucija (Šk. medicinu, CZSS, srednje škole)	X-VI	25

OSTALI POSLOVI

Ostali poslovi vezani za rad škole		70
---	--	-----------

Priprema i pomoć u organizaciji i izvođenju natjecanja, smotri		15
Sudjelovanje u organizaciji terenske i izvanučioničke nastave	X-V	5
Suradnja sa okruženjem, lokalnom zajednicom i drugim institucijama		20
Rad u glazbenim odjelima Organizacija priredbi, Prisustvovanje koncertima Praćenje rada učitelja	XII-VI	30
Prijevoz učenika		55
Organizacija prijevoza	IX	20
Suradnja s prijevoznikom	IX-VII	20
Rad na poslovima vezanim za prijevoz: popisi učenika, vozni red, razne obavijesti, rješavanje problema vezanim za prijevoz	IX-VII	15
Ostali nepredvidivi poslovi	IX-VIII	80

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Školska psihologinja: Suzana Mojsilović, dipl. psiholog

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA; ORGANIZACIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća, te godišnjeg plana i programa škole;	VI-IX	20
1.2. Sudjelovanje u planiranju, programiranju i organizaciji prvoga dana nastave, dana škole i ostalih datuma sukladno kalendaru škole za 2025./2026. školsku godinu -sudjelovanje u organizaciji i provedbi učeničkih natjecanja	IX-VI	20
1.3. Izrada godišnjih izvješća i godišnjeg plana i programa psihologa; mjesečno planiranje i programiranje	IX-VIII	30
1.4. Planiranje, programiranje, organizacija i vođenje dokumentacije vezano uz provođenje programa i projekata za školsku 2025./2026. godinu	IX-VIII	50
1.5. Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada učitelja – timsko i individualno	VI-IX	20
1.6. Upis učenika u 1. razrede-administrativni poslovi i vođenje dokumentacije	VI-IX	30

1.7. Formiranje razrednih odjela-prvih i petih razreda	VI-IX	20
1.8. Administrativni poslovi: vođenje osobne dokumentacije te dokumentacije za učenike, administrativni poslovi za potrebe škole ili nadležnih ustanova;	IX-VIII	20
1.9. Vođenje dokumentacije vezano uz postupak utvrđivanja primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama u razvoju	IX-VIII	30
1.10. Vođenje dokumentacije za pomoćnike u nastavi i administrativni poslovi u sklopu projekta „Korak uz korak“	IX-VIII	30
1.11. Koordinacija rada Tima za darovite-organizacija i vođenje sastanaka, vođenje dokumentacije o radu s darovitim učenicima	IX-VIII	30
1.12. Analiza sociometrijskih anketa, testova neverbalnih sposobnosti te upitnika za probir učenika	IX-VIII	30
2.RAD S UČENICIMA (PSIHOFIZIČKI RAZVOJ, ODGOJ, UČENJE I POUČAVANJE)		
2.1 Ispitivanje spremnosti za školu školskih obveznika za šk.2025./2026.	III-VIII	60
2.2. Anketiranje učenika za potrebe provedbe sociometrijskog postupka;	IX-VI	20
2.4.Neposredni rad s učenicima u sklopu programa „Mentalno zdravlje učenika“ (provođenje probira i trijaže)	XI-VI	50
2.5. Identifikacija (uočavanje i utvrđivanje) darovite djece/ učenika -NNAT testovi u 2. i 3. razredi	XI-VI	30
2.6.Rad s darovitim učenicima: grupa za poticanje logičkog i kreativnog mišljenja; odlazak na manifestacije izvan škole, posjete ustanova....	X-VI	30
2.6.Savjetodavni /terapijski/ odgojni rad s učenicima na prevladavanju razvojnih i individualnih poteškoća	IX-VI	130
2.7 Intervencije kod svakodnevnih situacija među učenicima te između učenika i nastavnika	IX-VI	150
2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX-VI	20
2.9.Profesionalno usmjeravanje učenika 8.razreda s TUR	IX-VI	30
3. RAD S UČITELJIMA		
3.1.Pomoć učiteljima u organiziranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada: primjerenost odgojno-obrazovnog rada	IX-VI	30

razvojnoj dobi i potrebama učenika;		
3.2. Primjerenost opisnog ocjenjivanja učitelja	IX-VI	20
3.3. Pomoć učiteljima kod uočavanja, prepoznavanja i procjene posebnih potreba učenika-darovitih i učenika s teškoćama u razvoju;	IX-VI	20
3.4. Pomoć učiteljima u radu s roditeljima (	IX-VI	30
3.5.Edukacijski i savjetodavni rad s učiteljima-neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima s posebnim potrebama	IX-VI	80
3.6. Pomoć novim učiteljima kod uvođenja u odgojno obrazovni rad	IX-VI	50
3.7. Pomoć učiteljima u rješavanju svakodnevnih konfliktnih, problemskih situacija s učenicima	IX-VI	40
3.8. Tumačenje psihologijskih nalaza i mišljenja za učenike s TUR	IX-VI	10
3.9. Sudjelovanje na sjednicama razrednih i učiteljskoga vijeća, na stručnim aktivima učitelja	IX-VI	50
3.10. Rad s učiteljima vezano uz organizaciju i provedbu učeničkih natjecanja	I-II	10
3.11.Pomoć učiteljima kod izrade i vođenja pedagoške dokumentacije za rad s učenicima s teškoćama.	IX-VI	20
3.12. Edukacija učitelja u sklopu provedbe programa „Mentalno zdravlje“ i Rad s darovitim učenicima. Predavanja za učitelje: 1.Predstavljanje novog Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika(NN 71/2025) 1.Zaključci sa ŽSV-a psihologa od 7.7.2025. godine- rad s darovitim učenicima i oblici podrške darovitim učenicima u školi.	XI-V	40
4.RAD S RODITELJIMA		
4.1. Savjetodavno-edukacijski rad s roditeljima : upoznavanje roditelja s razvojnim stadijima i aktualnim razvojnim potrebama	IX-VI	48
4.2. Pomoć roditeljima u odgoju: usklađivanje odgojnih postupaka s aktualnim razvojnim potrebama; usklađivanje odgojnih postupaka obitelji i škole;	IX-VI	30
4.3. Suradnja i rad s roditeljima učenika s teškoćama u učenju	IX-VI	60
4.4. Suradnja i rad s roditeljima učenika sa smetnjama ponašanja, teškoćama adaptacije, emocionalnim smetnjama.	IX-VI	50

4.5. Suradnja i rad s roditeljima na suzbijanju nasilja među učenicima, kod rješavanja sukoba i konflikata među učenicima	IX-VI	80
4.6. Suradnja s roditeljima darovitih učenika	IX-VI	20
4.7. Predavanja i radionice za roditelje (roditelji 1.2.i3.razreda Tema:“ Teškoće učenja-kako ih prepoznati i kako pomoći djeci u školskom kontekstu“	IX-VI	20
5.SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE; SURADNJA SA STRUČNIM OSOBAMA I INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE		
5.1 Suradnja s ravnateljicom i članovima S.R.S. škole na poslovima godišnjeg planiranja i programiranja	IX-VI	30
5.2. Stručni kolegij-tjedno planiranje i rješavanje aktualne problematike s ravnateljicom i članovima SRS	IX-VI	30
5.3. Suradnja s pedagogom, logopedom , edukatorom-rehabilitatorom te socijalnim pedagogom vezano uz programiranje, organizaciju i izvođenje odgojno obrazovnog procesa za učenike s teškoćama u razvoju	IX-VI	40
5.4. Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece kod upisa u 1. Razred te povjerenstva za određivanje primjerenoga oblika školovanja za učenike s TUR	IX-VIII	20
5.5. Suradnja sa stručnim osobama i institucijama s kojima škola surađuje (C.Z.S.S., D.Z, P.P. Vrbovec, MZOS, AZOO, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Zagreb, Hrvatski debatni klub,“,	IX-VI	20
5.6. Rad s pomoćnicima u nastavi u sklopu projekta „Korak uz korak“	IX-VI	20
6.STRUČNO USAVRŠAVANJE,		
6.1. Sudjelovanje na vanjskim oblicima stručnog usavršavanja: županijska stručna vijeća, te ostale edukacije za školske psihologe.	IX-VIII	30
6.2. Kontinuirano praćenje i prorada stručne literature	IX-VIII	10
6.3. Izrada anketa, upitnika, skala procjene, obrazaca za učenike, roditelje i učitelje	IX-VI	10

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Kao izvor informacija i znanja namijenjena je prije svega učenicima i učiteljima za potrebe redovne nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole. Školska knjižnica temeljno je mjesto za samostalno istraživanje i učenje, ali je i mjesto okupljanja i provođenja slobodnog vremena. Nositelj djelatnosti školske knjižnice školska je knjižničarka Ljiljana Škrinjar, dipl. bibl. i prof.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
2. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		1114
4.1. Knjižnično informacijski program – poticanje čitanja i informacijske pismenosti - edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u osnove pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja	IX. – VI.	50
1.2. Realizacija tema iz KIP-a (1. do 8. razred)	IX.- V.	138
1.3. Projekti		
1.3.1. <i>Čitati znači sanjati otvorenih očiju</i> – poticanje čitanja u ranoj dobi	IX. – XI.	50
1.3.2. <i>Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2025.</i>	X. – V.	28
1.3.3. <i>Međuknjižnična suradnja</i> (kviz)	X.	30
1.3.6 <i>Čitanjem do zvijezda 2025./2026.</i>	IX. - III	42
1.3.7. <i>Interliber 2025.</i>	XI.	14
1.4. Korelacija s nastavnim predmetima	IX. – VI.	50
1.5. Informacijska i informatička pismenost	IX. – VI.	50
1.7. Posudba i informativna djelatnost	IX. – VI.	245
1.8. Istraživački rad s učenicima	IX. – VI.	70
1.9. Izvannastavna aktivnost <i>Mladi knjižničari</i> – uvođenje u stručne poslove knjižnice	X. – VI.	70
1.10. Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskog knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice	IX., XII.	40
1.11. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	VIII. – VII.	50
1.12. Pripremanje za nastavne satove i radionice	IX. – V.	30
1.13. Udžbenici	IX. - VIII.	97
1.14. Plana čitanja lektire	IX.	10
1.15. E-matica	IX. - VII.	50
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST		218
2.1. Izrada plana nabave	VIII. – IX.	10
2.10. Organizacija i vođenje rada u knjižnici	VIII. – VI.	15
2.11. Nabava knjižnične građe	IX. – VII	20

2.12.	Knjižnično poslovanje u programu Metel Win – stručna obrada	VIII. – VII.	58
2.13.	Zaštita knjižnične građe	VIII. – VII.	50
2.14.	Izvrješćivanje korisnika o novoj građi, izrada bibliografija	XI., II., V.	10
2.15.	Izrada mrežne stranice knjižnice	IX. – VI.	55
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		261
3.1.	Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja	VIII. – IX.	80
3.2.	Književni susreti i prigodne izložbe	X. i III.	40
3.3.	Suradnja s kazalištima i muzejima	IX. i II.	20
3.4.	Obilježavanje važnih obljetnica	IX. – VI.	40
3.5.	Organiziranje kvizova i natjecanja	IX. – VI.	30
3.6.	Suradnja s drugim knjižnicama i kulturnim ustanovama u Vrbovcu	IX. – VI.	30
3.7.	Suradnja s matičnom službom	IX. – VI.	21
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		175
4.1.	Sudjelovanje na stručnim skupovima na školskoj, županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj	VIII. – VI.	
4.2.	Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH/CUC 2026.	IV.	20
4.3.	Sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim stručnim skupovima u organizaciji AOOO.	I., VIII.	21
4.4.	Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji matične službe KGZ-a – Informativni utorak	X. – VI.	40
4.5.	Edukacija na mreži	VIII. – VII.	13
4.6.	Individualno stručno usavršavanje: praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti	VIII. – VII.	25
4.7.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća	IX. – VIII.	40
4.8.	Praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež	IX. – VIII.	16
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	IX. – VIII.	1768

5.5. Plan rada tajništva

Tajnica škole je Sara Andreić, mag. admin. publ.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI		
1.1. Izrada nacрта Pravilnika	IX.- VIII.	25
1.2. Izrada ugovora o radu, ugovora o radu	IX.- VIII.	43
1.3. Izrada ugovora te ostali poslovi vezani uz iznajmljivanje školskog prostora	IX.- VIII.	25
1.4. Izrada ostalih ugovora	IX.- VIII.	13
1.5. Izrada rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju	IX.	10
1.6. Praćenje zakonskih propisa	IX.- VIII.	10
2. KADROVSKI POSLOVI		
2.1. Vođenje personalnih dosjea, evidencije zaposlenika, bolovanjima	IX.- VIII.	50
2.2. Objava natječaja i vođenje zapisnika o provođenju natječajnog postupka	IX.- VIII.	23
2.3. Obavijest kandidatima natječaja	IX.- VIII.	32
2.4. Prijava/odjava radnika na HZZO, HZMO	IX.- VIII.	12
2.5. Izrada Plana godišnjih odmora	IX.- VIII.	12
2.6. Izrada odluka o korištenju godišnjih odmora, plaćenih dopusta i dr.	IX.- VIII.	24
2.7. Izdavanje potvrda radnicima	IX.- VIII.	15
3. RAD U ORGANIMA ŠKOLE		
3.1. Priprema sjednica Školskog odbora	IX.- VIII.	23
3.2. Vođenje zapisnika Školskog odbora	IX.- VIII.	45
3.3. Provođenje zaključaka Školskog odbora	IX.- VIII.	40
3.4. Vođenje zapisnika Povjerenstva za vrednovanje kandidata	IX.- VIII.	20

4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
4.1. Zaprimanje pošte i otpremanje pošte	IX.- VIII.	15
4.2. Rad sa strankama	IX.- VIII.	40
4.3. Vođenje statističkih podataka	IX.- VIII.	30
5. DOKUMENTACIJSKO-EVIDENCIJSKI POSLOVI		
5.1. Poslovi pismohrane pedagoške dokumentacije	IX.- VIII.	15
5.2. Poslovi pismohrane ostale dokumentacije	IX.- VIII.	17
6. RAD ZA UČENIKE I RODITELJE		
6.1. Zaprimanje upisnica i ispisnica	IX.- VIII.	42
6.2. Savjetovanje roditelja o pravima i obvezama učenika	IX.- VIII.	20
7. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
7.1. Suradnja s ravnateljem škole	IX.- VIII.	45
7.2. Suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem	IX.- VIII.	45
7.3. Suradnja s ostalim zaposlenicima	IX.- VIII.	42
7.4. Suradnja s raznim ustanovama (Ministarstva, Agencije, i dr.), jedinicama lokale i područne samouprave	IX.- VIII.	31
8. OSTALI POSLOVI		
8.1. Provođenje postupka jednostavne nabave	IX.- VIII.	25
8.2. Obračun dnevnica, jubilarnih nagrada, otpremnina i drugih naknada	IX.- VIII.	20
8.3. Prijava i vođenje dokumentacije o pripravnicima, zaštiti na radu zaposlenika	IX.- VIII.	35
8.4. Provođenje Sheme školskog voća i drugih projekata	IX.-VIII.	20
9. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	IX.- VIII.	20
10. UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		884

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivan ja	Potreban broj sati
2. UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI		
4.1. Izrada nacrtu Pravilnika	IX.- VIII.	25
4.2. Izrada ugovora o radu, ugovora o radu	IX.- VIII.	43
4.3. Izrada ugovora te ostali poslovi vezani uz iznajmljivanje školskog prostora	IX.- VIII.	25
4.4. Izrada ostalih ugovora	IX.- VIII.	13
4.5. Izrada rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju	IX.	10
4.6. Praćenje zakonskih propisa	IX.- VIII.	10
5. KADROVSKI POSLOVI		
2.8. Vođenje personalnih dosjea, evidencije zaposlenika, bolovanjima	IX.- VIII.	50
2.9. Objava natječaja i vođenje zapisnika o provođenju natječajnog postupka	IX.- VIII.	23
2.10. Obavijest kandidatima natječaja	IX.- VIII.	32
2.11. Prijava/odjava radnika na HZZO, HZMO	IX.- VIII.	12
2.12. Izrada Plana godišnjih odmora	IX.- VIII.	12
2.13. Izrada odluka o korištenju godišnjih odmora, plaćenih dopusta i dr.	IX.- VIII.	24
2.14. Izdavanje potvrda radnicima	IX.- VIII.	15
6. RAD U ORGANIMA ŠKOLE		
6.1. Priprema sjednica Školskog odbora	IX.- VIII.	23
6.2. Vođenje zapisnika Školskog odbora	IX.- VIII.	45
6.3. Provođenje zaključaka Školskog odbora	IX.- VIII.	40
6.4. Vođenje zapisnika Povjerenstva za vrednovanje kandidata	IX.- VIII.	20
7. ADMINISTRATIVNI POSLOVI		

5.1. Zaprimanje pošte i otpremanje pošte	IX.- VIII.	15
5.2. Rad sa strankama	IX.- VIII.	40
5.3. Vođenje statističkih podataka	IX.- VIII.	30
6. DOKUMENTACIJSKO-EVIDENCIJSKI POSLOVI		
7.1.Poslovi pismohrane pedagoške dokumentacije	IX.- VIII.	15
7.2.Poslovi pismohrane ostale dokumentacije	IX.- VIII.	17
8. RAD ZA UČENIKE I RODITELJE		
8.1.Zaprimanje upisnica i ispisnica	IX.- VIII.	42
8.2.Savjetovanje roditelja o pravima i obvezama učenika	IX.- VIII.	20
9. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
8.1. Suradnja s ravnateljem škole	IX.- VIII.	45
8.2. Suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem	IX.- VIII.	45
8.3. Suradnja s ostalim zaposlenicima	IX.- VIII.	42
8.4. Suradnja s raznim ustanovama (Ministarstva, Agencije, i dr.), jedinicama lokale i područne samouprave	IX.- VIII.	31
9. OSTALI POSLOVI		
10.1. Provođenje postupka jednostavne nabave	IX.- VIII.	25
10.2. Obračun dnevnica, jubilarnih nagrada, otpremnina i drugih naknada	IX.- VIII.	20
10.3. Prijava i vođenje dokumentacije o pripravnicima, zaštiti na radu zaposlenika	IX.- VIII.	35
10.4. Provođenje Sheme školskog voća i drugih projekata	IX.-VIII.	20
11. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	IX.- VIII.	20
12. UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		884

5.6. Plan rada administrativnog referenta Mateje Grkavec

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1. Administrativni poslovi		
1.1. Vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika	IX.-VIII.	80
1.2. Unos učenika početničkog Solfeggia u novu školsku godinu	IX.-VIII.	16
1.3. Prijenos u novu školsku godinu učenika Glazbenih odjela	IX.-VIII.	24
1.4. Izrada ugovora za Glazbeni odjel	IX.-VIII.	40
1.5. Izrada uplatnica za Glazbeni odjel	IX.-VIII.	40
1.6. Praćenje plaćanja za Glazbeni odjel i unos izvoda	IX.-VIII.	32
1.7. Izdavanje i upis putnih naloga u knjigu	IX.-VIII.	60
1.8. Obračun i isplata putnih naloga	IX.-VIII..	90
1.9. Izrada narudžbenica i komunikacija s dobavljačima	IX.-VIII.	144
1.10. Izdavanje potrebnog uredskog materijala nastavnicima i administrativnom osoblju	IX.-VIII.	68
1.11. Izdavanje potrebnih sredstava i materijala za čišćenje tehničkom osoblju	IX.-VIII..	68
1.12. Suradnja s tehničkim osobljem	IX.-VIII.	64
1.13. Suradnja sa stručnom službom, administracijom i učiteljima	IX.-VIII.	64
1.14. Pakiranje, upis preporučene i obične pošte te njeno slanje	IX.-VIII.	72
1.15. Primanje pošte i razvrstavanje po odjelima unutar škole	IX.-VIII.	32
1.16. Osiguranje učenika	IX.-VIII.	24
1.17. Vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija	IX.-VIII.	48
1.18. Obrada podataka u elektroničkim maticama	IX.-VIII.	48
1.19. Ažuriranje podataka o radnicima	IX.-VIII.	48
1.20. Unos i obrada podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)	IX.-VIII.	100
1.21. Urudžbiranje i arhiviranje	IX.-VIII.	72
1.22. Preuzimanje i usmjeravanje telefonskih poziva	IX.-VIII.	148
1.23. Drugi poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	IX.-VIII.	62
1.24. Obračun troškova prijevoza na posao i s posla	IX.-VIII.	80
1.25. Nabava pedagoške dokumentacije i sitnog uredskog materijala	IX.-VIII.	20

1.26. Vođenje školske sportske dvorane	IX.-VIII.	50
1.27. Sistematski pregled zaposlenih	IX.-VIII.	30
1.28. Priprema i obračun plaće	IX.-VIII	103
1.29. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	IX.-VIII	41
Ukupno sati		1768 h
Ukupni radni dani		221 dana

5.7. Plan rada računovodstva

Voditeljica računovodstva je Natalija Varga.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI I POSLOVI PLANIRANJA		
1.1.Knjiženje ulaznih računa	IX.-VIII.	100
1.2.Knjiženje izlaznih računa	IX.-VIII.	60
1.3.Knjiženje izvoda	IX.-VIII.	100
1.4.Knjiženje temeljnica za plaću, naknade, ugovora o djelu	IX.-VIII.	100
1.5.Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu	IX.-VIII.	100
1.6.Vođenje pomoćnih knjiga-dugotrajna nefinancijska imovina	IX.-VIII.	60
1.7.Vođenje pomoćnih knjiga-kratkotrajne nefinancijske imovine	IX.-VIII.	50
1.8.Vođenje pomoćnih knjiga-URA i IRA	IX.-VIII.	70
1.9.Vođenje pomoćnih knjiga-evidencija potraživanja	IX.-VIII.	20
1.10.Vođenje ostalih pomoćnih knjiga	IX.-VIII.	30
1.11.Izdavanje uplatnica za glazbeni odjel	IX.-VI.	60
1.12.Vođenje evidencije glazbenog odjela	IX.-VIII.	60
1.13.Izrada financijskih planova	IX.-VIII.	60
1.14.Izrada trogodišnjih planova	IX.-VIII.	60
1.15.Izrada rebalansa financijskog plana	IX.-VIII.	60
1.16.Izrada statističkih evidencija	IX.-VIII.	30
1.17.Izrada plana nabave roba, radova i usluga male vrijednosti	IX.-VIII.	30
1.18.Izrada izlaznih računa	IX.-VI.	60
1.19.Isplata plaće	IX.-VIII.	30
1.20.Obračun drugog dohotka	IX.-VIII.	60
1.21.Izrada i slanje JOPPD obrazaca	IX.-VIII.	30
1.22.Obračun i isplata ostalih materijalnih prava	IX.-VIII.	60
1.23.Isplata putnih naloga	IX.-VIII.	60
1.24.Kompletiranje ulaznih računa sa otpremnicama i narudžbenicama	IX.-VIII.	40
2. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA		
2.1.Suradnja sa stručnom službom	IX.-VI.	30
2.2.Suradnja s učiteljima	IX.-VI.	30

2.3.Savjetodavni rad s učiteljima, upoznavanje učitelja s pravima i obvezama sukladno Zakonu o radu i Kolektivnim ugovorima	IX.-VI.	15
2.4.Ostali poslovi	IX.-VI.	30
3. ADMINISTARTIVNO-TEHNIČKI POSLOVI		
3.1.Rad i suradnja s tajnikom	IX.-VIII.	15
3.2.Rad i suradnja s ravnateljem	IX.-VIII.	15
3.3.Provedba zakonskih i podzakonskih akata	IX.-VIII.	15
3.4.Provedba naputaka MZO	IX.-VIII.	10
3.5.Poslovi vezani uz nabavu robe, radova i usluga	IX.-VIII.	15
3.6.Ostali poslovi	IX.-VIII.	15
4. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
4.1.Suradnja s MZO	IX.-VIII.	20
4.2.Suradnja s osnivačem	IX.-VIII.	20
4.3.Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX.-VIII.	5
4.4.Suradnja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje	IX.-VIII.	15
4.5.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX.-VIII.	20
4.6.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX.-VIII.	5
4.7.Ostali poslovi (suradnja Agencija)	IX.-VIII.	18
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
5.1.Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, Utiruša, Osnivača	IX.-VI.	10
5.2.Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova vezanih uz računovodstvene poslove	IX.-VI.	10
5.3.Praćenje literature vezane uz računovodstvene poslove	IX.-VI.	15
6. OSTALI POSLOVI VODITELJA RAČUNOVODSTVA		
6.1.Ostali poslovi vezani na zahtjev ravnatelja	IX.-VIII.	20
6.2.Ostali poslovi vezani na zahtjev osnivača	IX.-VIII.	20
6.3.Ostali poslovi	IX.-VIII.	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

5.8. Plan rada tehničkog osoblja

Sadržaj rada

**Tjedn
o sati** **Godiš
nje
sati**

- a) Domar – ložać škole
- rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja
 - održava elektroinstalacije
 - održava vodovodne instalacije
 - održava instalacije grijanja
 - popravlja i održava namještaj

- popravlja i održava stolariju
- obavlja manje popravke na objektu škole
- prijavljuje sve kvarove tajniku škole
- vodi brigu o servisiranju aparata za gašenje požara u suradnji s tajnikom škole, kao i drugo
- obavlja poslove održavanja okoliša škole, održava prilaz i ulaz u školu
- obavlja poslove održavanje travnjaka škole (košnja i dr.), čišćenje snijega
- obavlja poslove održavanja i popravaka na područnim školama
- obavlja poslove čuvanja objekta matične škole u dogovoru s ravnateljem škole
- vodi brigu o popravcima u školskoj kuhinji
- vodi brigu o odvozu smeća škole
- otprema i dostava pošte
- obavlja poslove dežurstva: praćenje i kontrola kretanja stranaka i nepoznatih osoba u školskim prostorijama i dvorištu škole
- dostava potrošnog materijala
- ostali poslovi koji se ne mogu planirati, a treba ih obavljati domar, a koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada osnovne škole.

40

1768

UKUPNO SATI (za jednog zaposlenika na puno radno vrijeme):

b) Kuharica

Kuharica obavlja poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa:

Opis:

- izrada jelovnika za prehranu učenika
- nabava namirnica, pisanje narudžbenica, evidencija potrošnje, izrada normativa
- prijem namirnica od dobavljača
- skladištenje namirnica i dr.
- pripremanje i izdavanje hrane za potrebe učenika
- poslovi serviranja obroka

- poslovi pranja pribora za jelo
- poslovi pranja i održavanja kuhinje, spremišnog prostora
- prijava pravovremeno kvarova u školskoj kuhinji
- održavanje opreme u kuhinji
- poslovi dezinfekcije pribora za jelo, opreme, kuhinje i dr.
- svakodnevna osobna higijena (odjeće, ruku i dr.)
- kontrola primanja zdrave hrane
- odlaženje na propisane zdravstvene preglede (svakih 6 mjeseci)
- suradnja s ravnateljem, tajnikom, računovodstvom
- ostali poslovi koji se ne mogu planirati, a treba obavljati kuharica

UKUPNO SATI (za jednog zaposlenika na puno radno vrijeme): 40 1768

c) Spremačice prema Pravilniku obalvaju sljedeće poslove:

- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole te vanjskog okoliša,

– čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, a prema potrebi spremač obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole.

Opis:

- svakodnevno: čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozora i ostalih stakala, zidova, školskih ploča, rasvjetnih tijela, radijatora, podova, sanitarnih čvorova

- čišćenje učioničkog namještaja, kancelarijskog i zborničkog namještaja, namještaja knjižnice, kabineta, radionice tehničke kulture i namještaja u blagovaonici

- čišćenje blagovaonskih stolova, poda

- iznošenje smeća

- dezinfekcija sanitarnih čvorova, redovito

Tijekom tjedna:

-održavanje i čišćenje unutarnjeg cvijeća i raslinja, slika, izložbenih predmeta i dr.

- pranje ručnika, zastora, tepiha i predmeta od tekstila
- čišćenje i održavanje okoliša i vrta škole
- poslovi dežurstva: praćenje i kontrola kretanja stranaka i nepoznatih osoba u školskim prostorijama i dvorištu škole
- nadzor stanja i briga o čuvanju inventara škole za vrijeme nastave i odmora
- prijava tajniku škole o svim kvarovima, štetama u školi
- zaključavanje i zatvaranje svih prostorija u školskoj zgradi prije i poslije radnog vremena
- suradnja s tajnikom i ravnateljem škole
- čišćenje snijega ispred ulaza u školu i prilaznim stazama
- ostali poslovi koji se ne mogu planirati a trebaju obavljati spremačice

40

1768

UKUPNO SATI (za jednog zaposlenika na puno radno vrijeme)

d) Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

-Osnovnoškolska ustanova zapošljava operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu sukladno izrađenoj Procjeni postojećeg stanja i analize rizika te Plana sigurnosti školske ustanove.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem

škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,

– obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,

– može obavljati i poslove domara

40

1768

UKUPNO SATI (za jednog zaposlenika na puno radno vrijeme):

5.9. Plan rada školskog liječnika

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja (NN 30/02), u okviru Programa mjera za djelatnost preventivno-odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata, za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine sljedeće mjere:

1. Sistematski pregledi

- prije upisa u prvi razred
- učenika petog razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika osmog razreda (profesionalna orijentacija).

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda na poziv prem medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u đački dom
- kod prelaska iz druge škole
- prije odlaska na organizirani odmor
- za utvrđivanje stanja sposobnosti i kontraindikacija za bavljenje određenim sportom u školskom sportskom klubu te prije natjecanja u istom.

3. Probirci u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- poremećaj vida na boje za učenike trećeg razreda
- deformacije kralježnice i tjelesna visina za učenike šestog razreda
- sluha za učenike sedmog razreda.

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa.

5. Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema programu obveznog cijepljenja
 - prvi razred DI-TE (difterija, tetanus), POLIO (dječja paraliza) i MPK (ospice, zaušnjaci, rubeola)
 - šesti razred: hepatitis B (tri doze)
 - sedmi razred: tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje
 - osmi razred: DI-TE i POLIO.

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 60/92; Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti NN 62/99).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera.
7. Savjetovani rad namijenjen učenicima te njihovim roditeljima, učiteljima i profesorima u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema u svezi prilagodbe na školu, školskog neuspjeha, poremećaja ponašanja, rizičnih ponašanja (pušenje duhana, pijenje alkohola, uporaba psihoaktivnih droga), problema razvoja i sazrijevanja, kroničnih poremećaja zdravlja, očuvanja mentalnog te reproduktivnog zdravlja.
8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (za učenike, roditelje te radnike škole) putem predavanja, tribina, grupnog rada i individualnog rada, a obavlja se kao zasebna aktivnost (sudjelovanje na nastavi, prisustvovanje na roditeljskim sastancima i Učiteljskom vijeću) ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja.
9. Rad u komisijama za određivanje prijemnog oblika školovanja.
10. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama).

6. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.-X. mj.	1. Donošenje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa
	2. Donošenje Godišnjeg plana rada Školskog odbora
	3. Davanje suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje
	4. Odluke o radu školske dvorane
X. – XII. mj.	1. Razmatranje i donošenje odluka o žalbama učenika, roditelja i skrbnika – prema potrebi
	2. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole – izvješća
	3. Donošenje Pravilnika škole- dopune i usklađivanje
	4. Suradnja s Vijećem roditelja
	5. Rješavanje tekućih poslova
	6. Davanje suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje
I. – V. mj.	1. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada
	2. Donošenje odluke o financijskom planu i godišnjem
	3. Donošenje odluke o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj
	4. Izrada plana investicija i održavanja za narednu godinu
VIII.-IX. mj.	1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada
	2. Razmatranje rezultata učenika na susretima i natjecanjima
	3. Analiza ostvarenosti Školskog kurikulumuma i Godišnjeg programa
	4. Analiza ostvarenosti Godišnjeg programa rada Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJE SEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Poslovi vezani uz početak školske godine	Ravnatelj
	Planiranje i izrada Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa	Stručni suradnici
	Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima	Tajnik
	Godišnji plan i program rada škole	Učitelji
IX.- X.	Donošenje Školskog kurikulumuma i GPP-a škole	Ravnateljica, pedagoginja, školska knjižnica, učitelji
X.- XII.	Planiranje i organizacija izvršenja kulturne i javne djelatnosti	Ravnateljica, stručna služba, voditelji aktivnosti
	Pripreme za obilježavanje božićnih blagdana	
	Poslovi vezani uz završetak I. polugodišta	
	Nacrt plana i programa stručnog usavršavanja –	

prema naputcima Kataloga, Agencije za odgoj i
obrazovanje za II. polugodište
Vremenik školskih / županijskih natjecanja

I.	Izvješće o radu na kraju I. polugodišta Pripreme za natjecanje učenika i provedbu Nacionalnih ispita Pripreme za obilježavanje Dana škole Stručno usavršavanje	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
II.-	Tekući poslovi i organizacija Fašnika i Dana škole	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
III:	Priprema aktivnosti za Dan plane zemlje	Pedagoginja Snježana Holjevac Popović
IV.	Završna organizacija povodom Dana planeta Zemlje i obilježavanje pogibelji Zrinskih	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
V.	Tekući poslovi Pripreme za kraj nastavne godine	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
VI.	Analiza i utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
VII.	Analiza i utvrđivanje uspjeha poslije dopunskog rada Prijedlog organizacije rada za sljedeću školsku godinu, Školski kurikulum i GPP	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
VIII.	Samovrednovanje: Evaluacija rada Organizacija rada vezana uz početak šk. godine Analiza uspjeha nakon popravnog roka Izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. – XII.	Pomoć učenicima tijekom I. polugodišta Izricanje pedagoških mjera Upoznavanje učitelja s tekućim problemima Izvješća o učincima prilagođavanja programa učenicima s teškoćama Planirane i organiziranje projekata	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, svi učitelji RV-a
XII.	Analiza u uspjehu i vladanju učenika na kraju I. polugodišta Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. polugodišta	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, svi učitelji RV-a

I.-VI.	Pomoć učenicima tijekom II. polugodišta Izricanje pedagoških mjera Upoznavanje učitelja s tekućim problemima Izvješća o učincima prilagođavanja programa učenicima s teškoćama Planiranje i organiziranje projekata	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, svi učitelji RV-a
VI.	Analiza u uspjehu i vladanju učenika na kraju II. polugodišta Realizacija nastavnog plana i programa na kraju II. polugodišta	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja svi učitelji RV-a

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESE SADRŽAJ

C

- | | |
|------------|--|
| IX. | - konstituirajuća sjednica
- informacije o bitnim promjenama na početku nove školske godine
- donošenje i prihvaćanje godišnjeg plana rada Vijeća roditelja
- davanje mišljenja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu
-Izvješće o radu i programu rada škole
- upoznavanje s nastavkom provedbe preventivnog programa <i>Abeceda prevencije</i> |
| XI. | - sudjelovanje u unaprijeđenju rada Škole (ispunjavanje anketnih listića) |
| XII. | - Rad s darovitima |
| II. – III. | - pomoć u rješavanju aktualnih problema
Predavanje za roditelje Obiteljskog centra Zagrebačke županije |
| V. | - analiza uspjeha škole i njen rad u vrijeme praznika |

6.5. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC SADRŽAJ

- | | |
|-----------|---|
| IX.-X. | -1. sastanak Vijeća učenika,; biranje predsjednika, zamjenika i zapisničara VU-a;
- izrada plana i programa rada

- sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima: Tjedan solidarnosti, suradnja s Crvenim križem |
| X. – XII. | - izrada kutije za prijedloge i mišljenja
- upoznavanje s potrebama osoba s invaliditetom, posjet kazalištu i tiflološkom muzeju
- organizacija posjeta drugim školama: razmjena učenika Vijeća učenika
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi Božićnog sajma – izrađivanje i prodaja božićnih čestitki i ukrasa |

- I., II. i III. - sudjelovanje u poboljšanju školske discipline, sprječavanju vršnjačkog nasilja
- izabrati učenike pomagače u razredima za pomoć učenicima u ispunjavanju školskih obveza
- obilježavanje Dana škole, sudjelovanje
- IV., V. i - aktivnosti uz obilježavanje Uskrsa, organizacija aktivnosti povodom Dana
- VI. planeta Zemlje
- posjet drugim školama

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2025./2026.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

U školskoj 2025./2026. godini djelovat će pet stručnih aktiva:

1. Aktiv učitelja razredne nastave
2. Aktiv učitelja jezično-umjetničkog područja
3. Aktiv učitelja Fizike, Matematike, Tehničke kulture i Informatike, Biologije i Kemije
4. Aktiv Povijesti i Geografije
5. Aktiv stranog jezika – Engleskog jezika i Njemačkog jezika

Svaki aktiv donosi na prvoj sjednici svoj Plan i program rada za cijelu školsku godinu. O realizaciji Plana i programa vode se zapisnici.

7.1.1.1. Godišnji plan i program rada stručnog aktiva razredne nastave 2025./2026.

Voditeljica aktiva: učiteljica Mateja Cesarec

Na prvom sastanku aktiva donesen je godišnji plan rada. U školskoj godini 2025./2026. planira se održati četiri sastanka Stručnog vijeća učitelja razredne nastave. U radu će se fokusirati na aktualne teme i stručna usavršavanja kako slijedi:

Sadržaj rada	Vrijeme održavanja	Izvršitelji
1. stručno vijeće učitelja razredne nastave Zamjene – promjene i novosti Izvanučionička nastava u školskoj godini 2025./2026. Izvanastavne aktivnosti Kulturna i javna djelatnost Tjedan cjeloživotnog učenja	rujan 2025.	voditeljica aktiva učitelj informatike ravnateljica pedagoginja

Važne obavijesti Pitanja i prijedlozi		
2. stručno vijeće učitelja razredne nastave Dan škole – organizacija Ogledni sat Tjelesne i zdravstvene kulture Tekući poslovi	studeni/prosinac 2025.	voditeljica aktiva učitelj TZK ravnateljica pedagoginja
3. stručno vijeće učitelja razredne nastave Fašnik Obiteljski centar - predavanje Tekući poslovi	veljača 2026.	voditeljica aktiva djelatnici OC ravnateljica pedagoginja
4. stručno vijeće učitelja razredne nastave Izvješće o radu Stručnog vijeća na kraju školske godine Tekući poslovi	kolovoz 2026.	voditeljica aktiva ravnateljica pedagoginja

7.1.1.2. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća jezično-umjetničkog područja u šk. god. 2025./2026.

NASTAVNI PREDMETI: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, Vjeronauk – KATOLIČKI, školski knjižničar

ČLANOVI: Mateo Bajić, Marina Habazin, Sandra Hajak, Žaklina Hasnaš, Ivana Major, Željka Octenjak, Melita Mira Petrić, Irena Skopljak Barić. Ljiljana Škrinjar, Vesna Švarc i Daniel Tirić

VODITELJ: Vesna Švarc, prof.

PRIJEDLOG: tri sastanka Stručnog vijeća jezično-umjetničkog područja:

PLANIRANE TEME:

1. stručno vijeće jezično-umjetničkog područja Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, Vrbovec
1) Godišnji plan i program rada Stručnoga vijeća – donošenje 2) Projekti i terenske nastave kao oblik ostvarivanja međupredmetnih korelacija u jezično-umjetničkome području i sudjelovanja u kulturnoj i javnoj djelatnost Osnovne škole Marije Jurić Zagorke – PRIJEDLOZI 3) a) Elementi i kriteriji praćenja i vrednovanja - iskustva: koliko smo usklađeni i dosljeni b) Elementi i kriteriji praćenja i vrednovanja u nastavi Hrvatskoga jezika, dogovor o broju pisanih provjera, popisu i rasporedu čitanja djela za cjelovito čitanj

2. stručno vijeće jezično- umjetničkog područja Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, Vrbovec

TEME:

- 1) Dan škole i projekt Osnovne škole Marije Jurić Zagorke
- 2) Natjecanja i smotre
 - 2) Kako razgovarati o osjetljivim temama (predavanje Ž. Hasnaš, prof.)
 - 3) Kulturna i javna djelatnost Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, korelacije u jezično-umjetničkome području: realizirano i planirano

3. stručno vijeće jezično- umjetničkog područja Osnovne škole Marije Jurić Zagorke

TEME:

- 1) Sadržaji i teme naših stručnih usavršavanja i njihova primjena u nastavi
- 2) Realizacija planiranih aktivnosti i projekata Stručnog vijeća jezično- umjetničkog područja Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, Vrbovec

7.1.1.3. Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća učitelja Matematike, Fizike, Biologije, Kemije, Tehničke kulture i Informatike

Voditelj aktiva je Nikolina Čehok, učiteljica Matematike.

Aktivnosti s učiteljima:

TEME	DAN/MJESEC	REALIZATORI
1.sastanak Stručnog vijeća: a) Popis natjecanja i aktivnosti za učenike u šk. god. 2025./2026. b) Razrada ideja za uključivanje prirodoslovnog aktiva u "Noć znanosti" c) "Integracija nastave informatike s ostalim predmetima"- Ivan Fajdetić d) "Cjelodnevna nastava u osnovnoj školi" – Ana Pengov e) Razno	studen 2025.	Učitelji, voditelj
2. sastanak Stručnog vijeća a) „Prikaz i analiza podataka u prirodoslovlju“- Brigita Matekalo b)“ Integracija nastave tehničke kulture s ostalim	veljača 2026.	Učitelji i voditelj

predmetima“ – Dubravka Uzelac Mezdjic c) Ususret školskim natjecanjima d) Razno		
3. sastanak Stručnog vijeća a) „AI u nastavi“ – Melita Milić b) „Sudoku u nastavi“ – Nikolina Čehok c) Analiza rezultata natjecanja d) Razno	svibanj 2026.	Učitelji i voditelj

7.1.1.4. Godišnji plan i program rada Stručnog aktiva Povijesti i Geografije

Voditelj stručnog aktiva: Snježan Hasnaš

Član i članice aktiva: Ante Malekin (učitelj Geografije i Povijesti), Kristina Čerkez (učiteljica Geografije), Snježan Hasnaš (učitelj Povijesti) i Karlo Leš (učitelj povijesti i geografije).

PLANIRANO VRIJEME ODRŽAVANJA

VIII. mj. 2025.g.	I. stručni aktiv
XII. mj. 2025.g.	II. stručni aktiv
III. mj. 2026.g.	III. stručni aktiv
VI. mj. 2026.g.	IV. stručni aktiv

PLAN REALIZACIJE STRUČNOG SKUPA

VIII. mj. 2025.g.	Održavanje I. stručnog aktiva Dogovor o radu tijekom šk. god. 2025./2026.g. Donošenje kriterija ocjenjivanja u nastavi povijesti i geografije Rasprava o perspektivama i mogućnostima dopunske i dodatne nastave. Planiranje terenskih nastava (prijedlozi: posjet Muzeju krapinskih neandertalaca, posjet memorijalnom centru „Nikola Tesla“ Smiljan i obavezni posjet učenika osmih razreda Vukovaru)
XII. mj. 2025.g.	Održavanje drugog stručnog aktiva. Rekapitulacija i iskustva rada aktiva nastave povijesti i geografije u prvom obrazovnom razdoblju Dogovor o provođenju školskog natjecanja iz povijesti i geografije Rasprava o perspektivama sudjelovanja u aktivnostima za Dan škole Rasprava o mogućnostima pripreme za nacionalne ispite u ožujku 2026.
III. mj. 2026.g.	Održavanje trećeg stručnog aktiva. Analiza provedenog školskog natjecanja iz povijesti i geografije. Priprema za Dan škole.

	Sudjelovanje na nacionalnim ispitima s posebnim naglaskom na nacionalne ispite iz povijesti
VII.mj.2026.g.	Održavanje četvrtog stručnog aktiva. Rekapitulacija mogućnosti održavanja terenskih nastava i rada učenika u dodatnoj nastavi iz povijesti. Rekapitulacija rada aktiva i izvješće voditelja, učitelja povijesti Snježana Hasnaša, o radu aktiva tijekom šk. god. 2025./2026. Rekapitulacija i rasprava o rezultatima s nacionalnih ispita iz povijesti Promišljanje plana rada aktiva za sljedeću školsku godinu

7.1.1.5.Godišnji plan i program rada Stručnog aktiva stranih jezika – Njemačkog i Engleskog jezika

U školskoj godini 2025./2026. članovi stručnog aktiva stranih jezika su Marina Kolimbatović, Darija Klepec, Jelena Magoš Kuten, Božidar Leščić, Ivana Kolar, i Valentina Novosel.

Plan sastanaka:

Redni broj sastanka	Vrijeme održavanja	Dnevni red
1.	4. rujna 2025.	1) Izbor voditelja Aktiva 2) Plan i program rada aktiva u novoj školskoj godini 3) Izvješće sa ŽSV-a 4) Projekti i predviđene aktivnosti (terenske nastave) 5) Obilježavanje Europskog dana jezika
2.	Studenj 2025.	1) Održavanje natjecanja Spelling Bee 2) Dogovor za održavanje terenske nastave 3) Dogovor o pripremi i organizaciji školskog natjecanja 4) Dogovor za Dan škole 2026. 4) Razno
3.	Ožujak 2026.	1) Izvješće s održanog školskog natjecanja 2) Izvješće sa ŽSV-a 3) Priprema za obilježavanje Dana Europe i eTwinning dana 4) Razno
4.	Lipanj 2026.	1) Igre u nastavi engleskog jezika 2) Izvješće s terenske nastave 3) Razno - iskustva i prijedlozi za sljedeću školsku godinu

1. Projekti:

26. rujna 2025. – Europski dan jezika

Studenj 2025. – Spelling Bee natjecanje

9. 5. 2026. – Dan Europe - suradnja s volonterima Udruge O.A.ZA. iz Zagreba

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Za odgojno obrazovne djelatnike organizirat će se stručno usavršavanje u školi na temu „ Biti OK“ u organizaciji Foruma za slobodu odgoja jer isti nije održan zbog nedovoljno termina. Cilj je osnažiti kolektiv za brigu o mentalnom zdravlju učenika te razviti njihove socio-emocionalne kompetencije kao preduvjet za dobrobit i učenicima i učiteljima. Seminar doprinosi i ostvarivanju ishoda međupredmetne teme „Osobni i socijalni razvoj“, a bit će organiziran u prostorima škole u trajanju od 12 sati (dvodnevni seminar). Učitelji će dobiti stručnu potvrdu.

U školi će se organizirati stručna predavanja i radionice stručne službe Škole (pedagoginje i psihologinje) na kojima će ojačati kompetencije vođenja razgovora s roditeljima i učenicima te predavanja i radionice Obiteljskog centra Zagrebačke županije.

Učiteljima će se ponuditi nastavak edukacija iz područja informatike: „Aplikacije u službi nastave, upotreba Mikrobit-ova u nastavi, kako napraviti kviz, upotreba interaktivnih ploča i drugi informatički sadržaji koji će pomoći učiteljima u boljem korištenju ponuđenih on-line materijala te u izradi istih. Nositelji predavanja su učitelji zaduženi satovima za IKT podršku te vanjski predavači kao i dostupna predavanja na daljinu putem Carnet-a. Tijekom školske godine bit će provedena radionica „e-Škole: Putevima digitalnih kompetencija“ koja je dio aktivnosti koje provodi Carnet.

U organizaciji škole bit će organiziran jednodnevni „team building“ odlaskom u prirodu, a s ciljem bolje povezanosti i razvoja osjećaja podrške i zajedništva u školi. Timskim igrama i zajedničkim rješavanjem zadataka učitelji će stjecati nova znanja upoznavajući kulturnu i povijesnu baštinu Republike Hrvatske, a fizičke aktivnosti povoljno će djelovati na mentalno i tjelesno zdravlje.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Usavršavanje izvan škole organizirano je preko stručnih skupova na županijskoj razini koju provode voditelji županijskih stručnih vijeća razredne nastave, voditelji županijskih stručnih vijeća predmetne nastave i voditelji županijskih stručnih vijeća stručnih suradnika i ravnatelja.

Drugi oblik usavršavanja izvan škole organiziran je preko ustanova nadležnih za stručno usavršavanje i Agencije za odgoj i obrazovanje te Carneta koji organizira webinare.

Ovisno o financijskim sredstvima 10-20 posto odgojno-obrazovnih djelatnika će prisustvovati i državnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Vrijeme	Prigoda / datum	Nositelji (tko obilježava: učitelji, razred, skupina)	Planirani datum ostvarivanja	Aktivnosti obilježavanja
rujan	Početak nastavne godine - 8. 9. 2025.	ravnateljica Edina Operta, učitelji Gordana Rajtar, Jasmina Antolković, Hrvoje Herček i Ana Kitner, učenici 2., 4. i 5. razreda, učiteljica Matea Čolak	8. 9. 2025.	priredba za učenike prvih razreda i roditelje, uređenje školskoga predvorja
	Tjedan mobilnosti 16. - 22. 9. 2025.	učenici i razrednici prvih razreda, policijski službenik, školska pedagoginja	rujan 2025.	Sigurnost u prometu - predavanje za učenike
	Europski dan jezika - 26. 9. 2025.	3. c razred i učiteljica Jasmina Antolković	26. 9. 2025.	na satu Hrvatskog jezika - posjet knjižnici.
		učenici od 1. do 8. razreda i njihovi učitelji engleskog jezika		tematski ukrasi (natpisi s pozdravima na različitim europskim jezicima zalijepljeni na ulaznim vratima učionica).
		učiteljice aktiva stranih jezika, učenici 7. i 8. razreda		suradnja s Udrugom O.A.ZA: posjet volontera i jezične radionice u 7. i 8. razredima
	10. Vrbovečki dani meda	učenici 3. razreda i 4. c, Udruga pčelara Vrbovec, učiteljice	25. 9. 2025.	predavanje članova udruga učenicima
	Svjetski dan zaštite životinja - 4. 10.	3. c razred i učiteljica Jasmina Antolković	1. 10. 2025.	na Satu razrednog odjela i Likovne kulture kroz pisano i usmeno izražavanje te crtanje stripa u pet kadrova flomasterima na temu ugroženih životinja
		učenici 3.b razreda i učiteljica K.Barić	3. 10. 2025.	aktivnosti na satu likovne kulture i

			satru razrednika
Svjetski dan učitelja - 5. 10.	sindikalna povjerenica Nikolina Čehok, učitelji RN i PN, zaposlenici Škole	4. 10. 2025.	izlet zaposlenika škole u Ljubljani
Dječji tjedan 6. – 10. 10. 2025.	učiteljice i učenici 1. - 4. razred PŠ Lonjica	8. 10. 2025.	aktivnosti u učionici i sportske aktivnosti
	1.a, učiteljica Ana Kitner	8. 10. 2025.	sportske i društvene igre na satu TZK-a i SR-a
	1. i 3. razred PŠ Poljanski Lug	3. 10. 2025.	aktivnosti u razredu - razvijanje empatije
	Iva Kralj, Mateja Cesarec, učenici 1. - 4. razreda PŠ Negovec	6. 10. 2025.	aktivnosti usmjerene na dječja prava, igre, sportske aktivnosti, crtani film
	3. razredi MŠ	9. 10. 2025.	kazališna predstava i vožnja žičarom
Dan zahvalnosti za plodove zemlje - 12. 10. Svjetski dan hrane 16. 10. Svjetski dan jabuka - 20. 10.	učitelji RN, učenici nižih razreda	16. 10. 2025.	kratka priredba i blagoslov kruha i hrane
	učiteljice i učenici 1. do 4. razreda PŠ Lonjica, vjeroučitelj Antun Rotar	16. 10. 2025.	umijesiti tijesto i speći kruh i/ili kiflice, kratka priredba, blagoslov i zajednički objed
	učiteljice Željka Kramarić i 3. c razred, Marina Petanjek i 2. a	16. 10. 2025.	blagovanje kruha
	učenici PŠ Poljana (1.-4. razred), učiteljice Katarina Jezerčić, Lucija Jaić i učitelj Danijel Tirić	13. 10. 2025.	prezentacija, blagoslov jela, blagovanje hrane, crtani film o važnosti kruha, likovni radovi, izvješće o provedenom danu
	članovi Ekološke grupe, učiteljica Marijana Kuljko	16. 10. 2025.	izrada panoa, igre
	Ekološka grupa, 7. b razred; učiteljica Sandra Hajak i 5. c razred	13. 10. 2025.	Tjedan školskog doručka - panoi, igre, prezentacije; uključivanje u aktivnosti
	učiteljica Ružica Bosanac, 2.b	16. 10. 2025.	donošenje

	razred		pekarskih proizvoda, likovni radovi, ppt prezentacije, čitanje tekstova i pjesmica
	PŠ Poljanski Lug, učiteljice i vjeroučitelj	15. 10. 2025.	blagoslov hrane, obilježavanje u učionici
	učiteljica Josipa Vondrak i 2.c	20. 10. 2025.	donošenje voća i izrada voćne salate, Što sve možemo napraviti od jabuka - istraživačka nastava
	učiteljica i učenici 3. a	16. 10. 2025.	izrada vafla i voćne salate
	Danijel Tirić, Iva Kralj, Mateja Cesarec, učenici 1.- 4. razreda PŠ Negovec	16. 10. 2025.	prigodna priredba, blagoslov kruha i plodova zemlje
	učiteljica Irena Colarić, učenici PRO A 1		izrada pekarskih proizvoda
	3. c razred, vjeroučiteljica, učiteljica Jasmina Antolković		na satovima Hrvatskog jezika i Vjeronauka kroz usmeno i pisano izražavanje te zajedničku svečanost na kojoj će biti blagoslovljena hrana koju su učenici pripremali
	učiteljica Gordana Rajtar i 1. b razred	16. 10. 2025.	Tjedan školskog doručka - uključivanje u aktivnosti Dan kruha - donošenje kruha za blagoslov, dan palačinki u razredu
Mjesec knjige (15. 10. - 15 11.)	učenici 3. a i učiteljica	11. 11. 2025.	čitanje po izboru, odabir najdraže knjige
	Literarna družina i voditelj Vesna Švarc	5. 11. 2025.	pisanje literarnih radova s motivima knjige i čitanja, potaknutih mislima Marije Jurić Zagorke,

				izložba radova
		Školska knjižničarka, učiteljice Hrvatskoga jezika, zainteresirani učenici (Novinarska družina, Literarna družina...)	sredinom studenog	posjet Interliberu, uključivanje u radionice
		učiteljice Žaklina Hasnaš, Sandra Hajak, Matea Čolak 7. razredi na satima Hrvatskoga jezika i Likovne kulture	29. 10. 2025.	slavenska i grčka mitologija (integracija sadržaja predmeta Hrvatski jezik i Likovna kultura)
		školska knjižničarka Ljiljana Škrinjar, učiteljice Hrvatskoga jezika, učenici viših razreda	30. 10. 2025.	sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja
		školska knjižničarka Ljiljana Škrinjar, učiteljice Hrvatskoga jezika, učenici viših razreda	tijekom listopada i studenog	organizacija natjecanja "Čitanjem do zvijezda" koje će se održati u siječnju, ožujku i svibnju na različitim razinama
	Međunarodni dan štednje - 31. 10.	učenici 3. c i učiteljica Jasmina Antolković	31. 10. 2025.	na satu Hrvatskog jezika uz čitanje priče i njenu interpretaciju osvještavati potrebu i važnost štednje i odgovornog odnosa prema novcu
studen	Svjetski dan ljubaznosti - 14. 11.	učiteljica K. Barić i učenici 3.b	14. 11. 2025.	pisanje poruka i izrada plakata
	Svjetski dan tablice množenja - 14. 11.	učiteljice Matematike Ana Šarec, Ana Pengov i Brigita Matekalo	14. 11. 2025.	aktivnosti integrirane nastave Tjelesne i zdravstvene kulture i Matematike
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata - 18. 11.	učenici 8. r., razrednici, Literarna družina i učiteljica Vesna Švarc, učitelj Povijesti Ante Malekin	19. studenoga 2025.	čitanje pjesama o Vukovaru članova Literarne družine - recital na Satu povijesti za 8. razrede

		učenici 3. c i učiteljica Jasmina Antolković	19.11. 2025.	na satu hrvatskog jezika, Likovne kulture i Satu razrednika kroz usmeno i pisano izražavanje, interpretaciju pjesme, crtanje golubice tušem i perom
		PŠ Poljanski Lug	14. 11. 2025.	paljenje lampaša, obilježavanje na satu razrednika, Likovne kulture i Hrvatskoga jezika
	Crni petak	učitelji Financijske pismenosti Ana Šarec i Brigita Matekalo, učiteljica Ana Pengov	28. 11. 2025.	simulacija sniženja cijena pri kupovini određenih artikala i izrada plakata na temu održanih aktivnosti
	Obilježavanje 66. godišnjice smrti M. J. Zagorke - 30. 11.	Iva Kralj, Mateja Cesarec, učenici 1. - 4.razreda PŠ Negovec	28. 11. 2025.	izrada Zagorkinog kutka (uređenje panoa u školi u Negovcu), paljenje lampaša ispred biste MJZ u Negovcu
		učiteljica Ivana Major i Novinarska skupina, učenici koji u vrijeme obilježavanja imaju SR i njihovi razrednici, predstavnici Škole	28. 11.2025.	obilježavanje uz bistu u vrbovečkom parku, polaganje vijenca i paljenje lampaša
	Mjesec borbe protiv ovisnosti 15. 11. - 15. 12.	učenici 5. - 8. r., školska socijalna pedagoginja, školska pedagoginja, učitelji educirani za provedbu preventivnih programa	15. 11. - 15.12.; tijekom godine	različiti preventivni programi za učenike
prosinac	Večer matematike	učitelji matematike Nikolina Čehok, Brigita Matekalo, Ana Šarec, Ana Pengov, učitelji predmetne i razredne nastave koji se žele priključiti	4. 12. 2025.	organiziran je niz radionica zabavnih, edukativnih, matematičkih sadržaja koje učenici rješavaju, "igraju" sa svojim roditeljima i prijateljima; trajanje 2-3 školska sata u

				večernjem terminu
Sv. Nikola - 6. 12.	učenici i učiteljica Kristina Barić	5. 12. 2025.		plakat, pismo i ukrašavanje panoa.
	3. c razred, vjeroučiteljica, učiteljica Jasmina Antolković			na satu Hrvatskog jezika i Vjeronauka kroz pjevanje, interpretaciju priče i prigodnu razrednu svečanost
	1. i 3. razred PŠ Poljanski Lug			interpretacija književnog djela, literarni radovi
	prvi razredi MŠ i PŠ			posjet POU u organizaciji škole
Tjedan solidarnosti - 8. - 15. 12.	voditeljica Jelena Magoš Kuten i Volonterski klub, učenici i učitelji MŠ, Crveni križ	8. - 15. 12. 2025.		humanitarna akcija
Advent	učenici i učiteljice razredne i predmetne nastave matične škole, Pjevački zbor i udaraljke, uč. Melita Mira Petrić, uč. Žaklina Hasnaš i Dramska družina, uč. Sandra Hajak i Recitatorsko-govornička skupina	23. 12. 2025.		božićna priredba u školskoj sportskoj dvorani
	učenici 6. d razrednog odjela, Novinarska skupina, učiteljica Ivana Major, razrednica Sandra Hajak i 5. c razred	18. - 22. 12. 2025.		odlazak s učenicima u obilazak i na klizanje
	učiteljica Likovne kulture Matea Čolak, učenici	tijekom prosinca		božićne radionice - estetsko uređenje škole - duh zajedništva
	PŠ Poljana (1.-4. razred), učiteljice Katarina Jezerčić, Lucija Jaić	19. 12. 2025.		radionice s roditeljima, izrada ukrasa, božićni običaji prije i danas, božićni kviz
	učiteljice i učenici 1. do 4. razreda PŠ Lonjica	23. 12. 2025.		priredba
	učiteljica Maja Svečnjak, učenici 2. i 4. r. PŠ P. Lug, roditelji	28. 11. 2025.		projekt: Starinski božićni ukrasi: učenici i roditelji zajedno će na radionici izraditi

veljača				starinske ukrase za školsko božićno drveće
		Iva Kralj, Mateja Cesarec, učenici 1. - 4. razreda PŠ Negovec	23. 12. 2025.	božićna priredba
		učiteljica Irena Colarić i učenici PRO A 1.	15. 12. 2025.	božićni sajam - prodaja božićnih ukrasa
	Fašnik	Iva Kralj, Mateja Cesarec, učenici 1.- 4. razreda PŠ Negovec	17. 2. 2026.	ples pod maskama
		učiteljice i učenici 1. do 4. razreda PŠ Lonjica		izbor najljepše maske, ples pod maskama
		POU Vrbovec, učitelji i učenici RN, učenici i učiteljice PŠ Poljanski Lug		sudjelovanje u Vrbovečkom malom fašniku
		učenici i učitelji PN		maskiranje u školi po želji
	Valentinovo	PŠ Poljanski Lug	13. 2. 2026.	obilježavanje na satu Hrvatskoga jezika
	100. dan škole	učiteljice i učenici PŠ P. Lug	10. 2. 2026.	različitim aktivnostima vezanim uz broj 100 obilježiti 100. dan škole (suradničko učenje, rješavanje problemskih zadataka, matematički zadaci, rad na tekstu, pisanje, likovno stvaralaštvo (crtanje, slikanje, oblikovanje)
	Dan ružičastih majica - 22. 2. 2025.	PŠ Poljanski Lug	26. 2. 2026.	ružičaste majice, dizajn ružičaste majice
		razrednice i učenici 5.b i 5. c razreda	19. 2. 2026.	radionica "Ne nasilju" (važnost uloge promatrača)
ožujak	Rodendan Marije Jurić Zagorke - 2. 3.	učenici uključeni u INA (Novinarska skupina, Literarna družina, Dodatna nastava, Dramska družina), učiteljice Hrvatskoga jezika, knjižničarka	2. 3. 2026.	posjet memorijalnom stanu M. J. Zagorke u Zagrebu, obilazak NSK uz stručno vodstvo (datum

				može varirati ovisno o dogovoru svih sudionika)
		učiteljice Iva Kralj, Mateja Cesarec, učenici 1. - 4. razreda PŠ Negovec		čitanje ulomka Zagorkinih djela, likovni radovi, paljenje lampaša ispred biste MJZ u Negovcu
	Dan žena - 8. 3.	učenici 3.b razreda i učiteljica Kristina Barić	6. 3. 2026.	aktivnosti na satu razrednika
	Dani hrvatskog jezika - 11. 3. - 17. 3.	učenici 8. a i 8. b, Literarna družina i predmetni učitelj Hrvatskoga jezika Vesna Švarc	17. 3. 2026.	Spomenici hrvatske pismenosti - sat povijesti hrvatskoga jezika, pisanje pjesme o hrvatskome jeziku
		učenici 7. i 8. r., Dodatna nastava Hrv. jez., učiteljice Hrvatskoga jezika	sredinom ožujka 2026.	aktivnosti na satovima redovne i Dodatne nastave Hrvatskoga jezika - izrada natpisa s netočnim i točnim pravopisnim rješenjima
	Dan broja π - 14. 3.	učiteljice matematike Ana Šarec, Brigita Matekalo, Nikolina Čehok i Ana Pengov	16. 3. 2026.	učenici Financijske matematike i Kreativne matematike izrađuju plakate, svi zainteresirani učenici 5.-8. razreda se natječu u poznavanju što većeg broja decimala broja Pi, učenici sedmih razreda izvode pokuse s kružnicama kako bi određenim omjerom dobili broj Pi i prezentiraju rezultate
	Dan očeva - 19. 3.	1.a i učiteljica Ana Kitner		izrada prigodnog poklona za tate, sat likovne kulture

travanj		PŠ Poljanski Lug	19. 3. 2026.	izrada poklona i čestitki za očeve
	Svjetski dan voda - 22. 3.	1. i 3. razred PŠ Poljanski Lug	20. 3. 2026.	izrada plakata
		učiteljica Ružica Bosanac, 2. b razred	20. 3. 2026.	Sat razrednika, ppt prezentacije, izrada plakata, izrada čestitke, tekstovi i pjesmice
		Ekološka grupa, učiteljica Marijana Kuljko	16. 3. 2026.	izrada panoa, kviz
	Dan škole - 25. 3.	Građanski odgoj i obrazovanje	25. 3. 2026.	predstavljanje Projekta Građanin
		Žaklina Hasnaš, Dramska družina, Melita Mira Petrić i Pjevački zbor		izvedba predstave tijekom obilježavanja Dana škole, nastup zbora
		učenici i učitelji OŠ Marije Jurić Zagorke - matične i područnih škola		projektni dan - radionice, uključivanje u projektne aktivnosti
	Uskrs - 5. 4. 2026.	učenici 2. b i učiteljica Ružica Bosanac	uoči Uskrsa	izrada čestitke, tekstovi i pjesmice
		voditeljica Jelena Magoš Kuten i Volonterski klub, učenici i učitelji MŠ, Crveni križ Vrbovec		humanitarna akcija
		učenici 3.a i učiteljica Valentina Kralj	27. 3. 2026.	Izrada prigodnih ukrasa
	Svjetski dan umjetnosti - 15. 4.	Glazbeni odjel OŠ Marije Jurić Zagorke: učenici i učitelji Glazbenog odjela, Literarna družina i voditelj Vesna Švarc, učiteljica Likovne kulture Matea Čolak	15. 4. 2026.	Smotra umjetnika - literarna družina pisat će literarne radove potaknute i nadahnute skladbama koje će izvoditi učenici Glazbenog odjela. Učenici će se i likovno izražavati slušajući glazbu.
	Dani medijske pismenosti	učiteljica Marija Klanac i učenici 4. c	17. 4. 2026.	Na radionici u sklopu Dana medijske pismenosti učenici će kroz praktične aktivnosti učiti kako prepoznati

			pouzdanе izvore informacija, razlikovati činjenice od mišljenja te razvijati kritičko razmišljanje o medijskim sadržajima. Točan datum određuje Agencija za elektroničke medije i UNICEF.
Dan planeta Zemlje/ Međunarodni dan Majke Zemlje, 22. 4.	Učiteljice i učenici 1. do 4. razreda PŠ Lonjica	22. 4. 2026.	skupljanje baterija, aktivnosti u školskom dvorištu i u učionici
	Učiteljica i učenici 2.a, učiteljica Željka Kramarić s razredom		sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima.
	Učiteljica Kristina Čerkez i učenici petih razreda		izrada prezentacija i plakata
	Ekološka grupa, učiteljica Marijana Kuljko		panoi, kvizovi
	1. i 3. razred PŠ Poljanski Lug		razredni projekt
	učiteljica Marija Klanac i učenici 4. c, učiteljice i učenici PŠ Poljanski Lug		oslikavanje zastave i sudjelovanje u priredbi (gradski park, suradnja s POU Vrbovec)
	učenici 3. a i učiteljica Valentina Kralj		uređenje školskog okoliša, sadnja cvijeća
	Učiteljica K. Barić i učenici 3.b razreda		izrada plakata na satu razrednika
	učiteljica Ružica Bosanac, 2.b razred		Sat razrednika, ppt prezentacija, likovni radovi
Svjetski dan plesa - 29. 4.	1. b razred i učiteljica Gordana Rajtar	29. 4. 2026.	organiziranje razrednog plesa
svibanj	Dan Sunca - 3. 5.	početkom svibnja 2025./ Vrtni festival	tehnički kutak (solarna energija, 3D modeliranje, izrada elektroničkih sklopova)
	Dan Europe - 8. 5., eTwinning dan	1. i 3. razred PŠ Poljanski Lug 8. 5. 2026.	razredni projekt - memory, radni

				listići, kviz, spoznavanje zanimljivosti o članicama EU
		učenici 5. razreda, eTwinning skupina, učiteljice Engleskoga jezika		istraživanje o glavnim obilježjima europskih zemalja, kviz, komunikacija s drugim sudionicima zajedničkog eTwinning projekta
		učiteljica Kristina Čerkez i Mladi geografi (učenici 5. - 8. razreda)		izrada prezentacija i plakata
	Majčin dan - 10. 5. 2026.	1. a, učiteljica Ana Kitner	10. 5. 2026.	izrada čestitke za mamu na satu likovne kulture, čitanje pjesme o mami (HJ), pjevanje pjesme "Čestitka majčici"
	Svjetski dan obitelji - 15. 5. i Međunarodni dan sporta - 27. 5.	učenici 3. a, roditelji i učiteljica Valentina Kralj	15. 5. 2026.	druženje uz sportske igre
	Dan očaranosti biljkama - 18. 5.	Ekološka grupa, učiteljica Marijana Kuljko	18. 5. 2026.	panoi, izrada podloga za miševu, odlazak na Agronomski fakultet i park Maksimir
	Svjetski dan pčela - 20. 5.	1. a, učiteljica Ana Kitner	20. 5. 2026.	prezentacija, (HJ) animirani film Pčelin film, likovni radovi, izrada panoa
	Međunarodni dan biološke raznolikosti Dan zaštite prirode u RH - 22. 5.	Ekološka grupa, učiteljica Marijana Kuljko	20. 5. 2026.	panoi, izrada podloge za miševu
lipanj	Završetak nastavne godine	učitelji i učenici matične i područnih škola	2. 6. 2026.	Vrtni festival - radionice, prodajni i izložbeni štandovi u okolišu matične škole.

		ravnateljica, razrednici osmih razreda, učiteljice Hrvatskoga jezika, učenici 8. r.	druga polovina lipnja	svečanost dodjele svjedodžbi osmašima
		PŠ Poljana (1.-4.razred), učiteljice Katarina Jezerčić i Lucija Jaić	12. 6. - zadnji dan nastave	timske radionice djece i roditelja (pisanje motivacijskih pisama, igre na otvorenom, kviz znanja, igre pantomime i pogađanje pojmova)

8.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

SADRŽAJ RADA

NOSITELJI

VRIJEME

I. ZDRAVSTVENI ODGOJ, REKREACIJA I ODMOR UČENIKA:

- liječnička preventiva
- sistematski pregledi učenika: prije upisa u 1.razred učenika V. i VIII. razred
- pregled sluha za učenike VII. razred
- pregled vida za učenike III. razred
- pregled kralježnice i tjelesne visine, VI. razred

školski liječnik,
pedagog,
psiholog

tijekom
godine nastavne

CIJEPLJENJE UČENIKA:

- I. razred - DI-TE, POLIO, MPR
- IV. razred - MPR
- VI. razred - hepatitis B, tri doze
- VIII. razred - DI-TE i POLIO
- II. i VII. razred - BCG, tuberkuloza – testiranje

školski liječnik

II. PREDAVANJA ZA UČENIKE:

- pubertet, spolni razvoj
- problemi ovisnosti: pušenje, alkoholizam, droga
- humani odnosi među spolovima

pedagog,
psiholog,
razrednici, učenici
srednje medicinske
škole

tijekom
godine nastavne

III. PREDAVANJA ZA RODITELJE:

- problemi ovisnosti
- zdravstveni odgoj učenika
- pubertet – promjene kod djece i kako se nositi s njima

pedagog,
psiholog,
razrednici

tijekom
godine nastavne

IV. ESTETSKO-HIGIJENSKO

učenici

tijekom nastavne

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME	
UREĐENJE ŠKOLE I OKOLINE - održavanje osobne higijene - prehrana u šk. kuhinji - održavanje higijene u učionicama, hodnicima i WC-ima - uređenje školskog okoliša - briga o zelenilu škole i akvariju	Ekološka grupa, zadrugari, učitelji	godine	
V. RAZNE SABIRNE I DRUŠTVENO KORISNE HUMANITARNE AKCIJE: - prikupljanje starih knjiga - akcija Solidarnost na djelu - pomoć bolesnim učenicima	učenici, učitelji, pedagog	tijekom godine	nastavne
VI. SURADNJA S CZSS U SVEZI S BRIGOM OKO ODGOJA ZAPUŠTENIH UČENIKA	psiholog, pedagog	tijekom godine	nastavne
VII. REKREATIVNI IZLETI	učitelji, pedagog	tijekom godine	nastavne
VIII. OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA I POTHVATA		tijekom godine	nastavne

U tablici su navedeni samo osnovni sadržaji koji će se organizirati u školi. Kao i svake godine nastojimo pružiti pomoć i voditi brigu o socijalno i odgojno zapuštenim učenicima, o njihovom zdravlju i osnovnim potrebama za život. Uvjeti života i rada sve su teži pa je tako svake godine sve veći broj učenika kojima je potrebna pomoć.

U suradnji sa školskim dispanzerom organizirat ćemo predavanja za učenike VIII. razreda.

Poseban problem predstavljaju učenici putnici kojima nismo u mogućnosti pružiti prostor gdje bi čekali autobuse.

8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje učenika započinje već u prvom razredu i mora biti prisutno tijekom cijelog školovanja. Ono se prožima s nastavnim planom i programom i veže uz već postojeće nastavne cjeline odnosno jedinice. Tijekom osnovnog školovanja najaglašenije i najintenzivnije se radi na profesionalnom informiranju i orijentiranju u sedmim i osmim razredima. Oni su blizu završetka osnovnoga školovanja nakon kojeg se usmjeravaju u pojedina zanimanja, pa je i potreba informiranja o pojedinim strukama orijentirana na deficitarna zanimanja.

8.3.1. Plan rada profesionalnog informiranja učenika VIII. razreda

AKTIVNOST	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
- Informiranje učenika o programu rada profesionalne orijentacije i njenim zadacima	pedagog, razrednik	listopad
- Informiranje učenika o zanimanjima i odgojno-obrazovnim centrima usmjerenog obrazovanja– upućivanje i usmjeravanje	razrednik, pedagog, roditelj	tijekom 1. polugodišta
Predavanja , prezentacije i radionice na temu moj profesionalni izbor, utvrđivanje svojih osobina, sposobnosti i interesa i vrijednosti	Razrednik Pedagog psiholog	Tijekom godine
- Informiranje i predavanje za roditelje o uvjetima i mogućnostima upisa u SŠ E - upisi	razrednik, psiholog	roditeljski sastanci drugo polugodište
- Informiranje i savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i učenika sa zdravstvenim poteškoćama	psiholog služba za PU	Listopad travanj
- Anketiranje učenika VIII. razreda i identificiranje učenika za individualno savjetovanje i testiranje sposobnosti	služba za PU	Listopad studenj
Posjet Zagrebačkom obrtničkom sajmu s ciljem poticanja upisa učenika u obrtničke i srednje strukovne škole	Pedagoginja, razrednici 7. i 8. razreda, obrtnička komora	II. polugodište
- Informacija o upisu u Srednju školu Vrbovec Informacije i prezentacije srednjih škola Posjet srednjim školama	ravnatelj srednje škole pedagog, razrednik	travanj svibanj
Predavanja i prezentacije zanimanja- približavanje svijeta rada, upoznavanje s različitim zanimanjima	Razrednici, pedagog Vanjski suradnici	Veljača ožujak
- Obrada ankete o profesionalnom izboru, pružanje pomoći učenicima koji su neodlučni u izboru zanimanja i koji imaju zdravstvenih teškoća, pomaganje učenicima, savjetovanje, informiranje ...	pedagog, psiholog, liječnik	veljača; tijekom godine
E upisi	povjerenstvo	Lipanj Srpanj Kolovoz Rujan

9. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

9.1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Osobe u školi koje su zadužene za provođenje protokola su ravnateljica Edina Operta, pedagoginja Snježana Holjevac Popović i psihologinja Suzana Mojsilović.

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima temelji se na sadržaju i obavezama propisanim programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima koji je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine.

Program sadrži:

- Općeprihvaćenu definiciju nasilja
- Obaveze nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika
- Oblike, način i sadržaj suradnje između nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika
- Ostale aktivnosti i obaveze.

Definicija nasilja

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasilje među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece.

NEGATIVNI POSTUPCI SU: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili bola, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenja djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja od djeteta i

mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Obaveze nadležnih državnih tijela:

A) Odgojno – obrazovne ustanove

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno obrazovnoj ustanovi, ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, dužna je:

- Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije.
- Ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku te pričekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika.
- Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će poduzeti.
- Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu.
- Roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja.

- Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja.
- Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom radi pomoći djeci, svjedocima nasilja.
- Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjene kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova poduzet će sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi.
- Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obavezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, uredima državne uprave u županijama (službama za društvene djelatnosti ili gradskom uredu za obrazovanje i šport), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.
- O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

B) Zavoda za socijalni rad

C) Policijske uprave – policijske postaje

Sukladno programu aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima nužno je o problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje i djecu te ih poticati da prijavljuju nasilje, a tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti promicati modele nenasilne komunikacije, međusobne

tolerancije i uvažavanja, organiziranjem tribina, roditeljskih sastanaka, sati razredne zajednice, učeničkih priredbi, objavama na oglasnoj ploči odgojno-obrazovnih ustanova ili na drugi primjereni način.

9.2. Preventivni program Osnovne škole Marije Jurić Zagorke

1. PROCJENA STANJA I POTREBA

Danas raspolazemo podacima mnogih istraživanja koja upućuju na postojanje društva u riziku, društva pogodnog za razvoj rizičnih ponašanja djece i mladih te rizične činitelje prisutne u socijalnim okruženjima . Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju djece i mladih, ali i odraslih, osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu slijedeće: broj obitelji odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece odnosno mladih koji su zanemareni i zlostavljani, zlouporaba droga/alkohola , seksualna aktivnost prije 16.godine, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, vandalizam u zajednici i školi , suicidi djece i mladih.

Imajući na umu navedeno, rizici za pozitivan rast i razvoj djece i mladih očiti su, no njihovi razmjeri nažalost još nisu u dovoljnoj mjeri ni ispitani ni prezentirani. Uz postojanje određenih znanja u prevenciji (smanjivanje rizičnih i povećavanje zaštitnih činitelja) i u tretmanu rizičnih ponašanja i problema u ponašanju djece i mladih u Hrvatskoj ne postoji dovoljan broj odgovarajućih programa čija je učinkovitost zasnovana na znanstvenim dokazima. Prevencija se definira kao proces kojim se želi smanjiti incidencija i prevalencija problema u ponašanju i rizičnih ponašanja djece i mladih.

Provođenje preventivnih programa za godinu 2025./2026. planirana je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice. Tematski se mogu podijeliti u programe:

- zaštite zdravlja učenika,
- mentalno zdravlje učenika
- programe prevencije ovisnosti ,
- programe prevencije nasilja.
- aktivno provođenje slobodnog vremena u svrhu kvalitetnog provođenja

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

Zaštita zdravlja učenika u sklopu univerzalnih programa prevencije usmjerenih na čitavu populaciju učenika u ovoj školskoj godini u svim razredima provode se moduli propisani Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole. Sukladno uputama Ministarstva, Zdravstveni odgoj se u najvećem dijelu realizira na satovima razrednog odjela, a dijelom i kroz predmete: priroda i društvo, priroda, biologija, tjelesna i zdravstvena kultura.

U sklopu Programa prevencije nasilja i ove godine održat ćemo radionice za sve učenike čiji je cilj raspraviti o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama pada i učinkovitim strategijama za snalaženje u mnogim potencijalno opasnim situacijama, socijalnim vještnama, nenasilnom rješavanju sukoba te opasnostima koje vrebaju preko društvenih mreža.

Selektivne programe prevencije usmjerene na pojedince, skupine ili razrede sa značajnijim problemima provodit će se u razredima u kojima će u međusobnim interakcijama dolaziti do fizičkog ili verbalnog nasilja. Cilj je senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenje tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima putem individualnih razgovora, savjetovanja i roditeljskih sastanka.

Na osnovu analize uspjeha učenika raditi će se na programu prevencije školskog neuspjeha učenika. Analizom se utvrdio i veliki broj izostanaka kako opravdanih tako i neopravdanih te će se raditi sa roditeljima i učenicima na smanjivanju i zostanaka s nastave.

2. CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Osnovni cilj školskog preventivnog programa je razviti vještine, znanja i kompetencije koje doprinose djetetu da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi i izrasta u sretnu i zadovoljnu osobu; razviti kod djeteta kompetencije (kognitivne, emocionalne i ponašajne vještine i vrijednosti); poučiti dijete zdravim stilovima života; doprinijeti razvoju otpornosti djeteta.

Specifični ciljevi školskog preventivnog programa definirani su kao

A: za učenike

- prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece
- prevencija i suzbijanje svih vrsta i oblika nasilja
- učenje mirnog rješavanja problema i konfliktnih situacija
- usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja
- postizanje rodne ravnopravnosti i jednakosti, upoznavanje s temeljnim ljudskim pravima
- razvoj kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklame, novine, TV, internet)

- poučiti, informirati i osvijestiti djecu u prepoznavanju opasnosti pri susretu s nepoznatim ljudima – prevencija trgovanja djecom
- promjena ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
- rad na odgovornom i zreлом ponašanju
- oslobođenje od predrasuda
- pružiti osnovne informacije o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti (alkohol, pušenje, droga) učenicima i njihovim roditeljima
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje komunikacijskih vještina
- senzibiliziranje nastavnika i učenika o problemima djece
- unapređivanje aktivnog slušanja i iznošenja vlastitog mišljenja

B: za roditelje

- stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom
- vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- uputiti učenike i poticati na kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- vrednovanje značaja zdravog stila življenja
- utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
- obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

C: za učitelje

- educiranje i usavršavanje djelatnika u vidu raznih radionica, stručnih aktivna, stručnih predavanja te savjetovanja
- unapređivati vještinu poučavanja djece
- vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije

3. NAMJENA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoći u uspješnom rješavanju problema. Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i

unaprijediti zdrav stil života, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. Sve te aktivnosti doprinose povećanju sigurnosti u odgojno – obrazovnim ustanovama i preveniraju određenje oblike problema u ponašanju djece i mladih. Osnovna namjena ovog programa je djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima problema u ponašanju, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj problema u ponašanju ili pokazuju neke naznake problema u ponašanju, kao i rad s djecom van navedenih kategorija kako bi se u pravom smislu spriječilo moguće iskazivanje problema u ponašanju. Razvijanje rodne ravnopravnosti i jednakosti te suzbijanje rodnih stereotipa kroz učenje razlika između dječaka i djevojčica, njihovih uloga u društvu, kao i rodne problematike općenito. Posebna pažnja usmjerit će se na prevenciju nasilja među djecom i mladima u školi kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, protokolima i aktivnostima usmjerenim protiv suzbijanja svih vrsta nasilja. Važnu stavku ŠPS-e čini i suzbijanje trgovine djecom – upoznavanje učenika s pravima djece, poučavanje i osvješćivanje o opasnostima susreta s nepoznatim osobama, upoznavanje s problemom različitih oblika trgovanja djecom, osposobljavanje učenika za zaštitu i samozaštitu. Poticati učenike na samostalnost u odlučivanju i samopoštovanje s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprečavanje bolesti ovisnosti. Zajedničkim djelovanjem roditelja, Škole, šk. liječnice, policijskih djelatnika, Zavoda za socijalni rad i ostalih nadležnih službi odgojiti učenika koji ima negativan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti te pravovremeno otkriti konzumente i ispraviti njihovo ponašanje.

4. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- Stručni suradnici – pedagoginja, socijalna pedagoginja, psihologinja škole, knjižničarka
- razrednici
- učenici
- učitelji
- roditelji
- vanjski suradnici, školska liječnica, policijska uprava, CZSR

5. NAČIN REALIZACIJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školska preventivna strategija provodi se tijekom cijele školske godine putem aktivnosti namijenjenih učenicima, roditeljima i učiteljima, a koje se realiziraju kroz predavanja, radionice, individualne i grupne razgovore, prezentacije, gledanje edukativnih filmova i sl. Tijekom nastavne godine provode se ciljane radionice s cijelim razrednim odjelima koje su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima djece. Cilj i svrha rada u pedagoškim radionicama

je suzbijanje i otklanjanje željenih odstupanja u ponašanju djece i učenje socioemocionalnih vještina putem igre. Kroz rad u skupinama pomaže se djetetu da stvori pozitivnu sliku o sebi, da razvije kreativnost, uspješnu komunikaciju. U mjesecu borbe protiv ovisnosti krajem studenog i početkom prosinca provode se različite aktivnosti na SR, Vijeću učenika, satovima biologije. Putem predavanja i radionica učenici će biti upoznati s ljudskim pravima i pravima djece u svrhu ostvarivanja rodne ravnopravnosti i jednakosti te sprečavanja trgovanja djecom. Problemi u ponašanju, s ciljem suzbijanja nasilja i sukoba, sistematično i redovito će se pratiti. Djelatnici škole upoznat će se s Protokolom o postupanju škole u kriznim situacijama po kojem ćemo reagirati u slučajevima nasilja, kako među djecom i mladima, tako i u slučaju nasilja u obitelji. Na roditeljskim sastancima stručni suradnici škole provodit će radionice i održati predavanja na temu nasilja, ovisnosti, jačanja samopoštovanja kod školske djece, a djelatnici policije održat će predavanje za učenike prvih razreda Sigurnost u prometu kao i predavanja za roditelje o neprihvatljivim ponašanjima mladih i postupanju policije.

Školska preventivna strategija provoditi će se putem:

a) cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada s učenicima s ciljem: pomaganja svakom učeniku da doživi uspjeh i razvije samopoštovanje, stvaranja pozitivne klime u razredu i školi, podržavanja učenika na otpornost na negativne utjecaje, organizacija slobodnog vremena

b) aktivnosti ŠPS kroz nastavne predmete:

Hrvatski jezik—kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.

Likovna kultura – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost, probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.

Priroda i društvo – podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.

Priroda – disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga, pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.

Biologija—Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virusi-AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.

Kemija—Lijekovi- važnost pravilne upotrebe i doziranja, Što su to antibiotici i analgetici, Što su sedativi.

Vjeronauk—ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.

c) Satove razrednika – rad u radionicama, pomoć u rješavanju kriznih situacija u razredu, razvijanje međusobne suradnje i tolerancije, nenasilno rješavanje sukoba, kvalitetna komunikacija, razvoj samopoštovanja, promicanje zdravih stilova života, kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Socijalna pedagoginja održat će s učenicima četvrtih razreda radionice :Trening socijalnih vještina.

Svestrano jačanje osobnosti mladih, upozorenje na

loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti.

d) Suradnja s učiteljima –educiranje i usavršavanje učitelja putem radionica, predavanja, stručnih vijeća te na sjednicama Učiteljskog vijeća, upoznavanje s načinom postupanja u kriznim situacijama u razredu i školi, zajedničko djelovanje na učenike s problemima u ponašanju (savjetodavni rad, radionice, predavanja), praćenje i prevencija rizičnih ponašanja.

e) Suradnja s roditeljima – predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima, suradnja s Vijećem roditelja, savjetodavni rad, informiranje putem panoa, web stranice škole. prezentacija ankete o tome kako učenici provode slobodno vrijeme i kako bi bilo potrebno za kvalitetan razvoj mladog čovjeka.

PU Vrbovec održat će predavanje za roditelje u sklopu programa MAH2 na temu Prevencija nasilja s aspekta policije.

f) Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, podružnicom Vrbovec, Zavodom za javno zdravstvo (školska medicina), Crveni križ, Volonterski klub, policijska uprava, crkva, lokalna uprava, HZZJZ.

VREMENIK: Školska preventivna strategija provodi se tijekom cijele školske godine.

NEPOSREDNI ZADACI:

- Razvijati pozitivan stav prema zdravlju i životu.
- Jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu.
- Razvijati osobnu i društvenu odgovornost.
- Razvijati vještinu komunikacije u školi i roditeljskom domu.
- Razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklama, novina i sl.) i pritiscima vršnjaka.
- Poticati na donošenje ispravnih odluka.
- Upoznati učenike i roditelje s opasnostima po zdravlje pri uzimanju droge.
- Upoznati roditelje sa znakovima i simptomima koji ukazuju na uzimanje droge.
- Poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena.
- Podupirati i širiti dosege darovitih i talentiranih učenika, pomagati učenicima s osobitim potrebama.
- Opasnosti i zlouporaba interneta, Elektroničko nasilje.
- Pratiti događanja u obitelji učenika i pružati stručnu pomoć, podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci.
- Otkrivati učenike koji su skloni neprihvatljivom ponašanju, te ih uključiti u tretman.
- Omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

6. NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Način vrednovanja realizacije školskog preventivnog programa je povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti. Provođen će se broj odradenih tema, radionica i igraonica, zainteresiranost učenika za sport, nova prijateljstva, pozitivne stavove učenika prema zdravom životu, uključenost učenika u aktivnosti na radionicama te samostalno pripremanje predavanja, zadovoljstvo učenika naučenim i broj primjena naučenih aktivnosti u razrednoj sredini, ali i u druženjima van škole, broj učenika uključenih u različite aktivnosti, broj i prezentaciju napravljenih radova i panoa, zainteresiranost učitelja, učenika i roditelja za aktivnosti vezane uz sredstva ovisnosti, socijalne vještine... Rezultati anketa provedenih na razini škole, sociometrijska ispitivanja, prikupljena dokumentacija – pripreme, radionice, novinski članci, fotografije, izradaplakata... Osim na satovima redovne nastave program će se realizirati i na

izvananstavnim i izvanškolskim aktivnostima te uključivanjem djelatnika PU i drugih potrebitih stručnjaka.

Kontinuirano će se vršiti evaluacija rada kako bi se uočili nedostaci te poboljšale i unaprijedile daljnje aktivnosti koji će se provoditi u sljedećoj školskoj godini.

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – PLAN AKTIVNOSTI ZA UČENIKE U ŠK. GOD.
2025./2026.**

TEMA	CILJ	NOSITELJI PROVEDBE	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	MATERIJAL/ TROŠKOVI	VREDNOVANJE
Sigurni u prometu Djeca u prometu Ponašanje pješaka u prometu Vidjeti i biti viđen	Upoznavane s pravilima sigurnog ponašanja u prometu	Učitelji i učenici 1. r. Prometni policajac HAK	Predavanje, razgovor Interaktivna radionica	Rujan/listopad Drugopolugodište nastavne godine	Papir, hamer, boje, škare, lijepilo	Sigurnost učenika, smanjiti broj nezgoda u prometu
Živjeti zdravo Pravilna prehrana Tjedan školskog doručka Skirivene kalorije (3.r) Primjereno ponašanje Prava i obveze učenika Razredna pravila Što je sukob i	Promicanje zdravih stilova života među učenicima Poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti. Poštivanje različitosti, suradnja u razredu Poštivanje razrednih pravila Budimo prijatelji	Učenici, učitelji, 11 r.-4. Stručni suradnici medicinska sestra	Prezentacije Film, radionice	Tijekom godine Početak listopada 2025. Tijekom godine	Papir, hamer, boje, škare, lijepilo, troškovi kopiranja, radni listići Papir, hamer, boje, škare, lijepilo, troškovi kopiranja, radni	Pozitivan stav prema zdravom životu, zdrava prehrana, uljudno ponašanje u različitim situacijama, Medusobno uvažavanje Poštivanje dogovorenih pravila Prepoznati opasnosti i rizike Medusobno poštovanje

kako ga mirno riješiti Opasnosti i rizici koji nas svakodnevno okružuju			Radionice Prezentacije		listići	
Vršnjačko nasilje, nasilje među učenicima	Upoznavanje učenika s načinima mirnog rješavanja sukoba. Poučavanje učenika o vrstama nasilja te načinu nenasilnog rješavanja sukoba	Učenici 1. – 8. Razrednici Stručne suradnice	Prezentacije Film, radionice	Studeni Ožujak	Papir, flomasteri, ljepilo, troškovi kopiranja, računalo	Smanjeni broj konflikata, naučene vještine mirnog rješavanja sukoba, razvijena tolerancija
Razvijanje humanih odnosa među spolovima	Objasniti pojam rodne ravnopravnosti i neravnopravnosti, objasniti što su spolni stereotipi i kako ih možemo prepoznati	Učenici 7. i 8. R. Učitelji, šk. liječnica, učitelji biologije, stručni suradnici	Predavanja, razgovor, prezentacije	svibanj	Projektor, troškovi kopiranja, Internet	Prikupljeni podaci, odnos između rodova u razredu
Ovisnosti i njihove posljedice Obilježavanje prema kalendaru	Upoznati sredstva ovisnosti i njihova štetna djelovanja, upoznati ih i naučiti kako se oduprijeti lošim nagovorima i utjecaju okoline, osvijestiti štetnost pušenja	Učenici, učitelji, stručni suradnici, djelatnici policije, šk. Liječnica	Predavanja, radionice, prezentacije, film 5. do 8.r	Tijekom godine	Internet, računalo, boje, papir,	Anketa, materijalni rezultati, školski pano

Prevenција ovisnosti	i pijača Upoznati negativne posljedice konzumiranja sredstava ovisnosti	Učenici sedmih razrednih odjela, razrednici, socijalna pedagoginja	2 radionice	studen – prosinac		
Internet – dobre i loše strane Elektroničko nasilje	Prepoznati dobre i loše strane interneta, uputiti učenike na odgovarajuće oblike zaštite od elektroničkog nasilja	Učenici, razrednici, stručni suradnici	Radionice, predavanja, prezentacije	Tijekom godine	Računalo, internet	Anketiranje, smanjen broj elektroničkog nasilja
Sociometrija	Analizirati vršnjačke odnose unutar razreda	Učenici 5. Razreda Školska psihologinja	Anketa i analiza rezultata	Tijekom školske godine	Papir,	Evalvacija vršnjačkih odnosa u razredu prije i poslije provedenog mjerenja
Tolerancija	Prihvatanje i priznavanje tolerancije, razumijevanje i popustljivost, sprečavanje predrasuda promicanje pozitivnih društvenih vrijednosti	Učenici 4. Razreda, razrednici, stručni suradnici	Radionice 4.r i 8. Prezentacije Obilježavanje svjetskog dana tolerancije Obojimo svijet šarenim bojama tolerancije	16. studenog Tijekom godine	Hamer, računalo, boje, listovi	Promicanje nenasilja i prihvatanje različitosti kroz druženja, igru, zabavu Analiza poštivanje prava i uvažavanje
Alati za moderno doba	Osnaživanje učenika 8. razreda osnovne škole za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u	Učenici Učiteljica hrvatskog jezika Sandra Hajak i socijalna pedagoginja Andreja Jurović	11 radionica	Tijekom nastavne godine	Potrošni materijal	Ulazni i izlazni upitnici koje će učenici ispunjavati prije provođenja radionica te po završetku

	virtualnom okruženju i ostvarivanja pozitivnih razvojnih ishoda. Razvijanje socioemocionalnih vještina učenika. Zaštita učenika od rizičnih ponašanja na internetu					ciklusa radionica. Također, evaluirati će se i sam proces, na način da će učenici ispunjavati kratku evaluaciju nakon svake održane radionice
Dječja prava, obveze i odgovornosti	Upoznati učenike s dječjim pravima, obvezama i odgovornostima	Učenici 5. i 6. Razr.	Izlaganje, razgovor, diskusija, igre slušanje i gledanje filma Ja sam u svom filmu – radionice panoi	Tijekom godine	uređaj, radijske emisije, film, radni listići	Poštivanje prava i mišljenja drugih, prepoznavanje obveza i odgovornosti
Program preventivnih mjera zaštite zdravlja učenika	Promicanje zdravlja	Šk. liječnik	Cijepljenja, sistematski pregledi, screening, predavanja, edukacije, poster	Prema rasporedu liječnika, tijekom godine		Anketiranje, statistička izvješća o učestalosti bolesti
Spolno prenosive bolesti - Škola za medicinske sestre	Promicanje zdravlja	Učenici osmih razreda Učenici škole za medicinske sestre	predavanje	travanj 2026.		
Vrtni festival	Svrishodno korištenje slobodnog vremena	Učenici naše škole	Prezentacija u okolišu škole	lipanj 2026.		
Školski volonteri	Promicanje društvenog razvoja, poticanje i organizacija uključivanja u društveno	Učenici naše škole	Posjete, prigodne akcije	Tijekom nastavne godine		Realizacija humanitarnih akcija, osobna procjena volontera

	korisne aktivnosti, jačanje građanskih vrlina te pomaganje onima kojima je to najpotrebnije					
--	---	--	--	--	--	--

10. PROGRAMI I PROJEKTI U KOJE JE ŠKOLA UKLJUČENA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

10. 1. Program rada ŠŠD «Valentin»

Voditelj: Danijela Eranović, učiteljica TZK-a

1. Što više učenika uključiti u rad kluba da kroz organizirano bavljenje sportom putem treninga, utakmica i natjecanja steknu znanja i vještine iz sporta kojim se bave.
2. Organizirati rad izvannastavnih aktivnosti i omogućiti učenicima, bez obzira na stupanj njihovih znanja i sposobnosti, uključivanje u pojedine sportske grupe.
3. Organizirati rad u sljedećim sportskim aktivnostima:
 - nogomet
 - odbojka
 - hrvanje
 - atletika
 - badminton
 - stolni tenis
 - košarka
4. Razvijati suradnju sa sportskim klubovima na području grada Vrbovca (košarka, rukomet, atletika, badminton, tenis).
5. Organizirati i provesti natjecanja na međurazrednom, međuopćinskom i međužupanijskom nivou. Termini natjecanja naknadno se određuju na stručnim skupovima učitelja Tjelesne i zdravstvene kulture.
6. Organizacija županijskih natjecanja:
 U školskoj godini 2025./2026. bit će organizirana školska natjecanja i županijska natjecanja iz hrvanja i odbojka M.
7. Tijekom školske godine voditi brigu o zimovanju, ljetovanju i aktivnom boravku učenika u prirodi.

8. U skladu sa zakonskim obvezama treba učenicima osigurati sve potrebne uvjete da tijekom osnovnog školovanja nauče plivati. Školu plivanja organizirati i provesti kao izvanškolsku aktivnost u trajanju od 20 do 30 sati.

10. 2. Plan rada učeničke zadruge „Vrba“

Učenička zadruga „Vrba“ dragovoljna je interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno-gospodarskih svrha škole jer kao oblik izvannastavne aktivnosti učenicima omogućuje stjecanje radnoga, ekološkoga, gospodarsko-poduzetničkog, društvenog i etnološkog odgoja i obrazovanja te razvoj sposobnosti i korisno provođenje slobodnog vremena.

Voditelj učeničke zadruge: Barbara Gomerčić

Broj učenika u aktivnostima: učenici od 1. do 8. razreda

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i lokalna zajednica

Očekivani rezultati (ciljevi) učeničke zadruge:

Cilj je Zadruga okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada. U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, primjenjuju zadružne vrijednosti i načela, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine i pučkog stvaralaštva, učenici profesionalno informiraju i usmjeravaju, te stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

Namjena učeničke zadruge:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost, solidarnost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruga i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;
- razvijati ljubav spram prirode i vrijednosti stvorenih čovjekovim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;

- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini

Navedene se zadaće ostvaruju:

- poštivanjem učeničke dragovoljnosti, interesa, predznanja i sposobnosti u pripremi i izvedbi programa rada i njihovim sudjelovanjem u vrednovanju rezultata rada sukladno zadružnim vrijednostima i načelima;
- pružanjem dobrih izvora znanja (nastavnih pomagala, suvremeno opremljenih kabineta, literature, sposobnih i motiviranih voditelja);
- osiguranjem sredstava za rad (strojeva, alata, reprodukcijanskog materijala itd.), koja su nužna za proizvodnu i uslužnu djelatnost Zadruga;
- osiguranjem stručne pomoći, i to voditelja i potpore (od uključivanja specijalista u rad s mladim zadrugarima do sudjelovanja učenika u radu stručnih ustanova);
- omogućivanjem nastupa članova s prikazom rezultata rada i stjecanja priznanja za svoje sposobnosti, znanje i vještine na smotrama, susretima i natjecanjima;
- suradnjom s roditeljima, poduzećima i ustanovama u mjestu te stručnim službama

Nositelji učeničke zadruga:

- nastavnici, učenici, roditelji, djelatnici škole

Način rada učeničke zadruga:

Tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica, sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

Članom Zadruga može postati svaki učenik škole, roditelj učenika člana Zadruga, učitelji mentori i ostali stručnjaci koji sudjeluju u radu.

Članovi Zadruga mogu biti i učenici koji su završili školovanje u školi i njihovi roditelji, vanjski suradnici, donatori i pokrovitelji, stručnjaci i pojedinci koji nalaze svoj interes u promicanju učeničkog zadrugarstva i potpori ostvarenju ciljeva i zadaća Zadruga.

Interesi učenika ostvaruju se ustrojavanjem rada u jednoj ili više srodnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti tzv. sekcijama.

Sekcija je temeljna odgojno-obrazovna i radna jedinica Zadruga. Svaka sekcija ima svoj program rada za tekuću godinu.

10.2.1. PROGRAM RADA I DJELATNOST UČENIČKE ZADRUGE „VRBA“ PO SEKCIJAMA

Učenička zadruga u ovoj školskoj godini u svom sastavu ima sljedeće sekcije

IME SEKCIJE	VODITELJ SEKCIJE	
KREATIVNA GRUPA	Josipa Vondrak	1.- 4.razred
KERAMIČARSKO – KREATIVNA GRUPA	Marina Habazin	1.- 8.razred
MLADI TEHNIČARI I PROMETNA KULTURA	Dubravka Uzelac Mezdjić	5. – 8. razred
EKOLOŠKA GRUPA	Marijana Kuljko	5. – 8. razred
CVJEČARI	Gordana Rajtar	1.- 6.razred
VEZILJE - ČUVARI TRADICIJE	Željka Octenjak	1. – 8. razred
RUKOTVORINE	Barbara Gomerčić	1. – 8. razred
LIKOVNA GRUPA	Ana Kitner	1. - 4. razred
MALI ČUVARI PRIRODE	Jasmina Antolković	1. – 4. razred

10.2.2. Plan i program aktivnosti Učeničke zadruge tijekom školske godine 2025./2026.:

vrijeme realizacije	sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)
IX	Sastanak voditelja sekcija učeničke zadruge Dogovori o programu rada učeničke zadruge Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi.
X	Usvajanje godišnjeg plana i programa učeničke zadruge Početak priprema za Božićni sajam
XI	Edukacija za članove školske zadruge putem radionica Izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Advent i Božić Suradnja s Crvenim križem Vrbovec
XII	Organizacija adventskih radionica u školi. Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice. Sudjelovanje na Božićnom sajmu Zagrebačke županije, sudjelovanje na Adventu u Vrbovcu
I	Analiza uspjeha i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu Dogovori o daljnjem radu Zadruga Sastanak voditelja sekcija učeničke zadruge
II	Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga
III	Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga Izrada uskršnjih ukrasnih i uporabnih predmeta Radionice i edukacije
IV	Sudjelovanje na Uskršnjem sajmu Zagrebačke županije Ekološke aktivnosti u školi -Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode – suradnja sa Eko školom Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga
V	Sastanak učeničke zadruge Sudjelovanje na Smotri učeničkih zadruga Zagrebačke županije Sudjelovanje na Vrtnom festivalu u školi

VI	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. i II polugodištu
----	---

10.3. Plan rada EKO škole

Školski koordinatori: Edina Operta, prof.; Marta Krznar, prvostupnik biologije.

NAZIV PROJEKTA: - EKO ŠKOLA		
ZADACI (AKTIVNOSTI)	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Tijekom školske godine 2025./2026. osnova rada Eko škole temeljit će se na provedbi 2 glavna projekta; naglasiti važnost mentalnog zdravlja gradnjom zelene oaze, djelovati održivo te od korištenih materijala izgraditi senzorni park. 1. Mirna oaza - cilj je osvijestiti važnost mentalnog zdravlja za pravilan rast i razvoj jer nema zdravlja bez mentalnog zdravlja. - kroz različite aktivnosti potaknuti učenike na slobodnu komunikaciju o problemima te im dati do znanja da je normalno pričati o svojim problemima te ih pokušati riješiti - osmisliti i napraviti miran, zeleni i edukativan kutak u školi gdje će učenici moći provoditi vrijeme u tišini, bez obaveza 2. Uređenje školskog vrta – cilj projekta je uređenje zelenih površina škole, iskorištavanje prostora gredica i okolnog prostora za sadnju željenog bilja; redovito uređenje vrta i obnavljanje sadnica	-voditelj (organizacija rada)-učiteljice Marta Krznar, Jelena Magoš Kuten -izvršitelji – učiteljice Marta Krznar, Jelena Magoš Kuten Marijana Kuljko, Jela Bulat -sudionici- učenici	Tijekom prvog polugodišta.
	-voditelji (organizacija rada i uređenje)- učiteljice Marijana Kuljko i Jela Bulat -sudionici- učenici Ekološke i Cvjećarske grupe	Tijekom školske godine

3. Održivi razvoj-gradnja senzornog parka (projekt) - cilj je potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje u zaštiti okoliša te poticati razvoj njihovih osjetila -iskoristiti materijale koji se više ne koriste u svrhu gradnje senzornog parka -Suradnja s ueničkom zadrugom i Udrugom Oaza Kontinuirano će se voditi briga o okolišu, sve aktivnosti će se bilježiti i fotografirati. U sklopu redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti učenici će sudjelovati u aktivnostima uređenja unutrašnjosti škole i školskog okoliša,. U dogovoru s vanjskim suradnicima organizirati će se edukativne radionice i predavanja za učenike i roditelje. Sastanci Eko odbora održavati će se po potrebi tijekom školske godine.	- voditelji (organizacija rada)- ravnateljica, Marta Krznar, Marijana Kuljko, Marija Klanac, Dubravka Uzelac Mezdjić - izvršitelji- Marta Krznar, Marijana Kuljko, Marija Klanac, Dubravka Uzelac Mezdjić -sudionici- učenici i učitelji Domari Učenici, učitelji, roditelji, vanjski suradnici	Povodom dana Planete Zemlja- drugo polugodište Tijekom školske godine
Obilježavanje važnijih datuma realizirat će se kroz tematske izložbe na promjenivom eko-panou, prikazivanje PowerPoint prezentacija u holu škole, a ovisno o mogućnostima i kroz različite radionice i terensku nastavu. Na promjenjivom eko-panou tematskim izložbama obilježiti će se svi važniji datume: • Dan meda • Dan zahvalnosti za plodove zemlje, blagoslov kruha • Svjetski dan hrane • Svjetski dan jabuka • Svjetski dan zdravlja	-voditelji - učiteljice Marijana Kuljko. Jela Bulat, Marta Krznar - sudionici- učenici Ekološke grupe i sudionici dodatna nastave biologije	travanj zadnja subota u travnju. 24.-25.4. 2026. 22.5.2026.

• <u>Dan planeta Zemlje-projektni mjesec</u> • <u>Svjetski dan žaba</u> • Dan pčela • Međunarodni dan biološke raznolikosti i Dan zaštite prirode u RH		
---	--	--

10.4. Projekt samovrednovanja škola

Samovrednovanje škola proces je sustavnog i trajnog praćenja, analiziranja i preispitivanja vlastite prakse s ciljem unapređivanja rada škole.

Uz vanjsko vrednovanje, samovrednovanje je integralni dio sustava za osiguravanje kvalitete obrazovanja u školama.

Proces samovrednovanja škola pomaže u uočavanju vlastitih prednosti, nedostataka i razvojnih mogućnosti. Njime se žele otkriti najučinkovitiji način podrške učenicima u njihovom procesu osobnog i akademskog razvoja.

Za samovrednovanje se može reći da je ono formativni proces učenja o sebi. Putem sustavne i samokritične analize vlastitog djelovanja škole mogu bolje uočiti obilježja postojećih odnosa i ponašanja koja bi trebalo mijenjati i unapređivati. Samovrednovanjem se mogu uočiti "skriveni" resursi koji su važni za poboljšanja rada, a koji su možda nejasno artikulirani, neprepoznati ili nedefinirani.

Dobro organizirano samovrednovanje može značajno pomoći određivanju razvojnih prioriteta škole, svrhovitom planiranju i ostvarivanju dogovorenih ciljeva.

Postupak samovrednovanja u školi provodi tim za kvalitetu koji je imenovala ravnateljica u sljedećem sastavu:

1. Edina Operta – ravnateljica
2. Snježana Holjevac Popović – pedagoginja
3. Suzana Mojsilović – psihologinja, mentor
4. Ljiljana Škrinjar – knjižničarka
5. Vesna Švarc – učiteljica Hrvatskog jezika, savjetnica
6. Marija Klanac – učiteljica razredne nastave
7. Mateja Cesarec- učiteljica razredne nastave, voditeljica aktiva RN
8. Nikolina Čehok- učiteljica matematike, mentor
9. Brigita Matekalo- učiteljica matematike, mentor

10. Ana Pengov- učiteljica matematike, mentor
11. Jela Bulat- učiteljica kemije i biologije
12. Darija Klepec- učiteljica engleskog jezika
13. Mladen Sesvečan- učitelj informatike
14. Danijel Tirić- vjeroučitelj

U školskoj godini 2025./2026. kroz projekt samovrednovanja Tim za kvalitetu izradit će ankete pomoću digitalnih alata za evaluaciju nastavnog procesa u školi te ukupnog rada škole. Na sastanku povjerenstva u listopadu odredit će se kriteriji za određivanje aktivnosti.

Tim za kvalitetu surađivat će i predlagati uključivanje u međudržavne i državne projekte.

Školska psihologinja Suzana Mojsilović u sklopu projekta analizirat će planiranje i programiranje nastave za učenike s posebnim potrebama: učenici s teškoćama i daroviti učenici. Učitelji će osim pisanih uputa od strane stručno razvojne službe te individualnih razgovora s učiteljima gdje su dobili konkretne upute, nastaviti surađivati sa stručno razvojnom službom koja će pratiti rad učitelja posjetom nastavi uz osvrt na rad.

U školskoj godini 2025./2026. tim za kvalitetu nastaviti će rad na izradi misije i vizije škole u koji će biti uključeni učenici, roditelji i nastavnici. Zadaci će im biti da kritički analiziraju postojeće stanje načina rada u školi, istraže te ponude nova, kreativna rješenja kojima bi se postigla kvalitetnija, zanimljivija nastava. Ujedno, takvom bi nastavom sadržaji bili u službi razvijanja vještina potrebnih u životu.

Cijeli projekt završit će evaluacijom realiziranih programa, projekata i izvanučioničke nastave te davanjem smjernica za izradu Školskog kurikulumu prema potrebama učenika i učitelja za školsku godinu 2025./2026.

10.5. PROVOĐENJE PROJEKTA „ŠKOLSKA SHEMA VOĆA I POVRĆA TE MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA

U školskoj godini 2025./2026. nastavlja se provođenje projekta Ministarstva poljoprivrede, Ministarstva zdravlja, Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Škola se uključila u projekt Školske sheme koja obuhvaća distribuciju svježeg voća i povrća te mlijeka jedanput tjedno. Ciljevi su projekta oblikovanje prehrambenih navika kod školske djece kako bi se spriječile debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom te kako bi se omogućio dodatni obrok svježeg voća, povrća i svježeg mlijeka.

Projekt obuhvaća sve učenike škole od 1. do 8. razreda.

Voće i povrće dostavljat će se jedanput tjedno i dijelit će se četvrtkom svim učenicima od 1. do 8. razreda u preporučenoj dozi 100-150 g/učeniku, a svježe mlijeko i mliječni proizvodi petkom učenicima od 1. do 4. razreda.

Izvori financiranja su EU, Državni proračun Hrvatske i Grad Vrbovec.

10.6. PROVOĐENJE PROJEKTA UNIVERZALNE SPORTSKE ŠKOLE

Program Hrvatskog školskog sportskog saveza - Univerzalna sportska škola provodit će se u školskoj godini 2025./2026. Namijenjena je djeci od prvog do četvrtog razreda i besplatna je, a odvijat će dvaput tjedno po 45 minuta. Cilj programa univerzalne sportske škole je uključivanje što većeg broja najmlađih učenika usportske aktivnosti, odnosno stvaranje navike svakodnevnoga tjelesnog vježbanja. Učenicima će educirani kineziolozi, učiteljica TZK-a Danijela Eranović i učitelj TZK-a Marko Dubravec, na zanimljiv pedagoški prihvatljiv način predstaviti osnove različitih sportova, razvijati timsko djelovanje i razvijati motoričke vještine koje potiču ostale tjelesne organe što je preduvjet zdravlja. Ujedno će im biti predstavljene zdravstvene preporuke svakodnevne tjelesne aktivnosti kao uvjet zdravog života odnosno sprječavanja pretilosti i ostalih bolesti.

Voditeljica 1. grupe za učenike 1. i 2. razreda je učitelj Marko Dubravec, a voditelj druge grupe za učenike 3. i 4. razreda je učiteljica Danijela Eranović.

10.7. PROVOĐENJE NACIONALNIH ISPITA ZA UČENIKE 4. I 8. RAZREDA REPUBLIKE HRVATSKE U ŠK. GOD. 2025./2026.

Provedba nacionalnih ispita za učenike 8. razreda započela je u školskoj godini 2022./2023. s ciljem da se objektivno sagledaju učenička postignuća i trajno stečena znanja kaja su rezultat redovitog osmogodišnjeg pohađanja nastave.

Kalendar provedbe nacionalnih ispita u 8. razredima:

Hrvatski jezik: 9.ožujka 2026.

Prvi strani jezik: 11.ožujka 2026.

Matematika: 13.ožujka 2026.

Bilogija: 16.ožujka 2026.

Kemija: 18.ožujka 2026.

Fizika: 20.ožujka 2026.

Geografija: 24.ožujka 2026.

Povijest: 26.ožujka 2026.

U školskoj godini 2025./2026. nastavlja se provedba nacionalnih ispita u svim 4. razredima RH iz predmeta Matematike (2. ožujka 2026.), Hrvatskog jezika (4. ožujka 2026.) i Prirode i društva (6. ožujka 2026.). Nakon provedbe i usporedbom rezultata svaki će učenik 4. razreda i roditelj moći vidjeti s kojim kompetencijama učenik ulazi u peti razred, a stručna služba i razredni kolektiv analizirat će dobivene rezultate s ciljem konkretne i poboljšane pripreme učitelja, učenika i ostalih dionika nastavnog procesa za sljedeća školska razdoblja.

Na temelju rezultata Škole i usporedbe s prosjekom rezultata svih škola u Republici Hrvatskoj bit će rađene i predlagane mjere za poboljšanje i unaprjeđenje rada u budućim razdobljima.

10.8. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Kvaliteta života darovite djece može biti narušena zbog nerazumijevanja okoline za njihove odgojno obrazovne potrebe. Posebne potrebe darovite djece često je teško zadovoljiti u redovnim školskim programima, zbog čega se u suvremeni odgojno-obrazovni sustav uvode različiti oblici odgojno-obrazovne potpore s ciljem poticanja i razvoja darovitosti. U našoj školi, velika pozornost posvećuje se radu s potencijalno darovitim i darovitim učenicima, u skladu s Nacionalnim strateškim te općim i provedbenim dokumentima koji reguliraju odgoj i obrazovanje darovitih učenika.

U skladu s Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/2025) u školi je osnovan Tim za darovite, čiji su članovi ravnateljica, psiholog, pedagog, socijalni pedagog, 2 učiteljice razredne nastave te 5 učiteljica predmetne nastave. Voditeljem kao stručnim koordinatorom tima imenovana je školska psihologinja. Članovi Tima za darovite, u suradnji s ostalim odgojno-obrazovnim djelatnicima škole obavljaju sljedeće aktivnosti s ciljem razvoja i poticanja darovitosti, te pružanja različitih oblika odgojno-obrazovne potpore darovitim učenicima:

- planira, organizira, koordinira i provodi proces identifikacije darovitosti djece/učenika
- priprema mišljenje i predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore za identificirano darovito dijete/učenika
- izrađuje individualizirani kurikulum za darovito dijete/učenika (u daljnjem tekstu: individualizirani kurikulum) s učiteljem/mentorom darovitoga djeteta/učenika
- osmišljava, planira i provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitoj djeci/učenicima
- priprema izvješća o napredovanju darovite djece/učenika
- pruža stručnu pomoć darovitom učeniku, učiteljima i roditeljima/skrbnicima
- skrbi se o profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranoga kurikula za darovito dijete/učenika

- sudjeluje u postupku kojim darovito dijete/učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga
- vodi evidenciju u e-Matici – zajedničkom elektroničkom upisniku ustanova (u daljnjem tekstu: e-Matica), i/ili pohranjuje dokumentaciju o darovitoj djeci/učenicima u mapu ili e-portfolio darovitoga djeteta/učenika
- izvješćuje Učiteljsko vijeće o razvojnem statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitoga djeteta/učenika
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovite djece/učenika

OSNOVNI CILJ rada s darovitim učenicima jest omogućiti im da uče ono što vole, na način koji vole te da im se osiguraju zanimljive, dinamične i fleksibilne aktivnosti s bogatom ponudom različitih poticaja, aktivnosti i metoda rada. Na taj način izlazi se u susret potrebama i pravima darovite djece, nastojeći ih što bolje i uspješnije zadovoljiti.

OSNOVNA NAČELA rada s darovitim učenicima moraju zadovoljiti najvažnije psihološko-pedagoške čimbenike :

Aktivno učenje i poticanje sposobnosti, izraženih interesa, talenata i kreativnosti. Omogućiti djetetu da slijedi i produbljuje svoje najizraženije interese te da uči i bavi se onim što ga zanima.

Elastičan raspored i prekid aktivnosti usklađen s koncentracijom i angažiranošću djeteta.

Više vremena i materijala, organiziranje složenijih aktivnosti, zahtjevnijih u pogledu korištenja apstraktnoga mišljenja i viših razina misaonih procesa.

Postavljanje viših očekivanja u pogledu neovisnosti i ustrajnosti u odabranim zadaćama.

Osiguravanje uvjeta za potpuno samostalne aktivnosti i izradu malih projekata.

Omogućavanje igre i učenja sa sebi sličnima – darovitim vršnjacima i starijom djecom.

Organiziran na ovaj način, oblici odgojno-obrazovne potpore darovitim učenicima djeluju i kao **GRUPE PODRŠKE** u kojima razumijevanje i potpora sebi sličnih, međusobna suradnja i podrška imaju ogroman značaj za normalan psihološki razvoj darovite djece.

Posebno je važno prepoznati jake i slabe strane djeteta i pomoći mu da ovlada slabostima te da razvije svoje snage. Tolerancija na frustraciju, sposobnost podnošenja neuspjeha te strpljivost i ustrajnost samo su neke od važnijih osobina ličnosti koje ovakvi oblici odgojno-obrazovne potpore odgojnrazvija kod djece. Na taj se način ostvaruje još jedna važna funkcija programa - prevencija poremećaja u ponašanju kod darovite djece.

TIPOVI AKTIVNOSTI

Obzirom na interese identificiranih darovitih učenika, planirane su aktivnosti iz slijedećih područja: logika, kreativno mišljenje, matematika i informatika, debata.

Osnovne aktivnosti programa:

- didaktičke igre: perceptivne, igre za razvoj okulomotorike i fine motorike,
- igre strpljenja, logičko/kombinatoričke i strateške igre različitih stupnjeva težine
- matematičke i problemske igre i aktivnosti
- jezične igre
- vježbe za poticanje kreativnoga, logičkog i matematičkog mišljenja
- vježbe za poticanje pažnje i koncentracije
- školski projekti
- pokusi
- posjeti vanjskim ustanovama i manifestacijama

METODIČKI OKVIR – organizacije i provođenja navedenih aktivnosti, obuhvaćao bi slijedeće oblike i metode rada:

samostalni rad i učenje

rad i učenje u paru

rad i učenje u grupi (uz uvođenje timskoga grupnoga rada kada to aktivnost dozvoljava)

mentorski rad

praktične aktivnosti ili izrada malih projekata – samostalno ili timskim radom

OSNOVNE ZADAĆE

Da bi navedene aktivnosti doprinijele ostvarivanju osnovnoga cilja, (razvoj i poticanje darovitosti) moraju biti usklađene sa svojim zadaćama. S aspekta odgojno-obrazovnog rada rada s darovitom djecom, to znači da voditelj pri odabiru tipa aktivnosti te metodičkog okvira njezine organizacije i provedbe uvijek mora znati odgovor na slijedeća pitanja:

zašto određenu aktivnost i zašto kroz određeni oblik rada zadaje darovitom djetetu, tj. koja je psihološko-pedagoška dobit za darovito dijete u svakom od ponuđenih tipova aktivnosti ili oblika rada. Osnovna psihološka dobit mora biti povezana s aktualnim posebnim potrebama darovitoga djeteta, ali i s njegovim budućim razvojem i snalaženjem u problemskim i životnim situacijama. Zadaće programa prate osnovne ciljeve programa, pa se analogno ciljevima, mogu razvrstati u dvije skupine:

1. Razvoj i poticanje sposobnosti iz kognitivnoga i metakognitivnog područja, koje su primarne za ostvarivanje važnoga cilja programa: razvoja i poticanja darovitosti. Planiranim aktivnostima razvijaju se najviše slijedeći misaoni procesi: logičko-kombinatoričko, divergentno i kreativno, problemsko i strateško mišljenje, sposobnost planiranja i kontrole, razvoj pažnje i koncentracije, razvoj kritičkog procjenjivanja te sposobnosti samostalnoga argumentiranja i zaključivanja. Posebno je važno razvijanje samoprocjene i samokontrole, što spada u područja metakognitivnih vještina koje su darovitoj

djeci veoma važne, a koje se nedovoljno potiču i razvijaju u osnovnoškolskom sustavu odgoja i obrazovanje.

2. Razvoj određenih osobina ličnosti te socijalnih vještina koje su primarne za ostvarivanje preventivnoga cilja programa, za prevenciju poremećaja ponašanja kod darovite djece. Stručnim vođenjem, brižljivo planiranim aktivnostima i načinima rada tijekom radionica, kod djece se razvijaju osnovne osobine ličnosti i socijalne vještine koje im omogućavaju da se primjereno suočavaju s neuspjehom i sa frustracijom, da razviju emocionalnu kontrolu, strpljivost i upornost. Stručan voditelj treba pomoći djetetu da upozna svoje jake i slabe strane, te da uspješno ovlada svojim slabostima, a da razvija i jača svoje pozitivne potencijale i sposobnosti.

POSTUPAK IDENTIFIKACIJE DAROVITIH UČENIKA

U literaturi se susreću dva termina, koja u prijevodu s engleskog i francuskog znače «školski napredni» (academically advanced) i «ranije sazreli» (les enfants precoces)

Kod «školski naprednih» u prvi plan se ističu znanja i sposobnosti za učenje - to su djeca koja znaju više, uče brže i lakše od svojih vršnjaka.

Kod «ranije sazrelih» u prvi plan se ističe brzina njihovog intelektualnog razvoja – to su djeca koja brže dosežu više razvojne stupnjeve i kraće se zadržavaju na pojedinim stupnjevima od svojih vršnjaka.

U oba slučaja, darovita djeca određuju se kao djeca kod koje je stručnim, dijagnostičkim postupcima utvrđen natprosječan intelektualni potencijal – intelektualna darovitost. Ova djeca su superiorna po svojim intelektualnim sposobnostima u odnosu na vršnjake i često se njihove karakteristike i postignuća uspoređuju sa starijom djecom ili čak odraslim osobama.

Za postupak identifikacije darovitih učenika bit će korišten standardizirani psihologijski instrumentarij.

Škola za sada raspolaže NNAT-testovima za procjenu općih neverbalnih sposobnosti, a u cilju sveobuhvatnije identifikacije darovitosti, u planu je nabavka i dijagnostičkog instrumentarija za procjenu verbalnih sposobnosti, te procjenu kreativnosti i motivacije potencijalno darovitih učenika.

Godišnji plan i program rada Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke za školsku godinu 2025./2026.

Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2025./2026. radit će prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 155/22, 152/23 i 156/23), Zakonu o umjetničkom obrazovanju (Narodne novine 130/2011), Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkim školama (Narodne novine 103/2014) te Nastavnom planu i programu za osnovne glazbene škole kojeg je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

2. Cilj osnovnog glazbenog obrazovanja

Osnovnim glazbenim obrazovanjem učenik treba usvojiti znanja, pojmove i umijeća iz područja glazbe i to iz odabranog instrumenta te glazbene teorije. Upoznavanjem hrvatske kulturne baštine u učenika treba razvijati osjećaj pripadnosti te ga potaknuti na očuvanje glazbenog naslijeđa.

Učitelji trebaju pratiti učenikov napredak u cjelini te pojedinačno kroz muzikalnost, teorijska znanja i vještinu sviranja. Posebice moraju voditi brigu o darovitim učenicima. Cjelokupni odgojno-obrazovni proces učitelji moraju voditi prema suvremenim psihološkim, pedagoškim i metodičkim spoznajama uz poštivanje osobnosti svakog učenika. Prilikom audicije za upis na pojedino glazbalo učitelji uvažavaju učenikove glazbene sposobnosti i želje, ali i vode brigu o upisnim kvotama i društvenim potrebama. Učitelji i učenici trebaju na redovitim koncertima škole, na natjecanjima i smotrama promicati važnost glazbenog obrazovanja te utjecati na unapređivanje glazbene kulture u svojoj sredini.

Učenici Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke će u školskoj godini 2025./2026. polaziti nastavu instrumenta, teoretskih predmeta te nastavu skupnog muziciranja. Učenici od III. do VI. razreda harmonikaškog odjela bit će članovi harmonikaškog orkestra, učenici tamburaškog odjela tamburaškog orkestra, dok će ostali učenici pohađati nastavu pjevačkog zbora.

3. Broj učenika

U školskoj godini 2025./2026. u Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke upisano je ukupno 168 učenika te 28 učenika početničkog solfeggia. Slijede tablice upisanih učenika po odjeljenjima i instrumentima:

Tablica upisanih učenika u Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u šk. god. 2025./2026. po odjeljenjima:

Razred:	Broj odjeljenja:
I.+ Početnički solfeggio	4 + 3
II.	4
III.	3
IV.	2
V.	2
VI.	1
Ukupno:	16 +3

Razrednici po razredima u šk. god. 2025./2026.

Razred:	Razrednik:
I.	Jan Plevko
II.	Tomislav Koprić
III.	Renata Hunjed
IV.	Filip Dandić
V.	Filip Dandić
VI.	Jan Plevko

Razred	Ukupno	Početnički solfeggio	Harmonika	Klavir	Tambura	Gitara	Klarinet	Flauta	Truba
I.	47	28	12	13	4	9	3	6	0
II.	42		4	13	9	7	4	5	0
III.	24		7	12	2	3	0	0	0
IV.	21		2	10	5	1	0	2	1
V.	20		3	11	5	1	0	0	0
VI.	14		1	5	4	2	1	1	0
Ukupno	168	28	29	64	29	23	8	14	1

Tablica upisanih učenika u Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u šk. god. 2025./2026. po instrumentima

4. . Organizacija nastave

Nastavu će izvoditi ukupno 16 učitelja. Od tog ukupnog broja, 14 učitelja je s punim radnim vremenom od kojih 11 učitelja radi na neodređeno, a tri učitelja na određeno radno vrijeme (zamjena za bolovanje (flauta) i porođiljni (klavir) te nestručna osoba za gitaru. Jedan od dva učitelja gitare zaposlen je na nepuno radno vrijeme kao vanjski suradnik. Jedan učitelj solfeggia zaposlen je na neodređeno na nepuno radno vrijeme.

Tablica djelatnika u neposrednoj nastavi Glazbenog odjela OŠ Marije Jurić Zagorke u šk. god. 2025./2026.

Redni broj	Ime i prezime:	Stručna sprema	Predaje	Radni Odnos
1.	Jurica Bažant	VSS, magistar teorije glazbe	solfeggio, zbor	neodređeno
2.	Maja Crnković Nežmah	VSS, magistra muzike	klavir	neodređeno
3.	Magdalena Ferenčina	VSS, magistrica akademska sakralna glasbenica	klavir, klavir obligatno, korepeticija	neodređeno
4.	Hrvoje Herček	VSS, profesor glazbene kulture	tambure, truba, solfeggio	neodređeno
5.	Jan Plevko	VSS, profesor klarineta	Klarinet, početnički solfeggio	Neodređeno

6.	Renata Hunjed	VSS, profesor glazbene kulture	harmonika	neodređeno
7.	Vedran Januš	VSS, akademski muzičar klavirist i profesor klavira	klavir, klavir obligatno	neodređeno
8.	Tomislav Koprić	VSS, magistar muzike	tambure	neodređeno
9.	Barica Tutek	VSS, magistra muzike	harmonika, orkestar	neodređeno
10.	Matija Medverec	VSS, magistar muzike	tambure, orkestar	neodređeno
11.	Nikolina Tikvica (Bruna Čeko)	VSS, magistra muzike SSS	flauta, početnički solfeggio	neodređeno određeno, zamjena
12.	Matea Vuljaj (Andrea Mijak*)	VSS, magistra muzike SSS - klavir	klavir, klavir obligatno	neodređeno određeno, zamjena
13.	Klara Hosni	VSS, magistra muzike	klavir, korepeticija	neodređeno
14.	Filip Dandić	VSS, magistar muzike	solfeggio	neodređeno
15.	Slaven Bandur	SSS, glazbenik instrumentalist gitarist	gitara	Određeno

16.	Ninoslav Plantak	VSS, profesor gitare	gitara	
-----	------------------	-------------------------	--------	--

* Zamjena za porodiljni za Mateu Vuljaj bila je Klara Hosni koja je 29. rujna 2025. na razgovoru za posao

Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke tijekom školske godine 2025./2026. uz individualnu instrumentalnu nastavu organizirat će i skupno muziciranje.

4.1. Instrumentalna nastava

Učenici pohađaju instrumentalnu nastavu klavira, harmonike, tambure, klarineta, flaute, trube i gitare.

4.1.1. Klavir

Nastavu klavira izvodit će pet učitelja: Maja Crnković Nežmah, Vedran Januš, Magdalena Ferenčina, Klara Hosni i privremeno Andrea Mijak, studentica Glazbene akademije u Puli zaposlena na radno mjesto učiteljice Matee Vuljaj do njezina povratka, tj. do raspisivanja natječaja. Upisano je 64 učenika koji nastavu polaze dva puta tjedno. Nastavni sat za učenike od I. do III. razreda traje 30 minuta, a za učenike od IV. do VI. razreda 45 minuta. Nastavu klavira (obligatno) pohađat će 8 učenika jednom tjedno po 30 minuta. Ukupna satnica predmeta klavir te predmeta klavir obligatno godišnje iznosi 3780 sati.

Tablica učenika klavira Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2025./2026. po razredima:

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje Ukupno:
I. razred	13	1,15	17,15	606,30
II. razred	13	1,15	17,15	606,30
III. razred	12	1,15	16,00	560

IV. razred	10	2,00	20,00	700
V. razred	11	2,00	22,00	770
VI. razred	5	2,00	10,00	350
Klavir obligatno	8	0,30	5,15	186,30
Ukupno:	64+8	10+0,30	102,30 + 5,15	3593,15 + 186,30

4. 1. 1. 1. Zaduženja učiteljice Matee Vuljaj*

Tjedno zaduženje učiteljice individualnom nastavom klavira i klavira obligatno iznosi 22 sati, što je godišnje 770 sati.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Matee Vuljaj u školskoj godini 2025./2026.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	4	1,15	5,15	186,30
II. razred	0		-	
III. razred	2	1,15	2,30	93,15
IV. razred	3	2,00	6,00	210,00
V. razred	3	2,00	6,00	210,00
VI. razred	0		-	
Klavir obligatno	3	0,30	2	70
Korepeticija				
Ukupno:	15	-	22	770
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13 i 14. Pravilnika		18	630
UKUPNO ZADUŽENJA:			40	1400

4. 1. 1. 2. Zaduženja učitelja Vedrana Januša

Tjedno zaduženje učitelja Vedrana Januša u nastavi klavira i nastavi klavira obligatno iznosi 22 sati što je godišnje 770 sati.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom Vedrana Januša u školskoj godini 2025./2026.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	3	1,15	4,00	140
II. razred	4	1,15	5,15	186,30
III. razred	1	1,15	1,15	46,30
IV. razred	1	2,00	2,00	70
V. razred	1	2,00	2,00	70
VI. razred	2	2,00	4,00	140
Klavir obligatno	5	0,30	3,15	116,30
Ukupno:	12+5	-	22,00	770
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika		18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika		0	0
UKUPNO ZADUŽENJA:			Sati tjedno 40	Sati godišnje 1400

4. 1. 1. 3. Zaduženja učiteljice Maje Crnković Nežmah

Tjedno zaduženje učiteljice Maje Crnković Nežmah nastavom klavira iznosi 23,30 sati što je godišnje 828,15 sati. Tjednog prekovremenog rada je 1,30 sati što godišnje iznosi 58,15 sati.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Maje Crnković Nežmah u školskoj godini 2025./26.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	0		-	
II. razred	2	1,15	2,30	93,15
III. razred	3	1,15	4,00	140
IV. razred	3	2,00	6,00	210
V. razred	5	2,00	10,00	350
VI. razred	0		-	
pzjn	1	1,00	1,00	35
Ukupno:	13	7,30	23,30	828,15

Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima

OSTALI POSLOVI

Red. broj	Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika	18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika	0	0
UKUPNO ZADUŽENJA		41,30	1458,15

4. 1. 1. 4. Zaduženja učiteljice Magdalene Ferenčine

Tjedno zaduženje učiteljice Magdalene Ferenčina individualnom nastavom klavira, nastavom obligatnog klavira i korepeticijom 22,15 sati što je godišnje 781,30 sati, 0,15 sati u prekovremenom satu (11,30 sati godišnje). Ukupno tjedno zaduženje iznosi 40,15 sati s ostalim poslovima ,ukupno 1411,30 sati godišnje.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Magdalene Ferenčine u školskoj godini 2025./2026.

		Broj sati po	Broj sati	Broj sati
Razred:	Broj učenika:	učeniku:	tjedno	godišnje
			ukupno:	ukupno:
I. razred	3	1,15	4,00	140
II. razred	3	1,15	4,00	140
III. razred	4	1,15	5,15	186,30
IV. razred	0		-	
V. razred	2	2,00	4,00	140
VI. razred	2	2,00	4,00	140
Klavir obligatno			-	
Korepeticija	1	1,00	1,00	35
Ukupno:	14+1	-	22,15	781,30
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika		18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika		0	0
UKUPNO:			18	630
			Sati tjedno	Sati godišnje
UKUPNO ZADUŽENJA:			40,15	1411,30

4. 1. 1. 5. Zaduženja učiteljice Klare Hosni

Tjedno zaduženje učiteljice Klare Hosni individualnom nastavom klavira i korepeticijom 22,00 sati što je godišnje 770 sati. Ukupno tjedno zaduženje iznosi 40 sati s ostalim poslovima, ukupno 1400 sati godišnje.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Klare Hosni u školskoj godini 2025./2026.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	3	1,15	4,00	140
II. razred	4	1,15	5,15	186,30
III. razred	2	1,15	2,30	93,15
IV. razred	3	2,00	6,00	210
V. razred	0	2	-	
VI. razred	1	2,00	2,00	70
pzjn		1,00	1,00	35
Korepeticija		1,00	1,00	35
Ukupno:	13	12	22,00	770
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova	Sati tjedno		Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika	18		630
2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika	0		0
UKUPNO:		18		630
UKUPNO ZADUŽENJA:		Sati tjedno 40		Sati godišnje 1400

4.1.2. Harmonika

Nastavu harmonike predaju učitelji Renata Hunjed i Barica Tutek.

Upisano je 29 učenika koji nastavu polaze dva puta tjedno po 1 školski sat. Nastavni sat za učenike od I. do III. razreda traje 30 minuta, a za učenike od IV. do VI. razreda 45 minuta. Ukupna satnica harmonike godišnje iznosi 1493,15 sati.

Tablica učenika harmonike Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2025./2026. po razredima:

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	12	1,15	16,00	560
II. razred	4	1,15	5,15	186,30
III. razred	7	1,15	9,15	326,30
IV. razred	2	2,00	4,00	140
V. razred	3	2,00	6,00	210
VI. razred	1	2,00	2,00	70
Ukupno:	29	10	42,30	1493,15

4. 1. 2. 1. Zaduženja učiteljice Renate Hunjed

Ukupno tjedno zaduženje učiteljice Renate Hunjed individualnom nastavom harmonike i razredništvom 3. razreda iznosi 23,00 sati što je godišnje 805 sati, a ukupno s ostalim poslovima (pripremanje za nastavu, ostalim poslovima razrednika i 41 sata tjedno odnosno 1435 sati godišnje.

U prekovremenom radu učiteljica radi 1,00 sati tjedno odnosno 35 sati godišnje

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu za harmoniku Renate Hunjed u školskoj godini 2025./2026.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	7	1,15	9,15	326,30
II. razred	3	1,15	4,00	140
III. razred	5	1,15	6,30	233,15
IV. razred	0		-	
V. razred	1	2,00	2,00	70
VI. razred	0		-	

Razredništvo 3.r			1,00	35
Ukupno:	16	/	23,00	805
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika		18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika		0	0
UKUPNO:			18	630
UKUPNO ZADUŽENJA:			Sati tjedno 41	Sati godišnje 1435

4. 1. 2. 2. Zaduženja učiteljica Barice Tutek

Tjedno zaduženje individualnom nastavom harmonike učiteljice Barice Tutek iznosi 20,30 sati što je godišnje 723,15 sati te vođenje harmonikaškog orkestra ukupno 4 sati tjedno, 140 sati godišnje i pripremom učenika za javne nastupe (natjecanja) 1 sat tjedno, 35 sati godišnje. Sveukupno učiteljica je zadužena 25,30 sati tjedno neposrednim odgojno obrazovnim radom odnosno 898,15 sati godišnje. Od toga je 3,30 sata prekonorme tjedno odnosno 128,15 sati godišnje.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Barice Tutek u školskoj godini 2025./2026.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	5	1,15	6,30	233,15
II. razred	1	1,15	1,15	46,30
III. razred	2	1,15	2,30	93,15
IV. razred	2	2,00	4,00	140
V. razred	2	2,00	4,00	140
VI. razred	1	2,00	2,00	70
harm. orkestar			4,00	140

pzjn			1,00	35
Ukupno:	13	-	25,30	898,15

OSTALI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika	18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika	0	0
UKUPNO:		18	630
UKUPNO ZADUŽENJA:		Sati tjedno 43,30	Sati godišnje 1528,15

4.1.3 Tambure

Nastavu tambure predaju učitelji Hrvoje Herček, Tomislav Koprić i Matija Medverec.

Upisano je 29 učenika koji nastavu polaze dva puta tjedno po 1 školski sat. Nastavni sat za učenike od I. do III. razreda traje 30 minuta, a za učenike od IV. do VI. razreda 45 minuta. Ukupna satnica tambure godišnje iznosi 1680 sati.

Tablica učenika tambure Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke školskoj godini 2025./2026. po razredima:

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	4	1,15	5,15	186,30
II. razred	9	1,15	12,00	420
III. razred	2	1,15	2,30	93,15
IV. razred	5	2,00	10,00	350

V. razred	5	2,00	10,00	350
VI. razred	4	2,00	8,00	280
Ukupno:	29	-	48,00	1680

4. 1.3.1. Zaduženja učitelja Tomislava Koprića

Tjedno zaduženje učitelja Tomislava Koprića individualnom nastavom tambure iznosi 22 sata što je godišnje 770 sati, a ukupno s poslovima razrednika (1 sat tjedno) i pripremom za javni nastup (natjecanja učenika) iznosi 24 sata, odnosno 2 sata tjedno u prekovremenom radu.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Tomislava Koprića u školskoj godini 2025./2026.

		Broj sati po	Broj sati	Broj sati
Razred:	Broj učenika:	učeniku:	tjedno	godišnje
			ukupno:	ukupno:
I. razred	1	1,15	1,15	46,30
II. razred	7	1,15	9,15	326,30
III. razred	1	1,15	1,15	46,30
IV. razred	3	2,00	6,00	210
V. razred	1	2,00	2,00	70
VI. razred	1	2,00	2,00	70
Ukupno tamb.:	14	-	22	770
Razredništvo 2.r			1	35
pzjn			1	35
Ukupno:			24	840
OSTALI POSLOVI				
Red.				
broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi razrednika prema članku 14 Pravilnika		1	35
2.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika		16	560
	Voditelj zbirke glazbala		1	35

	Sati tjedno	Sati godišnje
UKUPNO:	42	1470

4. 1.3.2. Zaduženja učitelja Hrvoja Herčeka

Tjedno zaduženje učitelja Hrvoja Herčeka individualnom nastavom tambure iznosi 8 sati tjedno odnosno 280 sati godišnje.

Osim nastave tambure učitelj je zadužen nastavom trube i solfeggia. (tablice zaduženja na str. 148 i 151)

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Hrvoja Herčeka u školskoj godini 2025./2026.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	1	1,15	1,15	46,30
II. razred	1	1,15	1,15	46,30
III. razred	1	1,15	1,15	46,30
IV. razred	1	2,00	2,00	70
V. razred	1	2,00	2,00	70
VI. razred	/			
Ukupno:	5		8	280

** ukupno zaduženje učitelja Hrvoja Herčeka: tambura 8, truba 2, solfeggio 2.r 3 grupe = 6, solfeggio 3.r 3 grupe = 6. To je ukupno 22. Dopunska solfeggio 2.r + 3.r = 2 i pzjn (tambure) 1. Ukupno 25.*

4. 1.3.3. Zaduženja učitelja Matije Medverca

Tjedno zaduženje učitelja Matije Medverca individualnom nastavom tambure iznosi 18,00 sati odnosno 630 sati tjedno. Osim nastave tambure učitelj u zaduženju ima i poslove vođenja tamburaškog orkestra 4 sata (tablica zaduženja pod skupnom nastavom str. 151) Učitelj je zadužen i ostalim poslovima pripreme učenika za javne nastupe (jedan sat tjedno). Ukupna tjedna satnica neposrednog odgojno obrazovnog rada iznosi 23,00 sati što je 1 sat prekonorme odnosno 805 sati godišnje nastave, a s ostalim poslovima iznosi 41 sat tjedno odnosno 1435 sati godišnje.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Matije Medverca
u školskoj godini 2025./2026.

		Broj sati po	Broj sati	Broj sati
Razred:	Broj učenika:	učeniku:	tjedno	godišnje
			ukupno:	ukupno:
I. razred	2	1,15	2,30	93,15
II. razred	1	1,15	1,15	46,30
III. razred	0		-	
IV. razred	1	2,00	2,00	70
V. razred	3	2,00	6,00	210
VI. razred	3	2,00	6,00	210
Ukupno tamb.:	10	-	18,00	630
Tamb. orkestar:			4,00	140
pzjn			1	35
Ukupno:			23,00	805
OSTALI POSLOVI				
Red.				
broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika		18	560
UKUPNO:			Sati tjedno 41	Sati godišnje 1435

4.1.4. Puhački odjel

Na Puhački odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke upisano je 23 učenik i to: 8 na klarinet, 14 na flautu i 1 na trubu. Klarinet predaje učitelj Jan Plevko, flautu učiteljica Nikolina Tikvica, a trubu učitelj Hrvoje Herček. Tjedna satnica puhača iznosi 34,00 sati, a godišnje 1190 sati.

Tablica učenika puhaćih instrumenata (flauta, klarinet, truba) Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2025./2026. po razredima:

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	9	1,15	12,00	420
II. razred	9	1,15	12,00	420
III. razred	0		-	
IV. razred	3	2,00	6,00	210
V. razred	0		-	
VI. razred	2	2,00	4,00	140
Ukupno:	23	-	34,00	1190

4.1.4.1. Klarinet

Klarinet predaje učitelj Jan Plevko, a upisano je 8 učenika. Učitelj Jan Plevko tjedno ima 12 sati klarineta što je ukupno tjedno 11,15 sati, odnosno godišnje 396,30 sati. Uz to, Jan Plevko ima 2 grupe početničkog solfeggia (4 sata u nastavi), 2 sata razredništva (1. i 6. razred), 1 grupu komorne glazbe (2 sata tjedno) i pripremu učenika za javni nastup (1 sat tjedno) što je ukupno 20,15. Kao pripravniku, to mu se prizna kao puna norma. Ukupno godišnje zaduženje, sa satovima stručno-metodičke pripreme, iznosi 22,15 sati tjedno odnosno 781,30 sati godišnje od čega je 11,30 sati prekonorme godišnje.

Tablica učenika klarineta Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke i zaduženje učitelja Jana Plevka u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2025./2026.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	3	1,15	4,00	140
II. razred	4	1,15	5,15	186,30
III. razred	0		-	
IV. razred	0		-	
V. razred	0		-	

VI. razred	1	2,00	2,00	70
Uk. klarinet:	8	-	11,15	396,30
Komorna	1 grupa (3 uč.)		2,00	70
Početnički solf.	2 grupe	2	4,00	140
Razredništvo	1. i 6. razred		2,00	70
pzjn			1,00	35
<i>Pripravništvo</i>			2,00	70
Ukupno:			22,15	781,30

Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima

OSTALI POSLOVI

Red. broj	Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika	16	560
2.	Ostali poslovi razrednika	2	70
	UKUPNO	18	630
UKUPNO:		Sati tjedno 41	Sati godišnje 1435

4.1.4.2. Flauta

Flautu predaje učiteljica Nikolina Tikvica, a upisano je 14 učenika. Učiteljica Tikvica zadužena je sa 20,30 sati tjedno nastave flaute 723,15 sati godišnje. Osim nastave flaute učiteljica Tikvica je zadužena je jednim satom pripreme za javni nastup (natjecanja učenika) i grupnom nastavom (početnički solfeggio, 1 grupa, 2 sata nastave tjedno).

Ukupno tjedno zaduženje iznosi 23,30 sati odnosno 828,15 sati godišnje s 1,30 sati prekonorme tjedno, 58,15 sati godišnje.

Tablica učenika flaute Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke i zaduženje učiteljice Nikoline Tikvice u neposredno odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2025./2026.

Učiteljica Nikolina Tikvica je trenutno na bolovanju te je kao njezina zamjena do 60 dana odnosno do raspisivanja natječaja zaposlena Bruna Čeko.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	6	1,15	8,00	280
II. razred	5	1,15	6,30	233,15
III. razred	0		-	
IV. razred	2	2,00	4,00	140
V. razred	0		-	
VI. razred	1	2,00	2,00	70
pzjn			1	35
Početnički solfeggio	(jedna grupa)		2	70
Ukupno:	14	-	23,30	828,15
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika		18	630
	UKUPNO		18	630
UKUPNO:			Sati tjedno 41,30	Sati godišnje 1458,15

4.1.4.3 Truba

Trubu predaje učitelj Hrvoje Herček, a upisan je 1 učenik. Učitelj Herček zadužen je sa 2,00 sati tjedno nastave trube, 70 sati godišnje.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	-	-	-	
II. razred	-	-	-	
III. razred	-		-	
IV. razred	1	2,00	2,00	70
V. razred	-	-	-	
VI. razred	-	-	-	
Ukupno:	1	-	2,00	70

4.1.5. Gitarski odjel

Na Gitarskom odjelu Osnovne škole Marije Jurić Zagorke upisano je 23 učenika. Gitaru predaje učitelj Slaven Bandur. (nestručno, SSS). Budući da se na raspisani natječaj nitko nije javio, honorarno je zaposlen i učitelj Ninoslav Plantak na satnicu 11,15 neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima. Tjedna satnica gitare iznosi 33,15 sati, odnosno godišnje 1120 sati.

Tablica učenika gitare Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke i zaduženje Slavena Bandura u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2025./2026.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	7	1,15	9,15	326,30
II. razred	2	1,15	2,30	93,15
III. razred	3	1,15	4,00	140
IV. razred	1	2,00	2,00	70
V. razred	0		-	
VI. razred	2	2,00	4,00	140

Ukupno:	15	-	22,00	770
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika		18	630
	UKUPNO		18	630
UKUPNO:			Sati tjedno 40	Sati godišnje 1400

Tablica učenika gitare Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke i zaduženje
Ninoslava Plantaka u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2025./2026.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	2	1,15	2,30	93,15
II. razred	5	1,15	6,30	233,15
III. razred	0		-	
IV. razred	0		-	
V. razred	1	2,00	2,00	70
VI. razred	0		-	
Ukupno:	8	-	11,15	396,30

4.2. Grupna nastava

Učenici polaze nastavu solfeggia 2 sata tjedno po 45 minuta. Solfeggio predaju učitelji: Jurica Bažant, Hrvoje Herček i Filip Dandić, a početnički solfeggio Nikolina Tikvica i Jan Plevko. Jurica Bažant predaje u 4 odjeljenja i to u: 1. a, b, c i d razredu što iznosi tjedno 8 sati, a godišnje 420,00 sati. Hrvoje Herček predaje u 6 odjeljenja i to u: 2. a, b, c te 3. a, b i c što je ukupno tjedno 12 sati, a godišnje 490,00 sati. Filip Dandić predaje u 6 odjeljenja i to u: 2.d, 4. a i b, 5. a i b te 6.a što je ukupno tjedno 12 sati, a godišnje 210,00 sati. Nastavu početničkog solfeggia izvodi Nikolina Tikvica u 1 odjeljenju i Jan Plevko u 2 odjeljenja što je tjedno 6 sata, a godišnje 210 sati.

4.2.1. Harmonikaški orkestar

U Glazbenom odjelu Osnovne škole Marije Jurić Zagorke sastavljen je harmonikaški orkestar u kojem se nastava izvodi 2 školska sata po 60 minuta što je tjedno 4,00 sata, a godišnje 140,00 sati. Harmonikaški orkestar vodi učiteljica Barica Tutek. U orkestar su uključeni učenici od III. do VI. razreda harmonike.

4.2.2. Tamburaški orkestar

Učenici od III. do VI. razreda tambure uključeni su u tamburaški orkestar kojeg vodi učitelj Matija Medverec. Orkestar tjedno radi 2 školska sata po 60 minuta što je tjedno 4,00 sati, a godišnje 140,00 sati

4.2.3. Pjevački zbor

Učenici klavira od III. razreda pohađaju pjevački zbor. Tjedna satnica zbora je 2 školska sata po 60 minuta što iznosi 4,00 sata, godišnje 140,00, a vodi ga učitelj Jurica Bažant.

Tablica ukupnog godišnjeg fonda sati koji nisu obuhvaćeni tabelama zaduženja nastavnika po instrumentima Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u šk. god. 2025./2026.

Nastavnik	Vrsta rada	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnje
Jurica Bažant	solfeggio	8,00	280
Hrvoje Herček	solfeggio	12,00	420
Jurica Bažant	zbor	4,00	140
Filip Dandić	solfeggio	12,00	420
Barica Tutek	harmonikaški orkestar	4,00	140
Matija Medverec	tamburaški orkestar	4,00	140
Nikolina Tikvica	početnički solfeggio	2,00	70
Jan Plevko	početnički solfeggio	4,00	140
Ukupno:	-	50,00	1750

4.2.4. solfeggio

Učitelji koji predaju samo grupnu nastavu su Jurica Bažant i Filip Dandić.

Jurica Bažant zadužen je sa 8 sati solfeggia (1. razred, 4 grupe), sa po 1 satnom dodatne i dopunske nastave u 1. razredu, vođenjem dječjeg zbora (4 sata tjedno) i voditeljstvom glazbenog odjela (8 sati tjedno). Ukupna satnica je 22 sata neposrednog odgojno-obrazovnog rada tjedno.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Jurica Bažanta u školskoj godini 2025./2026.

		Broj sati po	Broj sati	Broj sati
Razred:	Broj grupa:	grupi:	tjedno	godišnje
Solfeggio 1.r	4	2,00	8,00	280
Solfeggio dop	1	1,00	1,00	35
Solfeggio dod	1	1,00	1,00	35
Zbor	1	4,00	4,00	140
Voditeljstvo			8,00	280

Ukupno:			22,00	770
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika		18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika		0	0
UKUPNO:			18	630
UKUPNO ZADUŽENJA:			Sati tjedno 40	Sati godišnje 1400

Filip Dandić zadužen je nastavnom solfeggia 2. razreda (1 grupa), 4. razreda (2 grupe), 5. razreda (2 grupe) i 6. razreda (1 grupa), dopunskom nastavom solfeggio (4. i 5. i 6. razred, ukupno 3 grupe), dodatnom nastavom iz solfeggia (1 grupa, 4. razred, priprema učenika za natjecanje) te sa 2 sata razredništva (4. i 5. razred).

Ukupno tjedno zaduženje u nastavi je 18 sati.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Filipa Dandića u školskoj godini 2025./2026.

Razred:	Broj grupa:	Broj sati po grupi:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
Solfeggio 2.r	1	2,00	2,00	70
Solfeggio 4.r	2	2,00	4,00	140
Solfeggio 5.r	2	2,00	4,00	140
Solfeggio 6.r	1	2,00	2,00	70
Solfeggio dop	3	1	3,00	105
Solfeggio dod	1	1	1,00	35
Razredništvo	2	1	2,00	70

Ukupno:			18,00	630
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika		15	525
2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika		0	0
UKUPNO:			15	525
UKUPNO ZADUŽENJA:			Sati tjedno 33	Sati godišnje 1155

5. Sjednice učiteljskih i razrednih aktiva Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke

U školskoj godini 2025./2026. održat će se 12 sjednica stručnog aktiva i 2 sjednice razrednih vijeća. Sjednice će se održati kako slijedi:

Tablica s terminima sjednica Stručnog aktiva Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2025./2026.

Red. broj	Sadržaj	Vrijeme
1.	Prijedlog Kurikuluma, Prijedlog o raspodjeli ostalih poslova	rujan 2025.
2.	Prihvatanje Godišnjeg plana i programa rada i zaduženja	rujan 2025.
3.	Dogovor o realizaciji Kurikuluma kroz 1. polugodište	listopad 2025.
4.	Dogovor o Polugodišnjem koncertu	studenj 2025.
5.	Analiza uspjeha u prvom polugodištu, dogovor o odlascima učenika na natjecanja	siječanj 2026.
6.	Dogovor o projektima: Komorni festival, Smotra umjetnik	veljača 2026.
7.	Dogovor o Zabavnom koncertu	ožujak 2026.
8.	Organizacija 60 godina osnivanja GŠ u Vrbovcu	travanj 2026.

9.	Dogovor o završnim ispitima i završnom koncertu te prezentacijama glazbenih odjela po osnovnim školama na području grada i okolice	svibanj 2026.
10.	Analiza uspjeha, dogovor o broju novoupisanih učenika po instrumentima, donošenje odluke o broju upisanih, ljetnom prijemnom roku, odluka o popravnim rokovima	lipanj 2026.
11.	Analiza ljetnog upisnog roka i dogovor o jesenskom upisnom roku	srpanj 2026.
12.	Rezultati jesenskog ispitnog roka i raspored nastave, zaduženja nastavnika u novoj školskoj godini	kolovoz 2026.

6. Dnevna organizacija rada Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke

Nastava se odvija tijekom cijelog dana prema slobodnom vremenu učenika.

Nastava se odvija na dvije lokacije: u sjedištu Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec u Kolodvorskoj 1, te u prostorijama OŠ Marije Jurić Zagorke na adresi Brdo 12A, Vrbovec.

7. Kalendar nastave za školsku godinu 2025./2026.

Školska godina počinje 1. rujna 2025. godine, a završava 31. kolovoza 2026. Nastavna godina traje od 8. rujna 2025. do 12. lipnja 2026. godine. Prvo polugodište počinje 8. rujna 2025. i završava 23. prosinca 2025. godine. Drugo polugodište počinje 12. siječnja 2026. i završava 12. lipnja 2026. godine. Zimski odmor počinje 24. prosinca 2025. godine, a završava 9. siječnja 2026. godine. Proljetni odmor počinje 30. ožujka, a završava 6. travnja 2026. godine. Ljetni odmor za učenike počinje 15. lipnja 2026. godine.

8. Blagdani

Tijekom školske godine 2025./2026. nastava neće biti održana jer sljedeći blagdani padaju u nastavne dane:

18. studeni 2025. – Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škrabrnje

1. svibnja 2026. - Međunarodni praznik rada

4. lipnja 2026. - Tijelovo

9. Sažetak godišnjeg plana glazbenog odjela

- stručna usavršavanja za razne odjele:

- županijska stručna vijeća za razne odjele - klavir, harmonika, puhači, tambure, harmonika

Centar izvrsnosti HDGPPA u Opatiji (tijekom zimskih praznika)

- nastupi

Božićni koncert, Zabavni koncert, koncert nastavnika, završni Koncert u vrtu

prezentacijski koncerti (2 koncerta za vrtiće u suradnji s POU, koncerti za osnovne škole u svibnju)

koncerti kombiniranih odjela gitara+tambure, klavir+harmonika, puhački odjel.

- natjecanja

Mladi Padovec (Novi Marof), Sonus (Križevci), HDGPP županijsko i državno natjecanje, međunarodno harmonikaško natjecanje u Daruvaru i Puli, međunarodno natjecanje klavirista u Zagrebu, međunarodno natjecanje Tamburaša u Požegi, Memorija Jurica Murai (klavir, Varaždin), UNA CORDA (međunarodno natjecanje za mlade klaviriste, Kastav), Trophee Mondiale de l'Accordeon (Montargis, Francuska, harmonikaški orkestar)

- projekti

a) Smotra umjetnika

b) suradnje s drugim glazbenim školama – navedeno kasnije u tekstu

c) Festival komorne glazbe

d) Obilježavanje 60 godine osnutka Glazbene škole u Vrbovcu

- posjeti koncertima izvan škole

- više posjeta (3) koncertnoj dvorani Vatroslav Lisinski u Zagrebu tijekom školske godine

- posjet muzeju tambure u Slavonskom Brodu - tamburaški odjel

- suradnje s drugim školama

- suradnja tamburaškog i harmonikaškog odjela sa GŠ Alberta Štrige u Križevcima
- smotra klarinetista - škole iz Vrbovca, Samobora, Zagreba (P. Markovac) i Zaboka
- ciklus Chopin - učenici GU Elly Bašić (Zagreb)
- suradnja harmonikaškog orkestra s GŠ Z. Grgoševića iz Sesveta

10. Usavršavanje nastavnika

Svaki nastavnik na početku školske godine izrađuje Individualni plan i program permanentnog usavršavanja. Učitelji se usavršavaju prema mogućnostima škole i vlastitoj procjeni. Plan permanentnog usavršavanja sadrži: individualno usavršavanje, kolektivno usavršavanje u školi te kolektivno usavršavanje izvan škole.

10.1. Individualno usavršavanje

Permanentno usavršavanje obuhvaća:

proučavanje i praćenje stručne literature (note, specijalizirana izdanja, tisak, kritički osvrti i dr.)
sudjelovanje na stručnim seminarima, natjecanjima, koncertima te javnim i kulturnim priredbama.

Svaki se nastavnik treba usavršavati i nadograđivati svoja znanja kako bi kvalitetnije upoznao učenike s gradivom koje predaje.

10.2. Kolektivno usavršavanje u školi

Kolektivno usavršavanje u školi organizira se prema potrebama nastavnika te će biti organizirano u Školi.

10.3. Kolektivno usavršavanje izvan škole

Tijekom školske godine i praznika učitelji pohađaju stručne seminare iz svog predmeta u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, HDGPP-a te Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga.

11. Javna i kulturna djelatnost

Učenici tijekom školovanja u glazbenom odjelu Osnovne škole Marije Jurić Zagorke nastupaju na školskim koncertima te javnim priredbama na gradskoj razini. Tijekom 2025./2026. školske godine održat će se polugodišnji, zabavni i završni koncert te koncert učitelja. U dogovoru s ostalim gradskim institucijama učenici će biti dijelom i drugih programa čime će potvrditi svoj status aktivnih sudionika društvenog života grada Vrbovca u koji se mnogi od njih vraćaju s diplomom Glazbene akademije.

Svi naši koncerti, osim roditeljskih sastanaka na kojima učenici sviraju samo pred predmetnim učiteljem sviranja i pred svojom roditeljima, su javni.

Na temelju članka 28. stavka 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08,86/09,92/10, 105/10,90/11, 16/12,86/12, 126/12,94/13, 152/14,07/17,68/18,98/19,64/20, 151/22, 153/23 i 156/23) te članka 29. Statuta Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, na sjednici Školskog odbora održanoj dana 6. listopada 2025. godine, na prijedlog ravnateljice, Školski odbor donosi Godišnji plan i program rada Osnovne škole Marije Jurić Zagorke za školsku godinu 2025./2026.

KLASA: 602-01/25-16/01

UR.BROJ: 238-32-27-01-25-1

U Vrbovcu, 6. listopada 2025. godine.

Ravnateljica:



Edina Operta, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Marina Habazin, diplomirani kateheta

Marina Habazin

DEŽURSTVO UČITELJA (A TJEDAN)

Vrijedi od 22.9.2025.

UČITELJ	Jutarnja smjena (5. i 6. r.)					Popodnevna smjena (7. i 8. r.)				
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET
V. Švarc							4		4	
I. Major			3		H					
P. Čvek Jaić										
Ž. Hasnaš		3				3		3		
S. Hajak				4						
M. Petrić	VO									4
M. Čolak/ Bajić				4		4		4		
J. M. Kuten							H	H		H
I. Kolar	H	H		VO						
V. Novosel										
D. Klepec		3	H							
M. Dobrica						3	3			
A. Pengov	4	4			3					
A. Šarec	4		4				H			
B. Matekalo						4	4			
N. Čehok								4	VO	VO
D. Uzelac M.	3								H	
M. Kuljko					4	H			3	
J. Bulat								VO	4	
			4		3	VO				
A. Malekin	3			3						
K. Čerkez							3		3	
S. Hasnaš				3		H				3
M. Dubravec		VO			VO					
D. Eranović							VO	H		H
A. Rotar		4			H					
K. Leš				H				3		3
D. Tirić					4					
Ž. Octenjak										4
M. Sesvečan		H		H						
I. Fajdetić	H		VO	H						
M. Habazin			3						H	

4 dežurstvo u hodniku 4

3 dežurstvo u hodniku 3

H dežurstvo u HOLU

VO- dežurstvo na velikom odmoru (trajanje 15min)

 učitelj dežura kod autobusa nakon 6.sata

 učitelj gasi računalnu opremu u zbornici nakon 6.sata

Objašnjenja:

Dežurstvo prva tri sata jutarnje ili popodnevne smjene u Holu, hodniku 3 ili 4 (trajanje 40 min: 15+5+5+15):

uključuje dolazak na mjesto dežurstva 15 minuta prije, puštanje učenika u školu (kontrola preizuvanja, nošenja papuča),

dežurstvo pod malim i velikim odmorom (pratiti ponašanje učenika duž hodnika, zadržavanje u WC ima)

VO- dežurstvo na velikom odmoru (trajanje 15 minuta): dežurstvo u malom holu, donjoj garderobi i hodniku prema dvorani

Dežurstvo zadnja tri sata jutarnje ili popodnevne smjene u Holu, hodniku 3 ili 4 (trajanje 15 min: 5+5+5)

Dežurstvo zadnja tri sata jutarnje smjene u Holu, hodniku 3 ili 4 s pratnjom učenika na BUS (trajanje 55 min: 5+5+45)

Dežurstvo zadnja tri sata popodne. smjene u Holu, hodniku 3 ili 4 s pratnjom učenika na BUS (trajanje 25 min: 5+5+15)

DEŽURSTVO UČITELJA (B TJEDAN) Vrijedi od 8.9.2025.

UČITELJ	Jutarnja smjena (7. i 8. r.)					Popodnevna smjena (5. i 6. r.)				
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET
V. Švarc		4		VO						4
I. Major						3		3		
P. Čvek Jaić										
Ž. Hasnaš			3						3	3
S. Hajak							4		4	
M. Petrić				4				4		
M. Čolak/ Bajić	4								4	H
J. M. Kuten		H		H						
I. Kolar		4		3						
V. Novosel										
D. Klepec							3		H	
M.Dobrica	3	3	H							
A. Pengov						4	4			
A. Šarec						4			4	3
B. Matekalo		VO	VO	4						
N. Čehok	3	H			4					
D.Uzelac M.				3						
M. Kuljko	4									
J. Bulat			4		4					
					4					4
A. Malekin						H	3		H	
K. Čerkez				3	3			3		
S. Hasnaš	H		H		3					
M. Dubravec						VO		H		VO
D. Eranović	VO				H					
A. Rotar							VO	H		H
K. Leš	H	3			H					
D. Tirić										3
Ž.Octenjak					VO					
M. Sesvečan							H		VO	
I. Fajdetić						H		VO		
M. Habazin				H			3			

4 dežurstvo u hodniku 4

3 dežurstvo u hodniku 3

H dežurstvo u HOLU

VO- dežurstvo na velikom odmoru (trajanje 15min)

učitelj dežura kod autobusa nakon 6.sata

učitelj gasi računalnu opremu u zbornici nakon 6.sata

Objašnjenja:

Dežurstvo prva tri sata jutarnje ili popodnevne smjene u Holu, hodniku 3 ili 4 (trajanje 40 min: 15+5+5+15):

uključuje dolazak na mjesto dežurstva 15 minuta prije, puštanje učenika u školu (kontrola preizuvanja, nošenja papuča),

dežurstvo pod malim i velikim odmorom (pratiti ponašanje učenika duž hodnika, zadržavanje u WC ima)

VO- dežurstvo na velikom odmoru (trajanje 15 minuta): dežurstvo u malom holu, donjoj garderobi i hodniku prema dvorani

Dežurstvo zadnja tri sata jutarnje ili popodnevne smjene u Holu, hodniku 3 ili 4 (trajanje 15 min: 5+5+5)

Dežurstvo zadnja tri sata jutarnje smjene u Holu, hodniku 3 ili 4 s pratećom učenika na BUS (trajanje 55 min: 5+5+45)

Dežurstvo zadnja tri sata popodne. smjene u Holu, hodniku 3 ili 4 s pratećom učenika na BUS (trajanje 25 min: 5+5+15)

SRIJEDA

[illegible]

