



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

Osnovna škola Marije Jurić Zagorke
Brdo 12A, 10340 Vrbovec
KLASA: 600-03/25-01/10
URBROJ: 238-32-27-01-25-2
Vrbovec, 25. srpnja 2025. godine

ZAPISNIK

**s 4. sjednice Školskog odbora
održane u četvrtak, dana 24. srpnja 2025. godine s početkom u 17:30 sati putem Zoom
aplikacije (st. 46., t.2. Statuta)**

Početak sjednice: 17:30 sati

Utvrđuje se da su prisutni članovi Školskog odbora u skladu s odredbama Statuta na pravodoban i pravilan način zaprimili poziv za sjednicu uz sve materijale vezane za sjednicu.

NAZOČNI: Marina Habazin
Martina Dobrica
Mirjana Kuzmek
Marcela Ledinski Mitrov
Marko Pankrećić

NENAZOČNA: Valentina Matić

OSTALI NAZOČNI: Edina Operta, ravnateljica – bez prava odlučivanja, Iva Krušić, tajnica - bez prava odlučivanja, Natalija Varga, računovođa – bez prava odlučivanja

ZAPISNIČAR: Iva Krušić, mag. iur., tajnica škole

Sjednicu je sazvala predsjednica Školskog odbora Marina Habazin.

Sjednicu Školskog odbora je otvorila predsjednica Školskog odbora Marina Habazin, koja je konstatirala da je prisutna natpolovična većina članova i predložila je sljedeći

Predsjednica Školskog odbora: Marina Habazin
Zapisničar: Iva Krušić

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s 3. sjednice Školskog odbora
2. Usvajanje Financijskog izvješća za razdoblje 1.1.2025. – 30.6.2025. godine
3. Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. – 30.6.2025. godine
4. Razno

Predsjednica poziva na glasovanje te utvrđuje da nema suzdržanih niti protiv te Školski odbor jednoglasno donosi

ZAKLJUČAK

Školski odbor Osnovne škole Marije Jurić Zagorke usvaja Dnevni red sjednice.

Prelazi se na prvu točku dnevnog reda.

TOČKA 1.

Verifikacija zapisnika s 3. konstituirajuće sjednice Školskog odbora.

Predsjednica poziva na glasovanje te utvrđuje da nema suzdržanih niti protiv te Školski odbor jednoglasno donosi

ZAKLJUČAK

Školski odbor Osnovne škole Marije Jurić Zagorke verificira zapisnik s 3. konstituirajuće sjednice Školskog odbora.

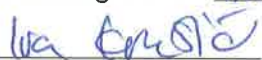
Prelazi se na drugu točku dnevnog reda.

TOČKA 2.

Usvajanje Financijskog izvješća za razdoblje 1.1.2025. – 30.6.2025. godine.

Računovotkinja škole, Natalija Varga, upoznala je Školski odbor s Financijskim izvješćem, prihodima i rashodima Škole te objasnila kako je do njih došlo. Napomenula je da je škola u postupku energetske obnove sportske dvorane te da je škola u tu svrhu primila predujam te prvu ratu ZNS-a. Također je istaknula da je u Financijski izvještaj uključena i zadnja plaća (za 7. mjesec).

Predsjednica Školskog odbora: 

Zapisničar: 

Na izloženo nije bilo primjedbi niti dodatnih pitanja.

Predsjednica poziva na glasovanje te utvrđuje da nema suzdržanih niti protiv te Školski odbor jednoglasno donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Školski odbor Osnovne škole Marije Jurić Zagorke usvaja Financijsko izvješće za razdoblje 1.1.2025. – 30.6.2025. godine.

prelazi se na treću točku dnevnog reda

TOČKA 3.

Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. – 30.6.2025. godine.

Računovotkinja Natalija Varga pročitala je i objasnila stavke koje se nalaze u izvještaju o izvršenju Financijskog izvješća.

Na izloženo nije bilo primjedbi niti dodatnih pitanja.

Predsjednica poziva na glasovanje te utvrđuje da nema suzdržanih niti protiv te Školski odbor jednoglasno donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Školski odbor Osnovne škole Marije Jurić Zagorke usvaja Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. – 30.6.2025. godine.

prelazi se na četvrtu točku dnevnog reda

TOČKA 4.

Razno

Ravnateljica Edina Operta, prof. obavijestila je Školski odbor da je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih školama 21. srpnja 2025. godine uputilo Odluku o donošenju Minimalnih standarda i preporuka o sigurnosti u školskim ustanovama koji se odnose na tehničke mjere zaštite. Navela je najbitnije odredbe i preporuke i detaljnije objasnila kako bi se tehničke mjere zaštite trebale implementirati u OŠ Marije Jurić Zagorke te spomenula okvirne rokove za provođenje mjera. Napomenula je da su mjere većinom predviđene Planom sigurnosti školske ustanove (videonadzor, brave, interfon, alarmni sustavi, i dr.)

Predsjednica Školskog odbora:



Zapisničar:



Ravnateljica je obavijestila Školski odbor da radovi na energetskej obnovi sportske dvorane teku po predviđenim rokovima, da su krenuli strojarski radovi i da bi do 17.8. 2025. trebali završiti svi radovi.

Ravnateljica je obavijestila ŠO da Škola ima višak stare stolarije koja je ostala nakon skidanja zbog energetske obnove dvorane te da bi se jedan dio te stolarije pokušao iskoristiti za PŠ Poljanski Lug gdje je stolarija potrgana ili dotrajala. Ostatak stolarije, u dogovoru s Gradom Vrbovcem (osnivača), a nakon popisivanja stolarije, bit će zbrinut na odgovarajući način.

Nije bilo daljnjih tema i upita.

Dovršeno u 18:30 sati.

ZAPISNIČAR:

Iva Krušić

Iva Krušić, mag. iur.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Marina Habazin

Marina Habazin, diplomirani kateheta

Predsjednica Školskog odbora:

Marina Habazin

Zapisničar:

Iva Krušić