

KLASA: 008-01/25-01/02
URBROJ: 238-32-27-01-25-2

KATALOG INFORMACIJA

Osnovne škole Marije Jurić Zagorke

Vrbovec, kolovoz 2025. godine

Osnovna škola Marije Jurić Zagorke

Brdo 12 A, 10340 Vrbovec, tel.: 01/2792-929

e-mail: ured@os-mjzagorke-vrbovec.skole.hr

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, (Narodne novine br. 25/13, 85/15, 69/22) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaze ili nadzire Osnovna škola Marije Jurić Zagorke. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Osnovna škola Marije Jurić Zagorke kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:
 - informacije o ustroju i nadležnosti Škole
 - informacije o zaposlenicima
 - informacije o aktivnostima Škole
 - informacije o pravnim i drugim aktima Škole
 - informacije o učeničkim aktivnostima
 - informacije o načinu i pravilima školovanja
 - najave aktivnosti Škole
 - objave priopćenja za javnost
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

II. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv: Osnovna škola Marije Jurić Zagorke

Adresa: Brdo 12A, 10340 Vrbovec

Broj telefona: 01/2792-929

e-mail: ured@os-mjzagorke-vrbovec.skole.hr

Djelatnost Osnovne škole Marije Jurić Zagorke:

Osnovna škola Marije Jurić Zagorke obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Djelatnost Škole je odgoj i obrazovanje djece predškolske i školske dobi.

Škola obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja djece predškolske i školske dobi u sjedištu škole u Vrbovcu. U područnim školama Lonjica, Negovec, Poljana i Poljanski Lug izvodi se nastava za učenike od prvog do četvrtog razreda.

Osnovna škola Marije Jurić Zagorke

Brdo 12 A, 10340 Vrbovec, tel.: 01/2792-929

e-mail: ured@os-mjzagorke-vrbovec.skole.hr

Poslovi u okviru djelatnosti Osnovna škola Marije Jurić Zagorke:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje odgovarajućih evidencija o tome kao i vođenje evidencije o učeničkim postignućima,
- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova

Unutarnjim ustrojstvom Škole poslovi koji se obavljaju dijele se na:

- ravnateljica
- stručno - pedagoška služba
- knjižnica
- tajništvo
- računovodstvo
- pomoćno - tehničko osoblje.

Osnovnom školom Marije Jurić Zagorke upravljaju ravnateljica i Školski odbor.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Osnovna škola Marije Jurić Zagorke i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Osnovna škola Marije Jurić Zagorke posjeduje informacije, raspolaže informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja

Osnovna škola Marije Jurić Zagorke

Brdo 12 A, 10340 Vrbovec, tel.: 01/2792-929

e-mail: ured@os-mjzagorke-vrbovec.skole.hr

- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podaci o voditeljima jedinica)
- zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)
- aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, naputci, priručnici i sl.)
- način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i ekskurzije)
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika, Učenička zadruga)
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

▪ pisanim putem na poštansku adresu Škole:

- Osnovna škola Marije Jurić Zagorke
- Brdo 12A
- 10340 Vrbovec

▪ putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:

ured@os-mjzagorke-vrbovec.skole.hr

▪ telefonom na sljedeći broj:

- 01/2792-929

▪ usmenim putem:

- osobno na zapisnik u službenim prostorijama Osnovne škole Marije Jurić Zagorke svakog radnog dana od 12:00 do 13:00 sati.

Osnovna škola Marije Jurić Zagorke

Brdo 12 A, 10340 Vrbovec, tel.: 01/2792-929

e-mail: ured@os-mjzagorke-vrbovec.skole.hr

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, Osnovna škola Marije Jurić Zagorke ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Korisniku prava na informaciju, kojem je pružena informacija prema Zakonu o pravu na pristup informacijama naplaćivat će se naknada stvarnih materijalnih troškova koji nastanu u skladu sa Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (Narodne novine br. 12/14, 15/14, 141/22).

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će dostaviti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njihovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Škola će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu, općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Škola može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pristanka autora ili vlasnika.

Škola će uskratiti pravo na pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Ravnateljica:
Edina Operta, prof.



