

Godišnji plan i program rada
Osnovne škole Marije Jurić Zagorke
za školsku godinu 2024./2025.



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1. UVJETI RADA	5
1.1. Podaci o upisnom području	5
1.2. Prostorni uvjeti	6
1.2.1. Unutrašnji školski prostori	6
1.2.2. Školski okoliš	12
1.3 Nastavna sredstva i pomagala	12
1.3.1. Knjižni fond škole	12
1.4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i gradnje novoga prostora	13
1.4.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	14
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	15
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	15
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	15
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	17
2.1.3. Podaci o osoblju glazbenog odjela	20
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	22
2.1.5. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima - pripravnicima	22
2.1.6. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima - mentorima	22
2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	23
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	26
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave nastave	28
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	34
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	34
2.4. Plan korištenja godišnjeg odmora	36
3. ORGANIZACIJA RADA	37
3.1. Organizacija smjena	37
3.1.1. Tjedni raspored sati	38
3.1.2. Dežurstva učitelja	38
3.1.3. Trajanje smjena	38
3.1.4. Prehrana učenika	39
3.1.5. Raspored primanja roditelja	40
3.1.7. Prijevoz učenika	40
3.1.7.1. Raspored prijevoza učenika	40
3.2. Godišnji kalendar rada	41
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	44
3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	47
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	49
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima	49
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	52
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	52
4.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	52
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika	53
4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	53
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za dopunske nastave	54
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za dodatne nastave	55
4.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja izvannastavnih aktivnosti	56
4.3. Obuka plivanja	58
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	59
5.1. Plan rada ravnatelja	59

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	62
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	66
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	69
5.7. Plan rada tajništva	71
5.8. Plan rada računovođe	74
5.9. Plan rada tehničkog osoblja	76
5.10. Plan rada školskog liječnika	79
6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	81
6.1. Plan rada Školskog odbora	81
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	81
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	82
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	83
6.5. Plan rada Vijeća učenika	83
7. PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	85
7.1. Stručno usavršavanje u školi	85
7.1.1. Stručna vijeća	85
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obraz. radnike	89
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	90
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOSKE USTANOVE	91
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	91
8.2. Plan brige škole za zdravstveno socijalnu i ekološku zaštitu učenika	102
8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	103
8.3.3. Plan rada profesionalnog informiranja učenika VIII. razreda	103
9. PREVENTIVNI PROGRAMI	104
9.1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	104
9.2. Školski preventivni program protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti i prevencije nasilja u osnovnoj školi	115
10. PROGRAMI I PROJEKTI U KOJE JE ŠKOLA UKLJUČENA	121
10.1. Program rada ŠŠD “Valentin”	121
10.2. Plan rada učeničke zadruge “Vrba”	122
10.3. Plan i program rada Eko-škole	123
10.4. Projekt samovrednovanja	127
10.5. Provođenje programa školske sheme voća i povrća temlijeka i mliječnih proizvoda	128
10.6. Provođenje projekta Univerzalne sportske škole	128
10.7. Provedba nacionalnih ispita za 4. i 8. r	129
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GLAZBENIH ODJELA OŠ Marije Jurić Zagorke U ŠK.GOD 2024./2025.	130

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI MARIJE JURIĆ ZAGORKE

Naziv škole:	Osnovna škola Marije Jurić Zagorke
Adresa škole:	Brdo 12 A, 10 340 Vrbovec
Županija:	Zagrebačka
Telefonski broj:	01/ 2792 929
Internetska pošta:	ured@os-mjzagorke-vrbovec.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-mjzagorke-vrbovec.skole.hr
Šifra škole u MZOM-u:	01-094-003
Matični broj škole:	1309374
OIB:	49654192521
Upis u sudski registar (broj i datum):	29. kolovoza 1997.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Edina Operta, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Martina Dobrica, Sanja Sodar Trakoštanec, Marina Habazin
Voditelj Glazbenog odjela:	Jurica Bažant
Broj učenika:	668 (516 OŠ + 152 GL)
Broj učenika u razrednoj nastavi:	238
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	278
Broj učenika u posebnim RO	20
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	57
Broj učenika glazbenog obrazovanja:	152
Broj učenika putnika:	273
Broj područnih škola od 1.-4.razreda	4 (PŠ Lonjica, PŠ Negovec, PŠ Poljana, PŠ Poljanski Lug)
Ukupan broj razrednih odjela:	56 (40 OŠ+16 GL)
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	30
Broj razrednih odjela u područnim školama:	10
Broj razrednih odjela RN-a:	21
Broj razrednih odjela PN-a:	16+3 PRO
Broj razrednih glazbenih odjela	16
Broj smjena:	2 smjene u MŠ, 1 smjena u Područnim školama
Početak i završetak svake smjene:	U MŠ: A smjena 7.45 – 12.50 B smjena 13.45 – 18.50 U PŠ 8.00 - 13.00
Broj radnika:	91 neodređeno + 13 na određeno (zamjene)
Broj učitelja predmetne nastave:	36 neodređeno+ 7 određeno
Broj učitelja razredne nastave:	21 neodređeno +3 određeno
Broj učitelja glazbenog osnovnog obrazovanja	11 neodređeno+ 3 određeno
Broj stručnih suradnika:	3
Broj administrativno-tehničkog osoblja	20
Broj nestručnih učitelja:	2 OŠ +1 GL
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	3 mentora / 1 savjetnica
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	187
Broj specijaliziranih učionica:	12
Ukupan broj učionica:	18
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	DA
Školska kuhinja:	DA

Uvod

Promjena naziva škole

Osnovna škola Vrbovec podijeljena je na dvije ustanove: I. osnovnu školu Vrbovec i II. osnovnu školu Vrbovec Odlukom o podjeli OŠ Vrbovec na dvije ustanove od 20. svibnja 1997.

Na sjednici Učiteljskog vijeća 5. srpnja 2019. godine, prihvaćen je prijedlog Osnivača da se promijeni naziv škole iz II. osnovna škola Vrbovec u Osnovna škola Marije Jurić Zagorke prema književnici Mariji Jurić Zagorki je rođenoj u blizini Vrbovca, u Negovcu. Školski odbor Škole na sjednici održanoj 2. 10. 2019. donosi odluku o davanju suglasnosti za pokretanjem postupka promjene naziva škole. Istovremeno je pokrenut i postupak dobivanja poštanskog broja ulice. Dana 3. 3. 2020. osnivač Grad Vrbovec dobiva Rješenje o promjeni naziva škole od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te se pristupa daljnjoj proceduri izmjene Statuta škole i upisa u Registar Trgovačkog suda u Zagrebu te škola od 8.9.2020. nosi naziv Osnovna škola Marije Jurić Zagorke, a adresa postaje Brdo 12 A, 10340 Vrbovec.

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

DJELATNOST OSNOVNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Upisno područje Osnovne škole Marije Jurić Zagorke čine područja grada Vrbovca s kojih učenici, koji na njima imaju prijavljeno prebivalište odnosno boravište, imaju pravo pohađati osnovnu školu, a veličinu upisnog područja određuju smještajne mogućnosti škole, demografski pokazatelji i prometna povezanost, sukladno Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08.)

Osnovna škola Marije Jurić Zagorke organizira i provodi djelatnost odgoja i obrazovanja za učenike I. – VIII. razreda. Školsko je područje vrlo raspršeno. Matična škola je u Vrbovcu, a u Poljani, Poljanskom Lugu, Lonjici i Negovcu područne su škole. Matična škola organizira i izvodi nastavu za učenike od I. do VIII. razreda iz sljedećih mjesta: Brčevac, Konak, Novo Selo, Luka, Martinska Ves, Prilesje, Savska cesta, Naselje Stjepana Radića, i ulice: Andrije Hebranga, Antuna Mihanovića, Brdo, Braće Radića, Eugena de Piennesa, Franje Gažija, Ivana Draškovića, Ivana G. Kovačića, Ivana Kukuljevića, Ivana Mažuranića, Jug III, Kolodvorska, Kralja Tomislava, Livadarska, Matije Uradina, Pavleka Miškine, Perinova, Petra Preradovića, Štefe Iskre Kršnjavi, Tite Brezovački, Ladislava Kiša, Baltazara Patačića, Valentinova,

Vukotinovićeva, Zagrebačka (od raskrižja) i Zleninska. Od petog razreda nastavu u matičnoj školi pohađaju učenici s područja Poljane, Poljanskog Luga, Negovca i Lonjice.

U područnoj školi Lonjica organizira se i izvodi nastava za učenike I. – IV. razreda iz sljedećih mjesta: Greda, Lonjica, Peskovec, Pirakovec.

U područnoj školi Negovec izvodi se i organizira nastava za učenike iz sljedećih mjesta: Negovec, Samoborec, Vrhovec.

U područnoj školi Poljana organizira se i izvodi nastava za učenike I. – IV. razreda iz mjesta Poljana

U područnoj školi Poljanski Lug organizira se i izvodi nastava za učenike I. – IV. razreda iz mjesta Poljanski Lug.

DJELATNOST OSNOVNOG GLAZBENOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

U školskoj godini 2014./2015. Osnovna škola Marije Jurić Zagorke proširila je svoju djelatnost te je započela s provođenjem djelatnosti osnovnog glazbenog odgoja i obrazovanja. Sukladno Zakonu o umjetničkom obrazovanju, a prema odluci osnivača grada Vrbovca, Osnovna glazbena škola Vrbovec izdvojena je iz Pučkog otvorenog učilišta te je osnovan Glazbeni odjel pri Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke.

Osnovna glazbena škola Vrbovec započela je s radom kao područna škola Glazbene škole Vatroslav Lisinski iz Bjelovara, školske godine 1965./1966.

Od 1980. godine djelovala je u sastavu Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec i od tada se u školi podučava šest instrumenata: glasovir, harmonika, tambura, truba, klarinet i flauta.

Od školske godine 2018./2019. provodi se novi program nastave gitare. Također, uz to, u školi se podučava i početnički solfeggio koji polaze učenici 1. i 2. razreda osnovne škole. Odjel je priprema djece za upis u prvi razred osnovnog glazbenog obrazovanja. Skupno muziciranje provodi se u okviru programa kroz: pjevački zbor, tamburaški orkestar i orkestar harmonike. Detaljni godišnji plan i program rada Glazbenog odjela nalazi se na stranici 132.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Matična škola radi u školskoj zgradi čija je gradnja započela 1990. godine. Građena je u nekoliko etapa. Potpuna izgradnja završena je 2001. godine sa završetkom gradnje sportske dvorane.

U jednom dijelu su četiri učionice u kojima se odvija nastava u dvije smjene za osam odjela nižih razreda.

Zbog nedostatka učionica slobodan prostor uz školsku sportsku dvoranu uređen je za dvije učionice razredne nastave u kojima se odvija nastava za preostala četiri razredna odjela. Za rad dvaju posebnih razrednih odjela A i B organizirana je učionica s pripadajućim namještajem i didaktičkim materijalom. Učionica je smještena u krilu školske zgrade gdje se nalaze i ostale učionice za predmetnu nastavu. Za učenike PRO B odjela opremljena je učionica koja se nalazi uz sportsku dvoranu.

Za organizaciju predmetne nastave u školskom prostoru postoji 10 (deset) specijaliziranih učionica opremljenih potrebnim namještajem, školskom pločom, interaktivnim zaslonima i /ili TV- ima kako bi se provodio projekt e-Dnevnik. To su učionice za Biologiju, Kemiju, Likovnu i Glazbeni kulturu, Matematiku, Hrvatski i Engleski jezik, Povijest i Geografiju te Fiziku i Tehničku kulturu te uz njih postoje kabineti za nastavnike.. Didaktička oprema za učionice razredne nastave, biologije, kemije, fizike i geografije nabavljena je sredstvima osiguranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja u iznosu od 54.000 kuna za školsku godinu 2019./2020.

Prenamjenom prostora uz školsku sportsku dvoranu organizirana je jedna učionica za izbornu nastavu iz Vjeronauka, a za nastavu Informatike koriste se dvije učionice opremljene računalima, projektorima te interaktivnom pločom. Jedna informatička učionica organizirana je za grupnu nastavu od maksimalno 23 učenika. U školskoj godini 2017./2018. nabavljeno je dvadeset novih računala sredstvima dobivenim iz Ministarstva znanosti i obrazovanja kako bi se započeo program obrazovanja učenika petih i šestih razreda sadržajima iz predmeta Informatike u okviru redovne nastave. U školskoj godini 2019./2020. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih osiguralo je 64. 600,00 kuna za nabavku 19 prijenosnih računala za izbornu nastavu Informatike od I.-IV. razreda u Područnim školama. Druga informatička učionica koristi se kao multimedijaska učionica koja je organizirana u školskoj godini 2010./2011. Učionica je opremljena s 15 računala, interaktivnom pločom, projektorom, TV prijemnikom. Namijenjena je za nastavu Informatike, medijske kulture, provedbu plana i programa rada knjižničara kao i za izvođenje nastave drugih predmeta gdje se provode grupni radovi učenika, samostalni istraživački i drugi oblici rada. Multimedijaska učionica za Informatiku opremljena je i interaktivnim monitorom na prijenosnom stalku zahvaljujući donaciji Zagrebačke županije Školska knjižnica radi u smjenama.

Rad logopeda odvija se posebnom prostoru s potrebnom aparaturom, a rad s djecom je individualiziran.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	6	314	1	26	3	3
Učionica 1.	1	59	/	/	3	3
Učionica 2.	1	59	/	/	3	3
Učionica 3.	1	59	/	/	3	3
Učionica 4.	1	59	/	/	3	3
Učionica 11.	1	48	/	/	3	3
Učionica 12.	1	30	/	/	3	3
PREDMETNA NASTAVA	10	612	10	180	3	3
Hrvatski jezik	2	55	1	18	3	3
Likovna kultura i glazbena kultura	1	73	2	21	3	3
Vjeronauk	1	58	/	/	3	3
Strani jezik	1	55	1	18	3	3
Matematika	1	56	1	17	3	3
Priroda, Biologija i Kemija	1	74	2	17	2	2
Fizika i Tehnička kultura	1	74	2	17	2	2
Povijest i Geografija	1	56	1	17	3	3
Informatika	1	56	/	/	3	3
OSTALO	12	4325	2	24	3	3
Učionica PRO A I PRO B	1	39+(28+30)	/	/		
Dvorana za TZK	1	1231	2	12	3	3
Svlačionice, WC, hodnici, tribine, spremišta		1101	/	/	/	/
Blagovaonica	1	104	/	/	1	/
Kabinet i učionica za logopeda	1	10	/	/	3	3
Kabinet i učionica za defektologa	1	39	/	/	3	3
Knjižnica	1	40	/	/	2	
Multimedijska učionica	1	58	/	/	3	2
Predvorje za priredbe	2	287+75	/	/	2	
Zbornica	1	31	/	/	2	
Garderobe učenika	2	31				
Uredi						
- ravnatelj	1	15	/	/	4	
-pedagoga i psihologa	1	21	/	/	3	
- tajnika	1	11	/	/	3	
- računovođe	1	16	/	/	3	
Ostali prostor (hodnici, stubišta, WC za učenike i učitelje, kuhinja, ostave, spremišta)		1194				
UKUPNO:	29	5251	13	230	3	3

Područna škola u Poljani radi u zgradi sagrađenoj 1909. godine koja je renovirana 2009. godine. Naporom Škole, učiteljica i roditelja, škola i okoliš su lijepo uređeni i dotjerani. Nastava se organizira u dvije učionice opremljene didaktičkom opremom. U jednoj učionici nalazi se računalo i projektor. Od 2014. godine škola je priključena na gradski vodovod.

Ukupna unutarnja površina Područne škole Poljana iznosi 90 m² i obuhvaća: dvije učionice za izvođenje nastave u kombiniranim razrednim odjelima, dva WC-a za učenike (muški i ženski WC) i hodnik za odlaganje odjeće i obuće, a koristi se i kao čajna kuhinja odnosno zbornica. Učionice su opremljene didaktičkom opremom, TV- om i/ili interaktivnim monitorom.

Područna škola u Poljanskom Lugu radi u zgradi sagrađenoj oko 1956. godine. Na katu je učiteljski stan koji se ne koristi, dok su u prizemlju dvije učionice. Prizemlje zgrade potpuno je sanirano iznutra zahvaljujući ulaganjima Škole te suradnji učiteljica i roditelja koji su se uključili u sanaciju i oličili prostore. Uvjeti su nakon sanacije znatno popravljani. U školskoj godini 2018./2019. zidovi učionica i zbornice ponovno su sanirani zbog vlage koja ih je uništavala. U manjoj učionici spušten je strop. Učionice su opremljene školskim namještajem, a od računalne opreme nalazi se računalo, interaktivni monitor u jednoj učionici te TV u drugoj. U školskoj godini 2014./2015. izmijenjena je dotrajala vanjska stolarija u cijelom prizemlju.

Ukupna unutarnja površina Područne škole Poljanski Lug obuhvaća dvije učionice za izvođenje nastave u kombiniranim razrednim odjelima, dva WC-a za učenike / muški i ženski WC), Zbornicu/ čajnu kuhinju i hodnik za odlaganje odjeće i obuće što iznosi 130 m².

Učionice su opremljene didaktičkom opremom, TV- om i/ili interaktivnim monitorom.

Područna škola u Lonjici djeluje u zgradi sagrađenoj 1933. godine. Na katu su tri učionice, zbornica, kuhinja, hodnik i sanitarni čvor. U prizemlju je garderoba, jedna učionica i dva učiteljska stana koji se iznajmljuju djelatnicama škole odnosno Udruzi Dud za provedbu radionica sa djecom. Ukupna unutarnja površina koja se koristi za boravak učenika iznosi 371,54 m². Učionice i hodnik oličene su te opremljene školskim namještajem i potrebnom didaktičkom opremom. PŠ Lonjica opremljena je računalnom opremom (računalo, projektor i interaktivni monitor), TV, a dostupan je i internet.

Vanjski prostor, okoliš ispred škole, uređen je u školskoj godini 2012./2013. Uređene su prilazne staze do škole, parking za učitelje i roditelje. Školski je park naknadno opremljen spravama za dječje igralište zahvaljujući sredstvima donacije Zagrebačke županije i župana Stjepana Kožića u iznosu od 19.000,00 kuna. U školskoj godini 2014./2015. osigurano je 80% potrebnih

financijskih sredstava za sanaciju fasade na školskoj zgradi preko projekta Zagrebačke županije za povećanje energetske učinkovitosti. U ljeto 2016. godine u prizemlju je proširena učionica za 1. razred na prostor bivšeg učiteljskog stana. Financijska sredstva osigurana su iz sredstava za kapitalna ulaganja u godini 2016. godini.

U školskoj godini 2017./2018. učiteljice te sadašnji i bivši učenici PŠ Lonjica sudjelovali su u proslavi 400 godina mjesta Lonjice te je tom prigodom uz pomoć sredstava osnivača, grada Vrbovca i Škole, nabavljena penjalica za školsko dvorište koja omogućuje kvalitetniju realizaciju program TZK-a s obzirom na to da škola nema prostor za TZK. Osim toga, donacijama lokalne zajednice izrađena je sjenica za izvanučioničku nastavu na inicijativu učiteljica.

Područna škola u Negovcu radi u školskoj zgradi sagrađenoj 1971. godine. Učiteljski stan prenamijenjen je u učionicu i zbornicu. U školi se nastava organizira u dvije učionice opremljene školskim namještajem.

Ukupna unutarnja površina Područne škole Negovec obuhvaća dvije učionice za izvođenje nastave u kombiniranim razrednim odjelima, WC za učiteljice, dva WC-a za učenike / muški i ženski WC), Zbornicu/ čajnu kuhinju i hodnik za odlaganje odjeće i obuće što iznosi 123 m².

Učionice su opremljene didaktičkom opremom, TV- om i/ili interaktivnim monitorom.

Tablica kvadrature prostora koji koriste glazbeni odjeli Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u zgradi Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec

Nakon pripojenja Glazbene škole Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke izvođenje nastave glazbenih odjela nije bilo moguće organizirati u Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke zbog manjka prostora. Iz tih razloga se nastava Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke odvija u prostoru Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec, odnosno u istom prostoru u kojem se odvijala i prije pripojenja Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke. Prostor se nalazi na prvom katu zgrade POU Vrbovec. Dolje navedena kvadratura u najmu je te se mjesečno izdvajaju financijski iznosi za njezino korištenje uz sufinanciranje režija.

1. Zgrada Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec

Vrsta prostora:	Smještaj:	Kvadratura:
Hodnik 1 /ulazni/	1. kat	16 m ²
Hodnik 2 /novi dio zgrade/	1. kat	19m ²
Učionica br. 9.	1. kat	47 m ²
Zbornica	1. kat	12 m ²
Mokri čvor (Ž)	1. kat	5 m ²
Mokri čvor (M)	1. kat	4 m ²
Pomoćna kuhinja	1. kat	2 m ²
UKUPNO KAT:	/	105 m ²

Učionice su opremljene namještajem i potrebnom tehničkom opremom i instrumentima.

2. Prostor Glazbenog odjela OŠ Marije Jurić Zagorke, Trg Petra Zrinskog 23, I. kat

Osnivač Grad Vrbovec zastupan po gradonačelniku Denisu Kralju, temeljem odluke o davanju na korištenje dijela zgrade na adresi Trg Petra Zrinskog 23 koju je donijelo Gradsko vijeće na sjednici održanoj 14.6.2019., dao je na upravljanje i korištenje prostor 1 kata zgrade iskoristive površine od 245,00 m² za potrebe organizacije i izvođenja nastave osnovnog glazbenog obrazovanja.

Vrsta prostora:	Smještaj:	Kvadratura:
Ulazni hodnik i predvorje	prizemlje	15 m ²
Stubište	Prizemlje/kat	12 m ²
UKUPNO PRIZEMLJE:	/	27 m ²
Hodnik	1. kat	29,17 m ²
Učionica br. 1.	1. kat	16,55 m ²
Učionica br. 2	1. kat	16,71 m ²
Učionica br. 3.	1. kat	16,86 m ²
Učionica br. 4.	1. kat	17,00 m ²
Učionica br. 5.	1. kat	16,17 m ²
Učionica br. 6.	1. kat	16,13 m ²
Učionica br. 7.	1. kat	16,00 m ²
Učionica br. 8.	1. kat	17,00 m ²
Učionica br. 9.	1. kat	36,64 m ²
Zbornica	1. kat	8,24 m ²
Sanitarni predprostor	1. kat	5,50 m ²
Mokri čvor (Ž)	1. kat	1,47 m ²
Mokri čvor (M)	1. kat	1,53 m ²
Pomoćna kuhinja	1. kat	3,00 m ²
UKUPNO KAT:	/	215,83 m ²
UKUPNO PRIZEMLJE I KAT:		245,00 m ²

1.2.2. Školski okoliš matične škole

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište-rukometno, košarkaško/odbojkaško	1300	3
2. Zelene površine	27324	2
UKUPNO	28624	3

1.3. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA POMAGALA	I	STANJE	POTREBE
Radio i CD playeri		9	
TV		13	
LCD projektor		17	2
Digitalna kamera		1	1
Digitalni fotoaparati		2	
Informatička oprema:			
Računala		58	5
Prijenosno računalo		83	
tableti		403	0
Ostala oprema:			
Interaktivne ploče		19	2
Grafoskop		4	

1.3.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – VI. razred)	4623	4344
Lektirni naslovi (VII. – VIII. razred)	2183	1716
Književna djela	273	750
Stručna literatura za učitelje	438	996
UKUPNO	7517	7806

1.4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i gradnje novoga prostora

U 2024. godini odobren je projekt Energetske obnove sportske dvorane: NPOO.C6.1.R1-11.04.036 koji će se financirati iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti. Razdoblje provedbe projekta je od 14. travnja 2023. do 30. lipnja 2026. Cilj projekta je smanjiti veliku potrošnju energije u školskoj sportskoj dvorani te su s tim ciljem predviđene sljedeće mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti: obnova ovojnice zgrade školske sportske dvorane radi povećanja toplinske zaštite, zamjena vanjske stolarije, postavljanje vanjske zaštite od insolacije, ugradnja dizalice topline za sustav grijanja i hlađenja te ventilokonvektora. Za bolji doprinos smanjenju klimatskih promjena dodatno će se ozeleniti pročelje zgrade te zasaditi drveće u okolišu dvorane, a za motocikle ugraditi električna punionica. Svim navedenim mjerama osim energetske učinkovitosti zgrade poboljšat će se i zdravstveni uvjeti te učiniti boravak u njoj ugodnijim. Ukupni iznos projekta je 1.445.202,42 €. od čega je 1.071.451,82 € bespovratnih sredstava. Budući je osnivač škole grad Vrbovec, uz suglasnost ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih odlučio gradnju treće škole u Vrbovcu kako bi se omogućila jedmosmjenska nastava svim učenicima grada prethodni projekt Nagogradnje i rekonstrukcije škole je odbačen te će se za 2025. godinu pripremiti novi projekt naše škole koji će uključivati energetske obnovu postojećeg prostora. Krovnište na matičnoj školi kao i stolarija su dotrajali te će se sanirati najminimalnije do realizacije navedenog projekta koji sve te radove obuhvaća.

Prelazak u jednosmjenski rad omogućit će bolju organizaciju rada i realizaciju izvan nastavnih aktivnosti te izborne nastave jer 53% su učenici putnici.

Matična škola:

- *sanacija i/ili zamjena krovništa
- *sanacija i/ili zamjena stolarije
- zamjena postojeće sa LED rasvjetom
- soboslikarski radovi
- uređenje vanjskih igrališta i okoliša (klupe, stolovi)
- sanacija WC-a kod glavnog ulaza

* obuhvaćeno projektom nadogradnje i rekonstrukcije škole

Područna škola Poljana:

- uređenje hodnika i WC područne škole Poljana

Područna škola Poljanski Lug:

- uređenje sportskog igrališta

Područna škola Lonjica:

- izgradnja nadstrešnice nad ulazom.
- zamjena dotrajalih sprava na dječjem igralištu

Oprema za školsku godinu 2024./2025.:

- školski namještaj za učionice, didaktički materijal
- računalna i tehnička oprema
- oprema za školsku kuhinju: zbog starosti postojećih aparata moguće potrebe u slučaju otkazivanja istih su kupnja novog zamrzivača, plinskog kotla, ljuštilice za krumpir, plinskog štednjaka
- nabava knjiga za knjižnicu

1.4.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Naziv površine	Veličina (m ²)	Ocjena stanja
VRBOVEC – park, vrt	27324	Zadovoljava veličina prostora, ali ga je potrebno opremiti za izvođenje izvanučioničke nastave (nabavka klupa i stolova za izvanučioničku nastavu, izgradnja staza, senzornog vrta)
POLJANA – dvorište, igralište	558	Ne zadovoljava – sprave na dječjem igralištu stare, nema adekvatan prostor za izvanučioničku nastavu ni TZK.
POLJANSKI LUG – vrt, igralište	1792	Zadovoljava - ima asfaltirano igralište za izvanučioničku nastavu TZK-a no ne i mjesto za izvanučioničku nastavu
LONJICA – dvorište, igralište	2068	Zadovoljava – potrebno je uređenje zelenih površina, postavljanje klupa.

NEGOVEC – park, 2300 igralište	Ne zadovoljava – potrebno je ukloniti dotrajalu ogradu i zamijeniti je, urediti park, dodati klupe od prirodnog materijala. Sredstva će biti osigurana uz pomoć osnivača Grada Vrbovca putem EU fondova: Uređenje parka Marije Jurić Zagorke
-----------------------------------	--

PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje
1	Jasmina Antolković	24	dipl. učitelj	VII/1.	RN	-
2	Mirjana Kuzmek	22	dipl. učitelj	VII/1.	RN	-
3.	Zrinka Bažant	33	nastavnik RN	VI/1.	RN	-
4.	Lidija Belić	25	dipl. učitelj	VII/1.	RN	-
5.	Ružica Bosanac	31	nastavnik RN	VI/1.	RN	-
6.	Mateja Cesarec	9	magistra primarnog obrazovanja	VII/1.	RN	-
7.	Kristina Barić	18	dipl. učitelj	VII/1	RN	-
8.	Željka Kramarić	35	nastavnik RN	VI/1.	RN	-
9.	Valentina Kralj	28	dipl. učitelj	VII/1	RN	-

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje
10.	Marina Petanjek	34	dipl. učitelj	VII/1.	RN	-
11.	Andreja Adžić	23	dipl. učitelj	VII/1.	RN	-
12.	Gordana Rajtar	22	dipl. učitelj	VII/1.	RN	-
13.	Ana Kitner	17	dipl. učitelj	VII/1	RN	-
14.	Biljana Bagarić-Ivezić	14	mag. primarnog obrazovanja	VII/1.	RN	-
15.	Dr.sc. Alojzija Tvorčić*	21	dipl. učitelj s pojačanim programom nast. predmeta za hrv. jezik	VII/1.	RN	-
16.	Maja Svečnjak*	11	mag. prim. obrazovanja	VII/1.	RN	-
17.	Iva Kralj	10	mag. prim. obrazovanja	VII/1.	RN	-
18.	Josipa Vondrak	30	nastavnik RN	VI/1.	RN	-
19.	Marija Klanac	6	mag. prim. obrazovanja	VII/1.	RN	-
20.	Ivona Hustičić (zamjena)	3	mag. prim. obrazovanja	VII./1	RN	-
21.	Lucija Jaić*	6	mag. prim. obrazovanja	VII./1	RN	-
22.	Katarina Jezerčić	3	mag. prim. obrazovanja	VII./1	RN	-
23.	Irena Colarić (zamjena)	6	mag. prim. obrazovanja	VII./1	RN	-
24.	Jurić Kadoić Gabriela (zam-	2	Mag. prim. obrazovanja	VII./1	RN	-

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškovanje
	jena)					

NAPOMENA:

* nalazi se na roditeljskom dopustu ili bolovanju

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškovanje
1.	Ivana Major	13	prof. hrvatskog j.	VII/I.	Hrvatski j.	-
2.	Vesna Švarc	36	prof. hrvatskog j.	VII/I.	Hrvatski j.	-
3.	Žaklina Hasnaš	24	prof. hrvatskog j.	VII/I.	Hrvatski j.	-
4.	Sandra Hajak	25	prof. hrvatskog j.	VII/I.	Hrvatski j.	
5.	Irena Skopljak Barić (zamjenica)	5	Prof. hrvatskog j.	VII/I	Hrvatski j.	
6.	Brigita Matekalo	6	mag. edukacije matematike	VII/I.	Matematika	-
7.	Nikolina Čehok	23	prof. mat./informatike	VII/I.	Matematika	-
8.	Ana Šarec	19	Mag. prim. educ. sa pojačanom matematikom	VII/I	Matematika	-
9.	Valentina Kuzmek (zamjenica)	3	Mag. prim. educ.	VII/I.	Matematika	-
10.	Mladen	30	dipl. ing. elek-	VII/I.	Informatika	-

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškovanje
	Sesvečan		trotehnike			
11.	Ivan Fajdetić	9	mag. primarnog obrazovanja modul informatika	VII/1.	Informatika	-
12.	Darija Klepec	25	prof. engl. jezika	VII/1.	Engleski jezik	-
13.	Jelena Magoš Kuten	22	prof. engl. jezika	VII/1.	Engleski jezik	-
14.	Darija Pankretić*	14	dipl. učitelj RN s pojačanim nastavnim programom engleskog jezika	VII/1.	Engleski jezik	-
15.	Marina Kolimbatović	18	dipl. učitelj RN s pojačanim nastavnim programom engleskog jezika	VII/1.	Engleski jezik	-
16.	Ivana Kolar	15	prof. engl. jezika	VII/1.	Engleski jezik	-
17.	Jela Bulat	24	prof. biologije i kemije	VII/1.	Kemija, Priroda	-
18.	Marijana Kuljko	16	prof. biologije	VII/1.	Priroda, Biologija	-
19.	Nina Jurišković	6	prof. biologije i kemije	VII/1.	Biologija	-
20.	Ante Malekin	9	prof. povijesti i geografije	VI/1.	Povijest, Geografija	-
21.	Kristina Čerkez	17	prof. geografije	VII/1.	Geografija	-
22.	Karlo Leš	2	Mag. edukacije povijesti i geo-	VII/	Povijest i geografija	-

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškovanje
			grafije			
23.	Snježan Hasnaš	20	prof. povijesti i filozofije	VII/I.	Povijest	-
24.	Dubravka Uzelac Mezdjić	23	prof. fizike i politehnike	VI/I.	Tehnička kultura	-
25.	Melita-Mira Petrić	29	prof. glazbene kulture	VII/I.	Glazbena kultura	-
26.	Martina Dobrica	18	prof. fizike	VII/I.	Fizika	-
27.	Ivana Marinović**	11	mag. edukacije njemačkog j.	VII/I.	Njemački jezik	-
28.	Danijela Eranović	25	prof. fizičke kulture	VII/I	TZK	-
29.	Marko Dubravec	3	Mag. kineziologije	VII/I	TZK	-
30.	Željka Octenjask	21	dipl. kateheta	VII/I	Vjeronauk	-
31.	Danijel Tirić	21	dipl. teolog	VII/I	Vjeronauk	-
32.	Marina Habazin	25	dipl. kateheta	VII/I.	Vjeronauk	-
33.	Antun Rotar	2	Mag. teolog	VII./I	Vjeroučitelj	-
34.	Katarina Čunčić Dukić	4	Mag. edukacije rehabilitacije	VII/I.	učitelj defektolog	-
35.	Andreja Jurović	12	prof. socijalni pedagog	VII/I.	Socijalni pedagog	-
36.	Sanja Sodar Trakoštanec*	11	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VII./I.	Hrvatski jezik	-
37.	Una Jelenčić Modrić	16	dipl. učitelj s pojačanim programom za nast. predmet Infor-	VII/I.	Informatika	-

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškovanje
			matiku			
38.	Mateo Bajić	27	prof. likovne kulture - restaurator	VII./I.	Likovna kultura	-
39.	Lea Šimunović (zamjena)	1	mag. prim. educ.	VII./I.	Informatika	-
40.	Barbara Gomerčić *	4	mag. prim. educ.	VII./I.	Informatika	
41.	Petra Jegdić (zamjena)	0	Mag. prim. obrazovanja sa pojačanim engleskim jezikom	VII./I.	Engleski jezik	-
42.	Valentina Novosel (zamjena)	3	Mag. educ. njemačkog jezika i književnosti i mag. rusistike	VII./I	Njemački jezik	-
43.	Melita Bezjak	25	Dipl. učitelj razredne nastave	VII./I.	Učitelj Edukator rehabilitator	-

NAPOMENA :

- * nalazi se na roditeljskom dopustu ili bolovanju
- ** rad na pola radnog vremena, roditeljski dopust

2.1.3. Podaci o učiteljima glazbenog odjela

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radna zadaća	Doškovanje
1.	Maja Crnković Nežmah	12	mag. muzike	VII./1	učiteljica klavira	—
2.	Matija	9	mag. muzike	VII./1	učitelj tambure	—

R.br	Ime i prezime	Godi- ne staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radna zadaca	Do- ško- lo- va- nje
	Medverec					
3.	Tomislav Koprić	1	mag. muzike	VII./I	učitelj tambure	-
4.	Hrvoje Herček	18	prof. glazbene kulture	VII./I	učitelj trube i tambure i sol- feggia	—
5.	Renata Hunjed	35	prof. glazbene kulture	VII./I	učiteljica har- monike i sol- feggia	—
6.	Vedran Januš	12	Akademski gla- zbenik – klavi- rist i prof. klavi- ra	VII./I	učitelj klavira	—
7.	Nikolina Tikvica	3	mag. muzike	VII./I	Učiteljica flau- te	-
8.	Mateja Vuljaj*	3	mag. muzike	VII./I	učiteljica klavi- ra	-
9.	David Horvatić	28	prof. glazbene kulture	VSS	učitelj klarineta	-
10.	Barica Tutek	9	mag. muzike	VSS	Učitelj harmonike	-
11.	Magdalena Ferenčina	6	mag. muzike	VSS	Učiteljica kla- vira	-
12.	Slaven Bandur	17	Glazbenik gita- rist	SSS	Učitelj gitare	-
13.	Jurica Bažant	7	magistar teorije glazbe	VSS	Učitelj solfeg- gia	-
14.	Klara Hosni (zamjena)	1	mag. muzike	VSS	Učitelj klavira	-

Napomena: * nalazi se na bolovanju ili rodiljnom dopustu

2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radna zadaća	Doško-lovanje
1.	Edina Operta	26	prof. biologije	VII.	ravnateljica	—
2.	Snježana Holjevac-Popović	37	dipl. pedagogije	VII.	pedagog	—
3.	Ljiljana Škrinjar	35	dipl. bibliotekar	VII.	bibliotekar	—
4.	Suzana Mojsilović	33	dipl. šk. psiholog	VII.	psiholog	—

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnicima

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Petra Jegdić	0	mag. prim. obrazovanja sa pojačanim engleskim jezikom	VSS	Engleski jezik
2.	Klara Hosni	0	mag. muzike	VSS	Klavir

2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – mentorima i savjetnicima

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Vesna Švarc (savjetnik)	35	prof. hrvatskog j.	VII./I	Hrvatski jezik
2.	Suzana Mojsilović (mentor)	33	dipl. šk. psiholog	VII.	Školski psiholog
3.	Mateo Bajić (mentor)	26	prof. likovne kulture - restaurator	VII./I.	Likovna kultura
4.	Biljana Bagarić Ivezic (mentor)	14	Mag. prim. obrazovanja	VII/I	Razredna nastava

2.2.Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

R.br	Ime i prezime	Godi- ne staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radna zadaća	Doš- kolo- vanje
1.	Sara Andreić	5	Spec. amin. publ.	VII.	tajnik škole	—
2.	Natalija Varga	21	ekonomist	VI.	računovođa	—
3.	Mateja Grkavec	12	komercijalist	SSS	administrativ- ni referent	—
4.	Ratko Tirić	33	elektrostrojarski tehničar	IV.	domar	—
5.	Mirjana Jaić	31	kuhar	V.	kuharica	—
6.	Ivanka Ronjak	26	kuhar	IV.	kuharica	—
7.	Josipa Budiselić	33	obučar	SSS	spremačica	-
8.	Kata Klarić	6	kuhar	SSS	kuharica	-
9.	Ljuba Bako- vić	17	NKV	NSS	spremačica	—
10.	Zorica Poturiček	22	kuhar	SSS	spremačica	—
11.	Katica Gre- gurić	17	NKV	NSS	spremačica	—
12.	Vesna Mutak	18	trgovac	IV.	spremačica	—
13.	Vesna Klišanin	33	ekonomski stru- čni radnik	IV.	spremačica	—
14.	Marina Rajić	35	NKV	NSS	spremačica	-

R.br	Ime i prezime	Godi- ne staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radna zadaca	Doš- kolo- vanje
15.	Silvija Kluković	9	NKV	NSS	spremačica	-
16.	Darko Bogati	30	Strojarski tehni- čar	SSS	domar	-
17.	Valentina Došlinec	14	poljoprivredni tehničar - vrtlar	IV.	spremačica	-
18.	Mirjana Luketić	16	Osnovna škola	NKV	spremačica	-
19.	Milka Kosovec	23	konditor	SSS	spremačica	-
20.	Snježana Matić	5	Oplemenjivač mineralnih siro- vina	SSS	spremačica	-

NAPOMENA :

* nalazi se na rođiljnom dopustu ili bolovanju

Podaci o suradnicima u odgojno obrazovnom procesu – pomoćnicima u nastavi

R.br	Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Razred u kojem je ra- dnik po- moćnik u nastavi
1.	Goran Čulibrk	ekonomist	VSS	PRO B
2.	Marinela Brezjan	komercijalist	SSS	3. C RAZRED
3.	Anja Čavar	Sveučilišna prvostupnica religijske pedagogije i katehetike	VŠS	8. A RAZRED
4.	Vesna Čvek	sveučilišna prvostupnica kroatologije i povijesti	VŠS	PRO B
5.	Lorena Kosovec	Tehničarka za	SSS	PRO A- 2

R.br	Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Razred u kojem je radnik pomoćnik u nastavi
		poštanske i financijske usluge		
6.	Marijeta Frljak	Profesor francuskog jezika i književnosti i indologije	VSS	7.C RAZRED
7.	Manuela Vidović Prelec	Veterinarski tehničar	SSS	PRO A 2
8.	Tea Troha	komercijalistica	SSS	6. C RAZRED

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

U školskoj godini 2024./2025. ukupno je 248 radnih dana. Godišnja zaduženja svih zaposlenika izrađena su prema njihovim Ugovorima o radu.

Ukupna godišnja zaduženja iskazana su za ukupno 248 radnih dana, odnosno za umanjeње dana korištenja godišnjeg odmora koje mogu koristiti u 2025. godini.

Učiteljima su zaduženja iskazana prema nastavnim danima u školskoj godini 2024./2025. i ostalim zaduženjima do kraja školske godine. Učitelji koji tijekom nastavnog radnog tjedna ne mogu koristiti svoje pravo slijedom članka 21. stavka 3. i 4. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) tjedno zaduženje umanjit će se za 11 dana koje mogu koristiti tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika.

U školskoj godini 2015./2016. osnovan je posebni razredni odjel za učenike koji se školuju sukladno čl. 5 st. 5 i čl. 6 st. 6 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom školovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15). Učitelji predmetne nastave zaduženi su nastavom u navedenom razrednom odjelu što je dovelo do povećanja njihove satnice.

Razrednu nastavu izvodi stručni kadar učitelja u 100% učinku.

Predmetnu nastavu izvodi stručni kadar u 98% učinku, a nastavu u posebnim razrednim odjelima u 67% učinku.

*** Učitelji predmetne nastave zaduženi poslovima u sklopu tjedne radne obveze sukladno članku 13. stavku 7 Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19)**

- Mateo Bajić, učitelj Likovne kulture obavlja poslove vođenja brige o vizualnom identitetu škole
- Melita Mira Petrić, učiteljica Glazbene kulture obavlja poslove vođenja zbora u školi
- Danijela Eranović, učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture obavlja poslove voditelja ŠSD "Valentin"
- Marina Habazin, Vjeroučiteljica obavlja poslove voditelja školske zadruge "Vrba" do povratka učiteljice Barbare Gomerčić sa rodiljnog dopusta..

Posebnim poslovima, prema čl.3 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 103/14), zaduženi su:

- Nikolina Čehok, učiteljica Matematike koja obavlja poslove sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća kao i učiteljice Ana Šarec i Dubravka Uzelac Mezdjić.

- Povjerenik zaštite na radu je učitelj Povijesti i geografije Karlo Leš.

Posebnim poslovima, prema čl.6 Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19), zaduženi su:

- Martina Dobrica, učiteljica Fizike obavlja satničarske poslove predmetne nastave 2 sata tjedno te poslove voditelja smjene predmetne nastave 2 sata tjedno

-poslove satničara obavlja i učiteljica geografije Kristina Čerkez 1 sat tjedno i učiteljica Hrvatskog jezika Sanja Sodar Trakoštanec*/Irena Skopljak Barić na zamjeni

- Marina Habazin, vjeroučiteljica obavlja poslove voditelja smjene razredne nastave 1 sat tjedno kao i učiteljica Hrvatskog jezika Sanja Sodar Trakoštanec*/Irena Skopljak Barić na zamjeni

- Mladen Sesvečan, prof. informatike obavlja poslove administratora e-Dnevnika, 2 sata tjedno.

- Ljiljana Škrinjar, dipl. bibl. obavlja poslove administratora e- Matice, 2 sata tjedno

- učitelj Informatike Ivan Fajdetić i učiteljica Engleskog jezika Darija Klepec obavljaju poslove podrške uporabi informacijske i komunikacijske tehnologije po 1 sat tjedno, a učiteljica Hrvatskog jezika Sanja Sodar Trakoštanec*/Irena Skopljak Barić na zamjeni obavlja 2 sata tjedno.

Poslove voditelja EU projekata- ERASMUS+” Prozor u svijet” obavlja učiteljica Engleskog jezika Darija Klepec 1 sat tjedno

Voditeljica Županijskog aktiva matematike je učiteljica Matematike Nikolina Čehok 1 sat tjedno.

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Ime i prezime učitelja/ učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD															Ukupno tjedno radno vrijeme																		
			Razredništvo (upisuje se automatski)	UKUPNO	Zbor /ili/ orkestar	Vizualni identitet	Sportski klub/društvo	Učenicka zadruga	e-administrator	IKT podrška	Satničar	Voditelj smjene	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštitne na radu	Umanjenje (čl.38.)	DOP	DOD		INA	Projekt	ZSV	e-administrator	IKT podrška	Satničar	Voditelj smjene	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Ostali poslovi	Ukupno ostalih poslova								
Marina Pečanek	Razredna nastava	1.a	2	18																								2	21	8	2	0	9	19	40	
Ružica Bosanac	Razredna nastava	1.b	2	18																									21	8	2	0	9	19	40	
Josipa Vondrak	Razredna nastava	1.c	2	18																									21	8	2	0	9	19	40	
Valentina Kralj	Razredna nastava	2.a	2	18																									21	8	2	0	9	19	40	
Kristina Banč	Razredna nastava	2.b	2	18																									21	8	2	0	9	19	40	
Jasmina Antolković	Razredna nastava	2.c	2	18																									21	8	2	0	9	19	40	
Željka Kramarić	Razredna nastava	3.a	2	18																									2	21	8	2	0	9	19	40
Zrinka Bažant	Razredna nastava	3.b	2	18																									2	21	8	2	0	9	19	40
Marija Klanac	Razredna nastava	3.c	2	18																									21	8	2	0	9	19	40	
Ana Klitner	Razredna nastava	4.a	2	18																									21	8	2	0	9	19	40	
Gordana Rajtar	Razredna nastava	4.b	2	18																									21	8	2	0	9	19	40	
Lidija Belić	Razredna nastava	PS Lonji ca 1.a	2	18																									21	8	2	0	9	19	40	
Alojzija Tvorčić	Razredna nastava	PS Lonji ca 2.a	2	18																									21	8	2	0	9	19	40	
Kučko	Razredna nastava	PS Lonji ca 3.a	2	18																									21	8	2	0	9	19	40	
Andreja Adžić	Razredna nastava	PS Lonji ca 3.a	2	18																									21	8	2	0	9	19	40	

Ime i prezime učitelja/ učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisuje se automatski)	UKUPNO	Zbor /ili orkestar	Vizualni identitet	Sportski klub/društvo	Učenička zadruga	e-administrator	IKT podrška	Satničar	Voditelj smjene	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Umanjenje (cl.38)	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Ostali poslovi	Ukupno ostalih poslova	Ukupno tjedno radno vrijeme	
Mirjana Kuzmek	Razredna nastava	PŠ Lonjca 4.a	4.a	16		2	18										21	8	2	0	9	19	40	
Biljana Bagačić Ivezić	Razredna nastava	PŠ Lug 2.-4. 4.a	2.-4.a	16		2	18										21	8	2	0	9	19	40	
Maja Svečnjak (Ivona Husic)	Razredna nastava	PŠ Lug 1.-3. 3.a	1.-3.a	16		2	18										21	8	2	0	9	19	40	
Katarina Jezerčić	Razredna nastava	PŠ Poljana 1.-2. 2.a	1.-2.a	16		2	18										21	8	2	0	9	19	40	
Lucija Jembri (Irena Colarić)	Razredna nastava	PŠ Poljana 3.-4. 4.a	3.-4.a	16		2	18										21	8	2	0	9	19	40	
Mateja Cesarec	Razredna nastava	PŠ Nego vec 1.-2. 2.a	1.-2.a	16		2	18										21	8	2	0	9	19	40	
Iva Kralj	Razredna nastava	PŠ Nego vec 3.-4. 4.a	3.-4.a	16		2	18										21	8	2	0	9	19	40	
Vesna Švarc	Hrvatski jezik	7. ab 8. ab		16			16										2	8	0	0	10	18	40	
Žaklina Hasnaš	Hrvatski jezik	5 ab 6. ab		20			20											22	10	0	0	8	18	40
Sandra Hajak	Hrvatski jezik	6. cd 8. cd	8.c	18		2	20										22	9	2	0	7	18	40	
Ivana Major	Hrvatski jezik	5. cd 7. cd	5.c	18		2	20										22	9	2	0	7	18	40	
Mateo Bajić	Likovna kultura	5.abod 6.abod 7.abod 8.abod PRO B		17			17	3										8	0	0	9	18	40	
Melita Mira Petrić	Glazbena kultura	5.abod 6.abod 7.abod 8.abod PRO B		17			17	2										8	0	0	9	18	40	

Dubravka Uzelac Mezdjić	Tehnička kultura i Informatika	5.abcd 6.abcd 7.abcd 8.abcd PROB	7. c	17	2	19	19	3												22	8,5	2	0	7,5	18	40
Ana Sarec	Matematika	8. abcd PROB		20		20	20	1												22	10,0	0	0	8	18	40
Nikolina Čehok	Matematika	6. abcd		16		16	19	1	1	1	1								22	8,0	0	0	10	18	40	
Valentina Kuzmek	Matematika	5. abcd	5. b	16	2	18	18	1	1	2									22	8,0	2	0	8	18	40	
Brigita Matekalo	Matematika	7. abcd	7. a	16	2	18	18	1	2	1									22	8,0	2	0	8	18	40	
Martina Dobrica	Fizika	7.abcd 8.abcd PROB		18		18	20	1	1	1	2								24	9	0	0	7	16	40	
Mladen Sesvečan	Informatika	6. abcd PROB PROA 8. abc		12	6	18	20	2	2										24	9	0	0	7	16	40	
Ivan Fajditić	Informatika	PROB 7.r 7.abcd 5. abcd		8	0	18	19		5										24	9	0	0	7	16	40	
Una Jelencić Modrić	Informatika	MŠ 3.a.1. b.PŠL, PŠPI PŠPL PŠN		0	2	22	22		2										24	11	0	0	5	16	40	
Barbara Gomerčić * / Lea Šimunovi Ć	Informatika	MŠ1. ac2. abc3. bc4.ab PSL 1.a PROB 3r		0	2	22	22		2										24	11	0	0	5	16	40	
Jelena Magoš Kulen	Engleski jezik	6. od 7. abcd PROB		21		21	21	1	1										23	10,5	0	0	6,5	17	40	
Darija Klepec	Engleski jezik	5. abcd 8. od		18		18	19	1	1	1	1								23	9,0	0	0	8,0	17	40	
Ivana Kolar	Engleski jezik	1.-4. r PŠ Negove c f. ab 8. ab	8. b	16	2	18	18	2	2	1									23	8,0	2	0	7,0	17	40	
Darija Pankretić (Petra Jegdić-zanjena)	Engleski jezik	1. bc 2. a 3. bc PŠ Lonjic a 1.-4. f. PRO 1.-4.		20		20	20	2	1										23	10,0	0	0	7,0	17	40	
Marina Kolimbatović	Engleski jezik	1.a 2. bc 3. a		20		20	20	2	1										23	10,0	0	0	7,0	17	40	

Nina Jurišković	Priroda Biologija	7. cd 8. abcd	12	12								12						2			14	6	0	0	2	8	22
--------------------	----------------------	------------------	----	----	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	---	--	--	----	---	---	---	---	---	----

Ukupno godišnje zaduženje učitelja, zaposlenih na puno radno vrijeme, tj. 40 sati tjedno, u školskoj godini 2024./2025. iznosi 1744 sati. Od toga godišnje zaduženje u nastavi je 1400 sati, a preostale sate učitelji će obavljati poslove do završetka školske godine (nisu uračunati sati godišnjeg odmora).

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Godišnje zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika izračunato je na osnovi 248 radnih dana u školskoj godini 2024./2025. umanjeno za dane korištenja godišnjeg odmora.

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Edina Operta	prof. biologije	ravnatelj	ponedjeljak, srijeda i petak 7.00-15.00 utorak, četvrtak 12.00-20.00	11-13 17-19	40	1744
2.	Snježana Holjevac Popović	dipl. pedagog	pedagog	A smjena ponedjeljak srijeda i petak B smjena utorak i četvrtak	-	40	1744
3.	Suzana Mojsilović	dipl. šk. psiholog	Školski psiholog	B smjena ponedjeljak, srijeda i petak A smjena utorak i četvrtak	-	40	1744
4.	Ljiljana Škrinjar	dipl. bibliotekar	knjižničar	Ponedjeljak, srijeda i petak 8.00-14.00 Utorak, četvrtak 13.00-19.00	-	40	1744

Pedagoginja radi ponedjeljkom, srijedom i petkom u A smjeni, a psihologinja iste te dane u B smjeni. Utorkom i četvrtkom u suprotnim su smjenama. Jednom mjesečno pedagoginja i psihologinja rade na terenu, tj. u Područnim školama.

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Godišnje zaduženje ostalih radnika izračunato je na osnovi 248 radnih dana u školskoj godini 2024./2025. od kojih su oduzeti dani godišnjeg odmora.

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje Obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od-do)	Broj sati godišnjeg zaduženja
Sara Andreić	Spec. admin. publ.	tajnica škole	40	7.00 –15.00	1744

Mateja Grkavec	komercijalist	administrativni referent	40	Uto, Sri i Pet 7:00 – 15.00 Pon i Čet 13.00-21.00	1744
Natalija Varga	ekonomist	Računovođa	40	7.30 – 15.30	1744
Ratko Tirić	automatičar	domar/ložač	40	A smjena 6.00 – 14.00 B smjena 14.00 – 22.00	1744
Darko Bogati	strojotehničar	Domar	40	B smjena 6.00 – 14.00 A smjena 14.00 – 22.00	1744
Mirjana Jaić	kuhar	Kuharica	40	6.30 – 14.30 9.00 – 17.00 11.00 – 19.00	1744
Ivanka Ronjak	Suradnica u nastavi, majstorski ispit za kuhara	Kuharica	40	6.00 – 14.00 8.30 – 16.30 12.00 – 20.00	1744
Josipa Budiselić	obučar	Spremačica	40	6.00-12.00 20.00-22.00	1744
Kata Klarić	kuhar	Kuharica	40	6.00 – 14.00 8.30 – 16.30 12.00 – 20.00	1744
Marina Rajić	NKV	Spremačica	40	12:00-20:00	1744
Ljuba Baković	NKV	Spremačica	40	A smjena 12.00 - 20.00 B smjena 7.00 – 12.00 17.00 – 20.00	1744
Valentina Došlinec	Poljoprivredni tehničar- vrtlar	Spremačica	40	A smjena 7.00 - 11.00 17.00 – 21.00 B smjena 13:00-21:00	1744
Silvija Kluković	NSS	Spremačica	40	A smjena 7.00 - 11.00 17.00 – 21.00 B smjena 7.00 – 11.00 17.00 – 21.00	1744
Vesna Klišanin	ekonomski stručni r.	Spremačica	40	B smjena 6:00 – 14:00 A smjena 14:00 – 22:00	1744
Zorica Poturiček	Kuhar/ NKV	Spremačica	40	7:00 – 15:00	1744
Katica Gregurić	NKV	Spremačica	20	7:00 – 8:30 12:00 – 14:30	872

Vesna Mutak	trgovac	Spremačica	20	6:30-8:30 13:00-15:00	872
Mirjana Luketić	osnovna škola	Spremačica	40	A smjena 6:00 – 14:00 B smjena 14:00 – 22:00	1744
Milka Kosovec	konditor	Spremačica	40	6:00-14:00	1744
Snježana Matić	Oplemenjivač mineralnih sirovina	Spremačica	20	13:00-17:00	872

2.4. Plan korištenja godišnjeg odmora

1. Učitelji će godišnji odmor koristiti u vrijeme ljetnog odmora učenika od 10. 7. 2025. do 21. 8. 2025.g. Razrednici 8. razreda započet će koristiti godišnji odmor nakon završetka ljetnog roka upisa učenika u srednju školu.

2. Ostali zaposlenici godišnji odmor koriste kako slijedi:

Stručni suradnici, ravnatelj i tajnik koristit će godišnji odmor u vrijeme ljetnog te zimskog/proljetnog odmora učenika ako koriste u dva dijela.

Računovodkinja, jedina zaposlenica na tom mjestu, godišnji odmor prilagođava računovodstvenim poslovima i godišnjim obavezama pisanja izvještaja te obračuna plaća te će ovisno o tim poslovima koristiti svoje pravo.

Kuharice će koristiti godišnji odmor naizmjenice od 1. 7. 2025. g . do 30. 8. 2025. g.

Spremačice će imati mogućnost korištenja godišnjeg odmora ovisno o poslovima u školi od 20. 6. 2025. do 10. 8. 2025. godine s time da će na radu uvijek biti najmanje jedna dežurna spremačica za prostor matične škole. Domari će godišnji koristiti u dva dijela.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Organizacija smjena

MATIČNA ŠKOLA (Brdo 12A, Vrbovec)

Matična škola radi u dvije smjene:

A smjena (1.A, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B 4.A, 5. ABCD, 6. ABCD i PRO A2)

B smjena (1.B, 1.C, 2.C, 3.C, 4.B, 7. ABCD, 8. ABCD; PRO A1 i PRO B).

Od školske godine 2017./2018. posebna odgojno obrazovna grupa organizirana je kao posebni razredni odjel A. U posebnom razrednom odjelu A učenici se obrazuju po članku 5. stavka 4. i članku 8. stavka 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju o obrazovanju učenika s teškoćama (NN 24/15). Od školske godine 2024./2025. ustrojen je novi posebni razredni odjel A te se nastava odvija u obje smjene: PRO A1 je kombinirani razredni odjel 1.,3.,4. te 7. i 8. razreda Nastava se odvija u B smjeni. PRO A2 je kombinirani razredni odjel 5. i 6. razreda i nastava se odvija u A smjeni. Za zapošljavanje učiteljice edukatora- rehabilitatora Škola je trenutno u fazi natječaja.

Posebni razredni odjel B je za djecu s poteškoćama koja se školuju po članku 5. stavka 5. i članku 6. stavka 6. nastavu pohađaju u B smjeni.

Smjene se rotiraju (jedan tjedan ujutro, drugi poslijepodne i tako naizmjenično tijekom nastavne godine). Početak rada prve smjene je u 7.45 sati, a završetak u 12.50 sati. Početak rada druge, popodnevnice smjene je u 13.45 sati, a završetak u 18.50 sati.

RAZREDNA NASTAVA

Ispred ulaza učenici nižih razreda čekaju razrednicu koja ih dočekuje i odvodi do učionice.

Ispred svojih učionica, obuvaju papuče i ostavljaju obuću.

Učenici ulaze u razrede zajedno sa učiteljima.

Preporučuje se pranje ruku nakon dolaska u školu te tijekom boravka u školi.

PREDMETNA NASTAVA

Ispred ulaza učenici čekaju dežurnog učitelja koji ih pušta u školu.

Učenici se izuvaju u garderobama za učenike gdje ostavljaju svoju obuću, jakne i sl.

Učenici ulaze u razrede gdje ih dočekuje predmetni učitelj.

Preporučuje se pranje ruku nakon dolaska u školu te tijekom boravka u školi.

Dežurstvo učitelja organizirano je tako da postoji stalni nadzor na ulazu u školsku zgradu, na hodnicima te kod dovoza i odvoza učenika.

Na ulazu škole organizirano je dežurstvo odraslih osoba – tehničkog osoblja.

Rad se odvija u petodnevnom radnom tjednu.

Odmori traju po pet minuta. Nakon drugoga sata veliki je odmor za učenike nižih razreda koji traje 15 minuta, a nakon trećeg sata za učenike viših razreda. U vrijeme velikog odmora organizirana je prehrana za učenike u školskoj blagovaonici.

Za izradu rasporeda dežurstva učitelja zadužena je učiteljica Martina Dobrica.

PODRUČNE ŠKOLE

Organizacija rada u svim područnim školama je organizirana u jednoj smjeni. Nastava u svim područnim školama počinje u 8.00 sati.

PŠ Lonjica	I. – IV	nastava se odvija u jednoj smjeni od 8.00 sati
PŠ Negovec (kombinirani razredni odjeli)	I. i IV. razred II. i III. razred	nastava se odvija u jednoj smjeni od 8.00 sati
PŠ Poljana (kombinirani razredni odjeli)	I. i II. razred III. i IV. razred	nastava se odvija u jednoj smjeni od 8.00 sati
PŠ Poljanski Lug (kombinirani razredni odjeli)	I. i II. razred III. i IV. razred	nastava se odvija u jednoj smjeni od 8.00 sati

U svim područnim školama učenici ulaze na jedan ulaz po razredima.

Učenike dočekuju učiteljice.

Učenici odlaze u garderobu, obuvaju papuče, a odjeću i obuću ostavljaju u garderobi.

Preporučuje se pranje ruku nakon dolaska u školu te tijekom boravka u školi.

3.1.1. Tjedni raspored sati

Tabelarni prikaz rasporeda sati sastavni je dio plana i programa škole pa se kao takav sa svim zaduženjima nalazi u Školi te u Prilogu.

3.1.2. Raspored dežurstava učitelja

Raspored dežurstva učitelja sastavni je dio Priloga Godišnjeg plana i programa rada škole. Tijekom radnog vremena svi učitelji su dežurni u prostorima škole te su dužni biti i pratiti učenike u razredima u kojima taj dan imaju nastavu, organizirati izlaske na svjež zrak, poticati učenike na mjere pranje ruku, kihanje u maramicu ili ruku i sl.). Također, dužni su reagirati na nepoštivanje pravila kućnog reda Škole. Osim toga, prema dnevnom rasporedu određeni učitelji zaduženi su za praćenje i

održavanje reda u pojedinim prostorima oko garderoba, u holu, blagovaoni te kod prvog i drugog odvoza učenika.

3.1.3. Trajanje smjena

U školi satovi traju 45 minuta. Za označavanje kraja nastavnog sata ukinuto je školsko zvono jer je primijećen mirniji izlazak iz učionica.

Raspored zvonjenja viši razredi		
smjene	jutarnja	popodnevna
ulazak	7.35	13.35
1.	7.45 – 8.30	13.45 – 14.30
2.	8.35 – 9.20	14.35 – 15.20
3.	9.25 – 10.10	15.35 – 16.20
4.	10.25 – 11.10	16.25 – 17.10
5.	11.15 – 12.00	17.15 – 18.00
6.	12.05 – 12.50	18.05 – 18.50

Raspored zvonjenja niži razredi		
Smjene	jutarnja	popodnevna
Ulazak	7.35	13.35
1.	7.45 – 8.30	13.45– 14.30
2.	8.35 – 9.20	14.45– 15.30
3.	9.35 – 10.20	15.35– 16.20
4.	10.25 – 11.10	16.25– 17.10
5.	11.15 – 12.00	17.15– 18.00
6.	12.05 – 12.50	18.05– 18.50

3.1.4. Prehrana učenika

U matičnoj školi u Vrbovcu organizirana je školska prehrana: ujutro mliječni obrok, a poslijepodne kuhani obrok.

Školska prehrana financirana je sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih sukladno odluci Vlade i iznosi 1,33 eura za svakog učenika koji redovito pohađa nastavu. Sredstva su osigurana za one dane kada učenik pohađa nastavu. Ovim načinom financiranja omogućena je prehrana svakom učeniku škole.

U školskoj godini 2024./2025. Škola nastavlja provoditi projekt Školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda čime je učenicima od 1. do 8. razreda osiguran jedanput tjedno, četvrtkom, besplatni voćni obrok koji će konzumirati kao užinu na sljedećem odmoru poslije velikog odmora.

Svježe mlijeko osigurano je navdenim projektom jedanput tjedno, petkom, za učenike od 1. do 4. razreda.

Školska prehrana u matičnoj školi bit će organizirana u blagovaonici.

Obroci će biti servirani o obje smjene prema sljedećem rasporedu:

nakon 2. sata za razrednu nastavu

3. sata za 5., 6. / 7., 8. razrede

3.1.5. Raspored primanja roditelja

Svi učitelji razredne i predmetne nastave te glazbenih odjela u svojim zaduženjima imaju obavezu jedan (1) nastavni sat tjedno organizirati informativni sat za roditelje svojih učenika.

Raspored informacija za roditelje nalazi se na mrežnim stranicama Škole i sastavni je dio Priloga ovog Godišnjeg plana i programa Škole.

3.1.7. Prijevoz učenika

Osnivač Grad Vrbovec i Škola organiziraju školski prijevoz sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Prijevoz učenika izvodi javni prijevoznik Pajser d.o.o., a ove školske godine prevozi se 273 učenika. U matičnu školu prevoze se učenici od 1. do 8. razreda, ukupno 258 učenika, a u PŠ Lonjica 13 i 2 učenika PŠ Negovec koji koriste redovnu liniju autobusa.

Broj učenika putnika prema udaljenosti putovanja	
udaljenost	broj učenika
3 - 5 km	190
6 - 10 km	72
11 i više km	11

Ukupno 53% učenika koji pohađaju osnovno obrazovanje su putnici.

3.1.7.1. Raspored prijevoza učenika

dovoz jutarnje smjene	
Lonjica, Negovec, Poljana, Poljanski Lug	do 7.35 sati
prvi odvoz jutarnje smjene	
Lonjica, Poljana, Poljanski Lug, Negovec	u 12.15 sati
drugi odvoz jutarnje smjene	
Lonjica, Negovec, Poljana, Poljanski Lug	u 13.45 sati
dovoz popodnevne smjene	
Lonjica, Negovec, Poljana, Poljanski Lug	do 13.20 sati
prvi odvoz popodnevne smjene	
Brčevac – Prilesje – Konak	u 18.15 sati
drugi odvoz popodnevne smjene	

Prvi i drugi odvoz prijepodnevnog smjene obuhvaća prijevoz:

1. autobus: Đurište – Novo Selo – Lonjica – Negovec – Vrhovec
2. autobus: Brčevac – Prilesje – Poljana – Poljanski Lug – Konak.

U popodnevnoj smjeni prvi odvoz obuhvaća:

1. autobus: Brčevac – Prilesje – Konak
2. autobus: Đurište – Novo Selo (ponekad, kad ima djece, linija produži do Grede).

Drugi odvoz popodnevnog smjene obuhvaća cijelo područje:

1. autobus: Đurište – Novo Selo
2. autobus: Lonjica – Negovec – Vrhovec – Samoborec
3. autobus: Brčevac – Prilesje – Poljana – Poljanski Lug – Konak.

3.2. Godišnji kalendar rada

Školska godina počinje 1. rujna 2024. godine, a završava 31. kolovoza 2025. godine.

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine.

Nastavna godina ustrojava se u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 9. rujna do 20. prosinca 2024. godine, dok drugo polugodište traje od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika traje od 23. prosinca 2024. do 3. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskog odmora počinje 24. veljače 2025., a završava 28. veljače 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025., a završava 18. travnja 2025. godine.

Upis učenika u 1. razred obavljat će se prema planu upisa koji određuje Upravni odjel za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije.

Proslava svečanosti Dana škole održat će se u ožujku 2025. godine. Svečana podjela svjedodžbi učenika 8. razreda bit će 30. lipnja 2025., a za ostale učenike 1. srpnja 2025. godine.

Dopunska nastava organizirat će se za učenike koji nedovoljnim uspjehom završe nastavnu godinu od 23. lipnja do 9. srpnja 2025. godine prema satnici koju utvrdi Učiteljsko vijeće za svakog učenika.

Popravni ispit održat će se 22. i/ili 25. kolovoza 2025., odnosno ovisno o terminima upisa učenika u srednje škole moguće su izmjene datuma održavanja popravnih ispita.

Obrazovno Razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Učenički Praznici	Planirane priredbe, projektni dan, koncerti ili sportske manifestacije	Obilježavanje blagdana i prigodnih nadnevaka, Upisi u 1. razred, podjela svjedodžbi, Popravni ispiti, nenastavni dani i dr.
		Radnih	Nastavnih				
I. polugodište od 9. 9. 2024. do 20. 12. 2024.	IX.	21	16		5	Priredba za doček prvašića 9. 9. 2024.	Sigurnost u prometu, 25. 9 Europski dan jezika, 26. 9
	X.	23	23			Dječji tjedan	Svjetski dan učitelja, 5. 10. Dječji tjedan – sportske i likovne aktivnosti, kazališne predstave Dan zahvalnosti za plodove zemlje, blagoslov kruha, Svjetski dan jabuke, 20. 10 Mjesec hrvatske knjige, 15. 10 – 15. 11.
	XI.	19	19	2			Svi sveti i Dušni dan, 1. 11. neradni dan Svjetski dan ljubaznosti, 13. 11. Međunarodni dan tolerancije, 16. 11. Dan sjećanja na Vukovar, 18. 11. Međunarodni dan dječjih prava, 20. 11. 28. 11. komemoracija povodom obilježavana smrti civila žrtava u drugom svj. ratu
	XII.	15	20	2	5	Božićna priredba, Poluzavršni koncert Glazbenog odjela	Dan borbe protiv AIDS-a, 1. 12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom, 3. 12. Međunarodni dan volontera, 5. 12. Sveti Nikola, 6. 12. Tjedan solidarnosti 8. – 15. 12. 25. 12. Božić 26. 12. sv. Stjepan
	UKUPNO	83	73	4	10	3	I. polugodište

II. polugodište od 7. 1. 2025. do 13. 6. 2025.

I.	21	19	2	2	-	Nova godina i Bogojavljanje, 1. 1. Sveta tri kralja, 6. 1. Dan sjećanja na holokaust, 27. 1.
II.	20	15		5	-	Međunarodni dan zaštite močvara, 2. 2. Dan ružičastih majica, 22. 2.
III.	21	21				Dan škole 2. 3. Rodendan Marije Jurić Zagorke Međunarodni Dan žena, 8. 3. Međunarodni dan materinskog jezika, 11. 3 – 17.3. Dan darovitih, 21. 3. Svjetski dan šuma i voda, 22. 3. Dan škole
IV.	21	19	1	2		Uskrs, 31. 3. Uskrsni ponedjeljak, 1. 4. Dan zdravlja, Dan planeta Zemlje, 22. 4. Obilježavanje pogibelji Zrinskih, 30. 4.
V.	20	20	2	0		Međunarodni praznik rada, 1. 5. Dan Sunca, 3. 5. Svjetski dan Crvenog križa, 8. 5. Dan Europe, 9. 5. Majčin dan, 14. 5. Međunarodni dan obitelji, 15. 5. Svjetski dan biološke raznolikosti i Dan zaštite prirode u RH, 22. 5. Svjetski dan sporta, 30. 5.- nenastavni dan
VI.	20	10	1	10	Završni koncert Glazbenih odjela	Svjetski dan roditelja, 1. 6. Tijelovo 22. 6.- blagdan Dan Župe i Grada Vrbovca, 15. 6. Završna priredba i svečana podjela svjedodžbi 8. razredima 30. lipnja 2025.
	123	104	6	20	0	Ukupno. II. polugodište
VII.	23	-		23	-	

					Podjela svjedodžbi 1. – 7. razreda, 4. 7. 2025.
VIII.	19	-	2	19	Popravni ispiti, 22 i/ili 25. 8. 2025.
UKUPNO:	248	177	8	71	

PROJEKTNI DAN:

Dan učitelja 4. 10. 2024.

Dan škole: ožujak 2025.

Vrtni festival: svibanj 2025.

-

Tijekom nastavne godine 2024./2025. četiri je blagdana/državnih praznika kada na te dane neće biti održana nastava:

1. studeni 2024. Svi Sveti

18. studeni 2024. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

1. svibnja 2025. – Praznik rada

30. svibanj 2025.- Dan državnosti

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjel	Broj učenika	Broj dječaka	Broj djevojčica	Ime i prezime razrednika
1.a	15	7	8	M.Petanjek
1.b	14	8	6	R.Bosanac
1.c	14	6	8	J.Vondrak
uk	43	21	22	
2.a	14	7	7	Valentina Kralj
2.b	14	10	4	Kristina Barić
2.c	15	8	7	Jasmina Antolković
ukupno	43	25	18	
3.a	16	5	11	Željka Kramarić
3.b	15	7	8	Zrinka Bažant
3.c	15	4	11	Marija Klanac
Ukupno	46	16	30	
4.a	20	8	12	Ana Kitner
4.b	19	10	9	Gordana Rajtar
UK	39	18	21	
1.-4.	171	80	91	

5.a	14	6	8	Jela Bulat
5.b	14	9	5	Valentina Kuzmek
5.c	14	7	7	Antun Rotar
5.d	16	9	7	Ivana Major
Ukupno	58	31	27	
6.a	17	10	7	Danijela Eranović
6.b	16	4	12	Marijana Kuljko
6.c	17	7	10	Željka Octenjak
6.d	16	7	9	Snježan Hasnaš
Uk.	66	28	38	
7.a	16	8	8	Brigita Matekalo
7.b	15*	6	9	Kristina Čerkez
7.c	17	11	6	Dubravka Uzelec Mejzdić
7.d	17	8	9	Karlo Leš
uk	65	33	32	
8.a	22	12	10	Marina Habazin
8.b	19	5	14	Ivana Kolar
8.c	19	10	9	Sandra Hajak
8.d	17	7	10	Ante Malekin
UK	77	34	43	
5.-8.	266	126	140	
1.-8.	437	206	231	
PRO A1 I A2				
1.	1	1		Katarina Čunčić Dukić
3	2	1	1	
4.	1		1	
5.	1	1		**
6.	4	1	3	
7.	2	1	1	
8.	1	1		
PRO A1,A2 UK	12	6	6	
PRO B				A.Jurović
2.	1	1		
3.	1	1		
4.	2	2		
6.	1	1		
7.	1	1		
8.	2	2		
UK B	8	8		

MŠ	457			
PŠ LONJICA				
1.	7	1	6	Lidija Belić
2.	8	4	4	Gabrijela Jurić Kadoić
3.	6	3	3	Andreja Adžić
4.	10	4	6	Mirjana Kuzmek
UKUPNO	31	12	19	
PŠ NEGOVEC				
1.	1	1		Mateja Cesarec
2.	4	3	1	Mateja Cesarec
3.	2	1	1	Iva Kralj
4.	3	2	1	Iva Kralj
UKUPNO	10	7	3	
PŠ POLJANA				
1.	2		2	Katarina Jezerčić
2.	3		3	Katarina Jezerčić
3.	1	1		Lucija Jembri/Irena Colarić
4.	4	3	1	Lucija Jembri/Irena Colarić
UKUPNO	10	4	6	
PŠ POLJANSKI LUG				
1.	1	1		Maja Svečnjak/Ivona Hustić
2.	3	2	1	Biljana Bagarić Ivezić
3.	1		1	Maja Svečnjak/Ivona Hustić
4.	3	2	1	Biljana Bagarić Ivezić
UK	8	5	3	
PŠ	59	28	31	
UKUPNO	516	248	268	

*Učenica 6. b razreda zbog dugotrajne bolesti nije pohađala nastavu u školskoj godini 2023./2024. te je upućena na predmetne ispite. Dio predmetnih ispita učenica nije završila do 31. 8. 2024. te je na iste upućena u rujnu (do 15. listopada 2024.), a tijek polaganja ovisi o zdravstvenom stanju učenice.

** u tijeku je natječaj za zapošljavanje osobe na radno mjesto učiteljice edukatora rehabilitatora u drugom PRO A odjelu (5. i 6. razred).

U školskoj godini 2024./2025. program osnovnog odgoja i obrazovanja pohađa 516 učenika raspoređenih u 40 razrednih odjela. Unutar tih 40 razrednih odjela tri razredna odjela, PRO A i PRO B, za učenike su koji se školuju sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015).

U matičnoj školi u Vrbovcu ukupno 457 učenika raspoređeno je u 30 razrednih odjela što prosječno iznosi 15,26 učenika po razrednom odjelu.

U područnim školama Poljana, Poljanski Lug i Negovec radi šest kombiniranih razrednih odjela s 28 učenikom u kombinaciji od 1. do 4. razreda.

U područnoj školi Lonjica formirana su četiri razredna odjela od 1. do 4. razreda za ukupno 31 učenika.

Ukupno je u područnim školama 10 razrednih odjela te je prosječan broj učenika po područnom razrednom odjelu 5,9 učenika.

3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada za školsku godinu 2024./2025.

Ove školske godine u Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke školuje se 57 učenika s teškoćama u razvoju: 15 učenika u razrednoj nastavi te 42 učenika u predmetnoj nastavi.

Od ukupnog broja učenika kojima je određen primjereni oblik školovanja zbog teškoća u razvoju, 37 učenika uključeno je u redovite razredne odjele, a 20 učenika školuje se u posebnim razrednim odjelima:

U redovite razredne odjele škole uključeno je 37 učenika s teškoćama u razvoju. Prema članku 5. stavku 4. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.) školuje se 19 učenika, a prema članku 6. stavka 5. Pravilnika školuje se 18 učenika.

U posebne razredne odjele škole uključeno je 20 učenika s teškoćama u razvoju:

Posebne razredne odjele A pohađaju učenici koji se školuju prema članku 8 stavku 5 Pravilnika. Odjele pohađa 12 učenika od 1. do 8. razreda u dva razredna odjela: odjel PRO A-1 pohađa 5 učenika a odjel PROA-2 pohađa 7 učenika.

Posebni razredni odjel B pohađaju učenici koji se školuju prema članku 5 stavku 5 i članku 6 stavku 6 Pravilnika. Odjel pohađa 8 učenika od 1. do 8. razreda.

Rješenjem određen oblik rada (Matična i Područne škole)	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (Čl. 5. st. 4.)		2		1	6	2	3	5	19
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (Čl. 6. st. 5.)			3	1	5	1	3	5	18
Posebni program u posebnim razrednim odjelima A (Čl. 8. st. 5.)	1		2	1	1	4	2	1	12
Program prilagođen sposobnostima učenika u posebnom razr. odj. B (Čl. 5. st. 5. i čl. 6. st. 6.)		1	1	2		1	1	2	8
Ukupno	1	3	6	5	12	8	9	13	57

U sklopu EU projekta "Korak uz korak", čiji je nositelj Grad Vrbovec, za 11 učenika s teškoćama u razvoju osigurana je profesionalna potpora pomoćnika u nastavi u školovanju koju im pruža 8 pomoćnika u nastavi sukladno novom Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima.

Vrsta razrednog odjela	Broj pomoćnika u nastavi	
Posebni razredni odjel A2	2	
Posebni razredni odjel B	2	
Redoviti razredni odjeli	3.c	1
	6.c	1
	7.c	1
	8.a	1
UKUPNO:	8	

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

U razrednoj nastavi šest odjela radi u kombinaciji te se kod računanja godišnjeg broja sati za predmete u razrednoj nastavi broj sati pribraja višem razredu u kombinaciji.

U posebnom razrednom odjelu A učenici razreda obrazuju se po posebnom programu te je u ovoj školskoj godini povećan tjedni i godišnji broj nastavnih sati pribrojen osmom razredu gdje se izvodi najviše nastavnih sati ukupno. Ukupni fond sati umanjen je za nastavu Biologije, Kemije, Fizike i Geografije koja se ne izvodi u PRO A odjelu, a povećan za nastavu Prirode te Društva (u tablici označeno*).

U posebnom razrednom odjelu B obrazuju se učenici 2., 3., 4., 6., 7. i 8. razreda te je iz istog razloga povećani tjedni i godišnji fond nastavnih sati pripojen osmom razredu.

Od ove školske godine stupio je na snagu Posebni nastavni program za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju prema kojem će se obrazovati učenici u Posebnim razrednim odjelima A1 (kombinacija 1., 3., 4., 7. i 8. razreda) i A2 (kombinacija 5. i 6. razreda). Tjedni i godišnji fonda sati za ta dva razredna odjela iskazan je u zasebnoj tablici.

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																			
Razredi		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno planirano									
Broj odjeljenj		4 odjela	6 odjela	5 odjela	6 odjela	4 odjela	4 odjela	4 odjela	5 odjela *PRO B	38 odjela									
Nastavni predmet		T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik		20	700	30	1050	25	875	30	1050	20	700	20	700	16	560	20	700	181	6335
Likovna kultura		4	140	6	210	5	175	6	210	4	140	4	140	4	140	5	175	38	1330
Glazbena kultura		4	140	6	210	5	175	6	210	4	140	4	140	4	140	5	175	38	1330

UKUPNO	Informatika	Tjelesna i zdr. kultura	Tehnička kultura	Geografija/	Povijest Društvo	Fizika	Kemija	Biologija	Priroda	P i D	Matematika	Engleski jezik
72	/	12	/	/	/	/	/	/	/	8	16	8
2520	/	420	/	/	/	/	/	/	/	280	560	280
108	/	18	/	/	/	/	/	/	/	12	24	12
3780	/	630	/	/	/	/	/	/	/	420	840	420
90	/	15	/	/	/	/	/	/	/	10	20	10
3150	/	525	/	/	/	/	/	/	/	350	700	350
108	/	12	/	/	/	/	/	/	/	18	24	12
3780	/	420	/	/	/	/	/	/	/	630	840	420
96	8	8	4	6	8	/	/	/	6	/	16	12
3360	280	280	140	210	280	/	/	/	210	/	560	420
102	10*	8	4	8	8	/	/	/	8	/	16	12
3570	350*	280	140	280	280	/	/	/	280	/	560	420
104	/	8	4	8	8	8	8	8	/	/	16	12
3640	/	280	140	280	280	280	280	280	/	/	560	420
130*	/	10	5	10	10	10	10	10	/	/	20	15
4550*	/	350	175	350	350	350	350	350	/	/	700	525
810	18	91	17	32	34	18	18	18	14	48	152	93
28350	630	3185	595	1120	1190	630	630	630	490	1680	5320	3255

*sati obavezne nastave Informatike za učenike 6. razreda u PRO b odjelu

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za učenike u Posebnim razrednim odjelima A

Prema Posebnom nastavnom programu za učenike s teškoćama u OŠ i SŠ (NN br.42/2024) od ove školske godine učenici PRO A odjela pohađaju nastavu Informatike u 5. i 6. razredu kao obaveznu, redovnu nastavu 2 sata tjedno.

Domaćins tvo	Tehnička kultura	Društvo	Priroda/ Priroda i Društvo*	Matematika	Glazbena kultura	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Nastavni predmet	Broj odjeljenja	PRO A razredi	Kombinacij: 1, 3., 4. 7. i 8. razred		Kombinacija 5. i 6. r	Ukupno planirano
											T	G		
2	1	2	3	4	1	1	5	T	1 odjel		T	G		
70	35	70	105	140	35	35	175	G						
2	1	2	2	4	1	1	5	T	1 odjel		T	G		
70	35	70	70	140	35	35	175	G						
4	2	4	5	8	2	2	10	T	2 odjela		T	G		
140	70	140	175	280	70	70	350	G						

UKUPNO	22	770	22	770	44	1540
Informatika	/	/	2	70	2	70
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	2	70	5	175

* Nastavni predmet Priroda i društvo u 4. razredu izvodi se 3 sata tjedno te je navedena satnica pribrojana nastavi Prirode jer je RO kombinacija razreda 1., 3., 4., 7. i 8.

4.2. Tjedni godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2. 1. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka u matičnoj i područnim školama

	MŠ Razred	Broj učenika	Broj razreda	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	41	3	Željka Octenjak	6	210
	II.	42	3	Antun Rotar/Marina Habazin	6	210
	III.	46	3	Antun Rotar/Marina Habazin	6	210
	IV.	38	2	Željka Octenjak	4	140
	UKUPNO I. – IV.		167	11		22
Vjeronauk	V.	57	4	Antun Rotar	8	280
	VI.	64	4	Željka Octenjak	8	280
	VII.	64	4	Marina Habazin	8	280
	VIII.	76	4	Marina	8	280

				Habazin/Danijel Tirić		
UKUPNO V. – VIII.	261	16			32	1120
PRO A odjel (I.-VIII. r)	6			Marina Habazin /Željka Octenjak/ Danijel Tirić/ Antun Rotar	Integrirani u druge RO	
PRO B odjel (I.-VIII.r)	6	1		Danijel Tirić	2	70
UKUPNO MŠ I. – VIII.	440	28			56	1960
PODRUČNE ŠKOLE	Broj učenika	Broj RO	Izvršitelj programa	T	G	
PŠ Lonjica	31	4	Antun Rotar	8	280	
PŠ Negovec	10	2	Danijel Tirić	4	140	
PŠ Poljana	10	2	Danijel Tirić	4	140	
PŠ Poljanski Lug	8	2	Danijel Tirić	4	140	
UKUPNO PŠ	59	10			20	700
UKUPNO MŠ+PŠ	499	38			76	2660

4.2. 1. 2. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika u Matičnoj i Područnim školama

Naziv stranog jezika Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	18	3	Ivana Marinović	6	210
	V.	22	2	Ivana Marinović	4	140
	VI.	19	2	Valentina Novosel	4	140
	VII.	13	1	Valentina Novosel	2	70
	VIII.	16	2	Valentina Novosel	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		88	10		20	700

4.2. 1. 3. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Izborna nastava Informatike započela je sa nastavom od 1. do 4. razreda u matičnoj i svim područnim školama od rujna 2020. godine nakon dobivenih suglasnosti roditelja. U školskoj godini 2024./2025.

izborna nastava Informatike izvodi se u matičnoj školi te svim područnim školama koje su opremljene prijenosnim računalima. U područnim školama Negovec, Poljana i Poljanski Lug nastava se izvodi u kombiniranim razrednim odjelima te je fond sati pribrojan višem razredu. Viši razredi PRO B pribrojani su 7. razredu, a učenici razredne nastave iz PRO b odjela pribrojani su 3. razredu.

	Razred MŠ+PŠ	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	46	4	Barbara Gomerčić* (Lea Šimunović)/Una Jelenčić Modrić	8	280
	II.	60	5	Barbara Gomerčić* (Lea Šimunović)/Una	8	280
	III.	57	7	Barbara Gomerčić* (Lea Šimunović)/Una Jelenčić Modrić	14	490
	IV.	56	6	Barbara Gomerčić* (Lea Šimunović)	14	490
	VII.	44	5	Ivan Fajdetić	8	280
	VIII.	26	3	Mladen Sesvečan	6	280
	UKUPNO VII. VIII.	289	30		60	2100

4.2.2. Tjedni godišnji broj nastavnih sati za dopunske nastave

Dopunska nastava planirana je prema potrebama učenika od 1. do 4. razreda iz Hrvatskoga jezika i Matematike, Prirode i društva, Engleskog jezika, a u višim razredima organizira se iz Hrvatskog jezika, Matematike, Povijesti, Geografije, Engleskog jezika, Kemije i Fizike.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika/PiD	1.-4.	21	735	Učitelji RN

2.	Engleski jezik MŠ+PŠ	1.-4.	4	140	Darija Pankretić*/ Marina Kolimbatović
UKUPNO I. - IV.			25	875	
1.	Hrvatski jezik	5.-8.	5	175	Ivana Major / Sandra Hajak/ Žaklina Hasnaš /Vesna Švarc/ Sanja Sodar Trakoštanec*
2.	Matematika	5.-8.	4	140	Nikolina Čehok / Valentina Kuzmek / Brigita Matekalo/ Ana Šarec
3.	Engleski jezik	5.-8.r.	4	140	Darija Klepec / Jelena Magoš Kuten/ Ivana Kolar
4.	Kemija	7.-8.	1	35	Jela Bulat
5.	Fizika	7.-8.	1	35	Martina Dobrica
6.	Povijest	5.-8.	1	35	Snježan Hasnaš
UKUPNO V. - VIII.			16	560	
UKUPNO I. - VIII.			41	1435	

4.2.3. Tjedni godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika/ PiD	1.-4.	18	630	Učitelji RN
	Engleski jezik	1.-4.	1	35	Marina Kolimbatović
UKUPNO I. - IV.			19	665	
1.	Hrvatski jezik	7. i 8. r	2	70	Vesna Švarc/ Sandra Hajak
2.	Matematika	5.-7. r.	3	105	Nikolina Čehok / Valentina Kuzmek/ Brigita Matekalo/
3.	Engleski jezik	5, 6. i 8. r	3	105	Darija Klepec / Ivana Kolar
4.	Informatika	5.-8.	2	70	Mladen Sesvečan
5.	Fizika	7. i 8. r.	1	35	Martina Dobrica
6.	Kemija	7. i 8. r.	1,5	52,5	Jela Bulat
7.	Biologija	7. i 8. r.	2	70	Marijana Kuljko

8.	Geografija	5., 6., 7. r	3	105	Kristina Čerkez / Karlo Leš
9.	Povijest	5., 7. i 8. r.	3	105	Snježan Hasnaš /Ante Malekin
10.	Njemački jezik	8. r.	2	70	Valentina Novosel
	UKUPNO V. - VIII.		22,5	787,5	
	UKUPNO I. - VIII.		41,5	1452, 5	

4.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti	Tjedna satnica	Planirano godišnje sati	Izvršitelj
RAZREDNA NASTAVA			
Mala čitaonica	1	35	Ružica Bosanac
Mali čuvari prirode	1	35	Jasmina Antolković
Mentalna matematika- Abacus Soroban	1	35	Valentina Kralj
Likovna grupa	1	35	Ana Kitner
Kreativci	1	35	Josipa Vondrak
Cvjećarska grupa	1	35	Gordana Rajtar
Domaćinstvo	1	35	Kristina Barić
Engleski kutak (English corner)	1	35	Darija Pankretić*/ Petra Jegdić
Igraonica na njemačkom jeziku za 3. r.	1	35	Ivana Marinović/
e- Twinning 1.-4 r	1	35	Ivana Kolar
Prirodoslovna grupa	1	35	Marija Klanac
Stem- Robotika	2	70	Una Jelenčić Modrić
Rukotvorine	2	70	Barbara Gomerčić/Lea Šimunović
Vežilje i čuvari tradicije	2	70	Željka Octenjask
PŠ LONJICA			
Dramsko-recitatorska grupa	1	35	Lidija Belić
Likovna grupa	1	35	Andreja Adžić
Domaćinstvo	1	35	Mirjana Kuzmek
Zbor i udaraljke	1	35	Alojzija Tvorčić Kučko*/Gabrijela jurić Kadoić
PŠ NEGOVEC			
Domaćinstvo	1	35	Mateja Cesarec
Čuvari okoliša i tradicije	1	35	Iva Kralj
PŠ POLJANSKI LUG			
Zbor	1	35	Maja Svečnjak/ Ivona Hustičić
Dramska skupina	1	35	Biljana Bagarić Ivezčić

Naziv aktivnosti	Tjedna satnica	Planirano godišnje sati	Izvršitelj
PŠ POLJANA			
Mali kreativci	1	35	Lucija Jembri*/ Irena Colarić
Bajkaonica	1	35	Katarina Jezerčić
UKUPNO od 1.-4. r	27	945	
PREDMETNA NASTAVA			
Literarna družina	1	35	Vesna Švarc
Recitatorsko – govornička grupa	1	35	Sandra Hajak
Dramska družina	1	35	Žaklina Hasnaš
Novinarska skupina	1	35	Ivana Major
e-Twinning 5.-8. r	1	35	Ivana Kolar
School radio	1	35	Darija Klepec
Likovna grupa	2	70	Mateo Bajić
Udaraljkaši	3	105	Melita Mira Petrić
Volonterski klub	1	35	Jelena Magoš Kuten
Građanski odgoj	1	35	Snježan Hasnaš
Vjeronaučno liturgijsko-kreativna grupa	3	105	Danijel Tirić/ Antun Rotar
Vjeronučno natjecateljska grupa	1	35	Antun Rotar
Ekološka grupa	1,5	52,5	Marijana Kuljko
Eko škola	2	70	Nina Jurišković
Mladi tehničari i prometna kultura	3	105	Dubravka Uzelac Mezdjić
Keramičarska grupa	1	35	Marina Habazin
Financijska pismenost 5. -8. r	2	70	Ana Šarec/ Brigita Matekalo
Kreativna matematika	2	70	Valentina Kuzmek
3D modeliranje, 5 – 8.	2	70	Mladen Sesvečan
Kompeticije su bitne	5	175	Ivan Fajdetić
Vezilje i čuvari tradicije	2	70	Željka Octenjaka
Šah i moderne društvene igre	4	140	Ante Malekin / Karlo Leš
Mladi geografi	2	70	Kristina Čerkez
Orijentacijsko kretanje u prirodi i na karti	3	105	Karlo Leš / Kristina Čerkez
Nogomet	4	140	Marko Dubravec
Atletika	4	140	Marko Dubravec/ Danijela Eranović
Odbojka M i Ž	2	70	Danijela Eranović
Stolni tenis	2	70	Danijel Tirić
UKUPNO 5.-8. r	58,5	2047,5	
UKUPNO 1. – 8. r.	85,5	2992,5	

4.3. Obuka plivanja

Svake se školske godine obuka plivanja organizira uz financijsku potporu Grada Vrbovca. U školskoj godini 2024./2025. obuka plivanja organizirat će se za učenike četvrtih razreda uz pratnju učiteljica nakon završetka nastave, odnosno prema rasporedu do 31. 8. 2025.

Plan i program škole plivanja izrađuju učitelji Tjelesne i zdravstvene kulture koji ga i provode.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	8
1.3. Koordinacija i sudjelovanje u izradi projekata za natječaje (EU, MZOM, ostalo)	VI – IX	20
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	40
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	35
1.7. Prijedlog zaduženja učitelja	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	36
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	25
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	26
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	40
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
1. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	V. – X.	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	53
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	8
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		

2.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	90
2.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	30
2.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
2.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
2.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
2.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	24
2.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	8
2.8. Ostali poslovi	IX – VIII	5
3. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	15
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna suradnja i rad s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	45
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	19
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	72
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	30
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	36
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8

7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	4
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	4
7.7. Suradnja s Uredom za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	6
7.10. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Policijskom upravom Vrbovec	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	2
7.13. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.15. Suradnja sa ostalim udrugama Vrbovca i POU Vrbovec	IX – VIII	6
7.16. Ostali poslovi	IX – VIII	4
1. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	15
1. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija radnika i dokumentacije	IX – VI	60
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Školska pedagoginja: Snježana Holjevac Popović, dipl. pedagog

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati 1744
POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		100
Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika	VIII-IX	10
Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave		78
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Glazbenog odjela, školskog kurikulumu, statistički podaci, E-matica-uvid.	VIII-IX	20
Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga	IX	4
Planiranje projekata i istraživanja	VIII-IX	4
Pomoć pri izradi godišnjih planova i kurikulumu učiteljima	IX	8
Izvedbeno planiranje i programiranje		
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	IX	8
Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa i kurikulumu	IX	6
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju (PRO A i PRO B)	IX	6
Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX	4
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	IX	4
Planiranje rada profesionalnog usmjeravanja učenika	IX	4
Pripremanje individualnih programa za uvođenje učitelja pripravnika u samostalan rad	IX-VIII	6
Planiranje i programiranje praćenja nastave u svrhu unapređivanja	IX-VI	4
POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
Upis učenika i formiranje razrednih odjela		48
Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	I-IV	5
Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	V	2
Radni dogovori povjerenstva za upis	II-III	4
Priprema materijala za upis (upitnici za učenike)	III	4
Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	IV-V	25
Rad u povjerenstvu i donošenje mišljenja o zrelosti i spremnosti učenika za polazak u školu	V-VIII	4
Formiranje razrednih odjela petih razreda i prvih razred	VIII	4

Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		395
Praćenje i ostvarivanje NPP –a	X-VI	20
Praćenje opterećenja učenika, suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana, organizacija zamjena	XI-V	10
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – uvid u neposredan rad učitelja, posjet nastavi Razgovori i savjeti nakon uvida	X-VI	40
Praćenje rada učitelja pripravnika, novih učitelja	X-VI	30
Rad s učiteljima pripravniciima i mentorima	IX-VIII	20
Pomoć pri realizaciji pripravničkog staža, suradnja s tajnikom	IX-VIII	10
Rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika (komisijsko praćenje), pisanje izvješća	X-V	10
Praćenje vrednovanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	X-VI	90
Neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa SR	XIII-V	20
Pedagoške radionice (priprema i realizacija): - realizacija ŠPP i evaluacija u suradnji sa socijalnom pedagoginjom osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje Svi moji izbori PU Radionice u šestim razredima- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi BRAVO, BRAVO, PRAVO JA	XI-V	20 6 14
Sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole	VIII-VII	10
Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	VIII-VI	25
Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	I-XII	20
Rad u stručnim timovima: tim za kvalitetu, projektni timovi, tim za samovrednovanje	X-V	10
Praćenje i analiza uspjeha ,rad i napredovanja učenika	XII-VII	20
Organizacija dopunskog rada učenika na kraju nastavne godine, organizacija i provođenje predmetnih, razrednih i popravnih ispita (organizacija povjerenstva za provedbu ispita)	VI-VIII-X	10
Suradnja s razrednicima u realizaciji programa za sat razrednika	IX-IV	10
Rad s učenicima s posebnim potrebama, uočavanje, poticanje, praćenje		50
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	X-V	8
Upis i rad s novopridošlim učenicima	IX-XII	8
Rad s učenicima s drugog govornog područja	X-V	2
Rad s učenicima koji nisu uspješni u nastavi	XI-V	22
Izrada programa opservacije, izvješća, mišljenja	IX-VI	10
Savjetodavni rad i suradnja		402
Savjetodavni rad s učenicima, grupni i individualni	IX-VI	130
Vijeće učenika	IX-V	4
Savjetodavni rad s učiteljima	IX-VI	110
Suradnja s ravnateljicom	IX-VIII	40
Suradnja sa stručnim suradnicima: psihologom, logope-	IX-VIII	40

dom,socijalnom pedagoginjom,defektologinjom, knjižničarkom		
Savjetodavni rad s roditeljima	IX-VI	20
Otvoreni sat s roditeljima /individualne konzultacije	X-VI	35
Vijeće roditelja	IX-VI	3
Suradnja s okruženjem	IX-VIII	20
Profesionalno usmjeravanje i informiranje		65
Suradnja s učiteljima na poslovima PU	X-VII	8
Predavanja za učenike e-upisi	V-VI	8
Prezentacija srednjoškolskog sustava		
Predavanja za roditelje: Elementi i kriteriji upisa Mogućnosti upisa u SŠ	V	4
Moji izbori Činioci koji utječu na izbor zanimanja	XII-III	4
Predstavljanje srednjih škola	V-VI	4
Suradnja sa službom za PU, Zavod za zapošljavanje CISOK	X-VI	3
Anketiranje učenika- moji izbori	XII	4
Individualno savjetovanje učenika	IV-VI	4
Utvrđivanje profesionalnih interesa i obrada podataka (anketiranje)	XII	4
Prezentacija obrtničkih zanimanja – posjet Obrtničkom sajmu	IV	8
Suradnja sa školskom liječnicom	X-VII	4
Identifikacija učenika sa zdravstvenim teškoćama i učenika s teškoćama	X	4
Vođenje dokumentacije PU za učenike	IX-VI	6
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		54
Suradnja na realizaciji Programa preventivne zaštite učenika	IX-VI	8
Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (kronične bolesti i kako se nositi s njima)	X-V	8
Suradnja sa službom za školsku medicinu: organizacija liječničkih pregleda, cijepljenja, skrb o učenicima s zdravstvenim poteškoćama, dokumentacija i briga za učenike oslobođene TZK	IX-VI	20
Rad u povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	IX-VIII	10
Rad na projektu Eko škole – promicanje ekološke svijesti kod učenika	X-IV	2
Suradnja sa CZSS	X-VI	6
Kulturna i javna djelatnost škole		35
Sudjelovanje i pomoć u realizaciji plana i programa KJD	IX	4
Sudjelovanje u pripremanju svih priredbi, manifestacija, projekata u školi i okruženju Vrtni festival,Božićna priredba, Dan škole	X-VI	20
Suradnja s POU Vrbovec i TZ Vrbovec	X-VI	4
Suradnja sa školskom knjižničarkom u organizaciji i promica-	X-V	6

1.10. Vođenje dokumentacije za pomoćnike u nastavi i administrativni poslovi u sklopu projekta „Korak uz korak“	IX-VIII	30
2. RAD S UČENICIMA (PSIHOFIZIČKI RAZVOJ, ODGOJ, UČENJE I POUČAVANE		
2.1 Ispitivanje spremnosti za školu školskih obveznika za šk.2025./2026.	III-VIII	60
2.2. Anketiranje učenika 5. razreda za potrebe provedbe sociometrijskog postupka;	IX-VI	20
2.4. Neposredni rad s učenicima u sklopu programa „Mentalno zdravlje učenika“ (provođenje probira i trijaže)	XI-VI	50
2.5. Identifikacija (uočavanje i utvrđivanje) darovite djece/ učenika -NNAT testovi u 3.,5.i 6. razredu	XI-VI	50
2.6. Savjetodavni /terapijski/ odgojni rad s učenicima na prevladavanju razvojnih i individualnih poteškoća	IX-VI	130
2.7 Intervencije kod svakodnevnih situacija među učenicima te između učenika i nastavnika	IX-VI	150
2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX-VI	20
2.9. Profesionalno usmjeravanje učenika 8.razreda s TUR	IX-VI	30
3. RAD S UČITELJIMA		
3.1. Pomoć učiteljima u organiziranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada: primjerenost odgojno-obrazovnog rada razvojnoj dobi i potrebama učenika;	IX-VI	30
3.2. Primjerenost opisnog ocjenjivanja učitelja	IX-VI	20
3.3. Pomoć učiteljima kod uočavanja, prepoznavanja i procjene posebnih potreba učenika-darovitih i učenika s teškoćama u razvoju;	IX-VI	20
3.4. Pomoć učiteljima u radu s roditeljima	IX-VI	30
3.5. Edukacijski i savjetodavni rad s učiteljima-neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima s posebnim potrebama	IX-VI	80
3.6. Pomoć novim učiteljima kod uvođenja u odgojno obrazovni rad	IX-VI	50
3.7. Pomoć učiteljima u rješavanju svakodnevnih konfliktnih, problemskih situacija s učenicima	IX-VI	40
3.8. Tumačenje psihologijskih nalaza i mišljenja za učenike s TUR	IX-VI	10
3.9. Sudjelovanje na sjednicama razrednih i učiteljskoga vijeća, na stručnim aktivima učitelja	IX-VI	50
3.10. Rad s učiteljima vezano uz organizaciju i provedbu učeničkih natjecanja	I-II	10
3.11. Pomoć učiteljima kod izrade i vođenja pedagoške dokumentacije za rad s učenicima s teškoćama.	IX-VI	20
3.12. Edukacija učitelja u sklopu provedbe programa „Mentalno zdravlje“ i Rad s darovitim učenicima.	XI-V	40
4. RAD S RODITELJIMA		

4.1. Savjetodavno-edukacijski rad s roditeljima : upoznavanje roditelja s razvojnim stadijima i aktualnim razvojnim potrebama	IX-VI	60
4.2. Pomoć roditeljima u odgoju: usklađivanje odgojnih postupaka s aktualnim razvojnim potrebama; usklađivanje odgojnih postupaka obitelji i škole;	IX-VI	30
4.3. Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama u učenju	IX-VI	60
4.4. Suradnja i rad s roditeljima učenika sa smetnjama ponašanja, teškoćama adaptacije, emocionalnim smetnjama.	IX-VI	50
4.5. Rad s roditeljima na suzbijanju nasilja među učenicima, kod rješavanja sukoba i konflikata među učenicima	IX-VI	80
4.6. Suradnja s roditeljima darovitih učenika	IX-VI	20
4.7. Predavanja i radionice za roditelje	IX-VI	20
5.SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE; SURADNJA SA STRUČNIM OSOBAMA I INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE		
5.1 Suradnja s ravnateljicom i članovima S.R.S. škole na poslovima godišnjeg planiranja i programiranja	IX-VI	40
5.2. Stručni kolegij-tjedno planiranje i rješavanje aktualne problematike s ravnateljicom i članovima SRS	IX-VI	40
5.3. Suradnja s pedagogom, logopedom , edukatorom- rehabilitatorom te socijalnim pedagogom vezano uz programiranje, organizaciju i izvođenje odgojno obrazovnog procesa za učenike s teškoćama u razvoju	IX-VI	40
5.4. Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece kod upisa u 1. Razred te povjerenstva za određivanje primjerenoga oblika školovanja za učenike s TUR	IX-VIII	20
5.5. Suradnja sa stručnim osobama i institucijama s kojima škola surađuje (C.Z.S.S., D.Z, P.P. Vrbovec, MZOM, AZOO, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Zagreb, Hrvatski debatni klub,“,	IX-VI	20
5.6. Rad s pomoćnicima u nastavi u sklopu projekta „Korak uz korak“	IX-VI	24
6.STRUČNO USAVRŠAVANJE,		
6.1. Sudjelovanje na vanjskim oblicima stručnog usavršavanja: županijska stručna vijeća, te ostale edukacije za školske psihologe.	IX-VIII	30
6.2. Kontinuirano praćenje i prorada stručne literature	IX-VIII	10
6.3. Izrada anketa, upitnika, skala procjene, obrazaca za učenike, roditelje i učitelje	IX-VI	10
UKUPNO sati	IX-VIII	1744

nju kulturnih vrednota (posjeti muzeju, kazalištu, Tulum slova, Mjesec knjige)		
VREDNOVANJE I ANALIZA OSTVARENIH REZULTATA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU		
Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		35
Periodične analize ostvarenih rezultata od 1. do 8. razreda	I-VI	10
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne školske godine	VII-VIII	15
Izvešća o postignutim rezultatima i evaluacija	VII-IX	10
Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja		40
Anketa – vrednovanje rada učitelja od strane učenika i roditelja	III	15
Rad u timu za kvalitetu	X-V	5
Samovrednovanje osobnog rada i rada škole	XII-VII	10
Vrednovanje ostvarivanja GPP-a i ŠK	II-IV	10
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTAT		
Stručno usavršavanje pedagoga		98
Izrada plana i programa	X	4
Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u školi, UV, Stručnim vijećima, RV, seminarima	IX-VI	30
Županijsko stručno vijeća pedagoga	VIII-VI	24
Usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje; MZOM, udruge	VIII-VI	0
Stručna usavršavanja učitelja		18
Individualna pomoć u ostvarivanju planova usavršavanja	X	6
Predavanja i radionice za učitelje u svrhu stručnog usavršavanja	II	4
Praćenje dokumentacije i provođenja stručnog usavršavanja učitelja	XII-VIII	4
BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
Vođenje pedagoške dokumentacije		110
Vođenje dokumentacije (dosjea) učenika	IX-VI	15
Vođenje dnevnika rada pedagoga	IX-VIII	20
Praćenje e dnevnika i e imenika (učiteljske dokumentacije)	X-VI	20
Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima	IX-VI	10
Izrada i vođenje statističkih podataka za potrebe škole O, županijske urede, državna statistika	VI-VIII	10
Pisanje mišljenja i izvješća za potrebe škole i drugih institucija (Šk. medicinu, CZSS, srednje škole), polugogišnji i godišnji izvještaji	X-VI	35
OSTALI POSLOVI		84
Organizacija natjecanja učenika		20
Rad u povjerenstvu za provođenje natjecanja	II-IV	2
Priprema i pomoć u organizaciji i izvođenju natjecanja, smotri	II-IV	8
Sudjelovanje u organizaciji terenske i izvanučioničke nastave	X-V	4

Suradnja sa okruženjem, lokalnom zajednicom i drugim institucijama		20
Rad u glazbenim odjelima, sudjelovanje u organizacija priredbi, koncerata Praćenje rada učitelja, suradnja sa učiteljima glazbenih odjela	XII-VI	30
Prijevoz učenika		55
Organizacija prijevoza	IX	20
Suradnja s prijevoznikom	IX-VII	20
Rad na poslovima vezanim za prijevoz: popisi učenika, vozni red, razne obavijesti, rješavanje problema vezanim za prijevoz	IX-VII	15
Ostali nepredvidivi poslovi	IX-VIII	77

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Školska psihologinja: Suzana Mojsilović, dipl. psiholog

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA; ORGANIZACIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća, te godišnjeg plana i programa škole;	VI-IX	20
1.2. Sudjelovanje u planiranju, programiranju i organizaciji prvoga dana nastave, dana škole i ostalih datuma sukladno kalendaru škole za 2024./2025. školsku godinu -sudjelovanje u organizaciji i provedbi učeničkih natjecanja	IX-VI	20
1.3. Izrada godišnjih izvješća i godišnjeg plana i programa psihologa; mjesečno planiranje i programiranje	IX-VIII	30
1.4. Planiranje, programiranje, organizacija i vođenje dokumentacije vezano uz provođenje programa i projekata za školsku 2024./2025. godinu	IX-VIII	50
1.5. Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada učitelja – timsko i individualno	VI-IX	30
1.6. Upis učenika u 1. razrede-administrativni poslovi i vođenje dokumentacije	VI-IX	30
1.7. Formiranje razrednih odjela-prvih i petih razreda	VI-IX	20
1.8. Administrativni poslovi: vođenje osobne dokumentacije te dokumentacije za učenike, administrativni poslovi za potrebe škole ili nadležnih ustanova;	IX-VIII	20
1.9. Vođenje dokumentacije vezano uz postupak utvrđivanja primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama u razvoju	IX-VIII	30

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Kao izvor informacija i znanja namijenjena je prije svega učenicima i učiteljima za potrebe redovne nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole. Školska knjižnica temeljno je mjesto za samostalno istraživanje i učenje, ali je i mjesto okupljanja i provođenja slobodnog vremena. Nositelj djelatnosti školske knjižnice školska je knjižničarka Ljiljana Škrinjar, dipl. bibl. i prof.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
2. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		1090
3.1. Knjižnično informacijski program – poticanje čitanja i informacijske pismenosti - edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u osnove pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja	IX. – VI.	50
1.2. Realizacija tema iz KIP-a (1. do 8. razred)	IX.- V.	138
1.3. Projekti		
1.3.1. <i>Čitati znači sanjati otvorenih očiju</i> – poticanje čitanja u ranoj dobi	IX. – XI.	50
1.3.2. <i>Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2024.</i>	X. – V.	20
1.3.3. <i>Međuknjižnična suradnja</i> (kviz)	X.	30
1.3.5. <i>Riječ tjedna - projekt</i>	X. – V.	50
1.3.6. <i>Čitanjem do zvijezda 2024./2025.</i>	IX. - III	26
1.3.7. <i>Interliber 2024.</i>	XI.	14
1.4. Korelacija s nastavnim predmetima	IX. – VI.	50
1.5. Informacijska i informatička pismenost	IX. – VI.	50
1.7. Posudba i informativna djelatnost	IX. – VI.	245
1.8. Istraživački rad s učenicima	IX. – VI.	70
1.9. Izvannastavna aktivnost <i>Mladi knjižničari</i> – uvođenje u stručne poslove knjižnice	X. – VI.	70
1.10. Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskog knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice	IX., XII.	40
1.11. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	VIII. – VII.	50
1.13. Pripremanje za nastavne satove i radionice	IX. – V.	30
Udžbenici	IX. i VI.-VIII.	97
2.10. Izrada plana čitanja lektire	IX.	10
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST		218
2.1. Izrada plana nabave	VIII. – IX.	10
2.11. Organizacija i vođenje rada u knjižnici	VIII. – VI.	15
2.12. Nabava knjižnične građe	IX. – VII	20

2.13.	Knjižnično poslovanje u programu Metel Win – stručna obrada	VIII. – VII.	28
2.14.	Revizija knjižnične građe	VI. -VIII.	100
2.15.	Zaštita knjižnične građe	VIII. – VII.	30
2.16.	Izvrješćivanje korisnika o novoj građi, izrada bibliografija	XI., II., V.	5
2.17.	Izrada mrežne stranice knjižnice	IX. – VI.	10
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST			261
3.1.	Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja	VIII. – IX.	80
3.2.	Književni susreti i prigodne izložbe	X. i III.	40
3.3.	Suradnja s kazalištima i muzejima	IX. i II.	20
3.4.	Obilježavanje važnih obljetnica	IX. – VI.	40
3.5.	Organiziranje kvizova i natjecanja	IX. – VI.	30
3.6.	Suradnja s drugim knjižnicama i kulturnim ustanovama u Vrbovcu	IX. – VI.	30
3.7.	Suradnja s matičnom službom	IX. – VI.	21
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE			175
4.1.	Sudjelovanje na stručnim skupovima na školskoj, županijskoj, međužupanijskoj i državnoj	VIII. – VI.	
4.2.	Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH/CUC 2025.	IV.	20
4.3.	Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim skupovima u organizaciji AOOO.	I., VIII.	12
4.4.	Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji matične službe KGZ-a – Informativni utorak	X. – VI.	50
4.5.	Edukacija na mreži	VIII. – VII.	13
4.6.	Individualno stručno usavršavanje: praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti	VIII. – VII.	25
4.7.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća	IX. – VIII.	40
4.8.	Praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež	IX. – VIII.	15
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:			1744

5.5. Plan rada tajništva

Tajnica škole je Sara Andreić, spec. admin. publ.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI		
1.1. Izrada nacrtu Pravilnika	9.- 8.	50
1.2. Izrada ugovora o radu	9.- 8.	85
1.3. Izrada ugovora te ostali poslovi vezani uz iznajmljivanje školskog prostora	9.- 8.	50
1.4. Izrada ostalih ugovora	9.- 8.	26
1.5. Izrada rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju	9.	20
1.6. Praćenje zakonskih propisa	9.- 8.	94
1. KADROVSKI POSLOVI		
2.1. Vođenje personalnih dosjea	9.- 8.	46
2.2. Objava natječaja i vođenje zapisnika o provođenju natječajnog postupka	9.- 8.	65
2.3. Obavijest kandidatima natječaja	9.- 8.	11
2.4. Prijava/odjava radnika na HZZO, HZMO	9.- 8.	23
2.5. Izrada Plana godišnjih odmora	5.	20
2.6. Izrada odluka o korištenju godišnjih odmora, plaćenih dopusta i dr.	9.- 8.	44
2.7. Izdavanje potvrda radnicima	9.- 8.	17
2. RAD U ORGANIMA ŠKOLE		
2.1. Priprema sjednica Školskog odbora	9.- 8.	90
2.2. Vođenje zapisnika Školskog odbora	9.- 8.	90
2.3. Provođenje zaključaka Školskog odbora	9.- 8.	30
2.4. Vođenje zapisnika Povjerenstva za vrednovanje kandidata	9.- 8.	15

1. ADMINISTARTIVNI POSLOVI		
1.1. Zaprimanje pošte	9.- 8.	83
1.2. Otpremanje pošte	9.- 8.	74
1.3. Vođenje statističkih podataka	9.- 8.	30
2. DOKUMENTACIJSKO-EVIDENCIJSKI POSLOVI		
5.1.Poslovi pismohrane pedagoške dokumentacije	9.- 8.	35
5.2.Poslovi pismohrane ostale dokumentacije	9.- 8.	70
6. RAD ZA UČENIKE I RODITELJE		
6.1.Izdavanje potvrda o redovnom školovanju	9.- 8.	95
6.2.Vođenje polica osiguranja učenika	9.- 8.	40
6.3.Izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena	9.- 8.	32
7. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
7.1. Suradnja sa ravnateljem škole	9.- 8.	95
7.2. Suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem	9.- 8.	90
7.3. Suradnja sa ostalim zaposlenicima	9.- 8.	88
7.4. Suradnja sa raznim ustanovama	9.- 8.	56
1. OSTALI POSLOVI		
8.1. Obračun troškova prijevoza na posao i s posla	9.- 8.	50
8.2. Obračun dnevnica, jubilarnih nagrada, otpremnina i drugih naknada	9.- 8.	45
8.3. Obračun korištenja osobnog automobila za potrebe škole	9.- 8.	45
1. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	9.- 8.	40
2. UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744

5.6. Plan rada administrativnog referenta Mateje Grkavec

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. Administrativni poslovi		
1.1. Vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika	IX.-VIII.	180
1.2. Unos učenika početničkog Solfeggia u novu školsku godinu	IX.-VIII.	16
1.3. Prijenos u novu školsku godinu učenika Glazbenih odjela	IX.-VIII.	24
1.4. Izrada ugovora za Glazbeni odjel	IX.-VIII.	40
1.5. Izrada uplatnica za Glazbeni odjel	IX.-VIII.	40
1.6. Praćenje plaćanja za Glazbeni odjel i unos izvoda	IX.-VIII.	32
1.7. Izdavanje i upis putnih naloga u knjigu	IX.-VIII.	60
1.8. Obračun putnih naloga	IX.-VIII..	90
1.9. izrada narudžbenica i komunikacija sa dobavljačima	IX.-VIII.	144
1.10. Izdavanje potrebnog uredskog materijala nastavnicima i administrativnom osoblju	IX.-VIII.	68
1.11. Izdavanje potrebnih sredstava i materijala za čišćenje tehničkom osoblju	IX.-VIII..	68
1.12. Suradnja sa tehničkim osobljem	IX.-VIII.	64
1.13. Suradnja sa stručnom službom, administracijom i učiteljima	IX.-VIII.	64
1.14. Pakiranje, upis preporučene i obične pošte, te njeno slanje	IX.-VIII.	72
1.15. Primanje pošte i razvrstavanje po odjelima unutar škole	IX.-VIII.	32
1.16. Osiguranje učenika	IX.-VIII.	24
1.17. Vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija	IX.-VIII.	48
1.18. Obrada podataka u elektroničkim maticama	IX.-VIII.	48
1.19. Ažuriranje podataka o radnicima	IX.-VIII.	48
1.20. Unos i obrada podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)	IX.-VIII.	120
1.21. urudžbiranje i arhiviranje	IX.-VIII.	72
1.22. Preuzimanje i usmjeravanje telefonskih poziva	IX.-VIII.	148
1.23. druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	IX.-VIII.	62
1.24. Obračun troškova prijevoza na posao i s posla	IX.-VIII.	80
1.25. Nabava pedagoške dokumentacije i sitnog uredskog materijala	IX.-VIII.	20

1.26. Vođenje školske sportske dvorane	IX.-VIII.	50
1.27. Vođenje blagajne	IX.-VIII.	30
1.28. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI		
Ukupno sati		1744 h
Ukupni radni dani		218 dana

5.7. Plan rada računovodstva

Voditelj računovodstva je Natalija Varga.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI I POSLOVI PLANIRANJA		
1.1.Knjiženje ulaznih računa	IX.-VIII.	120
1.2.Knjiženje izlaznih računa	IX.-VIII.	60
1.3.Knjiženje izvoda	IX.-VIII.	60
1.4.Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu	IX.-VIII.	60
1.5.Vođenje pomoćnih knjiga-dugotrajna nefinancijska imovina	IX.-VIII.	40
1.6.Vođenje pomoćnih knjiga-kratkotrajne nefinancijske imovine	IX.-VIII.	40
1.7.Vođenje pomoćnih knjiga-URA i IRA	IX.-VIII.	90
1.8.Vođenje pomoćnih knjiga-evidencija potraživanja	IX.-VIII.	20
1.9.Vođenje ostalih pomoćnih knjiga	IX.-VIII.	30
1.10.Izdavanje uplatnica za glazbeni odjel	IX.-VI.	60
1.11.Vođenje evidencije glazbenog odjela	IX.-VIII.	60
1.12.Izrada financijskih planova	IX.-VIII.	60
1.13.Izrada trogodišnjih planova	IX.-VIII.	60
1.14.Izrada rebalansa financijskog plana	IX.-VIII.	30
1.15.Izrada statističkih evidencija	IX.-VIII.	30
1.16.Izrada plana javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti	IX.-VIII.	30
1.17.Izrada izlaznih računa	IX.-VI.	60
1.18.Poslovi vezani uz obračun radnih sporova	IX.-VIII.	30
1.19.Obračun plaća	IX.-VIII.	60
1.20.Obračun drugog dohotka	IX.-VIII.	60

1.21. Izrada i slanje JOPPD obrazaca	IX.-VIII.	30
1.22. Obračun i isplata ostalih materijalnih prava	IX.-VIII.	60
1.23. Obračun i isplata putnih naloga	IX.-VIII.	60
1.24. Kompletiranje ulaznih računa sa otpremnicama i narudžbenicama	IX.-VIII.	40
1.25. Unos podataka u LC programe	IX.-VIII.	40
2. BLAGAJNIČKI POSLOVI		
2.1. Knjiženje uplatnica i isplatnica	IX.-VIII.	40
3. RAD SA UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA		
3.1. Suradnja sa stručnom službom	IX.-VI.	30
3.2. Suradnja sa učiteljima	IX.-VI.	30
3.3. Savjetodavni rad sa učiteljima, upoznavanje učitelja sa pravima i obvezama sukladno Zakonu o radu i Kolektivnim ugovorima	IX.-VI.	15
3.4. Ostali poslovi	IX.-VI.	30
4. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI		
4.1. Rad i suradnja sa tajnikom	IX.-VIII.	15
4.2. Rad i suradnja sa ravnateljem	IX.-VIII.	15
4.3. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata	IX.-VIII.	23
4.4. Provedba naputaka MZOM	IX.-VIII.	10
4.5. Poslovi vezani uz nabavu robe, radova i usluga	IX.-VIII.	15
4.6. Ostali poslovi	IX.-VIII.	15
5. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
5.1. Suradnja s MZOM	IX.-VIII.	10
5.2. Suradnja s osnivačem	IX.-VIII.	20
5.3. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX.-VIII.	5
5.4. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje	IX.-VIII.	10
5.5. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX.-VIII.	4
5.6. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX.-VIII.	10
5.7. Ostali poslovi (suradnja Agencije – Erasmus)	IX.-VIII.	22
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
6.1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, Utiruš-a, Osnivača	IX.-VI.	8
6.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova vezanih uz računovodstvene poslove	IX.-VI.	36
6.3. Praćenje literature vezane uz računovodstvene poslove	IX.-VI.	40
7. OSTALI POSLOVI VODITELJA RA-		

ČUNOVODSTVA		
7.1.Ostali poslovi vezani na zahtjev ravnatelja	IX.-VIII.	21
7.2.Ostali poslovi vezani na zahtjev osnivača	IX.-VIII.	20
7.3.Ostali poslovi	IX.-VIII.	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744

5.8. Plan rada tehničkog osoblja

Sadržaj rada	Tjedno sati	Godišnje sati
<p>a) Domar – ložac škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja - održava elektroinstalacije - održava vodovodne instalacije - održava instalacije grijanja - popravlja i održava namještaj - popravlja i održava stolariju - obavlja manje popravke na objektu škole - prijavljuje sve kvarove tajniku škole - vodi brigu o servisiranju aparata za gašenje požara u suradnji s tajnikom škole, kao i drugo - obavlja poslove održavanja okoliša škole, održava prilaz i ulaz u školu - obavlja poslove održavanje travnjaka škole (košnja i dr.), čišćenje snijega - obavlja poslove održavanja i popravaka na područnim školama - obavlja poslove čuvanja objekta matične škole u dogovoru s ravnateljem škole - vodi brigu o popravcima u školskoj kuhinji - vodi brigu o odvozu smeća škole - otprema i dostava pošte - obavlja poslove dežurstva: praćenje i kontrola kretanja 		

<p>stranaka i nepoznatih osoba u školskim prostorijama i dvorištu škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostava potrošnog materijala -ostali poslovi koji se ne mogu planirati, a treba ih obavljati domar, a koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada osnovne škole. <p>UKUPNO SATI (za jednog zaposlenika):</p>	40	1744
<p>b) kuharica</p> <p>Kuharica obavlja poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa:</p> <p>Opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada jelovnika za prehranu učenika - nabava namirnica, pisanje narudžbenica -- prijem namirnica od dobavljača - skladištenje namirnica i dr. - pripremanje i izdavanje hrane za potrebe učenika - poslovi serviranja obroka - poslovi pranja pribora za jelo - poslovi pranja i održavanja kuhinje, spremišnog prostora - prijava pravovremeno kvarova u školskoj kuhinji - održavanje opreme u kuhinji - poslovi dezinfekcije pribora za jelo, opreme, kuhinje i dr. - svakodnevna osobna higijena (odjeće, ruku i dr.) - kontrola primanja zdrave hrane - odlaženje na propisane zdravstvene preglede (svakih 6 mjeseci) - suradnja s ravnateljem, tajnikom, računovodstvom - ostali poslovi koji se ne mogu planirati, a treba obavljati kuharica <p>UKUPNO SATI:</p>	40	1744

c) spremačice prema Pravilniku obalvaju sljedeće poslove:

- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole te vanjskog okoliša,

- čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, a prema potrebi spremač obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole.

Opis:

- svakodnevno: čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozora i ostalih stakala, zidova, školskih ploča, rasvjetnih tijela, radijatora, podova, sanitarnih čvorova

- čišćenje učioničkog namještaja, kancelarijskog i zborničkog namještaja, namještaja knjižnice, kabineta, radionice tehničke kulture i namještaja u blagovaonici

- čišćenje blagovaonskih stolova, poda

- iznošenje smeća

- dezinfekcija sanitarnih čvorova, redovito

Tijekom tjedna:

- održavanje i čišćenje unutarnjeg cvijeća i raslinja, slika, izložbenih predmeta i dr.

- pranje ručnika, zastora, tepiha i predmeta od tekstila

- čišćenje i održavanje okoliša i vrta škole

- poslovi dežurstva: praćenje i kontrola kretanja stranaka i nepoznatih osoba u školskim prostorijama i dvorištu škole

- nadzor stanja i briga o čuvanju inventara škole za vrijeme nastave i odmora

- prijava tajniku škole o svim kvarovima, štetama u školi

- zaključavanje i zatvaranje svih prostorija u školskoj zgradi prije i poslije radnog vremena

- suradnja s tajnikom i ravnateljem škole

- čišćenje snijega ispred ulaza u školu i prilaznim

stazama

- ostali poslovi koji se ne mogu planirati a trebaju obavljati spremačice

UKUPNO SATI (za jednog zaposlenika puno radno vrijeme) 40

1744

5.9. Plan rada školskog liječnika

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja (NN 30/02), u okviru Programa mjera za djelatnost preventivno-odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata, za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine sljedeće mjere:

1. Sistematski pregledi

- prije upisa u prvi razred
- učenika petog razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika osmog razreda (profesionalna orijentacija).

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda na poziv prem medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u đački dom
- kod prelaska iz druge škole
- prije odlaska na organizirani odmor
- za utvrđivanje stanja sposobnosti i kontraindikacija za bavljenje određenim sportom u školskom sportskom klubu te prije natjecanja u istom.

3. Probirci u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- poremećaj vida na boje za učenike trećeg razreda
- deformacije kralježnice i tjelesna visina za učenike šestog razreda
- sluha za učenike sedmog razreda.

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa.

5. Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema programu obveznog cijepljenja
 - prvi razred DI-TE (difterija, tetanus), POLIO (dječja paraliza) i MPK (ospice, zaušnjaci, rubeola)
 - šesti razred: hepatitis B (tri doze)
 - sedmi razred: tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje
 - osmi razred: DI-TE i POLIO.

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 60/92; Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti NN 62/99).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera.
7. Savjetovani rad namijenjen učenicima te njihovim roditeljima, učiteljima i profesorima u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema u svezi prilagodbe na školu, školskog neuspjeha, poremećaja ponašanja, rizičnih ponašanja (pušenje duhana, pijenje alkohola, uporaba psihoaktivnih droga), problema razvoja i sazrijevanja, kroničnih poremećaja zdravlja, očuvanja mentalnog te reproduktivnog zdravlja.
8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (za učenike, roditelje te radnike škole) putem predavanja, tribina, grupnog rada i individualnog rada, a obavlja se kao zasebna aktivnost (sudjelovanje na nastavi, prisustvovanje na roditeljskim sastancima i Učiteljskom vijeću) ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja.
9. Rad u komisijama za određivanje prijemnog oblika školovanja.
10. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama).

6. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.-X.	1. Donošenje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa
	2. Donošenje Godišnjeg plana rada Školskog odbora
	3. Davanje suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje
	4. Odluke o radu školske dvorane
X. – XII. mj.	1. Razmatranje i donošenje odluka o žalbama učenika, roditelja i skrbnika – prema potrebi
	2. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole – izvješća
	3. Donošenje Pravilnika škole- dopune i usklađivanje
	4. Suradnja s Vijećem roditelja
	5. Rješavanje tekućih poslova
	6. Davanje suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje
I. – V. mj	1. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada
	2. Donošenje odluke o financijskom planu i godišnjem
	3. Donošenje odluke o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj
	4. Izrada plana investicija i održavanja za narednu godinu
VIII. mj.	1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada
	2. Razmatranje rezultata učenika na susretima i natjecanjima
	3. Analiza ostvarenosti Školskog kurikulumuma i Godišnjeg programa
	4. Analiza ostvarenosti Godišnjeg programa rada Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJE SEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Poslovi vezani uz početak školske godine Planiranje i izrada Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa	Ravnatelj Stručni suradnici Tajnik Učitelji
	Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima Godišnji plan i program rada škole	
X.	Donošenje Školskog kurikulumuma i GPP-a škole	Ravnateljica, pedagoginja, školska knjižnica, učitelji
X.– XII.	Planiranje i organizacija izvršenja kulturne i javne djelatnosti Pripreme za obilježavanje božićnih blagdana Poslovi vezani uz završetak I. polugodišta Nacrt plana i programa stručnog usavršavanja –	Ravnateljica, stručna služba, voditelji aktivnosti

prema nautcima Kataloga, Agencije za odgoj i obrazovanje za II. polugodište
Vremeniš školskih / županijskih natjecanja

I.	Izvješće o radu na kraju I. polugodišta Pripreme za natjecanje učenika i provedbu Nacionalnih ispita Pripreme za obilježavanje Dana škole Stručno usavršavanje: „Biti OK“	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
II.- III: IV.	Tekući poslovi i organizacija Fašnika i Dana škole Priprema aktivnosti za Dan plane zemlje Završna organizacija povodom Dana planeta Zemlje i obilježavanje pogibelji Zrinskih	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji Pedagoginja Snježana Holjevac Popović
V.	Tekući poslovi Pripreme za kraj nastavne godine	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
VI.	Analiza i utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
VII.	Analiza i utvrđivanje uspjeha poslije dopunskog rada Prijedlog organizacije rada za sljedeću školsku godinu, Školski kurikulum i GPP Samovrednovanje: Evaluacija rada	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
24. VIII. 26. VIII. 29. – 31. VIII.	Organizacija rada vezana uz početak šk. godine Analiza uspjeha nakon popravnog roka Izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa	Ravnatelj, stručni suradnici učitelji

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. – XII.	Pomoć učenicima tijekom I. polugodišta Izricanje pedagoških mjera Upoznavanje učitelja s tekućim problemima Izvješća o učincima prilagođavanja programa učenicima s teškoćama Planirane i organiziranje projekata	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, svi učitelji RV-a
XII.	Analiza u uspjehu i vladanju učenika na kraju I. polugodišta	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, svi

I.-VI.	Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. polugodišta	učitelji RV-a
	Pomoć učenicima tijekom II. polugodišta Izricanje pedagoških mjera Upoznavanje učitelja s tekućim problemima Izvješća o učincima prilagođavanja programa učenicima s teškoćama Planiranje i organiziranje projekata	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, svi učitelji RV-a
VI.	Analiza u uspjehu i vladanju učenika na kraju II. polugodišta Realizacija nastavnog plana i programa na kraju II. polugodišta	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja svi učitelji RV-a

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESE	SADRŽAJ
C	
IX.	- konstituirajuća sjednica - informacije o bitnim promjenama na početku nove školske godine - donošenje i prihvaćanje godišnjeg plana rada Vijeća roditelja - davanje mišljenja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu -Izvješće o radu i programu rada škole - upoznavanje s preventivnim programom <i>Abeceda prevencije</i>
XI.	- sudjelovanje u unaprijeđenju rada Škole (ispunjavanje anketnih listića)
XII.	- -interaktivno predavanje za roditelje (školska psihologinja) <i>Postavljanje granica u odgoju</i> uključivanje u radionice povodom pečenja kolača, izrade ukrasa, davanje prijedloga za unaprijeđenje rada škole
II. – III.	- pomoć u rješavanju aktualnih problema
V.	- analiza uspjeha škole i njen rad u vrijeme praznika

6.5. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ
IX.-X.	-1. sastanak Vijeća učenika,; biranje predsjednika, zamjenika i zapisničara VU-a; - izrada plana i programa rada
X. – XII.	- sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima: Tjedan solidarnosti, suradnja s Crvenim križem - izrada kutije za prijedloge i mišljenja - organiziranje projekta „Svjetlo koje se ne vidi” - upoznavanje s potrebama osoba s invaliditetom, posjet kazalištu i

	<p>tiflološkom muzeju</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija posjeta drugim školama: razmjena učenika Vijeća učenika - sudjelovanje u organizaciji i provedbi Božićnog sajma – izrađivanje i prodaja božićnih čestitki i ukrasa
I., II. i III.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u poboljšanju školske discipline, sprječavanju vršnjačkog nasilja - izabrati učenike pomagače u razredima za pomoć učenicima u ispunjavanju školskih obveza - obilježavanje Dana škole, sudjelovanje
IV., V. i VI.	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti uz obilježavanje Uskrsa, organizacija aktivnosti povodom Dana planeta Zemlje - posjet drugim školama

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2024./2025.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

U školskoj 2024./2025. godini djelovat će pet stručnih aktiva:

1. Aktiv učitelja razredne nastave
2. Aktiv učitelja jezično-umjetničkog područja
3. Aktiv učitelja Fizike, Matematike, Tehničke kulture i Informatike, Biologije i Kemije
4. Aktiv Povijesti i Geografije
5. Aktiv stranog jezika – Engleskog jezika i Njemačkog jezika

Svaki aktiv donosi na prvoj sjednici svoj Plan i program rada za cijelu školsku godinu. O realizaciji Plana i programa vode se zapisnici.

1. Godišnji plan i program rada stručnog aktiva razredne nastave 2024./2025.

Voditeljica aktiva: učiteljica Josipa Vondrak

Na prvom sastanku aktiva donesen je godišnji plan rada.

TEMA	MJESEC OSTVARIVANJA	REALIZATORI
Donošenje plana i programa za školsku godinu 2024./2025. Kulturna i javna djelatnost Projekti Terenska i izvanučionična nastava Abeceda prevencije-predavanje	rujan	Učiteljica Josipa Vondrak predavanje socijalne pedagoginje Andreje Jurović
Montessori pedagogija	listopad	Montessori pedagoginja
Informativni razgovori sa roditeljima. Kako i na koji način razgovarati sa roditeljima učenika sa poteškoćama	Veljača/ožujak	Predavanje školske psihologinje
Tekući poslovi-dogovor o Danu škole	veljača	
Iskustva u nastavi, mišljenja o udžbenicima	svibanj	učiteljice

2. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća jezično-umjetničkog područja u šk. god. 2024./2025.

NASTAVNI PREDMETI: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, Vjeronauk – KATOLIČKI, školski knjižničar

ČLANOVI: Mateo Bajić, Marina Habazin, Sandra Hajak, Žaklina Hasnaš, Ivana Major, Željka Oc-tenjak, Melita Mira Petrić, Irena Skopljak Barić. Ljiljana Škrinjar, Vesna Švarc i Daniel Tirić

VODITELJ: Vesna Švarc, prof.

PRIJEDLOG: tri sastanka **Stručnog vijeća jezično-umjetničkog područja:**

1. 3. rujna 2024.
2. krajem siječnja 2025.
3. svibanj 2025.

PLANIRANE TEME:

1. stručno vijeće jezično-umjetničkog područja Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, Vrbovec

DNEVNI RED:

- 1) Projekti i terenske nastave kao oblik ostvarivanja međupredmetnih korelacija u jezično-umjetničkome području i sudjelovanja u kulturnoj i javnoj djelatnost Osnovne škole Marije Jurić Zagorke – PRIJEDLOZI
- 2) Godišnji plan i program rada Stručnoga vijeća – donošenje
- 3) UMJETNA INTELIGENCIJA U NASTAVI - poruke sa stručnog skupa (ŽSV; Hrvatski jezik) – izvješće predmetnih učitelja Žakline Hasnaš i Ivane Major
- 4) a) Elementi praćenja i vrednovanja - iskustva: koliko smo usklađeni i dosljedni;
b) Elementi praćenja i vrednovanja u nastavi Hrvatskoga jezika, dogovor o broju pisanih provjera, popisu i rasporedu čitanja djela za cjelovito čitanje - lektirnih djela

2. stručno vijeće jezično- umjetničkog područja Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, Vrbovec

TEME:

- 1) Dan škole i projekt Osnovne škole Marije Jurić Zagorke
- 2) Natjecanja i smotre
- 3) Kulturna i javna djelatnost Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, korelacije u jezično-umjetničkome području: realizirano i planirano
- 4) Ritam u književnosti, glazbenoj i likovnoj umjetnosti (predavanje predmetnog učitelja Glazbene kulture Melite Petrić)

3. stručno vijeće jezično- umjetničkog područja Osnovne škole Marije Jurić Zagorke

TEME:

1) Kako razgovarati o osjetljivim temama (predavanje predmetnih učitelja

Žakline Hasnaš, VJEROUČITELJI)

1) Realizacija planiranih aktivnosti i projekata Stručnog vijeća jezično- umjetničkog područja Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, Vrbovec

3. Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća učitelja Matematike, Fizike, Biologije, Kemije, Tehničke kulture i Informatike

Voditelj aktiva je Nikolina Čehok, učiteljica Matematike.

Aktivnosti s učiteljima:

TEME	DAN/MJESEC	REALIZATORI
1.sastanak Stručnog vijeća: a) Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2024./2025. b) Razrada ideja za uključivanje prirodoslovnog aktiva u rad "Tima za kvalitetu" c) Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja u nastavi d) Razno	2.rujan 2024.	Učitelji, voditelj
2. sastanak Stručnog vijeća a) Tim za darovite učenike , prezentiranje planiranih i provedenih aktivnosti te ciljeva tima - Nikolina Čehok b) Prezentacija projekta Zelena alkemija – „čudotvorni“ bioenzimi u uzgoju vrtnih kultura – Jela Bulat c) Ususret natjecanjima d) Razno	studeni/prosinac 2024.	Učitelji i voditelj
3. sastanak Stručnog vijeća a) E- twining , - radionica, - Darija Klepec b) „Integrirana nastava matematike, prirode i geografije“ prezentiranje održane integrirane nastave – Brigita Matekalo c) Razno	veljača/ožujak 2025.	Učitelji i voditelj
4. sastanak Stručnog vijeća	Svibanj 2025.	Učitelji i voditelj

a) Pregled i analiza realiziranih integriranih nastava b) Analiza realizacije predviđenog plana i programa za školsku godinu 2024./2025. c) Analiza rezultata natjecanja d) Razno		
--	--	--

4. Godišnji plan i program rada Stručnog aktiva Povijesti i Geografije

Voditelj stručnog aktiva: Snježan Hasnaš

Član i članice aktiva: Ante Malekin (učitelj Geografije i Povijesti), Kristina Čerkez (učiteljica Geografije), Snježan Hasnaš (učitelj Povijesti) i Karlo Leš (učitelj povijesti i geografije).

PLANIRANO VRIJEME ODRŽAVANJA

VIII. mj. 2024.g.	I. stručni aktiv
XI. mj. 2024.g.	II. stručni aktiv
III. mj. 2025.g.	III. stručni aktiv
VII. mj. 2025.g.	IV. stručni aktiv

PLAN REALIZACIJE STRUČNOG SKUPA

Rujan 2024.g.	Održavanje I. stručnog aktiva Dogovor o radu tijekom šk. god. 2024./2025.g. Donošenje kriterija ocjenjivanja u nastavi povijesti i geografije Rasprava i prijedlozi o projektima za Dan škole. Planiranje terenskih nastava (prijedlozi: posjet Muzeju krapinskih neandertalaca, posjet Arheološkom muzeju i obavezni posjet učenika osmih razreda Vukovaru)
Studeni 2024.g.	Održavanje drugog stručnog aktiva. Rekapitulacija i iskustva rada aktiva nastave povijesti i geografije u prvom obrazovnom razdoblju Dogovor o provođenju školskog natjecanja iz povijesti i geografije
Ožujak 2025.g.	Održavanje trećeg stručnog aktiva. Analiza provedenog školskog natjecanja iz povijesti i geografije. Priprema za Dan škole.
Srpanj 2025.g.	Održavanje četvrtog stručnog aktiva. Rekapitulacija mogućnosti održavanja terenskih nastava i rada učenika u dodatnoj nastavi iz povijesti. Rekapitulacija rada aktiva i izvješće voditelja, učitelja povijesti Snježana Hasnaša, o radu aktiva tijekom šk. god. 2024./2025. Promišljanje plana rada aktiva za sljedeću školsku godinu

5. Godišnji plan i program rada Stručnog aktiva stranih jezika – Njemačkog i Engleskog jezika

U školskoj godini 2024./2025. članovi stručnog aktiva stranih jezika su Marina Kolimbatović, Darija Klepec, Jelena Magoš Kuten, Darija Pankretić, Ivana Kolar, Ivana Marinović i Valentina Novosel.

Plan sastanaka:

Redni broj sastanka	Vrijeme održavanja	Dnevni red
1.	2.9.2024.	1) Izbor voditelja Aktiva 2) Plan i program rada aktiva u novoj školskoj godini 3) Izvješće sa ŽSV-a 4) Projekti i predviđene aktivnosti (terenske nastave) 5) Obilježavanje Europskog dana jezika
2.	Studeni 2024.	1) Održavanje natjecanja Spelling Bee 2) Dogovor za održavanje terenske nastave 3) Dogovor o pripremi i organizaciji školskog natjecanja 4) Razno
3.	Veljača 2025.	1) Izvješće s održanog školskog natjecanja 2) Izvješće sa ŽSV-a 3) Priprema za obilježavanje Dana Europe i eTwinning dana 4) Razno
4.	Travanj/svibanj 2025.	1) Igre u nastavi engleskog jezika 2) Izvješće s terenske nastave 3) Razno -iskustva i prijedlozi za sljedeću školsku godinu

1. Projekti:

26. 9. 2024. – Dan europskih jezika – suradnja s volonterima Udruge Oaza iz Zagreba

9. 5. 2024. – Dan Europe - suradnja s volonterima Udruge Oaza iz Zagreba

Spelling Bee – studeni 2024.

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Za odgojno obrazovne djelatnike organizirat će se stručno usavršavanje u školi na temu „Biti OK“ u organizaciji Foruma za slobodu odgoja. Cilj je osnažiti kolektiv za brigu o mentalnom zdravlju učenika te razviti njihove socio-emocionalne kompetencije kao predujeta za dobrobit i učenicima i učiteljima. Seminar doprinosi i ostvarivanju ishoda međupredmetne teme „Osobni i socijalni razvoj“, a bit će organiziran u prostorima škole u trajanju od 12 sati (dvodnevni seminar). Učitelji će dobiti stručnu potvrdu.

U školi će se organizirati stručno predavanje školske psihologinje Suzane Mojsilović za učitelje iz područja mentalnog zdravlja učenika, a na temu *Uloga učitelja u prepoznavanju i pružanju pomoći „ranjivim učenicima“*.

Učiteljima će se ponuditi nastavak edukacija iz područja informatike: „Aplikacije u službi nastave, upotreba Mikrobit-ova u nastavi, kako napraviti kviz, upotreba interaktivnih ploča i drugi informatički sadržaji koji će pomoći učiteljima u boljem korištenju ponuđenih on-line materijala te u izradi istih. Nositelji predavanja su učitelji zaduženi satovima za IKT podršku te vanjski predavači kao i dostupna predavanja na daljinu putem Carnet-a

U organizaciji škole bit će jednodnevni „team building“ odlaskom u prirodu, a s ciljem bolje povezanosti i razvoja osjećaja podrške i zajedništva u školi. Timskim igrama i zajedničkim rješavanjem zadataka učitelji će stjecati nova znanja upoznavajući kulturnu i povijesnu baštinu Republike Hrvatske, a fizičke aktivnosti povoljno će djelovati na mentalno i tjelesno zdravlje.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Usavršavanje izvan škole organizirano je preko stručnih skupova na županijskoj razini koju provode voditelji županijskih stručnih vijeća razredne nastave, voditelji županijskih stručnih vijeća predmetne nastave i voditelji županijskih stručnih vijeća stručnih suradnika i ravnatelja.

Drugi oblik usavršavanja izvan škole organiziran je preko ustanova nadležnih za stručno usavršavanje i Agencije za odgoj i obrazovanje te Carneta koji organizira webinare.

Ovisno o financijskim sredstvima 10-20 posto odgojno-obrazovnih djelatnika će prisustvovati i državnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Vrijeme	Prigoda / datum	Nositelji (tko obilježava: učitelji, razred, skupina)	Planirani datum ostvarenja	Aktivnosti obilježavanja
rujan	Početak nastavne godine - 9. 9. 2024.	učenici i učiteljice: Valentina Kralj (2. a), Kristina Barić (2. b), Jasmina Antolković (2. c), Ana Kitner (4. a) i Gordana Rajtar (4. b), ravnateljica Edina Operta	9. 9. 2024.	priredba za učenike prvih razreda i roditelje
	Tjedan mobilnosti 16. - 22. 9. 2024.	Učenici i razrednici prvih razreda, policijski službenik, školska pedagoginja.	25. 9. 2024.	Sigurnost u prometu - predavanje za učenike
	Europski dan jezika - 26. 9. 2024.	Aktiv stranih jezika	26. 9. 2024.	Susret s internacionalnim volonterima - suradnja s udrugom O.A.Z.A.
	9. Vrbovečki dani meda	3.a i 3.b MŠ	27.9. 2024.	Predavanje Udruge vrbovečkih medara učenicima trećih razreda
listopad	Međunarodni dan nenasilja - 2. 10.	učenici 5. - 8. r., razrednici	2. 10 2024.	početak ciklusa "Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi" (Abeceda prevencije)
		učenici 2. i 4. r PŠ Poljanski Lug, učiteljica Biljana Bagarić Ivezić	1. 10.2024.	aktivnosti na Satu razrednika Ja i drugi
	Svjetski dan učitelja - 5. 10.	učenici 1. i 3. r PŠ Poljanski Lug, učiteljica Maja Svečnjak (Ivona Hustić)	3. 10.2024.	aktivnosti na Satu razrednika
		ravnatelji i učitelji OŠ M. J. Zagorke i OŠ K. Kutena Vrbovec	4. 10 2024.	predstava za učitelje: Vedran Križan, "Sjajne stvari" (monodrama), POU Vrbovec; ručak
		Dječji tjedan 7. - 11. 10. 2024.	učenici 1. a i razrednica Marina Peta-	7. 10. 2024.

	njek		
	učenici 1. c, učiteljica Josipa Vondrak	7. 10. 2024.-13. 10. 2024.	sportske i društvene igre
	učenici 2. a, učiteljica Valentina Kralj	7. 10. 2024.-11.10. 2024.	sportske i društvene igre
	Učenici PŠ Lonjica i razredne učiteljice L. Belić, G. Jurić Kadoić, A. Adžić i M. Kuzmek	7. 10. -13. 10. 2024.	sportske igre u prirodi/društvene igre u slučaju kiše
	učenici PŠ Poljana i učiteljice Katarina Jezerčić i Irena Colarić	7.10.-14.10.2024.	igre; aktivnosti na nastavi; izrada plakata
	učenici 4. b razreda i razrednica Gordana Rajtar	7.10.-14.10.2024.	društvene i brain gym igre
	učenici 1. b razreda, učiteljica Ružica Bosanac	7.-11.10.2024.	aktivnosti na nastavi; ppt prezentacije i crtići, izrada plakata
	učenici 2.b i učiteljica Kristina Barić	7.10.-14.10.2024.	aktivnosti na nastavi, društvene igre, izrada plakata
	učenici 3. c razreda, učiteljica Marija Klanac	7.10. 2024.-11.10. 2024.	igrolike aktivnosti
	učenici 4.a razreda, učiteljica Ana Kitner	7.10. - 11.10. 2024.	igre u nastavi, ples
Dan zahvalnosti za plodove zemlje - 12. 10. Svjetski dan hrane 16. 10. Svjetski dan jabuka - 20. 10.	učenici 8. r, razrednici	14. - 16.10. 2024.	zdrava prehrana, aktivnosti na SR
	učenici 3.A, B, C, razrednice Ž. Kramarić, Z. Bažant, M. Klanac	18.10.2024.	Radionica o nastajanju kruha na OPG Mlađan
	učenici 1. A, B, C razreda i razrednice M. Petanjek, J. Vondrak i R. Bosanac	14. 10. 2024.	Radionica o nastajanju kruha na OPG Mlađan
	Članovi Ekološke grupe, učiteljica Marijana Kuljko	16. 10.	Plakati, igre...(Svjetski dan hrane)
	učenici 2. a, b i c razreda, učiteljice Valentina Kralj, Kristina Barić, Jasmina Antolković	14.10.2024.	Radionica o nastajanju kruha na OPG Mlađan
	učenici PŠ Nегоvec, učiteljice Mateja Cesarec i Iva	11.10.2024.	Radionica o nastajanju kruha na OPG Mlađan

	Kralj		
	učenici MŠ, učiteljica Marijana Kuljko (6. b razred), učenici PŠ Poljana i učiteljica Katarina Jezerčić, učenici PŠ Poljanski Lug i učiteljica Biljana Bagarić Ivezić, učenici 2. c razreda i učiteljica Jasmina Antolković - MŠ	14. - 18. listopada	Tjedan školskog doručka ("5 na dan" - 5 porcija voća i povrća koje treba unijeti u organizam)
	Učenici PŠ Lonjica i razredne učiteljice L. Belić, G. Jurić Kadoić, A. Adžić i M. Kuzmek	11- 10. 2024.	Radionica o nastajanju kruha na OPG Mlađan
	učenici PŠ Poljana i učiteljice Katarina Jezerčić i Lucija Jaić	11.10.2024.	Radionica o nastajanju kruha na OPG Mlađan
	Učenici 4.a, 4. b i PRO -b razreda, razrednice: Ana Kitner, Gordana Rajtar, Andreja Jurović	18.10.2024.	Radionica o nastajanju kruha na OPG Mlađan
	Učenici 2. i 4. razreda PŠ Poljanski Lug, učiteljica Biljana Bagarić Ivezić	11.10. i 20. 10.	Radionica o nastajanju kruha na OPG Mlađan, E Twinning projekt Dani jabuka, dani zdrave hrane
	Učenici 1. i 3. razreda PŠ Poljanski Lug, učiteljica Maja Svečnjak (Ivona Hustić)	11.10.	Radionica o nastajanju kruha na OPG Mlađan
Dani Erasmsa 9. - 14. 10.	učitelji - sudionici Erasmus projekta	9. - 14. 10. 2024.	završetak projekta Prozor u svijet i planiranje projektnih aktivnosti u novom ciklusu
Mjesec knjige (15. 10. - 15 11.)	učenici 1. a i razrednica Marina Petanjek	18. 10. 2024.	odlazak u školsku knjižnicu
	učenici 2. a razreda, učiteljica Valentina Kralj	listopad, studeni 2024.	odlazak u Narodnu knjižnicu Vrbovec

	učenici 2. i 3. razreda PŠ Lonjica i učiteljice G. Jurić Kadoić i A. Adžić	15. 10. do 15. 11. 2025.	doniramo/ kupujemo knjigu
	učenici PŠ Poljana i učiteljice Katarina Jezerčić i Lucija Jaić	15. 10. do 15. 11. 2025.	projekt "Čitaonica petkom"
	učenici 1. b razreda, učiteljica Ružica Bosanac	listopad/studeni	odlazak u školsku knjižnicu
	učenici 2. i 4. r PŠ Poljanski Lug, učiteljica Biljana Bagarić Ivezić	listopad, studeni 2024.	štedimo za razrednu knjižnicu
	učenici 2.b razreda i učiteljica Kristina Barić	listopad i studeni 2024.	posjet knjižnici
	učenici 5.-8. r., školska knjižničarka Ljiljana Škrinjar	studeni 2024.	Nacionalni kviz za poticanje čitanja
	učenici 5. - 8. r., članovi INA, školska knjižničarka, učiteljice Hrvatskoga jezika	studeni 2024.	Interliber
	učenici 5.-8. r., školska knjižničarka Ljiljana Škrinjar, učiteljice Hrvatskoga jezika	listopad 2024. - svibanj 2025.	Natjecanje u znanju i kreativnosti - Čitanjem do zvijezda
	učenici Dodatne nastave Hrv. jezika, INA, učiteljice Hrvatskoga jezika, gostujući predavači	15. listopada 2024. u 10 sati	Hrvatski mrežni rječnik - Mrežnik - predavanje u POU Vrbovec
Svjetski dan audiovizualne baštine 27. 10., Međunarodni dan animacije 28. 10.	učenici i učitelji PŠ Lonjica	28. 10. 2024.	kino-dan za sve učenike
	učenici PŠ i MŠ - 3. - 6. r., POU Vrbovec	24. 10. 2024. u 10 sati	besplatna projekcija filma Tajna starog tavana
Međunarodni dan štednje - 31. 10.	učenici 4. b razreda i razrednica Gordana Rajtar	nastavna godina	razredna kasica - štednja za Nerezine
	Učenici 2. i 4. razreda PŠ Poljanski Lug, učiteljica Biljana Bagarić Ivezić	15.10., 31.10. 2024.	štedimo za razrednu knjižnicu

studeni	Svjetski dan izumitelja 9. 11. 2023.	Učenici dodatne nastave iz Biologije, Marijana Kuljko	studeni 2024.	Istraživanje, prezentacije, plakati...
	Međunarodni dan tolerancije - 16. 11.	učenici 5. - 8. r., razrednici	studeni 2024.	obilježavanje na SR u sklopu aktivnosti Abeceda prevencije
		učenici 3. C razreda, učiteljica Marija Klanac	studeni 2024.	radionica
		učenici 1. a i razrednica Marina Petanjek	studeni 2024.	radionice na Satu razrednika
		učenici 2. a razreda, učiteljica Valentina Kralj	studeni 2024.	radionice na Satu razrednika
		učenici 2. i 4. r PŠ Poljanski Lug, učiteljica Biljana Bagarić Ivezić	studeni 2024.	radionice na Satu razrednika Abeceda prevencije
		učenici 1. i 3. r PŠ Poljanski Lug, učiteljica Maja Svečnjak (Ivona Hustić)	studeni 2024.	Abeceda prevencije
		učenici 4. a razreda i razrednica Ana Kitner	studeni 2024.	Abeceda prevencije, sat razrednika
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - 18. 11.	učenici 8. r., razrednici, Literarna družina i učiteljica V. Švarc, učitelj Povijesti A. Malekin	15. - 19 studenoga	obilježavanje u predvorju Škole
	29. studenoga - Crni petak	učenici IN Financijska pismenost (7. i 8. r.), učiteljica Brigita Matekalo	29. 11. 2024.	projektne aktivnosti
Obilježavanje 65. godišnjice smrti M. J. Zagorke - 30. 11.	INA, učenici koji u vrijeme obilježavanja imaju SR i njihovi razrednici, predstavnici Škole	29. 11. u 10 sati	obilježavanje uz bistu u vrbovečkom parku, polaganje vijenca i paljenje lampaša	
prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti 15. 11. - 15. 12.	učenici 5. - 8. r., školska socijalna pedagoginja, školska pedagoginja, učitelji educirani za provedbu preventivnih programa	15. 11. - 15. 12.; tijekom godine	različiti preventivni programi za učenike
	Večer matematike	učenici-razredne i predmetne nastave, učiteljice Matema-	5. 12. 2024.	različite aktivnosti, matematičke igre, zaabavna matemati-

	tike		ka za učenike i roditelje	
	Međunarodni dan volontera - 5. 12.	Volonterski klub	5.12. 2024.	plakat o radu Volonterskog kluba
	Sv. Nikola - 6. 12.	učenici i učiteljice nižih razreda MŠ i PŠ	3.12.2024.	kazališna predstava kazališta Z produkcija
		učenici prvih razreda MŠ i PŠ, POU Vrbovec	5. 12. 2024.	Vještica Zločkoslava i Djed Mraz, predstava i darovi za djecu
	Tjedan solidarnosti (8. - 15. 12)	učenici i učitelji razredne i predmetne nastave MŠ	8. - 15. 12. 2024.	humanitarne akcije i pomoć potrebitima
		učenici 7. r., učiteljice Vesna Švarc, Ivana Major, Marina Habazin, Melita Petrić i učitelj Mateo Bajić	početkom prosinca 2024.	projekt uz pjesmu D. Cesarića "Balada iz predgrađa"
	Advent	učenici i učitelji razredne i predmetne nastave MŠ, INA i njihovi voditelji	prosinac 2024.	božićna priredba
		učenici i učiteljice PŠ Negovec		aktivnosti na satima hrvatskog jezika, likovne kulture, prirode i društva, izvannastavnim aktivnostima, božićna priredba
		učenici PŠ Lonjica i voditeljice INA		Božićna priredba
		učenici PŠ Poljana i učiteljice Katarina Jezerčić i Lucija Jaić		božićna priredba
		učenici 2.b razreda i učiteljica Kristina Barić		prodajna izložba
veljača		učenici i učiteljice nožih razreda MŠ i PŠ	4. 3. 2025.	Predstavljanje maski, suradnja sa POU Vrbovec
		učenici PŠ Lonjica i razredne učiteljice L. Belić, G. Jurić Kadoić, A. Adžić i M. Kuzmek		Ples pod maskama, izbor najljepše maske

Fašnik	učenici 1. i 3. r PŠ Poljanski Lug, učiteljica Maja Svečnjak (Ivona Hustić) i učenici 2. i 4. razreda, učiteljica Biljana Bagarić Ivezić		Ples pod maskama, izbor najljepše maske
Valentinovo - 14. 2.	učenici i učiteljice PŠ Negovec	14. 2. 2025.	aktivnosti u razredu, razredna tombola
	učenici 8. r. i razrednici		aktivnosti na SR - tema: Zaljubljenost i ljubav
	učenici PŠ Poljana i učiteljice Katarina Jezerčić i Lucija Jaić		aktivnosti; Ljubav u razredu
	učenici 1. i 3. r PŠ Poljanski Lug, učiteljica Maja Svečnjak (Ivona Hustić)		aktivnosti na satu SR
	učenici 4. a razreda i razrednica Ana Kitner		aktivnosti na satu razrednika
100. dan škole	učenici 2. a razreda, učiteljica Valentina Kralj	11.2.2024.	različiti sadržaji i zadatci vezani uz temu, uvršteni u nastavne predmete
	učenici 2. i 4. r PŠ Poljanski Lug, učiteljica Biljana Bagarić Ivezić		aktivnosti vezane uz broj 100 i 100 dana provedenih u školi E Twinning projekt
Dan ružičastih majica - 22. 2. 2024.	učenici i razrednici 8. r.	21.2.2025. (petak)	"Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba" (Abeceda prevencije)
	učenici 3.a razreda, učiteljica Željka Kramarić		Prihvaćanje različitosti
	učenici 4. b razreda i učiteljica Gordana Rajtar		Aktivnosti na satu razrednika
	učenici 3. C razreda, učiteljica Marija Klanac		aktivnosti na satu razrednika
	učenici 1. i 3. r PŠ Poljanski Lug, učiteljica Maja		aktivnosti na satu razrednika

		Svečnjak (Ivona Hustić)		
ožujak	Rođendan Marije Jurić Zagorke - 2. 3. (obilježavanje Dana škole 25. ožujka)	učenici i učitelji MŠ i PŠ, školska pedagoginja, voditelji: Aktiv društvenoga područja	25. 3. 2024.	projektne aktivnosti
		Učenici PŠ Lonjica i učiteljice L. Belić, G. Jurić Kadoić, A. Adžić, M. Kuzmek		uključivanje u aktivnosti matične škole
		učenici 4. b razreda i učiteljica Gordana Rajtar		suradnja s POU Vrbovec
		učenici od 1. do 4. r PŠ Poljanski Lug, učiteljice Biljana Bagarić Ivezić i Ivona Hustić		uključivanje u obilježavanje, aktivnosti iz E Twinning projekta Putujemo kroz vrijeme
		učenici 4. a razreda i razrednica Ana Kitner		prigodni likovni i literarni radovi
	Dan žena - 8. 3.	učenici i razrednici 8. r.	3. - 7. ožujka 2024.	aktivnosti uz teme Stereotipi i Reprodaktivno zdravlje na SR
		učenici PŠ Poljana i učiteljice Katarina Jezerčić i Lucija Jaić		aktivnosti na satu SR
	Dani hrvatskog jezika - 11. 3. - 17. 3.	učenici 7. i 8. r., Dodatna nastava Hrv. jez. 7.r., učiteljica Vesna Švarc	sredinom ožujka 2025.	aktivnosti na satovima redovne i Dodatne nastave Hrvatskoga jezika
	Dan broja π - 14. 3.	Dodatna nastava Matematike, učitelji Matematike	14. 3. 2025.	aktivnosti na satovima Dodatne nastave Matematike
	Svjetski dan očeva - 19. 3.	učenici i učiteljica 1.c Josipa Vondrak	19.3.2025.	izrada prigodnih poklona za očeve
Učenici PŠ Lonjica i učiteljice L. Belić, G. Jurić Kadoić, A. Adžić, M. Kuzmek		izrada čestitki i poklona za očeve		
učenici 4. b razreda i učiteljica Gordana Rajtar		"Nešto" za tate		
učenici 3. C razreda, učiteljica Marija Klanac		izrada dara za tatu		
Svjetski dan kazališta za mlade/Svjetski dan pripovijedanja	učenici 2. i 4. razreda PŠ Poljanski Lug, učiteljica Biljana Bagarić Ivezić	20. ožujka	pripovijedanje na satu HJ i Dramskoj skupini	

	danja 20. 3.	učenici 2.b i učiteljica Kristina Barić	20.3.2025.	pripovjedanje
	Svjetski dan Downovog sindroma - 21. 3.	učenici 3. C razreda, učiteljica Marija Klanac	ožujak	nošenje šarenih čarapa, igre s učenicom s Downovim sindromom
		učenici 2. a razreda, učiteljica Valentina Kralj	ožujak	nošenje šarenih čarapa, upoznavanje učenika s različitostima
		učenici 5. d razreda, učiteljica Ivana Major	ožujak 2025.	aktivnosti na SR
	Svjetski dan voda - 22. 3.	Učiteljica Marijana Kuljko i zainteresirani učenici i učitelji naše škole	ožujak	Tajne jadranskoga podmorja (izložba)
		učenici 1. i 3. r PŠ Poljanski Lug, učiteljica Maja Svečnjak (Ivona Hustić)		izrada plakata
	Međunarodni dan društvenih igara 11. 4.	učenici 8. c i razrednica	travanj 2025.	igranje društvenih igara na SR
		učenici 5. d i razrednica		igranje društvenih igara na SR
travanj	Dan planeta Zemlje/ Međunarodni dan Majke Zemlje, 22. 4.	učenici 3. C razreda, učiteljica Marija Klanac	travanj 2024.	priče o Zemlji
		učenici 1. a razreda i učiteljica Marina Petanjek		izrada plakata
		Članovi Ekološke grupe, učiteljica Marijana Kuljko		plakati, prezentacije, zadaci, igre
		učenici i učiteljica 1.c Josipa Vondrak		istraživanja, plakat
		učenici 2.a, učiteljica Valentina Kralj		prezentacije, priče i plakati o Zemlji, uređenje okoliša škole
		učenici i učiteljice PŠ Negovec		aktivnosti na satima vezani uz temu, izrada plakata, likovni radovi
		učenici 4. a i 4. b razreda i učiteljice: Gordana Rajtar, Ana Kitner		aktivnosti na satima vezani uz temu, izrada plakata, likovni radovi
		Učenici PŠ Lonjica i učiteljice L. Belić, G. Jurić Kadoić, A.		aktivnosti na satovima redovne nastave

		Adžić, M. Kuzmek		
		učenici 1.b razreda, učiteljica Ružica Bosanac		aktivnosti na satovima redovne nastave
		učenici 2. i 4. razreda PŠ Poljanski Lug, učiteljica Biljana Bagarić Ivezić, 1. i 3. razred i učiteljica Maja Svečnjak (Ivona Hustić)		aktivnosti na nastavi
	Međunarodni dan dječje knjige - 2. 4., Svjetski dan knjige - 23. 4.	učenici 5. r., knjižničarka Ljiljana Škrinjar, knjižničarke OŠ Dubrava i OŠ K. Kutena	travanj 2025.	Međuknjižnična suradnja - kviz za učenike 5. r.
	Svjetski dan žaba - 29. travnja (zadnja subota u mjesecu)	Članovi Ekološke grupe, učiteljica Marijana Kuljko	travanj 2025.	plakati, sudjelovanje u volonterskoj akciji spašavanja vodozemaca
svibanj	Dan Sunca - 3. 5.	učenici 8. razreda, učitelji: Martina Dobrica, Mladen Sesvečan	početkom svibnja 2025.	Proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora (korištenje solarnih ploča): prezentacija i kviz
	Dani medijske pismenosti travanj/svibanj	učenici 8. r. i razrednici, učenici 5. d i razrednica Ivana Major	tijekom travnja/svibnja	aktivnosti na SR
		učenici 3. C razreda, učiteljica Marija Klanac		radionice
	Dan Europe - 8. 5., eTwinning dan	Aktiv stranih jezika	8.5.	eTwinning aktivnosti, radionice s udrugom O.A.Z.A.
		učenici 7. r. i učiteljica Kristina Čerkez		aktivnosti na satu Geografije
		eTwinning grupa	9.5.	eTwinning aktivnosti
	Majčin dan - 12. 5. 2024.	učenici 8.b razreda i razrednica	12.5.	blackout poezija - pjesma o majci
		učenici 1. a razreda i učiteljica Marina Petanjek	svibanj 2025.	aktivnosti na SR
		učenici i učiteljica 1.c Josipa Vondrak	9.5.2025.	aktivnosti na SR
		učenici 4.a i 4. b razreda i učiteljice	svibanj 2025.	"Nešto" za mame

		Gordana Rajtar i Ana Kitner			
		učenici 3. C razreda, učiteljica Marija Klanac			izrada dara za mamu
		učenici i učiteljice PŠ Negovec, PŠ Poljana i PŠ Lonjica			aktivnosti na satima Hrvatskog jezika, SR, izrada poklona za majke
	Svjetski dan pčela 20. 5.	učenici 4. a razreda i razrednica Ana Kitner	svibanj 2025.	literarni i likovni radovi, uređenje panoa	
	Međunarodni dan biološke raznolikosti Dan zaštite prirode u RH - 22. 5.	Ekološka grupa, učiteljica Marijana Kuljko	svibanj 2025.	plakati, prezentacije, zadaci, igre	
lipanj	Završetak nastavne godine	Jelena Magoš Kuten	početak lipnja	Vrtni festival	
		učenici i učiteljice PŠ Negovec	13.6.2025.	završna priredba	
		učenici PŠ Poljana i učiteljice Katarina Jezerčić i Lucija Jaić		završna priredba	
		učenici PŠ Poljanski Lug, učiteljice Biljana Bagarić Ivezić i Maja Svečnjak		završna priredba	
		ravnateljica Edina Operta, učenici 8. r., razrednici	kraj lipnja	svečana dodjela svjedodžbi osmašima	
		ravnateljica, djelatnici škole		stručno usavršavanje - izlet učitelja	

8.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME	
I. ZDRAVSTVENI ODGOJ, REKREACIJA I ODMOR UČENIKA: <ul style="list-style-type: none"> - liječnička preventiva - sistematski pregledi učenika: prije upisa u 1. razred učenika V. i VIII. razred - pregled sluha za učenike VII. razred - pregled vida za učenike III. razred - pregled kralježnice i tjelesne visine, VI. razred 	školski liječnik, pedagog, psiholog	tijekom godine	nastavne
CIJEPLJENJE UČENIKA: <ul style="list-style-type: none"> - I. razred - DI-TE, POLIO, MPR - IV. razred - MPR - VI. razred - hepatitis B, tri doze - VIII. razred - DI-TE i POLIO - II. i VII. razred - BCG, tuberkuloza – testiranje 	školski liječnik		
II. PREDAVANJA ZA UČENIKE: <ul style="list-style-type: none"> - pubertet, spolni razvoj - problemi ovisnosti: pušenje, alkoholizam, droga - humani odnosi među spolovima 	pedagog, psiholog, razrednici, učenici srednje medicinske škole	tijekom godine	nastavne
III. PREDAVANJA ZA RODITELJE: <ul style="list-style-type: none"> - problemi ovisnosti - zdravstveni odgoj učenika - pubertet – promjene kod djece i kako se nositi s njima 	pedagog, psiholog, razrednici	tijekom godine	nastavne
IV. ESTETSKO-HIGIJENSKO UREĐENJE ŠKOLE I OKOLINE <ul style="list-style-type: none"> - održavanje osobne higijene - prehrana u šk. kuhinji - održavanje higijene u učionicama, hodnicima i WC-ima - uređenje školskog okoliša - briga o zelenilu škole i akvariju 	učenici Ekološka grupa, zadrugari, učitelji	tijekom godine	nastavne
V. RAZNE SABIRNE I DRUŠTVENO KORISNE HUMANITARNE AKCIJE: <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje starih knjiga - akcija Solidarnost na djelu - pomoć bolesnim učenicima 	učenici, učitelji, pedagog	tijekom godine	nastavne
VI. SURADNJA S CZSS U SVEZI S	psiholog,	tijekom	nastavne

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
BRIGOM OKO ODGOJA ZAPUŠTENIH UČENIKA	pedagog	godine
VII. REKREATIVNI IZLETI	učitelji, pedagog	tijekom nastavne godine
VIII. OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA I POTHVATA		tijekom nastavne godine

U tablici su navedeni samo osnovni sadržaji koji će se organizirati u školi. Kao i svake godine nastojimo pružiti pomoć i voditi brigu o socijalno i odgojno zapuštenim učenicima, o njihovom zdravlju i osnovnim potrebama za život. Uvjeti života i rada sve su teži pa je tako svake godine sve veći broj učenika kojima je potrebna pomoć.

U suradnji sa školskim dispanzerom organizirat ćemo predavanja za učenike VIII. razreda.

Poseban problem predstavljaju učenici putnici kojima nismo u mogućnosti pružiti prostor gdje bi čekali autobuse.

8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje učenika započinje već u prvom razredu i mora biti prisutno tijekom cijelog školovanja. Ono se prožima s nastavnim planom i programom i veže uz već postojeće nastavne cjeline odnosno jedinice. Tijekom osnovnog školovanja najnaaglašenije i najintezivnije se radi na profesionalnom informiranju i orijentiranju u sedmim i osmim razredima. Oni su blizu završetka osnovnoga školovanja nakon kojeg se usmjeravaju u pojedina zanimanja, pa je i potreba informiranja o pojedinim strukama orijentirana na deficitarna zanimanja.

8.3.3. Plan rada profesionalnog informiranja učenika VIII. razreda

AKTIVNOST	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
- Informiranje učenika o programu rada profesionalne orijentacije i njenim zadacima	pedagog, razrednik	listopad
- Informiranje učenika o zanimanjima i odgojno-obrazovnim centrima usmjerenog obrazovanja– upućivanje i usmjeravanje	razrednik, pedagog, roditelj	tijekom 1. polugodišta
Predavanja , prezentacije i radionice na temu moj profesionalni izbor, utvrđivanje svojih osobina, sposobnosti i interesa i vrijednosti	Razrednik Pedagog psiholog	Tijekom godine
- Informiranje i predavanje za roditelje o uvjetima i mogućnostima upisa u SŠ	razrednik, psiholog	roditeljski sastanci

E - upisi		drugo polugodište
- Informiranje i savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i učenika sa zdravstvenim poteškoćama	psiholog služba za PU	Listopad travanj
- Anketiranje učenika VIII. razreda i identificiranje učenika za individualno savjetovanje i testiranje sposobnosti	služba za PU	Listopad studenj
Posjet Zagrebačkom obrtničkom sajmu s ciljem poticanja upisa učenika u obrtničke i srednje strukovne škole	Pedagoginja, razrednici 7. i 8. razreda, obrtnička komora	II. polugodište
- Informacija o upisu u Srednju školu Vrbovec Informacije i prezentacije srednjih škola Posjet srednjim školama	ravnatelj srednje škole pedagog, razrednik	travanj svibanj
Predavanja i prezentacije zanimanja- približavanje svijeta rada, upoznavanje s različitim zanimanjima	Razrednici, pedagog Vanjski suradnici	Veljača ožujak
- Obrada ankete o profesionalnom izboru, pružanje pomoći učenicima koji su neodlučni u izboru zanimanja i koji imaju zdravstvenih teškoća, pomaganje učenicima, savjetovanje, informiranje ...	pedagog, psiholog, liječnik	veljača; tijekom godine
E upisi	povjerenstvo	Lipanj Srpanj Kolovoz Rujan

9. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

9.1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Osobe u školi koje su zadužene za provođenje protokola su ravnateljica Edina Operta, pedagoginja Snježana Holjeva Popović i psihologinja Suzana Mojsilović.

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima temelji se na sadržaju i obavezama propisanim programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima koji je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine.

Program sadrži:

- Općeprihvaćenu definiciju nasilja
- Obaveze nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika
- Oblike, način i sadržaj suradnje između nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika

- Ostale aktivnosti i obaveze.

Definicija nasilja

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasilje među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece.

NEGATIVNI POSTUPCI SU: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili bola, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenja djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Obaveze nadležnih državnih tijela:

A) Odgojno – obrazovne ustanove

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno obrazovnoj ustanovi, ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, dužna je:

- Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije.

- Ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku te pričekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika.
- Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će poduzeti.
- Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu.
- Roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja.
- Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja.
- Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom radi pomoći djeci, svjedocima nasilja.
- Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na

počinjene kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova poduzet će sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

- Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obavezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, uredima državne uprave u županijama (službama za društvene djelatnosti ili gradskom uredu za obrazovanje i šport), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.
- O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.
 - B) Zavoda za socijalni rad
 - C) Policijske uprave – policijske postaje

Sukladno programu aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima nužno je o problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje i djecu te ih poticati da prijavljuju nasilje, a tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti promicati modele nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja, organiziranjem tribina, roditeljskih sastanaka, sati razredne zajednice, učeničkih priredbi, objavama na oglasnoj ploči odgojno-obrazovnih ustanova ili na drugi primjereni način.

9.2. Preventivni program Osnovne škole Marije Jurić Zagorke

1. PROCJENA STANJA I POTREBA

Danas raspoložemo podacima mnogih istraživanja koja upućuju na postojanje društva u riziku, društva pogodnog za razvoj rizičnih ponašanja djece i mladih te rizične činitelje prisutne u socijalnim okruženjima. Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju djece i mladih, ali i odraslih, osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu slijedeće: broj obitelji odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece odnosno mladih koji su zanemareni i zlostavljani, zlouporaba droga/alkohola, seksualna aktivnost prije 16.godine,

nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, vandalizam u zajednici i školi, suicidi djece i mladih.

Imajući na umu navedeno, rizici za pozitivan rast i razvoj djece i mladih očiti su, no njihovi razmjeri nažalost još nisu u dovoljnoj mjeri ni ispitani ni prezentirani. Uz postojanje određenih znanja u prevenciji (smanjivanje rizičnih i povećavanje zaštitnih činitelja) i u tretmanu rizičnih ponašanja i problema u ponašanju djece i mladih u Hrvatskoj ne postoji dovoljan broj odgovarajućih programa čija je učinkovitost zasnovana na znanstvenim dokazima. Prevencija se definira kao proces kojim se želi smanjiti incidencija i prevalencija problema u ponašanju i rizičnih ponašanja djece i mladih.

Provođenje preventivnih programa za godinu 2024. / 2025. planirana je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice. Tematski se mogu podijeliti u programe:

- zaštite zdravlja učenika,
 - mentalno zdravlje učenika
 - programe prevencije ovisnosti,
 - programe prevencije nasilja.
 - aktivno provođenje slobodnog vremena u svrhu kvalitetnog provođenja

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

Zaštita zdravlja učenika u sklopu univerzalnih programa prevencije usmjerenih na čitavu populaciju učenika u ovoj školskoj godini u svim razredima provode se moduli propisani Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole. Sukladno uputama Ministarstva, Zdravstveni odgoj se u najvećem dijelu realizira na satovima razrednog odjela, a dijelom i kroz predmete: priroda i društvo, priroda, biologija, tjelesna i zdravstvena kultura.

U sklopu Programa prevencije nasilja i ove godine održat ćemo radionice za sve učenike čiji je cilj raspraviti o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i učinkovitim strategijama za snalaženje u mnogim potencijalno opasnim situacijama, socijalnim vještnama, nenasilnom rješavanju sukoba te opasnostima koje vrebaju preko društvenih mreža.

Selektivne programe prevencije usmjerene na pojedince, skupine ili razrede sa značajnijim problemima provodit će se u razredima u kojima će u međusobnim interakcijama dolaziti do fizičkog ili verbalnog nasilja. Cilj je senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenje tolerancije i suživota u razredu.

Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima putem individualnih razgovora, savjetovanja i roditeljskih sastanka.

Na osnovu analize uspjeha učenika raditi će se na programu prevencije školskog neuspjeha učenika. Analizom se utvrdio i veliki broj izostanaka kako opravdanih tako i neopravdanih te će se raditi sa roditeljima i učenicima na smanjivanju izostanaka sa nastave.

2. CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Osnovni cilj školskog preventivnog programa je razviti vještine, znanja i kompetencije koje doprinose djetetu da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi i izrasta u sretnu i zadovoljnu osobu; razviti kod djeteta kompetencije (kognitivne, emocionalne i ponašajne vještine i vrijednosti); poučiti dijete zdravim stilovima života; doprinijeti razvoju otpornosti djeteta. Specifični ciljevi školskog preventivnog programa definirani su kao

A: za učenike

- prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece
- prevencija i suzbijanje svih vrsta i oblika nasilja
- učenje mirnog rješavanja problema i konfliktnih situacija
- usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja
- postizanje rodne ravnopravnosti i jednakosti, upoznavanje s temeljnim ljudskim pravima
- razvoj kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklame, novine, TV, internet)
- poučiti, informirati i osvijestiti djecu u prepoznavanju opasnosti pri susretu s nepoznatim ljudima – prevencija trgovanja djecom
- promjena ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
- rad na odgovornom i zreлом ponašanju
- oslobođenje od predrasuda
- pružiti osnovne informacije o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti (alkohol, pušenje, droga) učenicima i njihovim roditeljima
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje komunikacijskih vještina
- senzibiliziranje nastavnika i učenika o problemima djece
- unapređivanje aktivnog slušanja i iznošenja vlastitog mišljenja

B: za roditelje

- stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom

- vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- uputiti učenike i poticati na kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- vrednovanje značaja zdravog stila življenja
- utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
- obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

C: za učitelje

- educiranje i usavršavanje djelatnika u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja
- unapređivati vještinu poučavanja djece
- vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije

3. NAMJENA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka pomoći u uspješnom rješavanju problema. Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil života, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. Sve te aktivnosti doprinose povećanju sigurnosti u odgojno – obrazovnim ustanovama i preveniraju određene oblike problema u ponašanju djece i mladih. Osnovna namjena ovog programa je djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima problema u ponašanju, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj problema u ponašanju ili pokazuju neke naznake problema u ponašanju, kao i rad s djecom van navedenih kategorija kako bi se u pravom smislu spriječilo moguće iskazivanje problema u ponašanju. Razvijanje rodne ravnopravnosti i jednakosti te suzbijanje rodni stereotipa kroz učenje razlika između dječaka i djevojčica, njihovih uloga u društvu, kao i rodne problematike općenito. Posebna pažnja usmjerit će se na prevenciju nasilja među djecom i mladima u školi kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, protokolima i aktivnostima usmjerenim protiv suzbijanja svih vrsta nasilja. Važnu stavku ŠPS-e čini i suzbijanje trgovine djecom – upoznavanje učenika s pravima djece, poučavanje i osvješćivanje o opasnostima susreta s nepoznatim osobama, upoznavanje s problemom različitih oblika trgovanja djecom, osposobljavanje učenika za zaštitu i samozaštitu. Poticati učenike na samostalnost u odlučivanju i samopoštovanje s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprečavanje bolesti ovisnosti. Zajedničkim djelovanjem roditelja, Škole, šk. liječnice,

policijskih djelatnika, Zavoda za socijalni rad i ostalih nadležnih službi odgojiti učenika koji ima negativan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti te pravovremeno otkriti konzumente i ispraviti njihovo ponašanje.

4. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- stručni suradnici – pedagoginja, socijalna pedagoginja, psihologinja škole, knjižničarka
- razrednici
- učenici
- učitelji
- roditelji
- vanjski suradnici, školska liječnica, policijska uprava, CZSR

5. NAČIN REALIZACIJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školska preventivna strategija provodi se tijekom cijele školske godine putem aktivnosti namijenjenih učenicima, roditeljima i učiteljima, a koje se realiziraju kroz predavanja, radionice, individualne i grupne razgovore, prezentacije, gledanje edukativnih filmova i sl. Tijekom nastavne godine provode se ciljane radionice s cijelim razrednim odjelima koje su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima djece. Cilj i svrha rada u pedagoškim radionicama je suzbijanje i otklanjanje neželjenih odstupanja u ponašanju djece i učenje socioemocionalnih vještina putem igre. Kroz rad u skupinama pomaže se djetetu da stvori pozitivnu sliku o sebi, da razvije kreativnost, uspješnu komunikaciju. U mjesecu borbe protiv ovisnosti krajem studenog i početkom prosinca provode se različite aktivnosti na SR, Vijeću učenika, satovima biologije. Putem predavanja, radionica i edukativne filmove učenici će biti upoznati s ljudskim pravima i pravima djece u svrhu ostvarivanja rodne ravnopravnosti i jednakosti te sprečavanja trgovanja djecom. Problemi u ponašanju, s ciljem suzbijanja nasilja i sukoba, sistematično i redovito će se pratiti. Djelatnici škole upoznat će se s Protokolom o postupanju škole u kriznim situacijama po kojem će morati reagirati u slučajevima nasilja, kako među djecom i mladima, tako i u slučaju nasilja u obitelji. Na roditeljskim sastancima stručni suradnici škole provodit će radionice i održati predavanja na temu nasilja, ovisnosti, jačanja samopoštovanja kod školske djece, a djelatnici policije održat će predavanje za učenike prvih razreda Sigurnost u prometu kao i predavanja za roditelje o neprihvatljivim ponašanjima mladih i postupanju policije.

Školska preventivna strategija provodit će se putem:

a) cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada s učenicima s ciljem: pomaganja svakom učeniku da doživi uspjeh i razvije samopoštovanje, stvaranja pozitivne klime u razredu i školi, podržavanja učenika na otpornost na negativne utjecaje, organizacija slobodnog vremena

b) aktivnosti ŠPS kroz nastavne predmete:

Hrvatski jezik—kroz lekturu, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.

Likovna kultura – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost, probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.

Priroda i društvo – podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.

Priroda – disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga, pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.

Biologija—Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virus-AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.

Kemija—Lijekovi- važnost pravilne upotrebe i doziranja, Što su to antibiotici i analgetici, Što su sedativi.

Vjeronauk—ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.

c) Satove razrednika – rad u radionicama, pomoć u rješavanju kriznih situacija u razredu, razvijanje međusobne suradnje i tolerancije, nenasilno rješavanje sukoba, kvalitetna komunikacija, razvoj samopoštovanja, promicanje zdravih stilova života, kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Socijalna pedagoginja održat će s učenicima četvrtih razreda radionice: Training socijalnih vještina.

Svestrano jačanje osobnosti mladih, upozorenje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti.

d) Suradnja s učiteljima –educiranje i usavršavanje učitelja putem radionica, predavanja, stručnih vijeća te na sjednicama Učiteljskog vijeća, upoznavanje s načinom postupanja u kriznim situacijama u razredu i školi, zajedničko djelovanje na učenike s problemima u ponašanju (savjetodavni rad, radionice, predavanja), praćenje i prevencija rizičnih ponašanja.

e) Suradnja s roditeljima – predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima, suradnja s Vijećem roditelja, savjetodavni rad, informiranje putem panoa, web stranice škole. prezentacija ankete o tome kako učenici provode sloborno vrijeme I kako bi bilo potrebno za kvalitetan razvoj mladog čovjeka.

PU Vrbovec održat će predavanje za roditelje u sklopu programa MAH2 na temu Prevencija nasilja s aspekta policije.

f) Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, podružnicom Vrbovec, Zavodom za javno zdravstvo (školska medicina), Crveni križ, Volonterski klub, policijska uprava, crkva, lokalna uprava, , HZZJZ.

VREMENIK: Školska preventivna strategija provodi se tijekom cijele školske godine.

NEPOSREDNI ZADACI:

- Razvijati pozitivan stav prema zdravlju i životu.
- Jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu.
- Razvijati osobnu i društvenu odgovornost.
- Razvijati vještinu komunikacije u školi i roditeljskom domu.
- Razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklama, novina i sl.) i pritiscima vršnjaka.
- Poticati na donošenje ispravnih odluka.
- Upoznati učenike i roditelje s opasnostima po zdravlje pri uzimanju droge.
- Upoznati roditelje sa znakovima i simptomima koji ukazuju na uzimanje droge.
- Poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena.
- Podupirati i širiti dosege darovitih i talentiranih učenika, pomagati učenicima s osobitim potrebama.
- Opasnosti i zlouporaba interneta, Elektroničko nasilje.
- Pratiti događanja u obitelji učenika i pružati stručnu pomoć, podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci.
- Otkrivati učenike koji su skloni neprihvatljivom ponašanju, te ih uključiti u tretman.
- Omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

6. NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Način vrednovanja realizacije školskog preventivnog programa je povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti. Provođit će se k broj odrađanih tema, radionica i igraonica, zainteresiranost učenika za sport, nova prijateljstva, pozitivne stavove učenika prema zdravom životu, uključenost učenika u aktivnosti na radionicama te samostalno pripremanje predavanja, zadovoljstvo učenika naučenim i broj primjena naučenih aktivnosti u razrednoj sredini, ali i u druženjima van škole, broj učenika uključenih u različite aktivnosti, broj i prezentaciju napravljenih radova i panoa, zainteresiranost učitelja, učenika i roditelja za aktivnosti vezane uz sredstva ovisnosti, socijalne vještine... Rezultati anketa provedenih na razini škole, sociometrijska ispitivanja, prikupljena dokumentacija – pripreme, radionice, novinski članci, fotografije, izrada plakata... Osim na satovima redovne nastave program će se realizirati i na izvanastavnim i izvanškolskim aktivnostima te uključivanjem djelatnika PU i drugih potrebitih stručnjaka.

Kontinuirano će se vršiti evaluacija rada kako bi se uočili nedostaci te poboljšale i unaprijedile daljnje aktivnosti koji će se provoditi u sljedećoj školskoj godini.

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – PLAN AKTIVNOSTI ZA UČENIKE U ŠK. GOD.
2024./2025.**

TEMA	CILJ	NOSITELJI PROVEDBE	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	MATERIJAL/TROŠKOVI	VREDNOVANJE
Sigurni u prometu Djeca u prometu Ponašanje pješaka u prometu Vidjeti i biti viđen	Upoznavane s pravilima sigurnog ponašanja u prometu	Učitelji i učenici 1. r. Prometni policajac HAK	Predavanje, razgovor Interaktivna radionica	Rujan/listopad . Drugo polugodište nastavne godine	Papir, hamer, boje, škare, lijepilo	Sigurnost učenika, smanjiti broj nezgoda u prometu
Živjeti zdravo Pravilna prehrana Primjereno ponašanje Prava i obveze učenika Razredna pravila Što je sukob i kako gamirno riješiti Opasnosti i rizici koji nas svakodnevno okružuju	Promicanje zdravih stilova života među učenicima Poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti. Poštivanje različitosti, suradnja u razredu Poštivanje razrednih pravila Budimo prijatelji	Učenici, učitelji, 1. r.- 4. stručni suradnici medicinska sestra	Prezentacije Film, radionice Radionice Prezentacije	Tijekom godine Tijekom godine	Papir, hamer, boje, škare, lijepilo, troškovi kopiranja, radni listići Papir, hamer, boje, škare, lijepilo, troškovi kopiranja, radni listići	Pozitivan stav prema zdravom životu, zdrava prehrana, uljudno ponašanje u različitim situacijama, Međusobno uvažavanje Poštivanje dogovorenih pravila Prepoznati opasnosti i rizike Međusobno poštovanje

Vršnjačko nasilje, nasilje među učenicima	Upoznavanje učenika s načinima mirnog rješavanja sukoba. Poučavanje učenika o vrstama nasilja te načinu nenasilnog rješavanja sukoba	Učenici 1. – 8. Razrednici i Stručne suradnice	Prezentacije Film, radionice	Studeni Ožujak	Papir, flomasteri, ljepilo, troškovi kopiranja, računalo	Smanjeni broj konflikata, naučene vještine mirnog rješavanja sukoba, razvijena tolerancija
Razvijanje humanih odnosa među spolovima	Objasniti pojam rodneravnopravnosti i neravnopravnosti, objasniti što su spolni stereotipi i kako ih možemo prepoznati	Učenici 7. i 8. R. učitelji, šk. liječnica, učitelji biologije, stručni suradnici	Predavanja, razgovor, prezentacije	svibanj	Projektor, troškovi kopiranja, Internet	Prikupljeni podaci, odnos između rodova u razredu
Ovisnosti i njihove posljedice Obilježavanje prema kalendaru	Upoznati sredstava ovisnosti i njihova štetna djelovanja, upoznati ih i naučiti kako se oduprijeti lošim nagovorima i utjecaju okoline,	Učenici, učitelji, stručni suradnici, djelatnici policije, šk. Liječnica	Predavanja, radionice, prezentacije, film 5. do 8.r	Tijekom godine	Internet, računalo, boje, papir,	Anketa, materijalni rezultati, školski pano

Prevenција ovisnosti	osvijestiti štetnost pušenja i pijenja Upoznati negativne posljedice konzumiranja sredstava ovisnosti	Učenici sedmih razrednih odjela, razrednici, socijalna pedagoginja	3 radionice	studeni – prosinac		
Slobodno vrijeme učenika	Kako na kreativan i svrsishodan način provoditi slobodno vrijeme	Pedagoginja, učenici 4. I 7. razreda	Predavanje anketiranje, prezentacije	Ožujak/travanj	Papir, projector, internet	ankete
Internet – dobre i loše strane Elektroničko nasilje	Prepoznati dobre i loše strane interneta, uputiti učenike na odgovarajuće oblike zaštite od elektroničkog nasilja	Učenici, razrednici, stručni suradnici	Radionice, predavanja, prezentacije	Tijekom godine	Računalo, internet	Anketiranje, smanjen broj elektroničkog nasilja
Sociometrija	Analizirati vršnjačke odnose unutar razreda	Učenici 5. Razreda Školska psihologinja	Anketa i analiza rezultata	Tijekom školske godine	Papir,	Evaluacija vršnjačkih odnosa u razredu prije i poslije provedenog mjerenja
Tolerancija	Prihvatanje i priznavanje tolerancije, razumijevanje i popustljivost, sprečavanje predrasuda promicanje pozitivnih društvenih	Učenici 4. Razreda, razrednici, stručni suradnici	Radionice 4.r i 8. Prezentacije Obilježavanje svjetskog dana tolerancije Obojimo svijet šarenim bojama tolerancije	16. studenog Tijekom godine	Hamer, računalo, boje, listovi	Promicanje nenasilja i prihvaćanje različitosti kroz druženja, igru, zabavu Analiza poštivanje prava i uvažavanje

	vrijednosti					
Alati za moderno doba	osnaživanje učenika 8. razreda osnovne škole za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju i ostvarivanja pozitivnih razvojnih ishoda. razvijanje socioemocionalnih vještina učenika Zaštita učenika od rizičnih ponašanja na internetu	Učenici 8a Učiteljica hrvatskog jezika Sandra Hajak i socijalna pedagoginja Andreja Jurović koje će u razrednom odjelu tijekom nastavne godine provesti 11 radionica	11 radionica	Tijekom nastavne godine	Potrošni materijal	Ulazni i izlazni upitnici koje će učenici ispunjavati prije provođenja radionica te po završetku ciklusa radionica. Također, evaluirati će se i sam proces, na način da će učenici ispunjavati kratku evaluaciju nakon svake održane radionice
EMICA – razvoj emocionalnih vještina putem igrice	Prepoznavanje, razumijevanje i prihvaćanje emocija, iskazivanje emocija, uočavanje povezanosti emocija i ponašanja, osvještavanje značaja tkz. ugodnih emocija,	Učenici 3.c Učiteljica Marija Klanac Socijalna pedagoginja koja će s učenicima provesti	7 radionica	Tijekom nastavne godine	Potrošni materijal	Evaluacijski upitnik prije provođenja radionica te nakon provođenja radionica

	prihvatanje tkz. neugodnih emocija, prepoznavanje značaja.	radionice				
Dječja prava, obveze i odgovornosti	Upoznati učenike s dječjim pravima, obvezama i odgovornostima	Učenici 5. i 6. Razr.	Izlaganje, razgovor, diskusija, igre slušanje i gledanje filma Ja sam u svom filmu – radionice panoi	Tijekom godine	uređaj, radijske emisije, film, radni listići	Poštivanje prava i mišljenja drugih, prepoznavanje obveza i odgovornosti
Program preventivnih mjera zaštite zdravlja učenika	Promicanje zdravlja	Šk. liječnik	Cijepljenja, sistematski pregledi, screening, predavanja, edukacije, poster	Prema rasporedu liječnika, tijekom godine		Anketiranje, statistička izvješća izviješća o učestalosti bolesti
ABECEDA PREVENCIJE	1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici. 2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlas-	Razrednici od 1. do 8. razreda Socijalna pedagoginja kao podrška	Po 5 radioničkih aktivnosti u trajanju od 15 minuta za svaki specifični cilj; Po dvije razrađene stručne teme za ROS u trajanju po 15 min.	Tijekom nastavne godine	Potrošni materijal	Procesna evaluacija nakon svake provedene radionice digitalni upitnik za izvještavanje od strane razrednika sadrži: broj provedenih aktivnosti po temama, kratka procesna evaluacija – kako je protekla provedba aktivnosti, što se pokazalo kao dobro, a što su bile prepreke, zadovoljstvo provedbom, na kraju svakog dvomjesečnog ciklu-

	<p>tite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.</p> <p>3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta</p>					<p>sa/odgojno-obrazovnog razdoblja.</p> <p>Rezultati vrednovanja će se koristiti za procjenu korisnosti programa, procjenu nastavka aktivnosti ili procijene potrebne promjene neke od aktivnosti te procjenu smanjenja čimbenika rizika u nastanku PUP, sukladno napatku AZOO i MZOM.</p>
--	---	--	--	--	--	--

10. PROGRAMI I PROJEKTI U KOJE JE ŠKOLA UKLJUČENA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

10. 1. Program rada ŠŠD «Valentin»

Voditelj: Danijela Eranović, učiteljica TZK-a

1. Što više učenika uključiti u rad kluba da kroz organizirano bavljenje sportom putem treninga, utakmica i natjecanja steknu znanja i vještine iz sporta kojim se bave.
2. Organizirati rad izvannastavnih aktivnosti i omogućiti učenicima, bez obzira na stupanj njihovih znanja i sposobnosti, uključivanje u pojedine sportske grupe.
3. Organizirati rad u sljedećim sportskim aktivnostima:
 - nogomet
 - odbojka
 - hrvanje
 - atletika
 - badminton
 - stolni tenis
 - košarka
4. Razvijati suradnju sa sportskim klubovima na području grada Vrbovca (košarka, rukomet, atletika, badminton, tenis).
5. Organizirati i provesti natjecanja na međurazrednom, međuopćinskom i međužupanijskom nivou. Termini natjecanja naknadno se određuju na stručnim skupovima učitelja Tjelesne i zdravstvene kulture.
6. Organizacija županijskih natjecanja:

U školskoj godini 2024./2025. bit će organizirana natjecanja do siječnja 2025. zbog priprema z energetske obnovu sportske dvorane.
7. Tijekom školske godine voditi brigu o zimovanju, ljetovanju i aktivnom boravku učenika u prirodi.
8. U skladu sa zakonskim obvezama treba učenicima osigurati sve potrebne uvjete da tijekom osnovnog školovanja nauče plivati. Školu plivanja organizirati i provesti kao izvanškolsku aktivnost u trajanju od 20 do 30 sati.

10. 2. Plan rada učeničke zadruge „Vrba“

Učenička zadruga „Vrba“ dragovoljna je interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno-gospodarskih svrha škole jer kao oblik izvannastavne aktivnosti učenicima omogućuje stjecanje radnoga, ekološkoga, gospodarsko-poduzetničkog, društvenog i etnološkog odgoja i obrazovanja te razvoj sposobnosti i korisno provođenje slobodnog vremena.

Voditelj učeničke zadruge: Marina Habazin

Broj učenika u aktivnostima: učenici od 1. do 8. razreda

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i lokalna zajednica

Očekivani rezultati (ciljevi) učeničke zadruge:

Cilj je Zadruge okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada. U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, primjenjuju zadružne vrijednosti i načela, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine i pučkog stvaralaštva, učenici profesionalno informiraju i usmjeravaju, te stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

Namjena učeničke zadruge:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost, solidarnost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruge i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;
- razvijati ljubav spram prirode i vrijednosti stvorenih čovjekovim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini

Te se zadaće ostvaruju:

- poštivanjem učeničke dragovoljnosti, interesa, predznanja i sposobnosti u pripremi i izvedbi programa rada i njihovim sudjelovanjem u vrednovanju rezultata rada sukladno zadružnim vrijednostima i načelima;
- pružanjem dobrih izvora znanja (nastavnih pomagala, suvremeno opremljenih kabineta, literature, sposobnih i motiviranih voditelja);
- osiguranjem sredstava za rad (strojeva, alata, reprodukcijskog materijala itd.), koja su nužna za proizvodnu i uslužnu djelatnost Zadruge;
- osiguranjem stručne pomoći, i to voditelja i potpore (od uključivanja specijalista u rad s mladim zadrugarima do sudjelovanja učenika u radu stručnih ustanova);

- omogućivanjem nastupa članova s prikazom rezultata rada i stjecanja priznanja za svoje sposobnosti, znanje i vještine na smotrama, susretima i natjecanjima;
- suradnjom s roditeljima, poduzećima i ustanovama u mjestu te stručnim službama

Nositelji učeničke zadruge:

- nastavnici, učenici, roditelji, djelatnici škole

Način rada učeničke zadruge:

Tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica, sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

Članom Zadruge može postati svaki učenik škole, roditelj učenika člana Zadruge, učitelji mentori i ostali stručnjaci koji sudjeluju u radu.

Članovi Zadruge mogu biti i učenici koji su završili školovanje u školi i njihovi roditelji, vanjski suradnici, donatori i pokrovitelji, stručnjaci i pojedinci koji nalaze svoj interes u promicanju učeničkog zadrugarstva i potpori ostvarenju ciljeva i zadaća Zadruge.

Interesi učenika ostvaruju se ustrojavanjem rada u jednoj ili više srodnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti tzv. sekcijama.

Sekcija je temeljna odgojno-obrazovna i radna jedinica Zadruge. Svaka sekcija ima svoj program rada za tekuću godinu.

10.3. PROGRAM RADA I DJELATNOST UČENIČKE ZADRUGE „VRBA“ PO SEKCIJAMA

Učenička zadruga nije mijenjala sastav učeničkih sekcija koji ostaje isti i u ovoj školskoj godini:

IME SEKCIJE	VODITELJ SEKCIJE	
KREATIVNA GRUPA	Josipa Vondrak	1.- 4.razred:
KERAMIČARSKA GRUPA	Marina Habazin	1.- 8.razred:
MLADI TEHNIČARI	Dubravka Uzelac Mezdjić	5. – 8. razred:
EKOLOŠKAGRUPA	Marijana Kuljko	5. – 8. razred:
CVJEČARI	Gordana Rajtar	1.- 6.razred:
VEZILJE ČUVARI TRADICIJE	Željka Octenjak	1. – 4. razred:
RUKOTVORINE	Barbara Gomerčić	1. – 8. razred:
LIKOVNA GRUPA	Ana Kitner	1. – 4. razred:
PRIRODOSLOVNA GRUPA	Marija Klanac	1. – 4. razred:

Plan i program aktivnosti Učeničke zadruge tijekom školske godine 2024./2025.:

vrijeme realizacije	sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)
IX	Sastanak voditelja sekcija učeničke zadruge Dogovori o programu rada učeničke zadruge Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi.
X	Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge Početak priprema za Božićni sajam
XI	Edukacija za članove školske zadruge putem radionica

	Izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić
XII	Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice. Sudjelovanje na Božićnom sajmu Zagrebačke županije
I	Analiza uspjeha i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu Dogovori o daljnjem radu Zadruga Sastanak voditelja sekcija učeničke zadruge
II	Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga
III	Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga Radionice i edukacije
IV	Sudjelovanje na Uskršnjem sajmu Zagrebačke županije Organizacija Proljetnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice. Ekološke aktivnosti u školi -Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode – suradnja sa Eko školom Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga
V	Godišnja skupština učeničke zadruge Sudjelovanje na Smotri učeničkih zadruga Zagrebačke županije
VI	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. i II polugodištu Pripremanje za sudjelovanje na manifestaciji „Kaj su jeli naši stari“ u 8. mjesecu 2025. godine (prema mogućnostima sudjelovanja učenika i organizatora)

10.3. Plan rada EKO škole

Školski koordinatori: Edina Operta, prof.; Nina Jurišković, mag.educ.biol. et chem.

NAZIV PROJEKTA: - EKO ŠKOLA		
ZADACI (AKTIVNOSTI)	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Tijekom školske godine 2024./2025. osnova rada Eko škole temeljit će se na provedbi 2 glavna projekta; naglasiti važnost mentalnog zdravlja gradnjom zelene oaze, djelovati održivo te od korištenih materijala izgraditi senzorni park.		

<p>1. Mirna oaza</p> <p>- cilj je osvijestiti važnost mentalnog zdravlja za pravilan rast i razvoj jer nema zdravlja bez mentalnog zdravlja.</p> <p>- kroz različite aktivnosti potaknuti učenike na slobodnu komunikaciju o problemima te im dati do znanja da je normalno pričati o svojim problemima te ih pokušati riješiti</p> <p>- osmisliti i napraviti miran, zeleni i edukativan kutak u školi gdje će učenici moći provoditi vrijeme u tišini, bez obaveza</p>	<p>-voditelj (organizacija rada)-učiteljice Nina Jurišković, Jelena Magoš Kuten</p> <p>-izvršitelji – učiteljice Nina Jurišković, Jelena Magoš Kuten Marijana Kuljko, Jela Bulat</p> <p>-sudionici- učenici</p>	<p>Tijekom prvog polugodišta.</p>
<p>2. Uređenje školskog vrta</p> <p>– cilj projekta je uređenje zelenih površina škole, iskorištavanje prostora gredica i okolnog prostora za sadnju željenog bilja; redovito uređenje vrta i obnavljanje sadnica</p>	<p>-voditelji (organizacija rada i uređenje)- učiteljice Marijana Kuljko i Jela Bulat</p> <p>-sudionici- učenici Ekološke i Cvjećarske grupe</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>3. Održivi razvoj-gradnja senzornog parka (projekt)</p> <p>- cilj je potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje u zaštiti okoliša te poticati razvoj njihovih osjetila</p> <p>-iskoristiti materijale koji se više ne koriste u svrhu gradnje senzornog parka</p> <p>-Suradnja s učeničkom zadrugom i Udrugom Oaza</p>	<p>- voditelji (organizacija rada)- ravnatelj, Nina Jurišković, Marijana Kuljko, Marija KlanacDubravka Uzelac Mezdjić</p> <p>- izvršitelji- Nina Jurišković, Marijana Kuljko, Marija Klanac, Dubravka Uzelac Mezdjić</p> <p>-sudionici- učenici i učitelji</p>	<p>Povodom dana Planete Zemlja- drugo polugodište</p>

<p>Pratiti će se potrošnja električne energije (gašenje svjetala u školi kada nisu potrebna), potrošnju vode (ne prolijevati nepotrebno vodu već ju maksimalno iskoristiti), potrošnju grijanja (regulirati temperaturu).</p> <p>Kontinuirano će se voditi briga o okolišu, sve aktivnosti će se bilježiti i fotografirati.</p> <p>U sklopu redovne nastave i izvan-nastavnih aktivnosti učenici će sudjelovati u aktivnostima uređenja unutrašnjosti škole i školskog okoliša.</p> <p>U dogovoru s vanjskim suradnicima organizirati će se edukativne radionice i predavanja za učenike i roditelje.</p> <p>Sastanci Eko odbora održavati će se po potrebi tijekom školske godine.</p>	<p>Domari</p> <p>-voditelj: učitelj Mladen Sesvečan</p> <p>-</p> <p>Učenici, učitelji, roditelji, vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Obilježavanje važnijih datuma realizirat će se kroz tematske izložbe na promjenivom eko-panou, prikazivanje PowerPoint prezentacija u holu škole, a ovisno o mogućnostima i kroz različite radionice i terensku nastavu.</p> <p>Na promjenjivom eko-panou tematskim izložbama obilježiti će se svi važniji datume:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan meda • Dan zahvalnosti za plodove zemlje, blagoslov kruha • Svjetski dan hrane • Svjetski dan jabuka • Svjetski dan zdravlja • <u>Dan planeta Zemlje-projektni mjesec</u> • <u>Svjetski dan žaba</u> • Dan pčela 	<p>-voditelji - učiteljice Marijana Kuljko, Jela Bulat, Nina Jurišković</p> <p>- sudionici- učenici Ekološke grupe i sudionici dodatna nastave biologije</p>	<p>travanj</p> <p>zadnja subota u travnju.</p> <p>24.-25.4. 2025.</p> <p>22.5.2025.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan biološke raznolikosti i Dan zaštite prirode u RH 		
--	--	--

10.4. Projekt samovrednovanja škola

Samovrednovanje škola proces je sustavnog i trajnog praćenja, analiziranja i preispitivanja vlastite prakse s ciljem unapređivanja rada škole.

Uz vanjsko vrednovanje, samovrednovanje je integralni dio sustava za osiguravanje kvalitete obrazovanja u školama.

Proces samovrednovanja škola pomaže u uočavanju vlastitih prednosti, nedostataka i razvojnih mogućnosti. Njime se žele otkriti najučinkovitiji način podrške učenicima u njihovom procesu osobnog i akademskog razvoja.

Za samovrednovanje se može reći da je ono formativni proces učenja o sebi. Putem sustavne i samokritične analize vlastitog djelovanja škole mogu bolje uočiti obilježja postojećih odnosa i ponašanja koja bi trebalo mijenjati i unapređivati. Samovrednovanjem se mogu uočiti “skriveni“ resursi koji su važni za poboljšanja rada, a koji su možda nejasno artikulirani, neprepoznati ili nedefinirani.

Dobro organizirano samovrednovanje može značajno pomoći određivanju razvojnih prioriteta škole, svrhovitom planiranju i ostvarivanju dogovorenih ciljeva.

Postupak samovrednovanja u školi provodi tim za kvalitetu koji je imenovala ravnateljica u sljedećem sastavu:

1. Edina Operta – ravnateljica
2. Snježana Holjevac Popović – pedagoginja
3. Suzana Mojsilović – psihologinja, mentor
4. Ljiljana Škrinjar – knjižničarka
5. Vesna Švarc – učiteljica Hrvatskog jezika, savjetnica
6. Marija Klanac – učiteljica razredne nastave
7. Biljan Bagarić Ivezić- Učiteljica razredne nastave, mentor
8. Nikolina Čehok- učiteljica matematike
9. Jela Bulat- učiteljica kemije i biologije

U školskoj godini 2024./2025. kroz projekt samovrednovanja Tim za kvalitetu izradit će anketne listiće pomoću digitalnih alata za evaluaciju nastavnog procesa u školi te ukupnog rada škole. Na sastanku povjerenstva u listopadu odredit će se kriteriji za određivanje aktivnosti.

Tim za kvalitetu surađivat će i predlagati uključivanje u međudržavne i državne projekte.

Školska psihologinja Suzana Mojsilović u sklopu projekta analizirat će planiranje i programiranje nastave za učenike s posebnim potrebama: učenici s teškoćama i daroviti učenici. Učitelji će osim pisanih uputa od strane stručno razvojne službe te individualnih razgovora s učiteljima gdje su dobili konkretne upute, nastaviti surađivati sa stručno razvojnom službom koja će pratiti rad učitelja posjetom nastavi uz osvrt na rad.

U školskoj godini 2024./2025. tim za kvalitetu nastavit će rad na izradi misije i vizije škole u koji će biti uključeni učenici, roditelji i nastavnici. Zadaci će im biti da kritički analiziraju postojeće stanje načina rada u školi, istraže te ponude nova, kreativna rješenja kojima bi se postigla kvalitetnija, zanimljivija nastava. Ujedno, takvom bi nastavom sadržaji bili u službi razvijanja vještina potrebnih u životu.

Cijeli projekt završit će evaluacijom realiziranih programa, projekata i izvanučioničke nastave te davanjem smjernica za izradu Školskog kurikulumu prema potrebama učenika i učitelja za školsku godinu 2025./2026.

10. 5. PROVOĐENJE PROJEKTA „ŠKOLSKA SHEMA VOĆA I POVRĆA TE MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA

U školskoj godini 2024./2025. nastavlja se provođenje projekta Ministarstva poljoprivrede, Ministarstva zdravlja, Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Škola se uključila u projekt Školske sheme koja obuhvaća distribuciju svježeg voća i povrća te mlijeka jedanput tjedno. Ciljevi su projekta oblikovanje prehrambenih navika kod školske djece kako bi se spriječile debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom te kako bi se omogućio dodatni obrok svježeg voća, povrća i svježeg mlijeka.

Projekt obuhvaća sve učenike škole od 1. do 8. razreda.

Voće i povrće dostavljat će se jedanput tjedno i dijelit će se četvrtkom svim učenicima od 1. do 8. razreda u preporučenoj dozi 100-150 g/učeniku, a svježe mlijeko i mliječni proizvodi petkom učenicima od 1. do 4. razreda.

Izvori financiranja su EU, Državni proračun Hrvatske i Grad Vrbovec.

10.6. PROVOĐENJE PROJEKTA UNIVERZALNE SPORTSKE ŠKOLE

Program Hrvatskog školskog sportskog saveza - Univerzalna sportska škola provodit će se u školskoj godini 2024./2025. Namijenjena je djeci od prvog do četvrtog razreda i besplatna je, a odvija se dvaput tjedno po 45 minuta. Cilj programa univerzalne sportske škole je uključivanje što većeg broja najmlađih učenika usportske aktivnosti, odnosno stvaranje navike svakodnevnoga tjelesnog vježbanja.

Učenicima će educirani kineziolozi, učiteljica TZK-a Danijela Eranović i učitelj TZK-a Marko Dubravec, na zanimljiv pedagoški prihvatljiv način predstaviti osnove različitih sportova, razvijati timsko djelovanje i razvijati motoričke vještine koje potiču ostale tjelesne organe što je preduvjet zdravlja. Ujedno će im biti predstavljene zdravstvene preporuke svakodnevne tjelesne aktivnosti kao uvjet zdravog života odnosno sprječavanja pretilosti i ostalih bolesti.

Voditeljica 1. grupe za učenike 1. i 2. razreda je učitelj Marko Dubravec, a voditelj druge grupe za učenike 3. i 4. razreda je učiteljica Danijela Eranović.

10.7. PROVOĐENJE NACIONALNIH ISPITA ZA UČENIKE 4. i 8. RAZREDA REPUBLIKE HRVATSKE U ŠK. GOD. 2024./2025.

Provedba nacionalnih ispita za učenike 8. razreda započela je u školskoj godini 2022./2023. s ciljem da se objektivno sagledaju učenička postignuća i trajno stečena znanja koja su rezultat redovitog osmogodišnjeg pohađanja nastave.

U školskoj godini 2024./2025. nastavlja se provedba nacionalnih ispita u svim 4. razredima RH iz predmeta Matematike (12. ožujka 2025.), Hrvatskog jezika (10. ožujka 2025.) i Prirode i društva (14. ožujka 2025.). Nakon provedbe i usporedbom rezultata svaki će učenik 4. razreda i roditelj moći vidjeti s kojim kompetencijama učenik ulazi u peti razred, a stručna služba i razredni kolektiv analizirat će dobivene rezultate s ciljem konkretne i poboljšane pripreme učitelja, učenika i ostalih dionika nastavnog procesa za sljedeća školska razdoblja.

Kalendar provedbe Nacionalnih ispita 4. razreda:

- 10. ožujka 2025. Hrvatski jezik
- 12. ožujka 2025. Matematika
- 14. ožujka 2025. Priroda i društvo

Učenici 8. razreda polagat će nacionalne ispite prema sljedećem kalendaru:

- 17. ožujak 2025. Hrvatski jezik
- 18. ožujak 2025. Prvi strani jezik, Engleski jezik
- 21. ožujka 2025. Matematika
- 24. ožujka 2025. Biologija
- 26. ožujka 2025. Fizika
- 28. ožujka 2025. Kemija
- 1. travnja 2025. Geografija
- 3. travnja 2025. Povijest

Na temelju rezultata Škole i usporedbe s prosjekom rezultata svih škola u Republici Hrvatskoj bit će rađene i predlagane mjere za poboljšanje i unaprjeđenje rada u budućim razdobljima.

Godišnji plan i program rada Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke za školsku godinu 2024./2025.

Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2024./2025. radit će prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 155/22, 152/23 i 156/23), Zakonu o umjetničkom obrazovanju (Narodne novine 130/2011), Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkim školama (Narodne novine 103/2014) te Nastavnom planu i programu za osnovne glazbene škole kojeg je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

2. Cilj osnovnog glazbenog obrazovanja

Osnovnim glazbenim obrazovanjem učenik treba usvojiti znanja, pojmove i umijeća iz područja glazbe i to iz odabranog instrumenta te glazbene teorije. Upoznavanjem hrvatske kulturne baštine u učenika treba razvijati osjećaj pripadnosti te ga potaknuti na očuvanje glazbenog naslijeđa.

Učitelji trebaju pratiti učenikov napredak u cjelini te pojedinačno kroz muzikalnost, teorijska znanja i vještinu sviranja. Posebice moraju voditi brigu o darovitim učenicima. Cjelokupni odgojno-obrazovni proces učitelji moraju voditi prema suvremenim psihološkim, pedagoškim i metodičkim spoznajama uz poštivanje osobnosti svakog učenika. Prilikom audicije za upis na pojedino glazbalo učitelji uvažavaju učenikove glazbene sposobnosti i želje, ali i vode brigu o upisnim kvotama i društvenim potrebama. Učitelji i učenici trebaju na redovitim koncertima škole, na natjecanjima i smotrama promicati važnost glazbenog obrazovanja te utjecati na unapređivanje glazbene kulture u svojoj sredini.

Učenici Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke će u školskoj godini 2024./2025. polaziti nastavu instrumenta, teoretskih predmeta te nastavu skupnog muziciranja. Učenici od III. do VI. razreda harmonikaškog odjela bit će članovi harmonikaškog orkestra, učenici tamburaškog odjela tamburaškog orkestra, dok će ostali učenici pohađati nastavu pjevačkog zbora.

3. Broj učenika

U školskoj godini 2024./2025. u Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke upisano je ukupno 155 učenika te 31 učenika početničkog solfeggia. Slijede tablice upisanih učenika po odjeljenjima i instrumentima:

Tablica upisanih učenika u Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u šk. god. 2024./2025. po odjeljenjima:

Razred:	Broj odjeljenja:
I.+ Početnički solfeggio	4 + 3
II.	3
III.	3
IV.	3
V.	2
VI.	1
Ukupno:	16 +3

Razrednici po razredima u šk. god. 2024./2025.

Razred:	Razrednik:
I.	Tomislav Koprić
II.	Renata Hunjed
III.	Barica Tutek
IV.	Nikolina Tikvica
V,	Barica Tutek
VI.	Barica Tutek

Razred	Ukupno	Početnički solfeggio	Harmonika	Klavir	Tambura	Gitara	Klarinet	Flauta	Truba
I.	46	31	5	13	9	8	4	7	0
II.	27		7	12	3	4	0	1	0
III.	26		2	11	5	3	2	2	1
IV.	24		3	13	4	2	1	0	0
V.	16		1	7	5	2	1	1	0
VI.	13		4	4	2	2	0	1	0
Ukupno	152	31	22	60	28	21	8	12	1

Tablica upisanih učenika u Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u šk. god. 2024./2025. po instrumentima

4. . Organizacija nastave

Nastavu će izvoditi 12 učitelja s punim radnim vremenom od kojih 11 učitelja radi na neodređeno, a dva učitelja na određeno radno vrijeme (zamjena za bolovanje i nestručna osoba za gitaru). Učitelj klarineta zaposlen je kao vanjski suradnik.

Tablica djelatnika u neposrednoj nastavi Glazbenog odjela OŠ Marije Jurić Zagorke u šk. god. 2024./2025.

Redni broj	Ime i prezime:	Stručna sprema	Predaje	Radni Odnos
1.	Slaven Bandur	SSS, glazbenik instrumentalist gitarist	gitaru	Određeno
2.	Jurica Bažant	VSS, magistar teorije glazbe	solfeĝgio, zbor	neodređeno
3.	Maja Crnković Nežmah	VSS, magistra muzike	klavir	neodređeno
4.	Magdalena Ferrenčina	VSS, magistrica akademska sakralna glazbenica	klavir, klavir obligatno, korepeticija	neodređeno
5.	Hrvoje Herček	VSS, profesor glazbene kulture	tambure, truba, solfeĝgio	neodređeno
	David	VSS, profesor	klarinet	Vanjski

6.	Horvatić	klarineta		Suradnik
7.	Renata Hunjed	VSS, profesor glazbene kulture	harmonika, solfeggio	neodređeno
8.	Vedran Januš	VSS, akademski muzičar klaviristi i profesor klavira	klavir, klavir obligatno	neodređeno
9.	Tomislav Koprić	VSS, magistar muzike	tambure	neodređeno
10.	Barica Tutek	VSS, magistra muzike	harmonika, orkestar	neodređeno
11.	Matija Medve-rec	VSS, magistar muzike	tambure, orkestar	neodređeno
12.	Nikolina Tikvica	VSS, magistra muzike	flauta, početnički solfeggio	neodređeno
13.	Matea Vuljaj Klara Hosni zamjena	VSS, magistra muzike	klavir, korepeticija	neodređeno određeno

Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke tijekom školske godine 2024./2025. uz individualnu instrumentalnu nastavu organizirat će i skupno muziciranje.

4.1. Instrumentalna nastava

Učenici pohađaju instrumentalnu nastavu klavira, harmonike, tambure, klarineta, flaute, trube i gitare.

4.1.1. Klavir

Nastavu klavira izvodit će četiri učitelja: Maja Crnković Nežmah, Vedran Januš, Magdalena Ferenčina i Klara Hosni, učiteljica klavira zaposlena na radno mjesto učiteljice Matee Vuljaj do njezina povratka.

Upisano je 60 učenika koji nastavu polaze dva puta tjedno. Nastavni sat za učenike od I. do III. razreda traje 30 minuta, a za učenike od IV. do VI. razreda 45 minuta. Nastavu klavira (obligatno) pohađat će 4 učenika jednom tjedno po 30 minuta. Ukupna satnica predmeta klavir te predmeta klavir obligatno godišnje iznosi 3453,15 sati.

Tablica učenika klavira Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2024./2025. po razredima:

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje Ukupno:
I. razred	13	1,15	17,15	606,30
II. razred	12	1,15	16	560
III. razred	11	1,15	14,30	513,15
IV. razred	13	2,00	26,00	910
V. razred	7	2,00	14,00	490
VI. razred	4	2,00	8,00	280
Klavir obligatno	4	0,30	2,30	93,15
Ukupno:	60+4	-	96 + 2,30	3453,15

4. 1. 1. 1. Zaduženja učiteljice Matee Vuljaj*

Učiteljicu Mateu Vuljaj mijenjat će učiteljica Klara Hosni zaposlena temeljem natječaja.

Tjedno zaduženje učiteljice individualnom nastavom klavira i korepeticije iznosi 25 sati, što je godišnje 875 sati.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Matee Vuljaj u školskoj godini 2024./2025.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	4	1,15	5,15	186,30
II. razred	4	1,15	5,15	186,30
III. razred	4	1,15	5,15	186,30
IV. razred	2	2,00	4,00	140,00
V. razred	1	2,00	2,00	70,00
VI. razred	1	2,00	2,00	70
Klavir obligatno	0	-	-	-
Korepeticija			1	35,00
Ukupno:	16	-	25	875
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje	
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13 i 14. Pravilnika	18	630	
UKUPNO ZADUŽENJA:		43	1505	

4. 1. 1. 2. Zaduženja učitelja Vedrana Januša

Tjedno zaduženje učitelja Vedrana Januša u nastavi klavira i nastavi klavira obligatno iznosi 25,15 sati što je godišnje 886,30 sati. Tjednog prekovremenog rada je 3,15 sati što godišnje iznosi 116,30 sati.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom Vedrana Januša u školskoj godini 2024./2025.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	4	1,15	5,15	186,30
II. razred	1	1,15	1,15	46,30
III. razred	2	1,15	2,30	93,15
IV. razred	3	2,00	6,00	210
V. razred	4	2,00	8,00	280
VI. razred	0	-	-	
Klavir obligatno	3	0,30	2,00	70
Ukupno:	14+3	-	25,15	886,30

OSTALI POSLOVI

Red. broj	Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika	18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika	0	0
UKUPNO ZADUŽENJA:		Sati tjedno 43,15	Sati godišnje 1516,30

4. 1. 1. 3. Zaduženja učiteljice Maje Crnković Nežmah

Tjedno zaduženje učiteljice Maje Crnković Nežmah nastavom klavira iznosi 25,15 sati što je godišnje 886,30 sati. Tjednog prekovremenog rada je 3,15 sati što godišnje iznosi 116,30 sati.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Maje Crnković Nežmah u školskoj godini 2024./25.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:

I. razred	2	1,15	2,30	93,15
II. razred	3	1,15	4,00	140
III. razred	5	1,15	6,30	233,15
IV. razred	5	2,00	10,00	350,00
V. razred	-	2,00	-	
VI. razred	1	2,00	2,00	70
Klavir obligatno	-	0,30	-	
Ukupno:	16	-	25,15	886,30

Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima

OSTALI POSLOVI

Red. broj	Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika	18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika	0	0
UKUPNO ZADUŽENJA		Sati tjedno 43,15	Sati godišnje 1516,30

4. 1. 1. 4. Zaduženja učiteljice Magdalene Ferenčine

Tjedno zaduženje učiteljice Magdalene Ferenčina individualnom nastavom klavira, nastavom obligatnog klavira i korepeticijom 25 sati što je godišnje 875 sati, 3 sata u prekovremenom satu (105 sati godišnje). Ukupno tjedno zaduženje iznosi 43 sata s ostalim poslovima ,ukupno 1505 sati godišnje.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Magdalene Ferenčine u školskoj godini 2024./2025.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	3	1,15	4,00	140
II. razred	4	1,15	5,15	186,30
III. razred	-	1,15	-	0

IV. razred	3	2,00	6,00	210
V. razred	2	2,00	4,00	140
VI. razred	2	2,00	4,00	140
Klavir obligatno	1	0,30	0,30	23,15
Korepeticija			1	35
Ukupno:	14+1	-	25	875

OSTALI POSLOVI

Red. broj	Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika	18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika	0	0
UKUPNO:		18	630
UKUPNO ZADUŽENJA:		Sati tjedno 43	Sati godišnje 1505

4.1.2. Harmonika

Nastavu harmonike predaju učitelji Renata Hunjed i Barica Tutek.

Upisano je 22 učenika koji nastavu polaze dva puta tjedno po 1 školski sat. Nastavni sat za učenike od I. do III. razreda traje 30 minuta, a za učenike od IV. do VI. razreda 45 minuta. Ukupna satnica harmonike godišnje iznosi 1213,15 sati.

Tablica učenika harmonike Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2024./2025. po razredima:

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	5	1,15	6,30	233,15
II. razred	7	1,15	9,15	326,30

III. razred	2	1,15	2,30	93,15
IV. razred	3	2,00	6,00	210
V. razred	1	2,00	2,00	70
VI. razred	4	2,00	8,00	280
Ukupno:	22	-	34,30	1213,15

4. 1. 2. 1. Zaduženja učiteljice Renate Hunjed

Ukupno tjedno zaduženje učiteljice Renate Hunjed individualnom nastavom harmonike i razredništvom 2. razreda iznosi 16,30 sati što je godišnje 525 sati, a ukupno s ostalim poslovima (pripremanje za nastavu, ostalim poslovima razrednika i pripremom učenika za javi nastup) 34 sata tjedno odnosno 1190 sati godišnje. Do pune tjedne satnice, 40 sati, učiteljica je zadužena nastavom solfeggia trećeg razreda, tri grupe i dopunskom nastavom za solfeggio.

Ukupno tjedno zaduženje 24,30 sati odnosno 863,15 sati godišnje. U prekovremenom radu učiteljica radi 2,30 sati tjedno odnosno 93,15 sati godišnje

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu za harmoniku Renate Hunjed u školskoj godini 2024./2025.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	3	1,15	4,00	140
II. razred	5	1,15	6,30	233,15
III. razred	-	1,15	-	0
IV. razred	2	2,00	4,00	140
V. razred	-	2,00	-	
VI. razred	1	2,00	2,00	70
Ukupno:	10	/	16,30	583,15

4. 1. 2. 2. Zaduženja učiteljica Barice Tutek

Tjedno zaduženje učiteljice Barice Tutek zaduženje individualnom nastavom harmonike 18,00 sati što je godišnje 513,15 sati te razredništvom 3., 5. i 6. razreda (ukupno 2 sata tjednog zaduženja) i vođenjem harmonikaškog orkestra ukupno 4 sati tjedno. Sveukupno učiteljica je zadužena 24 sata tjedno neposrednim odgojno obrazovnim radom odnosno 840 sati godišnje. Od toga je 2 sata prekonorme tjedno odnosno 70 sati godišnje.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Barice Tutek u školskoj godini 2024./2025.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	2	1,15	2,30	93,15
II. razred	2	1,15	2,30	93,15
III. razred	2	1,15	2,30	46,30
IV. razred	1	2,00	2,00	70
V. razred	1	2,00	2,00	70
VI. razred	3	2,00	6,00	210
Ukupno:	11	-	18,00	630

4.1.3 Tambure

Nastavu tambure predaju učitelji Hrvoje Herček, Tomislav Koprić i Matija Medverec.

Upisano je 28 učenika koji nastavu polaze dva puta tjedno po 1 školski sat. Nastavni sat za učenike od I. do III. razreda traje 30 minuta, a za učenike od IV. do VI. razreda 45 minuta. Ukupna satnica tambure godišnje iznosi 1563,15 sati.

Tablica učenika tambure Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke školskoj godini 2024./2025. po razredima:

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	9	1,15	12,00	420
II. razred	3	1,15	4,00	140
III. razred	5	1,15	6,30	233,15
IV. razred	5	2,00	10,00	350
V. razred	4	2,00	8,00	280
VI. razred	2	2,00	4,00	140
Ukupno:	29	-	44,30	1563,15

4. 1.3.1. Zaduženja učitelja Tomislava Koprića

Tjedno zaduženje učitelja Tomislava Koprića individualnom nastavom tambure iznosi 21 sat što je godišnje 735 sati, a ukupno s ostalim poslovima razrednika (1 sat tjedno) 40 sati tjedno odnosno 1400 sati godišnje.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Tomislava Koprića u školskoj godini 2024./2025.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	7	1,15	9,15	326,30
II. razred	2	1,15	2,30	93,15
III. razred	3	1,15	4	140
IV. razred	1	2,00	2,00	70
V. razred	2	2,00	4,00	140
VI. razred	-	2,00	-	0
Ukupno:	15	-	22	770
I.. razred			1	35
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi razrednika prema članku 14 Pravilnika		1	35

2.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika	16	560
	Voditelj zbirke glazbala	1	35
UKUPNO:		Sati tjedno 40	Sati godišnje 1400

4. 1.3.2. Zaduženja učitelja Hrvoja Herčeka

Tjedno zaduženje učitelja Hrvoja Herčeka individualnom nastavom tambure iznosi 6 sati tjedno ili 210 sati godišnje.

Osim nastave tambure učitelj je zadužen nastavom trube i solfeggia. (tablice zaduženja na str. 146-147)

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Hrvoja Herčeka u školskoj godini 2024./2025.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	1	1,15	1,15	46,30
II. razred	1	1,15	1,15	46,30
III. razred	1	1,15	1,15	46,30
IV. razred	1	2,00	2,00	70
V. razred	/	-	-	-
VI. razred	/			
Ukupno:	4		6	210

4. 1.3.3. Zaduženja učitelja Matije Medverca

Tjedno zaduženje učitelja Matije Medverca individualnom nastavom tambure iznosi 18,30 sati odnosno 653,15 sati tjedno. Osim nastave tambure učitelj u zaduženju ima i poslove vođenja tamburaškog orkestra 4 sata (tablica zaduženja pod skupnom nastavom str. 147) Učitelj je zadužen i ostalim poslovima pripreme učenika za javne nastupe (jedan sat tjedno). Ukupna tjedna satnica iznosi 23,30 sati odnosno 828,15 sati godišnje.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Matije Medverca
u školskoj godini 2024./2025.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	1	1,15	1,15	46,30
II. razred	-	1,15	-	0
III. razred	1	1,15	1,15	46,30
IV. razred	3	2,00	6,00	210
V. razred	3	2,00	6,00	210
VI. razred	2	2,00	4,00	140
Ukupno:	10	-	18,30	653,15

4.1.4. Puhački odjel

Na Puhački odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke upisano je 21 učenik i to: 8 na klarinet, 12 na flautu i 1 na trubu. Klarinet predaje učitelj David Horvatić, flautu učiteljica Nikolina Tikvica, a trubu učitelj Hrvoje Herček. Tjedna satnica puhača iznosi 30,30 sati, a godišnje 1073,15 sati.

Tablica učenika puhaćih instrumenata (flauta, klarinet, truba) Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2024./2025. po razredima:

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	11	1,15	14,30	513,15
II. razred	1	1,15	1,15	46,30
III. razred	5	1,15	6,30	233,15
IV. razred	1	2,00	2,00	70,00
V. razred	2	2,00	4,00	140,00
VI. razred	1	2,00	2,00	70,00
Ukupno:	21	-	30,30	1073,15

4.1.4.1. Klarinet

Klarinet predaje učitelj David Horvatić (vanjski suradnik), a upisano je 8 učenika. Učitelj David Horvatić tjedno ima 12 sati klarineta što je ukupno tjedno 12 sati, odnosno godišnje 420 sati. Ukupno godišnje zaduženje, sa satovima stručno-metodičke pripreme, 18 sati tjedno odnosno 630 sati godišnje.

Tablica učenika klarineta Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke i zaduženje učitelja Davida Horvatića u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2024./2025.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	4	1,15	5,15	186,30
II. razred	-	1,15	-	0
III. razred	2	1,15	2,30	93,15
IV. razred	1	2,00	2,00	70
V. razred	1	2,00	2,00	70
VI. razred	-	-	-	-
Komorna	-	-	-	-
Ukupno:	8	-	12,00	420

Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima

OSTALI POSLOVI

Red. broj	Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Stručno-metodičko pripremanje	6	210

4.1.4.2. Flauta

Flautu predaje učiteljica Nikolina Tikvica, a upisano je 12 učenika. Učiteljica Tikvica zadužena je sa 17,15 sati tjedno nastave flaute 606,30 sati godišnje. Osim nastave flaute učiteljica Tikvica je zadužena je 1 satom razredništva 4. razreda i grupnom nastavom (početnički solfeggio, 3 grupe, 6 sati nastave tjedno).

Ukupno tjedno zaduženje iznosi 24,15 sati odnosno 851,30 sati godišnje...

Tablica učenika flaute Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke i zaduženje učiteljice Nikoline Tikvice u neposredno odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2024./2025.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	7	1,15	9,15	326,30

II. razred	1	1,15	1,15	46,30
III. razred	2	1,15	2,30	93,15
IV. razred	-	2,00	-	
V. razred	1	2,00	2,00	70
VI. razred	1	2,00	2,00	70
Komorna	-	-	-	
Ukupno:	12	-	17,15	606,30

4.1.4.3 Truba

Trubu predaje učitelj Hrvoje Herček, a upisan je 1 učenika. Učitelj Herček zadužen je sa 1,15 sati tjedno nastave trube, 46,30 sati godišnje.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	-	-	-	
II. razred	-	-	-	
III. razred	1	1,15	1,15	46,30
IV. razred	-	-	-	
V. razred	-	-	-	
VI. razred	-	-	-	
Ukupno:	1	-	1,15	46,30

4.1.5. Gitarski odjel

Na Gitarskom odjelu Osnovne škole Marije Jurić Zagorke upisan je 21 učenik. Gitaru predaje učitelj Slaven Bandur. (nestručno, SSS). Tjedna satnica gitare iznosi 32,00 sati, odnosno godišnje 1120 sati. Budući se na natječaj za 10 sati nastave gitare nije javio niti jedan kandidat učitelj Bandur je zadužen nastavom gitare u potpunosti odnosno prekovremenom radu.

Tablica učenika gitare Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke i zaduženje Slavena Bandura u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2024./2025.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	8	1,15	10,30	373,15
II. razred	4	1,15	5,15	186,30
III. razred	3	1,15	4,00	140
IV. razred	2	2,00	4,00	140
V. razred	2	2,00	4,00	140
VI. razred	2	2,00	4,00	140
Ukupno:	21	-	32,00	1120
Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima				

4.2. Grupna nastava

4.2.1. Solfeggio

Učenici polaze nastavu solfeggia 2 sata tjedno po 45 minuta. Solfeggio predaju učitelji: Jurica Bažant, Hrvoje Herček i Renata Hunjed, a početnički solfeggio Nikolina Tičkvića. Jurica Bažant predaje u 6 odjeljenja i to u : IV a, b i c, V a i b, te VI a razredu što iznosi tjedno 12 sati, a godišnje 420,00 sati. Hrvoje Herček predaje u 7 odjeljenja i to u: I. a, b, c i d te II. a, b i c što je ukupno tjedno 14 sati, a godišnje 490,00 sati. Renata Hunjed predaje u 3 odjeljenja i to u: III. a, b i c, što je ukupno tjedno 6 sati, a godiš-

nje 210,00 sati. Nikolina Tikvica izvodi nastavu početničkog solfeggia u 3 odjeljenja što je tjedno 6 sata, a godišnje 210 sati.

Ove školske godine zbog velikog upisnog područja te učenika polaznika iz različitih osnovnih škola, nastava I. razreda solfeggia podijeljena je 4 grupe kako bi se uskladili svi rasporedi učenika. To je rezultiralo povećanjem satnice nastave solfeggia za dva sata tjedno. Nastavniku Hrvoju Herčeku.

4.2.2. Harmonikaški orkestar

U Glazbenom odjelu Osnovne škole Marije Jurić Zagorke sastavljen je harmonikaški orkestar u kojem se nastava izvodi 2 školska sata po 60 minuta što je tjedno 4,00 sata, a godišnje 140,00 sati. Harmonikaški orkestar vodi učiteljica Robert Lončarić. U orkestar su uključeni učenici od III. do VI. razreda harmonike.

4.2.3. Tamburaški orkestar

Učenici od III. do VI. razreda tambure uključeni su u tamburaški orkestar kojeg vodi učitelj Matija Medverec. Orkestar tjedno radi 2 školska sata po 60 minuta što je tjedno 4,00 sati, a godišnje 140,00 sati

4.2.5. Pjevački zbor

Učenici klavira od III. razreda pohađaju pjevački zbor. Tjedna satnica zbora je 2 školska sata po 60 minuta što iznosi 4,00 sata, godišnje 140,00, a vodi ga učitelj Jurica Bažant.

Tablica ukupnog godišnjeg fonda sati koji nisu obuhvaćeni tabelama zaduženja nastavnika po instrumentima Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u šk. god. 2024./2025.

Nastavnik	Vrsta rada	Broj sati	
		Tjedno	godišnje
Jurica Bažant	sofeggio	12,00	630,00

Hrvoje Herček	solfeggio	16,00	210,00
Jurica Bažant	zbor	4,00	140,00
Renata Hunjed	solfeggio	6,00	210,00
Barica Tutek	harmonikaški orkestar	4,00	140,00
Matija Medverec	tamburaški orkestar	4,00	140,00
Nikolina Tikvica	početnički solfeggio	6,00	140,00
Ukupno:	-	52,00	1610,00

5. Sjednice učiteljskih i razrednih aktiva Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke

U školskoj godini 2024./2025. održat će se 8 sjednica stručnog aktiva i 2 sjednice razrednih vijeća. Sjednice će se održati kako slijedi:

Tablica s terminima sjednica Stručnog aktiva Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2024./2025.

Red. broj	Sadržaj	Vrijeme
1.	Prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada i zaduženja	rujan 2024.
2.	Dogovor o Polugodišnjem koncertu	studeni 2024.
3.	Analiza uspjeha u prvom polugodištu, dogovor o odlascima učenika na natjecanja	siječanj 2025.
4.	Dogovor o Zabavnom koncertu	ožujak 2025.
5.	Dogovor o završnim ispitima i završnom koncertu te prezentacijama glazbenih odjela po osnovnim školama na području grada i okolice	svibanj 2025.
6.	Analiza uspjeha, dogovor o broju novoupisanih učenika po instrumentima, donošenje odluke o broju upisanih, ljetnom prijemnom roku, odluka o popravnim rokovima	lipanj 2025.
7.	Analiza ljetnog upisnog roka i dogovor o jesenskom upisnom roku	srpanj 2025.

8.	Rezultati jesenskog ispitnog roka i raspored nastave, zaduženja nastavnika u novoj školskoj godini	kolovoz 2025.
----	--	---------------

6. Dnevna organizacija rada Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke

Nastava se odvija tijekom cijelog dana prema slobodnom vremenu učenika.

Nastava se odvija na dvije lokacije: u sjedištu Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec u

Kolodvorskoj 1, te zgradi na adresi Trg Petra Zrinskog 23, Vrbovec, I. kat. Zbor se odvija u prostorijama OŠ Marije Jurić Zagorke na adresi Brdo 12A, Vrbovec.

7. Kalendar nastave za školsku godinu 2024./2025.

Školska godina počinje 1. rujna 2024. godine, a završava 31. kolovoza 2025.. Nastavna godina traje od 9. rujna 2023. do 13. lipnja 2025. godine. Prvo polugodište počinje 9. rujna 2024. i završava 20. prosinca 2024. godine. Drugo polugodište počinje 7. siječnja 2025. i završava 13. lipnja 2025. godine. Prvi dio zimskog odmora počinje 21. prosinca 2024. godine, a završava 5. siječnja 2025. godine. Drugi zimski odmor počinje 22. veljače i traje do 26. veljače 2025. godine. Proljetni odmor počinje 17., a završava 18. travnja 2024. godine. Ljetni odmor za učenike počinje 14. lipnja 2025. godine.

8. Blagdani

Tijekom školske godine 2024./2025. nastava neće biti održana jer sljedeći blagdani padaju u nastavne dane:

1. studeni 2024. – Svi sveti

18. studeni 2024. – Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje

1. svibnja 2025. - Međunarodni praznik rada

30. svibnja 2025. – Dan državnosti

9. Sažetak godišnjeg plana glazbenog odjela

- stručna usavršavanja za razne odjele:

- županijska stručna vijeća za razne odjele - klavir, harmonika, puhači, tambure, harmonika

Centar izvrsnosti HDGPPA u Opatiji (tijekom zimskih praznika)

- nastupi

Božićni koncert, Zabavni koncert, koncert nastavnika, završni Koncert u vrtu

prezentacijski koncerti (2 koncerta za vrtiće u suradnji s POU, koncerti za osnovne škole u svibnju)

koncerti kombiniranih odjela gitara+tambure, klavir+harmonika, puhački odjel.

- natjecanja

Mladi Padovec (Novi Marof), Sonus (Križevci), HDGPP županijsko i državno natjecanje, međunarodno harmonikaško natjecanje u Daruvaru, međunarodno natjecanje klavirista u Zagrebu

- zborske aktivnosti

sudjelovanje školskog zbora na Hrvatskom dječjem festivalu u studenom (KD Lisinski, Zagreb)

- projekti

a) multimedijalni projekt u suradnji s kreativnim grupama OŠ Marije Jurić Zagorke - vodi Jurica Bažant – Smotra umjetnika

b) suradnje s drugim glazbenim školama – navedeno kasnije u tekstu

- posjeti koncertima izvan škole

- više posjeta koncertnoj dvorani Vatroslav Lisinski u Zagrebu tijekom školske godine

- suradnje s drugim školama

- suradnja tamburaškog odjela sa GŠ Alberta Štrige u Križevcima

- za ovu školsku godinu, učitelji su izrazili želju stupanja u kontakt i potencijalnog ostvarivanja suradnji sa sljedećim školama: P. Markovca (Zagreb), A. Štrige (Križevci), V. Lisinskog (Bjelovar), Glazbena škola Dugo selo

- Radojka Sućeska Ligutić – psihologinja, predavanje o tremi za učenike i učitelje, planirano za 20.11.2024.

10. Usavršavanje nastavnika

Svaki nastavnik na početku školske godine izrađuje Individualni plan i program permanentnog usavršavanja. Učitelji se usavršavaju prema mogućnostima škole i vlastitoj procjeni. Plan permanentnog usavršavanja sadrži: individualno usavršavanje, kolektivno usavršavanje u školi te kolektivno usavršavanje izvan škole.

10.1. Individualno usavršavanje

Permanentno usavršavanje obuhvaća:

proučavanje i praćenje stručne literature (note, specijalizirana izdanja, tisak, kritički osvrti i dr.)

sudjelovanje na stručnim seminarima, natjecanjima, koncertima te javnim i

kulturnim priredbama.

Svaki se nastavnik treba usavršavati i nadograđivati svoja znanja kako bi kvalitetnije upoznao učenike s gradivom koje predaje.

10.2. Kolektivno usavršavanje u školi

Kolektivno usavršavanje u školi organizira se prema potrebama nastavnika te će biti organizirano u Školi.

10.3. Kolektivno usavršavanje izvan škole

Tijekom školske godine i praznika učitelji pohađaju stručne seminare iz svog predmeta u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, HDGPP-a te Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga.

11. Javna i kulturna djelatnost

Učenici tijekom školovanja u glazbenom odjelu Osnovne škole Marije Jurić Zagorke nastupaju na školskim koncertima te javnim priredbama na gradskoj razini. Tijekom 2024./2025. školske godine održat će se polugodišnji, zabavni i završni koncert te koncert učitelja. U dogovoru s ostalim gradskim institucijama učenici će biti dijelom i drugih programa čime će potvrditi svoj status aktivnih sudionika društvenog života grada Vrbovca u koji se mnogi od njih vraćaju s diplomom Glazbene akademije.

Na temelju članka 28. stavka 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08,86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 153/23 i 156/23) te članka 29. Statuta Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, na sjednici Školskog odbora održanoj dana 3.listopada 2024., na prijedlog ravnateljice, Školski odbor donosi Godišnji plan i program rada Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2024./2025.

KLASA: 602-01/24-16/01

UR.BR.: 238-32-27-01-24-1

U Vrbovcu, 4. listopada 2024..

Ravnateljica:

Edina Operta, prof.



Predsjednica Školskog odbora:

Željka Kramarić